

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Rammeavtaler entreprenørtjenester for Region Vest, delområde Agder

eportenr: 2017/2418

Tilbudets navn: **Rammeavtale entreprenørtjenester for Region Vest, delområde Agder**

1 ORIENTERING

Forsvarsbygg inviterer leverandør til alene, eller i samarbeid å inngi tilbud på følgende avtaler:

Rammeavtale på entreprenørtjenester for Forsvarsbygg eiendomsforvaltning region Vest del III: Kristiansand, Bykle og Evje og Hornes kommune.

(Forsvarsbygg eiendomsforvaltning region Vest overtok som navn for Forsvarsbygg utleie Markedsområde Vest fra 1.6.2017.)

1.1 Brukere av avtalen

Alle avdelinger i Forsvarsbygg for øvrig kan også benytte avtalen. Dette innebærer at andre avdelinger i Forsvarsbygg, som Forsvarsbygg prosjekt og avhending også kan bruke rammeavtalen. Rammeavtalen kan i tillegg benyttes av hele Forsvaret, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsvardepartement, og som forvalter og driver egen bygningsmasse.

Omfanget av bruken av andre enn FB eiendomsforvaltning har historisk sett vært så lavt at det ikke kan tallfestes.

1.2 Sikkerhetsklarering av utøvende personell

Arbeidsstokken til leverandøren av entreprenørtjenester som skal utføre tjenestene som er opplistet i timeprisskjema skal kunne sikkerhetsklareres til HEMMELIG. Leverandøren skal til enhver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

Se Norsk Sikkerhetsmyndighets (NSM) «Ofte stilte spørsmål om sikkerhetsklarering» for mer informasjon: <https://www.nsm.stat.no/om-nsm/tjenester/personellsikkerhet/slik-blir-du-sikkerhetsklarert/ofte-stilte-sporsmal-om-sikkerhetsklarering/>

1.2.1 Underleverandører

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

2 GEOGRAFISK AVTALEOMRÅDE OG OMSETNING

Tilbudspriser skal gjelde med utgangspunkt i geografiske steder/lokasjoner innen hvert område inkl. reise-, diett- og oppholdskostnader i opplistede kommuner, jf. pkt. 1.

Uttrekk fra Forsvarsbyggs økonomisystem viser at det perioden 2014-2016 har være en omsetning pr år på ca. 6 til 7,4 millioner inkl. mva. Det er svært sannsynlig at dette vil synke pga. endring av aktivitetsnivå på Kjevik.

Det vil være usikkerhet knyttet til framtidige avrop over denne avtalen. Dette blant annet fordi driftsbudsjettene kan bli endret, og organisatoriske endringer kan medføre at oppgaver flyttes mellom ulike avdelinger.

Forsvarsbygg forvalter en del installasjoner som har mer perifer beliggenhet utenfor de opplistede kommune. Leverandøren skal kunne gjøre tjenesteoppdrag også på slike installasjoner. Oppdrag på slike stedene anses å ha et svært lavt volum. Skulle oppdrag bli bestemt løst ved bruk av rammeavtalen, vil oppdraget bli utført iht. konkurransegrunnlagets del III «Reise – og oppholdskostnader».

3 AVTALEPERIODE

Rammeavtalen vil ha varighet 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalene, med mulighet for forlengelse i inntil (1) ett år pluss (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt totalt (5) fem år.

Forsvarsbygg har i dag en rammeavtale på denne typen tjenester som løper ut 6. august 2017.

4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurranse uten forhandlingsadgang

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED. I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser med vedlegg A
- Del III - Ytelsesbeskrivelsen med vedlegg

5 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal henvendelse sendes til kontaktperson via Mercells kommunikasjonsløsning.

6 TILBUDSBEFARING, TILBUDSKONFERANSE OG SPØRSMÅL FRA LEVERANDØR

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse

Siste frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er **1. august 2017 kl. 08:00**

NB! Spørsmål besvares ikke i perioden 4.- 23. august pga. ferieavvikling!

7 KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV

Det stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner for å være leverandør til denne rammeavtalen, samt hvilken dokumentasjon som må fremlegges for at leverandøren skal vise at kravene er oppfylt:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.

Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (kun for norske leverandører)	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell stilling for å kunne gjennomføre kontrakten	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. NB! Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten I	Leverandør skal dokumentere at de råder over et minsteantall av fagansatte for å utføre oppdraget Krav til antallet for hvert fagområde i hvert delområde fremgår av vedlagt kompetansetabell. NB! Det er ikke tilstrekkelig å liste antall ansatte uten å angi deres kompetanse. Vedlagt kompetansetabell, konkurransegrunnlaget del I vedlegg 1 skal brukes. Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring i tillegg til en oversikt over personell. Se for øvrig konkurransegrunnlaget del II kapittel 5.
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider omfattet av denne avtalen.	ENTEN: Sentral godkjenning eller dokumentasjon som sannsynliggjør at det vil bli gitt lokal godkjenning i henhold til PBL i følgende godkjenningsområder Funksjon: <u>utførelse</u> - Tiltakstype etter gammel ordning: overordnet ansvar for utførelse «bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner» - eller - Tiltakstype: Utførelse «tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner» + «murararbeid» + «montering av bærende metall eller betongkonstruksjoner» + Tekkingsarbeide» + «veg- og grunnarbeid» + «vannforsynings – og avløpsanlegg». - Tiltaksklasse: 2 ELLER: Bekreftelse på at erklæring kan sendes kommunen hvor foretaket bekrefter at de påtar seg det juridiske og offentligrettslige ansvaret for arbeidet de skal utføre av tilsvarende kompleksitet som følger av overnevnte sentrale godkjenning for <u>ansvar for utførelse</u> for de overnevnte tiltakstypene, tiltaksklasse 2. Se: https://www.dibk.no/no/SENTRAL_GODKJENNING/Aktueltsentral-godkjenning/lokal-godkjenning-opphorer/

	ELLER Som dokumentasjon av lokal godkjenning kan kopi av tidligere godkjenninger innvilget de 3 siste årene, eller bekreftelser/forhåndsgodkjenning fra kommune leveres. Vurderes annen dokumentasjon innlevert bør dette avklares med oppdragsgiver før innleveringsfristen NB! Vedrørende bruk av underleverandører/ tilbud fra leverandørgruppe se punkt 8
--	--

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

8 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

8.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlag skjema 7.

8.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

9 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

10 ALTERNATIVE TILBUD OG DELTILBUD

Deltilbud aksepteres ikke.

11 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudsfrist:	Dato: 24.8.2017	Klokken: 09:00
----------------------	------------------------	-----------------------

Tilbudet skal leveres elektronisk på www.mercell.no.

Er du ikke bruker hos Merccell, og/eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell support per telefon +47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com. Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved levering av tilbud. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Merccell support.

12 SPRÅKKRAV

Til forskriftens § 7-7: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

13 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

14 KRAV TIL TILBUDET - TILDELINGSKRITERIER

Konkurransen avgjøres ut fra hvilket tilbud som i evalueringen har den laveste prisen, jf. FOA § 18-1 (1) bokstav a. Evaluering skjer ved bruk av evalueringsskjema i prisskjemaene med individuell vektig av de ulike prisskjema.

Det tas utgangspunkt i tilbudets totalpris (ekskl. mva), korrigert for eventuelle regnefeil og prisbare forbehold etc. I den grad det i denne forespørsel og i prisskjema er benevnt produktnavn eller varenummer som er leverandørs spesifikk, kan leverandør levere tilsvarende produkt.

NB! Prisskjemaet inne holder flere arkfaner. Alle arkfaner og alle prisposter må fylles ut. Mangelfull prising vil ofte medføre avvisning.

Vedr. spørsmål, se pkt. 5 i dette dokumentet.

15 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandør før kontraktsinngåelse signere den vedlagte etiske egenerklæringen, jf. konkurransegrunnlagets del II. Signert egenerklæring bør derfor vedlegges leverandørs tilbud.

Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

16 VEDSTÅELESFRIST

Fremgår av kunngjøringen.

17 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom nødvendig godkjenning fra politisk eller militært hold ikke blir gitt.

18 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN

Opplysningsplikt

Leverandøren skal i tilbudet opplyse om de har ansatte som tidligere har vært ansatt i forsvarssektoren, og i så fall opplyse om navn på vedkommende, hvor vedkommende var ansatt, hvilke arbeidsoppgaver vedkommende hadde i forsvarssektoren og perioden for ansettelsesforholdet.

Bruk av tidligere forsvarsansatte i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere forsvarsansatte (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

Bruk av tidligere forsvarsansatte i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

19 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

1	Tilbudsbrev ▪ Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.
2	Etisk egenerklæring ▪ Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.
3	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ▪ ESPD-skjema fylles ut i Mercell ▪ Oversikt over personell, se eget «Del I - Vedleggene i utfyllbar versjon»
4	Dokumentasjon ift. vurdering av tildelingskriteriene • Pris: Tilbyder legger ved priser tilstrekkelig spesifisert for en effektiv og enhetlig vurdering av anskaffelsen. Mangelfull prising kan medføre avvisning. • NB! Prisskjema skal leveres som excel.filer! Pdf.fil kan leveres i tillegg til excel. format dersom leverandør ønsker det. Vær også vennlig å ikke lage zip.filer i andre formater enn de som medfølger vanlig Word.
5	• Medlemskap Grønt Punkt Norge eller tilsvarende, jf. Konkurransegrunnlagets del I pkt. 9 • Medleskap i StartBANK, jf. Konkurransegrunnlagets del II • Medlemskap i lærlingeordning, jf. Konkurransegrunnlagets del II

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt 5.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.