



TROMS fylkeskommune

ROMSSA fylkkasuohkan

Saksnummer: [17/13135]

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR

Troms fylkeskommune
Rammeavtale elektrikerarbeid inkl.materiell
Midt-Troms

Avtaleperiode 01.01.2018 – 31.12.2019
Opsjon 1 + 1 år utover avtaleperioden

For oppdragsgiver

Troms fylkeskommune, bygg og eiendom



1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Troms fylkeskommune v/bygg og eiendom, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med rammeavtale elektrikerarbeid inkl. el. materiell/utstyr.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Rammeavtale elektrikerarbeid inkl. materiell og utstyr for Troms fylkeskommunale institusjoner i Midt-Troms området. (Bardu, Målselv, Salangen og Lenvik)

Omfang:

Kontraktens estimerte verdi i avtaleperioden (2 år) inkludert eventuell opsjon (1 år + 1 år) er ca. NOK 2.000.000 - 3.200.000.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre ramme faktorer. Videre presiserer det at omfanget ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat, og at oppdragsgiver ikke er forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjeneste og materiell.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser;

- a) Konkurranses grunnlaget
- b) NS 8406
- c) Alminnelige kontrakts bestemmelser

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli ikke bli avholdt anbudsbefaring.

1.5 Tilleggsopplysninger/Spørsmål – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan spørsmål sendes pr. e-post til asle.pettersen@tromsfylke.no
Spørsmål må være oss i hende senest 6 dager før innleveringsfristen.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av anbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 og veileder til reglene om offentlig anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Link til DOFFIN, database for offentlig innkjøp: <http://www.doffin.no>

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”åpen anbudskonkurranse”. Dette er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte kompetente leverandører å gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

2.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom;

- a) Tilbudet avvises.
- b) Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for;

- c) Hvorfor tilbudet er avvist eller
- d) Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. juni 1970 nr 69 om offentlighet i forvaltningen. Innsynet kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. februar 1986 pkt V nr 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.6 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.7 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt

- a) Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret)
- b) Skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor.

Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra anbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

- a) Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak
- b) Det kreves at tilbyder har autorisasjon som Installatør Gr.L og teleinstallatør TIA
- c) Det kreves at tilbyder er lærlingebedrift med lærling
- d) Det kreves at tilbyder har referanser fra samme type rammeavtale.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- a) Firmaattest
- b) Dokumentasjon på autorisasjon Gr.L fra DSB og TIA fra post og teletilsynet.
- c) Dokumentasjon på at bedriften er lærlingebedrift samt kopi av lærlingekontrakt.
- d) Leverandøren skal sende inn liste med referanser fra tilsvarende rammeavtale de siste 3 år.

3.5 Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon av at krav til leverandøren er oppfylt, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

Tilleggsfristen skal gjelde tilsvarende ovenfor alle deltagerne i konkurransen, og oppdragsgiveren skal ikke vurdere innkomne tilbudene før tilleggsfristen er utløpt.

4 KRAV TIL TILBUD

4.1 Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet.
2. Tilbudet skal være merket: «**ANBUD Elektro Midt-Troms 2018**»
3. Tilbudet skal ikke limes, stiftes, innbindes på en måte som vanskeliggjør kopiering.
4. Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse merket i hht. pkt. 2.
5. Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post jf. 4.4
6. Tilbudet skal leveres på norsk.
7. Tilbudet skal leveres i 1 eksemplar.
8. Tilbudet kan ikke avgis med elektronisk middel

4.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 31.08.2017 kl.12:00

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet, jf pkt 4.4, før utløpet av tilbudsfristen.

NB! For sent innkomne anbud/tilbud vil bli avvist.

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av anbud/tilbudet til 07.11.2017 kl.24:00

4.4 Post- og innleverings adresse

Anbud/tilbud bes sendt eller innlevert til:

Postadresse: Troms fylkeskommune
Dokumentsentret
Postboks 6600
9296 Tromsø

Innleveringssted: Fylkeshuset, Dokumentsentret

Gateadresse: Strandvegen 13, 9007 Tromsø
(Henvend dem i resepsjonen)

4.5 Tilbuds-/prisskjema

Tilbudspriser/- sum skal gis i vedlagte skjema, jf. pkt. 7 vedlegg 2.

Tilbudsskjema innleveres i utfylt stand, og **skal være datert og stemplet/underskrift**

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

4.6 Forbehold

Dersom der tas forbehold **skal** leverandøren beskrive hvilke konsekvenser eventuelle forbehold får, og prissette forbeholdene. Forbehold som ikke er kostnadsberegnet eller forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

4.7 Avtaleperiode og opsjon

Avtale periode fom. 01.01.2018 tom. 31.12.2019.

Opsjon: 1 år (2020) + 1 år (2021)

Opsjonen gir oppdragsgiver rett til å forlenge avtalen.

4.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.9 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

4.10 Komplette tilbud skal bestå av

Komplette tilbud skal leveres med følgende inndeling med skilleark:

Side 1	<u>Undertegnet anbuds-brev.</u>
Skilleark 1- Bak skilleark 1 skal det finnes:	Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner, jf. kap. 3 Krav til leverandøren <u>3.2 a) Skatteattester for merverdiavgift fra fylkesskattekontoret</u> <u>3.2 b) Skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer.</u> <u>3.3 a) Firmaattest</u> <u>3.3 b) Referanser</u> <u>3.3 b) Dokumentasjon på lærlingebedrift</u> <u>3.3 b) Dokumentasjon på lærlingekontrakt/er</u> <u>7.0 b) Dokumentasjon fra DSB og Teletilsynet</u>
Skilleark 2 – Bak skilleark 2 skal det finnes:	Komplette utfylte anbuds-/prisskjemaer <u>(Husk merk med firmanavn på alle sidene)</u>

5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning skal oppdragsgiveren skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted 31.08.2017 kl.12:30

Åpning skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren.
Leverandøren har ikke rett til å være til stede ved åpningen.
Kopi av protokollen vil bli sendt alle tilbydere etter åpningen.

5.3 Avvising av leverandører

Oppdragsgiveren skal avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS – erklæring innen de angitte fristene) jf. FOA § 11-10 (1) , med forbehold av FOA § 12-3 (tilleggsfrist for ettersending av dokumenter), og kan avvise leverandører jf. FOA § 11-10 (2).

5.4 Avvising på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiveren skal avvise på grunn av forhold ved tilbudet jf. FOA § 20-13 (1) og kan avvise jf. FOA § 20-13 (2).

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Det er adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- a) klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist
- b) når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår, kan oppdragsgiveren be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

5.7 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

5.8 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved at tilbudene er vesentlig høyere enn budsjettrammen eller bortfall av planlagt finansiering.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

5.9 Tildelingskriterier

Tildelingen av kvalifisert leverandør skjer på basis av laveste pris/ utvelgelse beløp.

1. Laveste pris/utvelgelse beløp

5.10 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, kunngjøres til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

6 BESKRIVELSE AV OPPGAVEN OG VEDLEGG

BESKRIVELSE AV OPPGAVEN

Troms fylkeskommune skal ha tilbud på rammeavtale elektrikerarbeid inkl. materiell jf. Lov og forskrift om offentlige anskaffelser Del I og III for Institusjoner i Midt-Troms. Institusjonene er lokalisert i kommunene Lenvik, Målselv, Bardu, Salangen og Sørreisa.

Tidsfrister for oppmøte.

1. Leverandør skal stille så med kvalifisert personell på 2 times varsel ved feil hvor institusjonen ikke kan ha forsvarlig drift.
2. Øvrige oppdrag avtales.

Prising av tilbudet

- a) Pris skal være uten merverdiavgift.
- b) Transport: Pris rigg/transport skal dekke alle utgifter (Rigg, bildrift, timepris personell, diett, overnatting, uttak materiell fra lager etc.) i forbindelse med kjøring tur/retur fra leverandøradresse til institusjonen.
- c) Arbeidstid
Dagtid 07:00-16:00
Arbeid utover dagtid avlønnes etter gjeldende regler for overtid.
Arbeidstimene starter ved ankomst institusjonen og stopper når denne forlates.

Fakturering

- A. Faktura sendes til institusjon navn m/bestillers ressurs nr.:
Fakturaadresse: Troms fylkeskommune
«Institusjons navn»
Postboks 338 Alnabru
0614 OSLO
- B. Faktura skal ha følgende opplysninger:
 1. Bestillers ressurs nummer og- eller vedlegges innkjøpsordre
 2. Arbeidssted
 3. Arbeidets art.
- C. Faktura skal ha følgende prisopplysninger
 1. Transport
 2. Antall arbeidstimer montør
 3. Antall arbeidstimer lærling
 4. Materiell/utstyr

Økonomirapport

Det skal utarbeides årlig økonomirapport som viser følgende:

1. Forbruk og kostnader arbeidstimer montør
2. Forbruk og kostnader arbeidstimer lærling
3. Kostnader materiell
4. Kostnader transport

Rapporten skal sendes pr. e-post til asle.pettersen@tromsfylke.no 31 januar og 31 juli hvert år.

Vedlegg 1.

- a) Transport - Prisskjema
- b) Sterk- /svakstrøms materiell - Skjema for faktor (rabatt/påslag)
- c) Skjema for utvelgelse beløp

(Prisskjemaene vedlegg 1 - 3 fylles ut slik de framstår. Kun med pris uten ytterligere kommentarer og i det format som er forhåndsdefinert av oppdragsgiver. Prisskjema skal dateres og merkes med firmanavn)

Vedlegg 2 – Alminnelige kontrakts bestemmelser