

Prosjekt:

Nytt sykehus i Drammen

Tittel:

Bilag B2

Ytelsesbeskrivelse

8206 Rådgiver brann

1.0	For implementering		28.06.17	TOB	ERN	DAB
Rev.	Beskrivelse		Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 4	
Prosjekt:	Kontrakt nr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
NSD	0000	Z	SP	0039	01	G

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Ytelser	3
3	Ledelse.....	4
4	Organisering.....	4
5	Kommunikasjon og informasjonsflyt	4

1 Innledning

I dette dokumentet beskrives krav til ytelser som Oppdragstaker for kontrakt 820 Brann skal levere for nytt sykehus i Drammen.

Nytt sykehus i Drammen er på grunn av sin størrelse og kompleksitet et prosjekt som vil stille store krav til Oppdragstakers kompetanse, ressurser, ledelse, fremdriftsrapportering, evne til samarbeid og koordinering for å sikre god kvalitet på prosjekteringen.

Prosjektet er delt inn i faser slik det fremgår av etterfølgende tabell hvor det også fremgår hvilke faser som er medtatt i kontrakten, hvilke som skal være opsjon.

Fase	Aktivitet	Status
1	Forprosjekt	Kontrakt
2	Detaljprosjektering	Opsjon
3	Byggefase	Opsjon
4	Ferdigstilling og idriftsettelse	Opsjon
5	Reklamasjon	Opsjon

Dokumentasjon som skal legges til grunn for oppdraget er gitt i bilag E, F og G.

2 Ytelser

Ytelsene i denne kontrakt omfatter rådgivning, koordinering, oppfølging og dokumentasjon av alle forhold knyttet til brann- og rømningsikkerhet i alle prosjektets faser.

Oppdraget skal gjennomføres i henhold til overordnede føringer og rammer slik de blir vedtatt av Helse Sør-Øst RHF. Dette inkluderer i første omgang ytelser knyttet til forprosjekt. Ytelser knyttet til detaljprosjekt, konkurransegrunnlag for kontrahering av entrepriser, oppfølging i byggeperiode, nødvendig underlag for idriftsettelse og FDVU-dokumentasjon etc vil inngå som opsjon.

Hovedytelsene for Oppdragstaker vil være:

- Definere prosjektets mål og krav knyttet til brann- og rømningsforhold i samarbeid med Oppdragsgiver og øvrige deltagere i Projekteringsteamet.
- Sørge for at alle myndighetsmessige forhold identifiseres, behandles og avklares.
- Sørge for at nødvendige ROS-analyser utføres og dokumenteres.
- Bidra med nødvendige beskrivelser og illustrasjoner til forprosjektet.
- Premissrådgivning for brannsikkerhet og rømningsforhold for øvrige fag.
- Brannteknisk analyse og prinsipp-løsninger, systemer, risiko- og brannklasse.
- Bidrag til myndighetsbehandling og dialog med Brannvesen og andre nødetater.
- Brann- og rømningsforhold i byggeperioden.
- Plassering av helikopterlandingsplass.
- På grunn av byggets behov for fleksible løsninger må det påregnes saksbehandling av fravik fra preaksepterte løsninger.

Oppdragstaker skal aktivt bidra til å identifisere og avklare egne og tverrfaglige forhold knyttet til brann- og rømningsforhold.

I oppdraget inngår generelle ytelser av administrative og koordinerende karakterer knyttet til ledelse, planlegging, styring og kontroll av eget oppdrag (kvalitet, fremdrift, økonomi), samt møtedeltagelse og koordinering i forholdet til andre aktører, herunder både andre prosjekterende, ansatte og brukere, myndigheter, naboer og entreprenører/leverandører. Ytelsene er beskrevet i bilag E, og er felles for alle Oppdragstakere. Omfang av disse generelle ytelser vil tilpasses oppdragets behov.

3 Ledelse

Oppdragstaker skal ha en dedikert kontraktsansvarlig for oppdraget som har både ledelses- og faglig erfaring fra ledelse av tilsvarende store og komplekse oppdrag.

Det forventes at den kontraktsansvarlige skal fremstå med naturlig autoritet både innad i egen organisasjon og utad mot Oppdragsgiveren og andre aktører. Dette slik at han/hun ved behov kan håndtere utfordrende problemstillinger og være beslutningsdyktig og resultatorientert i alle typer problemstillinger, så vel faglige som administrative.

4 Organisering

Oppdragstaker skal inngå som del av Prosjekteringsteamet som i koordinert samhandling skal prosjektere konstruksjoner, anlegg, installasjoner og løsninger som er i henhold til myndighetskrav og som bygger på de til enhver tid gjeldende nasjonale normer og standarder.

Nærmere orientering om prosjektets organisering er gitt i bilag A2.

5 Kommunikasjon og informasjonsflyt

Gode løsninger og effektiv fremdrift handler i stor grad om å avklare grensesnitt og løsninger på tvers av fag- og ansvarsområder. For dette vil det i prosjektet bli etablert formelle rutiner, møtefora og systemer hvor viktige beslutninger dokumenteres. I tillegg er det behov for at Oppdragstaker selv er aktiv og oppsøkende i sitt daglige arbeid for å fortløpende avklare krav, løsninger og detaljer.

Oppdragstakeren skal ha høyt fokus og bevissthet omkring behovet for god og effektiv tverrfaglig kommunikasjon og informasjonsflyt i sitt daglige virke.