

**Skedsmo kommune
Nittedal kommune**

NY AVLØPSPUMPESTASJON PA6

ENTREPRISE E3 - ELEKTROTEKNISKE ANLEGG

DEL 2 - KONTRAKTSGRUNNLAG

SEPTEMBER 2017

OPPDRAGSNR.	A063953
DOKUMENTNR.	01
VERSJON	1
UTGIVELSESDATO	06.06.2017
UTARBEIDET	HMKE
KONTROLLERT	PAS
GODKJENT	JSIL

INNHold

A. GENERELL DEL	4
A1. INNLEDNING	4
A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG	5
A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	7
A4. DOKUMENTLISTE	8
B. KONTRAKTSBESTEMMELSER	9
B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	9
B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
C. TEKNISKE KRAV	17
C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	17
C2. TEKNISK BESKRIVELSE	17
C3. TEGNINGER OG MODELLER	17
C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	17
D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	18
D1. ADMINISTRATIVE RUTINER	18
D2. KVALITETSIKRING	19
D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	21
D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	23
E. FRISTER OG DAGMULKTER	24
E1. FRISTER	24
E2. DAGMULKTER	24
E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING	24
F. VEDERLAGET	25
F1. PRISSAMMENSTILLING	25
F2. REGNINGSARBEIDER	28
F3. PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERTE UNDERENTREPRISE FOR DENNE KONTRAKT	30
F4. OPSJONER	30
F5. REGULERING	30
G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE	30

A. GENERELL DEL

A1. INNLEDNING

Prosjektets art og omfang:

Nittedal kommune har fått pålegg fra Fylkesmannen om å rydde opp i utslippene fra sine totalt 3 renseanlegg langs Nitelva. Det er besluttet at kommunens tre renseanlegg skal legges ned og avløpet overføres til PA6 for deretter å pumpes videre til Nedre Romerike avløpsselskap (NRA) sitt renseanlegg ved Lillestrøm i Skedsmo kommune.

Dagens pumpestasjon, PA6, er bygget på 70-tallet og har ikke nødvendig kapasitet for å håndtere de nye og fremtidige vannmengder.

Skedsmo kommune må også øke dimensjonen på avløpsledning fra PA6 til NRAs renseanlegg. Overføringsledninger for vann og avløp (E5) er allerede utlyst i egen entreprise og vil pågå fra høsten 2017 til våren 2019.

Overordnet prosjektorganisering

- Nittedal og Skedsmo kommuner samarbeider økonomisk om bygging av pumpestasjon PA6. Følgende entrepriser utlyses:
 - E1 Bygningsmessige arbeider og vvs
 - E2 Utomhusarbeider
 - **E3 Elektroentreprise**
 - E4 Maskinentrepriser

Hovedentreprise E1 kan få entreprisene E2-E4 som sideentrepriser eller som underentrepriser. Dette skal entreprenør for hovedentreprise E1 prise i sitt kontraktsgrunnlag, med en påslagsprosent. Det henvises til NS8405 for bestemmelser vedr. tiltransporterte side- og underentrepriser.

A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG

All planlegging av teknisk løsning for disse arbeidene beskrives i tilbudet, og er utførende entreprenørs ansvar.

Arbeidene består av leveranse av en kombinert elektro og automasjonstavle, frekvensomformere for regulering av avløpsspumper, reservestrøms aggregat med tilhørende automatikk og tradisjonell elektroteknisk installasjon, samt instrumentering som nivåtransmittere og temperaturtransmittere. Mengdemålere og motorventiler leveres av maskinentreprenør, men kabling og tilkobling foreligger denne entreprisen (E3).

Rigg og drift

Hovedentreprise E1 skal levere felles rigg og drift for blant annet:

- Forlegning, kontor og lager
- Transportanlegg og stillas
- Renhold, oppvarming, uttørking av byggverk
- Forsvarlig innkvartering av arbeidstakere
- Produserende anlegg
- Avfallshåndtering
- Evt. vinterarbeid

Entreprise E3 leverer rigg for egne arbeider, som verktøycontainer, maskiner, osv.

Beliggenhet, atkomst

Ny pumpestasjon PA6 skal bygges ved eksisterende pumpestasjon nær Hvam søndre industriområde i Skedsmo kommune.

Adkomst til byggeplass er til høyre inn på Hvamsvingen og deretter på grusvei helt ned til eksisterende pumpestasjon ved elven. Grusveien er låst med bom.



Oversiktsbilde over lokalitet

A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

Organisasjon: Nittedal kommune
Adresse: Rådhusveien 1
Postadresse: 1482 Nittedal
Telefon: 67 05 90 00
Kontaktperson: Øyvind Tåsåsen
E-post: oyvind.tasasen@nittedal.kommune.no
Telefon: 99 12 25 60

Organisasjon: Skedsmo Kommune
Adresse: Jonas Lies gt 18
Postadresse: 2001 Lillestrøm
Telefon sent.bord: 66 93 80 00
Kontaktperson: Stefan Lehn-Hermansen
Telefon: 46 91 12 73
E-post: stejoha1@skedsmo.kommune.no

Oppdragsgiverene har inngått et samarbeid om denne kontrakten. Kontraktens kontaktperson er **Stefan Lehn-Hermansen**, Skedsmo kommune.

RÅDGIVER

Firma: COWI AS
Telefon: 02694 (sentr.bord).
Adresse: Kobberslagerstredet 2
Postadresse: 1601 Fredrikstad
Kontaktperson: Jon Simon Laaby / Ole Kristian Haugen
E-post: jsil@cowi.no / okh@cowi.no
Mob. 93 83 33 56 / 480 95 320

A4. DOKUMENTLISTE

Kontraktsgrunnlaget fremkommer av hele dette dokumentet med vedlegg og tegninger og er utsendt fra følgende kontor: COWI AS, Kobberslagerstredet 2, 1671 Kråkerøy.

Kontraktsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

Del 1:	Konkurranseskrivelse	14.06.2017
Del 2:	Kontraktsgrunnlag	14.06.2017

Vedlegg:

H1:	Beskrivelse iht. NS3420/2016	06.06.2017
-----	------------------------------	------------

H2:	SHA plan/risikovurdering	06.06.2017
-----	--------------------------	------------

H3:	Tegninger Det henvises til tegningsliste A1.	
-----	---	--

Bilag gjeldende for PA6:

H4:	Kravspesifikasjon for eltavler.	
-----	---------------------------------	--

Det forutsettes at tilbyder setter seg grundig inn i hele grunnlaget.

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8405:2008). Følgende formularer benyttes:

NS 8405 A Byggeblankett. Kontrakt for utførelse av bygg- og anleggsarbeider.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) gjøres gjeldende, og stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Se vedlagt "Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår", som skal fylles ut, jfr. Konkurransebeskrivelsen kap. 7.

Lønns og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler entreprenøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom entreprenøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for entreprenøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Entreprenøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og entreprenør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart, som oppdragsgiveren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Entreprenøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av entreprenørens etter denne bestemmelsen.

Dokumentasjonsplikten gjelder også underentreprenører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og entreprenøren bestrider dette, kan oppdragsgiveren kreve at entreprenøren og underentreprenører legger frem dokumentasjon for oppdragsgiveren om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Krav til lærlinger

Det stilles krav til at entreprenør må være **tilknyttet en lærlingordning** og at **en eller flere lærlinger deltar i arbeidet** med å oppfylle kontrakten.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet på to måter:

- Godkjennes som lærebedrift og tegne lærekontrakt med norske lærlinger etter opplæringsloven.
- Benytte opplæringsordning i opprinnelseslandet. Ordningene kan være tilsvarende den norske med lærlinger eller ordninger der elever er utplassert i bedrifter for kortere eller lengre perioder.

Entreprenøren skal dokumentere plan for å tilfredsstille kravene ved oppstart av kontraktsarbeidene.

Antikontraktørklausul - innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold eventuelt av underentreprenør og dennes ansatte i tjenesteforhold. Det forutsettes at all innleid arbeidskraft er lovlig, (også mht. internkontroll og bedriftshelsetjeneste), og at arbeidet utføres av ansatte i tjenesteforhold.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft, (også innleid arbeidskraft), oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonskravet omfatter også underentreprenør og dennes personell.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulket dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører benytter ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke har blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Mulkten løper fra fristen går ut til forholdet tar slutt. Mulkten skal være 1 promille av kontraktsummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag. Hvis forholdene fortsatt ikke blir rettet opp har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten etter reglene i NS8405 pkt. 39.

Ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft kan entreprenøren utelukkes fra arbeide for oppdragsgiveren for inntil ett år regnet fra oppdragsgiverens varslings om forholdet.

B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder i tillegg til de generelle bestemmelsene i NS8405. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS8405. Det er henvist til punkter i standarden.

Pkt 2.8 Oppgjør ved fradrag

Oppdragsgiver står fritt til å foreta reduksjoner i kontraktsummen uten betydning for enhetspriser.

Pkt 3.2 Kontraktsdokumenter

Punktet suppleres med:

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre.

Pkt 7 Byggemøter

Punktet suppleres med:

Det vil bli holdt byggemøter hver 14. dag i anleggsperioden. I tillegg må utførende entreprenør påregne deltakelse i møte for gjennomgang av prosjektet i god tid før anleggsperioden starter. Representant fra utførende entreprenør kan innkalles til byggemøter på nærmere angitte sted hos oppdragsgiver på kort varsel. Alle kostnader vedr. deltagelse på disse møtene skal prises (egen post).

Pkt 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Punktet suppleres med:

Oppdragsgiveren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 9.4 Reduksjon av sikkerhet

Sikkerheten for leverandørens ansvar og forpliktelser i garantitiden, som er 3 år, skal være 3 % av kontraktssummen eks. mva. etter overtagelse.

Reklamasjonstiden er 5 år etter overtagelse.

Pkt 10 Forsikring

Punktet suppleres med:

Forsikringsbevisene skal forelegges oppdragsgiveren for kontroll før kontraktsinngåelse.

Pkt. 10.1 Entreprenørens plikt til å holdet arbeidet forsikret.

Forsikringen skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av oppdragsgiver.

Pkt 12 Forhold på byggeplassen

Punktet suppleres med:

Alt avfall skal kildesorteres. Entreprenøren plikter å utarbeide en avfallsplan som dokumenterer sorterte fraksjoner, mengder mm. Entreprenøren har ansvar for at avfallsplanen sendes inn for godkjenning av kommunen i henhold til plan- og bygningsloven. Sluttrapport skal sendes kommunen med kopi til oppdragsgiveren på byggeblankett 5178.

Alt avfall skal kildesorteres i følgende fraksjoner:

- Papp
- Papir
- Plast
- Treverk
- Grovmetall
- EE-avfall
- Spesialavfall
- Betong/Siporex etc
- Eventuelt restavfall

Brennbare bygningsmaterialer må lagres på en slik måte at det ikke oppstår fare for antennelse, eksempelvis på grunn av gnistregn.

Entreprenøren skal holde arbeidsplassen ryddig til enhver tid, og har ansvaret for å holde containere for avfall og sørge for tømming.

Dersom utførende entreprenør etter å ha mottatt skriftlig varsel ikke holder en tilfredsstillende ryddig arbeidsplass, kan oppdragsgiveren uten nærmere varsel få utført rydding for entreprenørens regning.

Pkt. 15 Bruk av underentreprenør

Punktet suppleres med:

Entreprenøren kan ha maksimalt to ledd i entreprenørkjeden under seg.

Pkt 18 Fremdrift og samordning

Punktet suppleres med:

Etter kontraktsinngåelse og i god tid før oppstart av arbeidene skal utførende entreprenør utarbeide detaljert framdriftsplan i samråd med oppdragsgiver. Det må påregnes at oppdragsgiveren har føringer for rekkefølgen av enkelte arbeidsoperasjoner.

Pkt 22.1 Endringsmeldinger

Eventuelle endringsmeldinger faktureres enkeltvis og vedlegges kopi av behandlet endringsmelding. Endringsmeldingene skal faktureres fortløpende når det aktuelle endringsarbeidet er avsluttet.

Pkt 23.4 Særlig om regningsarbeid

Første avsnitt suppleres med: Påslagsprosent til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste herunder administrasjon, skal være 10%.

Videre suppleres punktet med: Det skal foreligge skriftlig endringsordre fra oppdragsgiveren før regningsarbeider igangsettes.

Pkt. 25.3 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering, justering av forlenget rigg og drift.

Punktet suppleres med:

Kravene om særskilt varsel i NS 8405 pkt 25.3 pkt. a) gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging.

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Regulering i uendret byggetid.

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt 25.2 a), b) eller c) ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$0,5 A (B - 1,1 C) / C$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag m.v,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Regulering i forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A (Z) / Y$$

A= avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

Y= opprinnelig byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass (dersom dato for dette er angitt i konkurransegrunnlaget gjelder denne, hvis ikke gjelder dato for første tilrigging på byggeplass) til oppstart prøvedrift (overtakelse dersom ingen prøvedrift er avtalt)

Z= forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 26 Forsinkelse

Punktet suppleres med: Sluttfrist gitt i Kontraktssgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt. Konf. Kontraktssgrunnlag pkt. E2 Dagmulkt.

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfrist.

Pkt 27.1 Indeksregulering.

Punktet erstattes med:

Kontraktssummen skal ikke reguleres. Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.

Pkt 27.2 Mengdekontroll

Punktet suppleres med:

Oppgitte mengder er regulerbare hvor intet annet er angitt. Endelig avregningssum bestemmes på grunnlag av tilbudets enhetspriser og faktiske utførte mengder. Mengder avregnes etter mengderegel angitt i anbudsdokumentet.

Pkt 28 Fremdriftsbetaling

Punktet suppleres med:

Anlegget skal bygges i tråd med avtalt/ omforent fremdriftsplan.

Kontraktssummen utbetales etter følgende betalingsplan:

Termin 1:

30 % av kontraktssum ved kontraktsinngåelse mot tilsvarende bankgaranti (+ 10%)

Termin 2:

30 % av kontraktssum når utstyret er levert byggeplass.

Eventuell delfakturerings for levert ikke montert utstyr avtales spesielt.

Termin 3:

30 % av kontraktssum ved ferdig montasje og driftsklart anlegg, samt levering av godkjent FDV-dokumentasjon

Termin 4:

10 % av kontraktssummen ved overtagelse, dvs. etter godkjent prøvedrift, gjennomført opplæringsprogram, mottatt bekreftelse på sikkerhet.

Fakturerings

Fakturerings forutsettes separert i følgende kategorier:

- Avdragsfakturaer basert på kontrakt (se ovenfor).

- Tilleggsregninger faktureres fortløpende og enkeltvis.

(Ved innsendelse av fakturaer for endringer skal tiltakshaverens rekvisisjon/ bestilling ligge ved.

For regningsarbeid skal kopi av attestert material- og timelister følge faktura).

- Prisistigningsfakturaer

- Fakturaer grunnet endrede valutaforhold.

Innenfor +/- 3 % endring gir ikke grunnlag for fakturerings.

Endrede valutaforhold tar utgangspunkt i dato på avdragsfaktura. Norges Bank`s midtkurs legges til grunn for valutaberegningen.

Kurs og valuta andel skal fremkomme i eget vedlegg, forbehold kap. F1.

Bestemmelser om overtid.

All bruk av overtid i tilknytning til tilleggsarbeider skal avtales med oppdragsgiver på forhånd.

Kun pålagt overtid av oppdragsgiver kan faktureres som overtid og da etter spesifiserte takster gitt av leverandøren i tilbudet, kfr. mengdebeskrivelsen H1.

Bestemmelser om ventetid.

Leverandøren må forvente at det kan oppstå situasjoner hvor det blir noe ventetid.

Dette kan oppstå i forbindelse med påvente av ulike avgjørelser fra oppdragsgivers side, ventetid for bestilling av ekstra deler for tilleggsarbeider og lignende.

Ventetid mindre enn 48 timer i enkeltsituasjoner godtgjøres ikke.

Det forventes at leverandøren kan omdisponere sine mannskaper til andre arbeider i dette tidsrommet.

Ventetid ut over 48 timer godtgjøres med timepriser iht. enhetsprisliste for fagarbeidere, maskiner ol. i h.h.t tabell angitt av leverandøren i tilbudet.
Dette gjelder dog kun timene etter frist på 48 timer har gått ut og kun 8 timers arbeidsdager.

Avregning av kontraktsum og innestående.

Leverandøren kan, dersom ikke annet er avtalt, sende avdragsfaktura 1 gang pr. måned for tilleggsarbeider.
Eventuelle endringsmeldinger faktureres enkeltvis og vedlegges kopi av behandlet endringsmelding.

Oppgjør ved fradrag.

Oppdragsgiver står fritt til å foreta reduksjoner i mengder og derved kontraktsum uten betydning for enhetspriser.

Pkt 28.1 Enhetspriser

Jfr. NS 8405 skal enhetspriser i tilbudet skal benyttes uten påslag. Enhetspriser inkluderer levering og montering.

Pkt 31 Regningsarbeider

Det henvises til bestemmelsene under kapittel F2

Pkt. 32.2 Forberedelse til overtakelsesforretning

Første ledd får følgende tillegg:

Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal følge et dokument hvor det fremgår at leverandøren har sluttbefart egne arbeider og hvilke mangler han noterte seg på befaringen.

Andre ledd:

Gjelder også for tekniske installasjoner.

Følgende tillegg:

Leverandøren skal levere forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon (FDV-dokumentasjon) til oppdragsgiver.

Er ikke annet avtalt, skal dokumentasjonen overleveres både i elektronisk format og i papirform inndelt etter bygningsdelstabellen eller på annen hensiktsmessig måte.

Er ikke annet avtalt, skal oppdragsgiver senest tre uker før overtakelsesforretningen ha mottatt kontraktsmessig dokumentasjon.

Er ikke annet avtalt, skal også nødvendig opplæring være gjennomført før overtakelse.

Pkt. 32.3 Overtakelsesforretning

Første ledd får følgende tillegg:

På overtagelsesforretningen skal leverandøren overlevere listen over de mangler han noterte seg på sluttbefaringen av egne arbeider, jf. punkt 32.2 ovenfor, med bekreftelse på at manglene har blitt utbedret.

Pkt. 33.2 Betaling av slutfaktura, innsigelser og krav.

Første ledd første punktum:

Begynner først å løpe når oppdragsgiver har mottatt endelig versjon av både slutfaktura og sluttoppstilling, begge oppsatt iht. NS 8405 pkt. 33.1.

Pkt. 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtagelse

Punktet suppleres med: Byggherre vil ikke overta kontraktsarbeidet før sluttdokumentasjon er oversendt og godkjent av byggherre. Sikkerhetsstillelse trappes ikke ned før overtakelsen av hele kontraktsarbeidet.

Pkt. 32.7 Byggherrens rett til delovertagelse

Punktet suppleres med: Byggherren forbeholder seg retten til å ta nødvendige deler av kontraktsarbeidet i bruk før overtakelsen, uten gjennomføring av delovertakelse og i takt med utført arbeid. Entreprenørens plikt til å holde hele kontraktsarbeidet forsikret gjelder frem til overtakelsen av hele kontraktsarbeidet.

Pkt. 34.1 Dagmulktbelagt frister.

Suppleres med krav gitt i Kontraktsgrunnlag pkt. E2 Dagmulkt.

Pkt. 34.3 Dagmulktens størrelse.

Suppleres med krav gitt i Kontraktsgrunnlag pkt. E2 Dagmulkt.

C. TEKNISKE KRAV

C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Bestemmelsene i Kontraktsgrunnlag pkt. C1 Tekniske rammebetingelser er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, og de gjelder foran de generelle bestemmelsene i NS8405 der hvor det er avvik.

C1.1. ANDRE RAMMEBETINGELSER

Det henvises til poster i mengdefortegnelsen.

C2. TEKNISK BESKRIVELSE

Den tekniske beskrivelsen følger i vedlegg i Kontraktsbestemmelser pkt. H1. For utførelsen gjelder NS 3420 versjon som er oppgitt i hvert enkelt beskrivelse. Standarden henviser videre til alle aktuelle standarder som skal hensyntas.

Mengdefortegnelsen gir en foreløpig oversikt over lengder på føringsveier og trekkerør, deler mm. Mengdene kan bli justert og oppdragsgiver tar forbehold om dette. Mengdene reguleres i samsvar med reglene i NS 3420.

Mengdebeskrivelser med poster som overføres elektronisk mellom aktører skal følge NS 3459.

C3. TEGNINGER OG MODELLER

Se egne tegningslister for anlegget.

C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Det henvises til krav i Beskrivelse iht. NS3420/2016, Kontraktsgrunnlag pkt. H1.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN**D1. ADMINISTRATIVE RUTINER****Anleggskontroll - Byggemøter**

Iht. Plan og Bygningslov skal ansvarlig utførende foreta egenkontroll og i den forbindelse skal det utarbeides kontrollplaner. Disse oversendes byggeleder.

Entreprenøren skal delta på byggemøter som antas bli avholdt hver 14.dag, eller etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Endringer

Dersom det under arbeidets gang blir avtalt endringer i forhold til de godkjente planer, plikter ansvarlig utførende å påse at dette snarest mulig bekreftes av oppdragsgiver.

Endringene skal anføres i byggemøteprotokollen.

Uttalelser til pressen

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende anlegget uten på forhånd å ha konferert med oppdragsgiveren. Generelt skal han henvise til oppdragsgiveren i slike saker.

D2. KVALITETSIKRING**Kvalitetsplan**

Entreprenøren skal ha dokumentert kvalitetssystem samt utarbeidet kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener byggherren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS og skal minimum inneholde følgende:

- organisasjonsplan (nøkkelpersonell, stillingsbeskrivelser, ansvar, fullmakter, formelle linjer)
- kontrollplan (prosess for å vise at utførelse er i overensstemmelse med planene ved målinger, analyse, forbedringer mm.)
- arbeidsprosedyrer /dokumentere at arbeidsprosedyrer er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
- gjennomføringsplan/fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsprosesser som skal utføres, hvordan disse er planlagt og med hvilken fremdrift som er tenkt.
- avviksbehandling som sikrer kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, overensstemmelse ved utbedring av avvik samt dokumentasjon.
- dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende samt en til enhver tid jobber etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.

Kvalitetsplanen skal vedlikeholdes gjennom kontraksperioden. Deler av kvalitetsplan som er knyttet til aktiviteter som opptrer senere i kontraksperioden, kan foreligge senere, men skal i alle tilfeller foreligge før aktivitetene startes opp.

Ansvarlig utførende skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart. Hele anlegget skal skriftlig dokumenteres, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Ansvarlig utførende skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at entreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget.

Egenkontrollskjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat. Kopi av dagbok skal på forespørsel fra oppdragsgiver oversendes.

Anleggskontroll

Entreprenøren er iht. Plan og bygningsloven (som kontrollerende/utførende) ansvarlig for all kontroll. Oppdragsgiver vil i tillegg utføre stikkprøvekontroller av arbeidene.

Oppdragsgiver skal kontrollere anleggsarbeidene ved angitte milepæler. Entreprenøren skal varsle skriftlig om at ekstern kontroll kan foretas med frist på "antall dager" hele arbeidsdager for oppdragsgiver å gjennomføre kontrollen.

Dersom denne kontrollen utsettes som følge av fremdriftsmessige forhold som oppdragsgiver ikke er ansvarlig for skal nytt varsel gis av entreprenøren, og oppdragsgiver skal da ha nye 3 hele arbeidsdager frist til å gjennomføre kontrollen. Entreprenøren kan da ikke starte gjenfyllingsarbeider, tildekking el.l. som umuliggjør den kontroll som oppdragsgiver ønsker, før kontroll er gjennomført og anlegget er godkjent for videre arbeider.

Oppdragsgiver vil etter at et slikt varsel er gitt, gi beskjed om det skal utføres kontroller av entreprenørens arbeider. Entreprenøren skal bistå under kontrollen og gi tid nok for oppdragsgivers representant til å utføre ønsket kontroll.

Det understrekes at entreprenør skal ha utført egenkontroll av anlegget før innkalling til ekstern kontroll foretas. Dersom den eksterne kontrollen avslører vesentlige mangler/avvik iht. tegninger og beskrivelse skal entreprenøren utbedre anlegget og varsle om at ny kontroll kan foretas. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at regningen for denne ekstra kontrollen dekkes av entreprenøren.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å foreta kontroller utover det ovenfor anførte.

D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)**Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i byggeperioden**

Prosjektet skal gjennomføres iht. krav gitt i Byggherreforskriften ref Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser FOR-2009-08-03-1028. Ansvar og oppgaver som angis i forskriften forventes ivaretatt og fulgt opp av alle involverte parter.

Entreprenørene skal også drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Det vil være generalentreprenøren som ivaretar ansvaret som Hovedbedrift iht Arbeidsmiljølovens §2-2.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid.

Entreprenørene skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet.

Anleggsarbeider skal utføres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og krav som fremkommer av Direktoratet for arbeidstilsynets verneregler.

Entreprenøren skal videreføre HMS og SHA krav som angis til sine underentreprenører der det er relevant.

SHA-plan

Byggherreforskriften setter krav til utarbeidelse av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som ivaretar både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Planen følger prosjektet fram til ferdigstillelse. SHA-plan utarbeidet i prosjekteringsfasen følger i eget vedlegg Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

SHA-planen ajourføres av oppdragsgiveren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal inkludere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikker jobb analyse, endringer og andre relevante dokumenter), i sin HMS-plan, som skal være tilgjengelig for oppdragsgiveren. Entreprenøren skal varsle oppdragsgiver iht krav gitt i Byggherreforskriften når det gjelder endring i risiko under utførelsen.

I forbindelse med oppstart av arbeidet på bygge- og anleggsplassen avholder oppdragsgiver møte der det bla. orienteres om SHA-planen og de krav dette medfører for utførende entreprenørs HMS-system.

SHA på byggemøter

SHA skal være en fast del av byggemøtene og følgende skal bl.a. gjennomgås:

- › Framdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge av, eller samtidige arbeider
- › Risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode
- › Status for nødvendige sikker jobb analyse for kommende periode
- › Gjennomførte vernerunder og resultater fra dem
- › Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak
- › Nye virksomheter på bygge- og anleggsplassen
- › Endringer i SHA-planen
- › Månedsrappport

Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minimum 2 ganger per måned. Koordinator for utførelsen skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Verneombud fra de enkelte arbeidsgivere og enmannsbedrifter innkalles etter behov.

Entreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til koordinator for utførelsen og med kopi til oppdragsgiveren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen. Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøte, slik at evt. vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

Opplæring, kompetanse og språkkrav

Entreprenør(e) skal sørge for at arbeidstakerne, også nytilsatte, får opplæring og har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeidet. Kvalifikasjoner og opplæring skal kunne dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsplassen.

Oversiktslister

Entreprenøren skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid for virksomheten på bygge- eller arbeidsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- › Navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- › Navn på oppdragsgiverens representant
- › Navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrifter) eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- › Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- › Navn og fødselsdato på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene kan føres og oppbevares elektronisk, dersom dette skjer på forsvarlig måte. Entreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Det henvises til poster i mengdefortegnelsen.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E1. FRISTER

Oppstart kontrakt:	12.12.2017
Ferdigstillelse hele anlegget:	31.12.2018

E2. DAGMULKTER

Sluttfrist og delfrist gitt Kontraktsgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt.

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfrist.

Det henvises i tillegg til del 2 Kontraktsgrunnlag pkt. D1 Administrative rutiner, Antikontraktørklausul - innleid arbeidskraft vedr. dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører benytter ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft.

E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING

Se pkt. E1 samt krav om utarbeidelse av gjennomføringsplan/fremdriftsplan i pkt. D2, Kvalitetssikring.

Endringer i fremdriftsplanen skal gis med minimum 1 ukes varsel.

F. VEDERLAGET**F1. PRISSAMMENSTILLING**

Dette kapittelet er likeverdig med et tilbudsbrev. Merverdiavgift skal fremkomme på egen linje og inkluderes i tilbudssummen.

Tilbudssum

For oppdragsgiver som er **Skedsmo Kommune** påtar vi oss de i dokumentene spesifiserte og beskrevne arbeider, alt i overensstemmelse med tilsendte tilbudsgrunnlag med tegninger og spesifikasjoner for:

- | | | |
|----|---------------------------|--------------------|
| a. | Avgiftspliktig tilbudssum | kr. _____ |
| b. | Avgift til staten, 25 % | kr. _____ |
| c. | Tilbudssum inkl. mva | kr. _____
===== |

Forbehold

Forbehold skal spesifiseres tilstrekkelig til at de kan prises av oppdragsgiveren, dersom ikke tilbyder priser disse selv. Forbehold settes opp her, evt. på eget vedlegg:

Fremdrift

Entreprenøren forplikter seg til å overhold den angitt fremdrift i dette konkurransegrunnlaget (sett kryss):

Ja: ☐Nei: ☐

Oppgaveforståelse

Leverandør skal dokumentere hvordan anleggsgjennomføringen er tenkt utført i en egen gjennomføringsplan. Det vedlegges også en fremdriftsplan. For ytterligere beskrivelse av dette punktet henvises det til kapittel for tildelingskriterier i Konkurransebeskrivelsen.

Entreprenøren spesifiserer dette på eget vedlegg.

Sikkerhetsstillelse

Jfr. NS 8405, pkt. 9, samt Kontraktsbestemmelser. For de arbeider vi har påtatt oss stiller vi selvskyldnerkausjon fra:

Sikkerhet i utførelsestiden og reklamasjonstiden skal stilles på formular NS 8405 B:2008.

Underentreprenør, underleverandør

Entreprenøren kan benytte underentreprenører. Underentreprenørene skal være oppgitt i tilbudsbrevet og skal godkjennes av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren har rett til å trekke underentrepriser ut av hovedentreprisen og la disse utføres ved annen underentreprenør. Hovedentreprenøren er ansvarlig overfor oppdragsgiveren angående underentreprenørens arbeider og leveranser.

Dersom entreprenører baserer seg på underentreprenører eller samarbeidspartnere for å gjennomføre kontraktsarbeidet, skal disse oppgis med angivelse av hvilke områder og andeler av anskaffelsesomfanget de skal dekke. Det tillates at tilbudsgiver tilbyr alternative underentreprenører innenfor samme fagfelt.

Tilbyder står selv ansvarlig for underentreprenørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser". Informasjon som etterspurt vedr. kvalifikasjoner (se Konkurransebeskrivelsen pkt. 5 Kvalifikasjonskrav) skal inngis for både hoved- og underentreprenører og forpliktelseserklæring skal fylles ut for hver enkelt underentreprenør. Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for hhv hoved- og eventuelle underentreprenører.

Hovedentreprenør skal dessuten vedlegge nødvendige erklæringer som dokumenterer at han reelt sett disponerer over underentreprenørers ressurser for denne anskaffelsen.

Det tillates ikke underentreprenører eller samarbeidspartnere i mer enn 2 nivå under hovedentreprenør. Dette vil si at underentreprenør til hovedentreprenør kan ha underentreprenører, men ytterligere undernivåer godtas ikke.

Kompetanse

Vi har følgende kvalitetssystem: _____

Sertifisert i h.t. NS-ISO 9000-serien ☐

Ikke sertifisert ☐

Organisering av prosjektet

Firmaets organisering for prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold.

Navn, CV, referanser for personene vedlegges, spesielt for store/tilsvarende ledningsanlegg.

.....(navn) blir prosjektansvarlig

.....(navn) blir HMS-ansvarlig

.....(navn) blir Saksbehandler/Ingeniør

.....(navn) blir Anleggsbas

F2. REGNINGSARBEIDER**Generelt**

Tilbyder påtar seg å utføre arbeidene etter enhetspriser iht vedlagte beskrivelse. Det kan likevel være behov underveis for regningsarbeider som ikke dekkes av beskrevne poster. Regningsarbeid skal ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av byggherrens representant. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Timeprisen skal inkludere alle entreprenørenes samlede utgifter og påslag. Pris for HMS-arbeider m.m. skal være inkludert i timeprisene. Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av nedenstående timepriser.

Timepris for mannskap og maskiner

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis eks. mva., og skal være faste.

Regningsarbeider – maskiner og utstyr

Egne og leide maskiner, eksklusiv fører, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. Det betales for disponerte timer (ekskl. maskinstell og reparasjoner) med avrundning til 1/2 time. Timepriser på transport og maskiner skal være inkl. fører. Timepriser oppgis ekskl. mva., og skal være faste.

Vedlegg liste over tilgjengelig maskiner og utstyr som ikke er nevnt ovenfor og som kan være relevante for utførelse av arbeidene.

Bestemmelser om tilleggsarbeider

Alle tilleggsarbeider skal skriftlig avtales med oppdragsgiver. I forbindelse med tilleggsarbeidene skal entreprenøren etter beste skjønn beskrive hvilke arbeider dette inkluderer og stipulere kostnader. Dersom det på et senere stadium skulle vise seg at arbeidene blir mer omfattende og kostbare enn først stipulert, skal oppdragsgiver ha beskjed om dette umiddelbart når forholdet er kjent av entreprenøren og ny arbeidsplan og ny stipulert pris skal angis. Under arbeidets gang skal oppdragsgiver ha fortløpende og daglig informasjon om fremdrift og påløpte kostnader. Faktura for tilleggsarbeider skal vedlegges timelister for hver enkelt medarbeider, med utførlig forklaring på de arbeider som er gjort.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å få en annen entreprenør til å utføre tilleggsarbeidene dersom han skulle ønske dette.

Bestemmelser om overtid

All bruk av overtid skal avtales med oppdragsgiver på forhånd. Kun pålagt overtid av oppdragsgiver kan faktureres som overtid, og da etter spesifiserte takster gitt av entreprenøren i tilbudet, konf. Kontraktsgrunnlaget pkt. F2 "Regningsarbeider".

Bestemmelser om ventetid

Entreprenøren må forvente at det kan oppstå situasjoner hvor det blir noe ventetid. Dette kan oppstå i forbindelse med påvente av ulike avgjørelser fra oppdragsgivers side, ventetid for bestilling av ekstra deler for tilleggsarbeider og lignende. Ventetid mindre enn 24 timer i enkeltsituasjoner godtgjøres ikke. Det forventes at entreprenøren kan omdisponere sine mannskaper til andre arbeider i dette tidsrommet. Ventetid ut over 24 timer godtgjøres med timepriser iht. enhetsprisliste for tilstedeværende fagarbeidere, maskiner ol. iht tabell angitt av entreprenøren i tilbudet. Dette gjelder dog kun timene etter frist på 24 timer har gått ut og kun 8 timers arbeidsdager.

Mannskap/-Maskiner	Kr/time 07-16	Kr/time 16-21	Kr/time 21-07
<i>Mannskapstimer</i>			
Saksbehandler/Ingeniør			
Anleggsleder/Bas			
Elektromontør Gr.L			
Hjelpearbeider			
Lærling			

Påslag i forbindelse med regningsarbeider tillegges dokumentert selvkost med følgende prosentsats :

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Underentreprenører	

F3. PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERTE UNDERENTREPRISE FOR DENNE KONTRAKT

Ansvarlig utførende påtar seg ytelser og ansvar for administrerende og kontrollerende oppgaver i en tiltransportert entreprise mot et vederlag på:

_____ % av det endelige og totale vederlaget til underentreprenør.

F4. OPSJONER

Ikke aktuelt for denne entreprisen.

F5. REGULERING**Regulering av kontraktssummen**

Det henvises til Kontraktsgrunnlaget kap. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, pkt. 27.1 Indeksregulering: Kontraktssummen skal ikke reguleres. Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.

G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Oppdragsgiver er ansvarlig for godkjenninger for ledningsanlegget med offentlige instanser slik som Fylkesmann, NVE, Maritimt museum, kommune, samt aktuelle grunneiere.

Oppdragsgiver blir kontraktspart mot grunneier(e) for riggplass. Dette gjøres fordi grunneierene i området her et eget grunneierlag som ønsker at kommunen er kontraktspart.

Entreprenør må snakke med aktuell(e) grunneier(e) og avtale, størrelse og kostnad for leie og prise dette i aktuelle riggplasskostnader i sitt tilbud.

Entreprenøren plikter å rette seg etter de pålegg som er gitt i tillatelsene fra offentlige myndigheter.