

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse med forhandling

Transporttjenester

på vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst RHF og
Helse Vest RHF

Frist for forespørsel om deltakelse: 20.09.2017

Saksnummer:2016/461

Vadsø 16.08.2017



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Private laboratorietjenesteleverandører	3
1.4. Lokale transportavtaler.....	4
1.5. Forsendelser mellom primærhelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten	4
1.5.1. Estimert verdi	4
1.6. Avtaletype.....	5
1.7. Avtaleperiode.....	5
1.8. Hel- eller deltilbud	5
1.9. Konkurranses grunnlaget	5
1.10. Fremdriftsplan	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest.....	8
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	8
3.1. Utvelgelsen	8
3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	8
3.3. Forespørselens utforming ved levering.....	8
3.4. Språk.....	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	9
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.5. Støtte fra andre foretak	11
6. Krav til tilbudet	12
6.1. Parallellt tilbud	12
6.2. Alternative tilbud	12
6.3. Innsending av tilbud	12
6.4. Tilbudets utforming ved levering.....	13
6.5. Språk.....	13
6.6. Forbehold.....	13
6.7. Vedståelsesfrist	13
6.8. Omkostninger.....	13
6.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	13
7. Avgjørelse av konkurransen	14



7.1. Tildelingskriterier	14
7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	15
7.2.1. Pris	15
7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	15
8. Kontraktsvilkår	15

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av transporttjenester, herunder veitransport samt nasjonale og internasjonale flyfrakttjenester.

Deler av anskaffelsen vil være transport av temperatursensitivt biologisk materiale som krever kortest mulig transporttid. Overskridelser av avtalt transporttid eller feil håndtering av godset, kan medføre forsinket pasientbehandling som følge av at prøver må tas på nytt. Tilbydere bes derfor være oppmerksomme på kritikaliteten av denne delen av anskaffelsen.

For nærmere beskrivelse se vedlegg – «Kravspesifikasjon» og vedlegg – «Prisskjema».

1.3. Private laboratorietjenesteleverandører

Oppdragsgivers private laboratorietjenesteleverandører Fürst og Unilabs vil tiltre rammeavtalens delområde 1 i henhold til vedlegg – «Kunder tiltredelse»*. For forsendelser av prøver som inngår i laboratorietjenesteavtalen får de dermed benytte denne avtalen frem til avtalen om laboratorietjenester løper ut. Se avtaleoversikt i nedenstående tabell.

Etter utløp vil ny leverandør(er) av laboratorietjenester ha en rett til å tiltre avtalen om transporttjenester for delområde 1 på samme vilkår.



Leverandør	RHF	Utløp 1. årsopsjon	Utløp 2. årsopsjon	Endelig utløp
Furst/Unilabs	HSØ RHF	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2018
Furst	HV RHF	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2020
Furst	HMN RHF	Ingen opsjon	Ingen opsjon	30.06.2019
Furst	HN RHF	29.02.2020	Ingen opsjon	28.02.2020

*) Helse Vest RHF har på kunngjøringstidspunktet ikke gitt samtykke til at eksisterende leverandører av laboratorietjenester kan tiltre avtalen innenfor denne regionen. Dette vil avklares innen 30. september 2017, og meddeles alle interessenter via Mercell.

1.4. Lokale transportavtaler

Eksisterende og nye avtaler knyttet til betjening av lokale budtjenesteruter er ikke omfattet av denne anbudskonkurransen.

1.5. Forsendelser mellom primærhelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten

Primærhelsetjenesten som sender biologiske prøver med brevpost, benytter A-post (prefrankerte biologiske konvolutter) når disse skal analyseres av helseforetakene sine laboratorier.

Det er helseforetakene som dekker fraktkostnadene mellom legekantorene og laboratoriene. Dersom legekantoret skal benytte «bedriftspakke ekspress over natt» (gjelder i dag primært for prøver tatt på fredager), innebærer overnevnte at helseforetaket må skrive ut fraktetiketter på helseforetakets kundenummer (slik at helseforetaket blir belastet for sendingen) som videre sendes med brevpost til det aktuelle legekantor. Idet legekantoret har behov for opphenting, referes det til EDI-nr på tilsendt fraktetikett og pakken blir hentet eller legekantor kan alternativt levere pakken til nærmeste postfilial.

1.5.1. Estimert verdi

Forbruk av transporttjenester er for oppdragsgiver/kunder samlet estimert til ca. 150.000.000,- NOK for den maksimale avtaleperioden (maksimal avtalelengde) over 4 år. Estimert er basert på forbruksstatistikk for 2016.

I 2016 kjøpte helseforetakene og de private laboratorietjenesteleverandørene ferdig frankerte konvolutter for A-postsending av biologisk materiale for Ca. 15 MNOK samlet og hvor helseforetakenes andel utgjorde Ca. 2/3 av totalvolumet. Med bakgrunn i kommende sammenslåing av A- og B-post til én felles brevstrøm, antas det økt etterspørsel etter produktet «ekspress over natt», jf. prisskjema, herunder «produktbetingelser veitransport». Det antatte forbruket er ikke medregnet i estimatet for samlet verdi ovenfor. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.



Delområde	Produktgruppe	Estimert % av omsetning
Delområde 1	Veitransport	Ca. 80%
Delområde 2	Flyfrakt innland	Ca. 10%
Delområde 3	Flyfrakt utland temperaturregulerte forsendelser	Ca. 8%
Delområde 4	Flyfrakt utland ordinære forsendelser	Ca. 2%

1.6. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør for hvert delområde. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.7. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra tiltredelsestidspunkt.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ. Oppdragsgiver/kunder har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg – ”Kunder tiltredelse”.

1.8. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

1. Veitransport
2. Flyfrakt innland
3. Flyfrakt utland temperaturregulerte forsendelser
4. Flyfrakt utland ordinære forsendelser

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.9. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.



Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Svarskjema erfaring
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg	Rammeavtale tjenester m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg	MAL – Prisliste
Vedlegg	MAL – Salgstatistikkrapportering
Vedlegg	Etiske krav
Vedlegg	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til dokumentene/informasjon
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale
Andre vedlegg:	NSAB 2015
	Følg brev for forespørsel

1.10. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
PREKVALIFISERINGSFASEN	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.09.17, kl. 12:00
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	20.09.17, kl. 12:00
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om avvisning og eventuell reduksjon av antall tilbydere	Uke 38 (tentativ)
TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi tilbud	Uke 38 (tentativ)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 41 (tentativ) Fastsettes i invitasjonen.



Tilbudskonferanse	Uke 39 (tentativ) Fastsettes i invitasjonen
Frist for å levere tilbud	Uke 43 (tentativ) Fastsettes i invitasjonen
Gjennomføring av forhandlingsrunde(r)	Uke 44 (tentativ)
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 45 (tentativ)
Evaluering	Uke 44 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 46 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 1, 2018 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling etter anskaffelsesforskriftens del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

I en konkurranse med forhandling kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiveren vil forhandle med alle kvalifiserte leverandørene, med mindre antall tilbud er redusert, jf. punkt 5 under. Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Etter mottak av tilbud første gang forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.merccell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen.

Kun søkere som oppfyller krav satt til leverandørens deltakelse i konkurransen vil inviteres til å inngi tilbud.

3.1. Utvelgelsen

Oppdragsgiveren skal velge ut et antall deltakere som er tilstrekkelig til å sikre reell konkurranse, men likevel ikke færre enn tre så fremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist/ ikke blir valgt ut, må ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er oppgitt i punkt 1.10.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

3.3. Forespørselens utforming ved levering

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Følg brev for forespørselen

Vedlegg 2a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 2b – Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak



Vedlegg 3 – Sladdet versjon av forespørselen

Vedlegg 4 – Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.1 - Registrering og autorisasjoner m.m.

Vedlegg 5 – Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.2 - Økonomisk og finansiell kapasitet

Vedlegg 6 - Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.3 - Tilbyder skal ha tilstrekkelig tidligere erfaring.

- Vedlegg «svarskjema erfaring» utfylt av leverandør

Vedlegg 7 - Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.4 – Miljøledelsesstandarder

3.4. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal Tilbyder levere alle dokumentasjonsbevis sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

Prosjektleder må i ESPD-skjemaet eksplisitt angi hvilke kvalifikasjonskrav som skal gjelde under seksjon A, B C og D. Ved dette alternativet må kvalifikasjonskravene også fremkomme av kunngjøringen. Dette gjøres enten ved å eksplisitt beskrive kvalifikasjonskravene i kunngjøringen eller benytte alternativet hvor det vises til konkurransegrunnlaget



Se også [Det europeiske egenerklæringsskjemaet \(ESPD\)](#).

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Etterspurte kvalifikasjonsbevis/dokumentasjon skal leveres samtidig med forespørselen og lastes opp i Mercell.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: a) positiv egenkapital
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: - Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. - Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den yttelse konkurransen omfatter i forhold til: Volum/verdi på tidligere leveranser



	▪ Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak. ▪ Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de RHF som tilbudet gjelder.
Dokumentasjon	• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Tilbyder skal fylle ut vedlegg – «svarskjema erfaring» og levere dette på forespørsel fra oppdragsgiver, eller dersom oppdragsgiver etterspør dette, se konkurransegrunnlagets punkt 4.1.

5.4. Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at tilbyder er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.
Dokumentasjon	• Sertifiseringsattest for den aktuelle miljøledelsessystemet • Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001. • Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene.

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i



ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Krav til tilbudet

6.1. *Parallelle tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per deltilbud per tilbyder i konkurransen. Flere parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

6.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.3. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Merccell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES



Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

6.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres i med filnavn henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2- Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3- Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

6.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg - «Kravspesifikasjon».

6.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

6.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

6.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 7 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

<i>Delområde 1 – Veitransport, Tildelingskriterium</i>	Vekting
1. Pris	50%
2. Kvalitet	50%

<i>Delområde 2 – Flyfrakt innland, Tildelingskriterium</i>	Vekting
1. Pris	40%
2. Kvalitet	60%

<i>Delområde 3 – Flyfrakt utland temperaturregulerte forsendelser, Tildelingskriterium</i>	Vekting
1. Pris	35%
2. Kvalitet	65%

<i>Delområde 3 – Flyfrakt utland regulære forsendelser, Tildelingskriterium</i>	Vekting
1. Pris	65%
2. Kvalitet	35%



7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

7.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema.

I evalueringen av tildelingskriteriet pris vil oppdragsgiver beregne en total handlekurv per delområde.

Det skal tilbys i henhold til Oppdragsgiver beskrivelse av produkt på alle varelinjer i prisskjema. Dersom det er avvik på en eller flere varelinjer, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket(ene)s betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen(e) har for leveransen som helhet og i forhold verdi/antall. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig.

Dersom et avvik ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussset 10 % ved evaluering av kriteriet pris for den aktuelle varelinjen.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest handlekurv gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) \cdot 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$$

Dersom tilbyder unnlater å prise en varelinje vil prisen automatisk justeres til dyreste tilbudte pris + 10%.

Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vurderer Tilbyders oppfyllelse av evalueringskravene fremstilt i vedlegg - «Kravspesifikasjon» for hvert enkelt delområde.

7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningssenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Forsyningssenteret, se vedlegg - "Helse Sør-Øst forsyningssenter, logistikkbetingelser".

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt



artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – ”Krav til implementering i Helse Nord” som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.