



KONKURRANSEBESKRIVELSE

FRA

SORTLAND KOMMUNE

OM

**VINTERVEDLIKEHOLD AV KOMMUNALE VEIER
SORTLAND, HØST 2017 – VÅR 2022**

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Sortland kommune

For mer informasjon, se nettside: www.sortland.kommune.no

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Vintervedlikehold av kommunale veier 2017 til 2022 (5-årig avtale). De kommunale veier skal vintervedlikeholdes i den tilstand de til enhver tid har.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Kontraktsgrunnlaget.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- a. Denne konkurransebeskrivelse med vedlegg
- b. Kontraktsgrunnlaget med vedlegg

2.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på www.mercell.no

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 sist endret 21. april 2017, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 sist endret 20. april 2017.

Samlet anskaffelsesverdi er beregnet å være over nasjonal terskelverdi, men under EØS-terskelverdi, og skal derfor følge forskriftens Del I og Del II.

2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle, jfr anskaffelsesforskriftens §13, dersom tilbud ikke er i tråd med forutsatt løsning mens målsettingen er å få til en avtale. Slik forhandling kan skje direkte og begrunnet, eller den kan skje etter forkasting av tilbud.

2.7 Kontraktsverdi/evt volum

Anskaffelsens totale kontraktsverdi er vesentlig over nasjonal terskelverdi. Anskaffelsen vil også for mange av rodene overstige 1.1 mill over en 5-års periode.

2.8 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlig anskaffelser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke er innenfor budsjett.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.10 Konfidensialitet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.11 Tilbudsfrist

Se tidsplan 2.12.

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. Det gjøres særskilt oppmerksom på at tilbud ikke kan leveres i Mercell-portalen etter fristen.

2.12 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel /publisert i Mercellportalen	12.09.2017
Tilbudsbefaring	Avholdes ikke
Tilbudsfrist. Omgående tilbudsåpning	20.09.2017 kl 12:00
Evaluerings/interngodkjenning – beslutning om tildeling	Omgående
Estimert dato for inngåelse av kontrakt	Uke 39/2017
Ferdigstillelse av prosjektet	Våren 2018

Tidspunktene etter tilbudsfrist/-åpning er kun veiledende.

2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig 40 dager etter tilbudsfrist.

2.15 Tilbud på deler av leveransen

Det er en forutsetning at tilbydere legger inn tilbud på deler av leveransen; en eller flere roder. Tilbydere som leverer inn tilbud på mer enn en rode skal i tilbudsbrevet forklare forutsetninger for tilbudet samt godtgjøre sin kapasitet til å dekke vintervedlikeholdet innenfor de rammer som er gitt. Mangler disse avklaringer fra tilbyder vil det kunne bli gjenstand for avklaringer eller forhandlinger.

2.16 Tilbyders generelle og spesielle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Tilbyder plikter å befare aktuelle roder der tjenester om vintervedlikehold gis til Sortland kommune før tilbudsfristen dersom det anses nødvendig for utforming av tilbud.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.17 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser: NS 8406

Tilbudet skal baseres på betingelsene i kontraktsgrunnlaget som er vedlagt denne forespørselen.

2.18 Kvalifikasjonskrav

Obligatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. (K 11)	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva	Attest for skatt og mva. Lastes ned fra www.altinn.no av tilbyder. Attesten skal ikke være

(K 12) Gjelder kun norske tilbydere	eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse.
Tilbyder må gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidet skatteattest (K 13)	Det vises til vedlegg. Her skal side 1 fylles ut og sendes inn med tilbudet.
Egenerklæring ILO 94 (K 15)	Tilbyder signerer vedlagte skjema, og legger det ved tilbudet.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyderen skal ha en slik finansiell og økonomisk stilling at firmaet uten problemer kan forventes å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	1. Årsregnskap (K 21) 2. Revisjonsberetning (K 22) 3. Kredittvurdering / rating, ikke eldre enn 1 år, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. (K 23)

Tekniske kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Erfaring med tilsvarende oppdrag. (K 31)	Oversikt over relevante oppdrag siste 3 år. Tilbyder skal, selv eller ved sine underentreprenører, anvende personell som har god erfaring fra brøytevirksomhet mv., og som har fått tilstrekkelig opplæring på det utstyret som her skal anvendes, slik at oppdraget kan utføres på en sikker og forutsigbar måte. Tilbyder skal i vedlegg til tilbudet dokumentere at han har en tilstrekkelig og strukturert administrasjon for dette oppdraget. Tilbud kan bli avvist dersom dokumentasjon ikke foreligger innen tilbudsfristens utløp.

Organisering av prosjektet (K 34)	Opplysninger om tilgjengelighet og beskrivelse av kapasitet på dette oppdraget.
Andel underentrepriser (K 37)	Tilbyder beskriver hvor stor andel av prosjektet som vil bli utført av underentreprenører.

Andre kvalifikasjoner

Yrkesskadeforsikring (K 41)	Dokumentasjon
--------------------------------	---------------

2.19 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det tilbudet med lavest pris.

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris	Utfylte skjemaer pr rode. Samlet pris pr sesong

2.20 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder. Dersom Oppdragsgiver anser kontakt for nødvendig og tjenlig som metode skal denne kontakten dokumenteres.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.21 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk. Alle priser skal oppgis i NOK eks mva.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 11 – Firmaattest	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 12 – Attest for skatt og mva	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 13 – Fullmakt utvidet skatteattest	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 15 – ILO 94	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 21 – Årsregnskap	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 22 – Revisjonsberetning	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 23 – Kredittvurdering	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 31 – Erfaring	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 34 – Organisering	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 37 – Andel UE	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 41 – Yrkesskadeforsikring	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
T 01 – Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal inneholde evt forbehold. Tilbudsbrevet skal gjenta hvilke roder det gis tilbud på. Tilbudsbrevet skal bekrefte: - At entreprenøren ha gjort seg kjent med forholdene

	på aktuell vegstrekning og også andre forhold som kan ha betydning for utførelsen av entreprenørens arbeider eller medfører ansvar. - At tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i kommunen, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeidene eller kostnadene. - At tilbyder er inneforstått med at unnlatelser eller feiltagelser i noen som helst form med hensyn til ovennevnte er entreprenørens risiko, og dette berettiger ikke entreprenøren noe ekstra krav.
T 02 – Tilbudsskjema for de tilbudte roder	Utfylte skjema for alle de roder tilbyder gir tilbud på. Det kan gis tilbud på roder som alternativer til andre; dette spesifiseres i T 01. Samtlige poster i sammenstillingen skal være utfylt for de rodene entreprenøren velger å gi tilbud på. Hvert punkt skal inkludere alle arbeider og øvrige ytelser av enhver art som er nødvendig for å fullføre leveransen i samsvar med de forutsetninger som framgår av konkurransegrunnlaget. Det er entreprenørens ansvar at leveransen blir komplett slik at alle oppgaver blir løst og ivaretatt på en tilfredsstillende måte for oppdragsgiver. I tillegg til fastgodtgjørelse pr. sesong for brøyting skal det gis timepris pr. antatt timetall / sesong for brøyting, høvling og strøing. Det gjøres oppmerksom på at timetallene i tilbudsskjema er antatt og vil kun bli benyttet i forbindelse med vurderingen mellom tilbyderne. Alle godtgjørelser for utgifter som entreprenøren vil påberope seg, skal inngå i fastgodtgjørelse eller timepris.

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted samme dag som tilbudsfristen, og umiddelbart etter denne.

Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller på annen måte er gjort umulig å vurdere opp mot andre vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

7. VEDLEGG

K 13 – Utvidet skatteattest

K 15 – Skjema ILO 94

K13 Fullmakt utvidet skatteattest

Firmanavn på leverandør/underleverandør

org. nr.

gir herved

Sortland kommune org nr. 847 737 492

fullmakt til å innhente opplysninger om følgende forhold et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for:

- Våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten).
- Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen.

Ansatte i Sortland kommune som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har plikt til å bevare taushet om disse opplysningene (jf. offentleglova § 13 smh. forvaltningsloven § 13 annet ledd). Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Styreleder og daglig leder i [**Firmanavn på leverandør/underleverandør**] (org. nr.) gir dessuten Sortland kommune (org nr. 847 737 492) fullmakt til å innhente:

- Opplysninger om tidligere roller/eierskap i konkursrammede selskaper, der bobehandlingen har avdekket kritikkverdige forhold ved driften av selskapet.

Det samtykkes til at Sortland kommune kan få informasjon etter denne fullmakt fra Skatteoppkreveren i Sortland eller Skatteetaten.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er oppfylt.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for daglig leder og styreleder.

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Sted/dato: _____
for

Selskapsnavn på leverandør/underleverandør

styreleder

daglig leder

Dette vedlegget viser hva slags informasjon Sortland kommune vil motta. Skal ikke fylles ut av virksomheten

INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (UTVIDET SKATTEATTEST)

Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr.:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Periode						
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift						

IL = Ikke Levert.

Antall arbeidstakere rapportert på siste a-melding: xx.

Forfalte, ikke betalte restanser:

Forskuddsskatt for inntektsår 20xx	
Restskatt for inntektsår 20xx	
Skattetrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Merverdiavgift pr dags dato	
Totalt skyldig beløp inkludert renter og gebyr	

Merknad:

Selv om selskapet ikke har ubetalte og forfalte restanser på dato for utstedelse av utvidet skatteattest, skal det opplyses om eventuelle innfordringsmessige relevante forhold det siste året før forespørselsdato, herunder:

- Har selskapet betalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for sent?
- Har selskapet levert a-melding for sent?
- Er det iverksatt tyngre innfordring mot selskapet i det siste året, f.eks. utlegg, tvangsdekning, konkursvarsel, eller konkursbegjæring?
- Foreligger det indikasjoner på at skattetrekkskonto ikke blir benyttet?
- Har vi mottatt søknad om betalingsutsettelse/-avtale fra selskapet det siste året?

Avholdte kontroller siste året regnet fra forespørselsdato:

Kontrolldato	
Sum endring forskuddstrekk	
Sum endring arbeidsgiveravgift	
Andre forhold	

Personallistekontroll:

Kontrolldato	
Konklusjon	

Konkurshistorikk knyttet til registrert daglig leder eller styreleder:**Ovenstående opplysninger attesteres:**

Myndighet	Dato	Underskrift

K 15

Jfr kommunestyre- sak 015/16

Egenerklæring ILO konvensjon 94

(om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter)

Organisasjonsnummer	
Firmanavn	
Adresse 1	
Adresse 2	
Postnummer og sted	
Land	

Leverandøren skal se til at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for stad og yrke. Dette gjeld for alle tilsette som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal, om det blir bedt om det, legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måten skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Jeg aksepterer at arbeidstakeren er sikret like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO konvensjon 94.

Signatur og firmastempel,

Dato

Daglig leder