



Røros kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammelån

Tilbudsfrist: 14.juli 2017 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 14. juli 2017 kl. 12.00



Innholdsfortegnelse

RAMMELÅN	1
1 OPPDRAGSGIVER	3
1.1 Oppdragsgivers navn og adresse	3
1.2 Kontaktinformasjon:	3
ANSKAFFELSEN	3
1.3 Formål	3
1.4 Omfang	3
1.5 Vedståelsesfrist	3
1.6 Konkurransedokumentene	4
2 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1 Innleveringssted og -form	4
2.2 Forbehold	4
3 JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV	4
4 PROSEDYRE	5
4.2 Tildelingskriterier	5
5 ADMINISTRATIV INFORMASJON	5
5.1 Behandlingsprosedyre	5
5.2 Konfidensialitet	5
5.3 Tilbudsåpning	5

1 Oppdragsgiver

1.1 *Oppdragsgivers navn og adresse*

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Røros kommune.

1.2 *Kontaktinformasjon:*

Kontaktperson: Roger Mikkelsen
Postadresse: Bergmannsgt. 19
Postnummer og sted: 7374 RØROS
Direkte telefon: 920 15 808
E-post: roger.mikkelsen@roros.kommune.no
Nettadresse: <http://roros.kommune.no/>

Anskaffelsen

1.3 *Formål*

Røros kommune har planlagt å samle alle flytende rente lån i et rammelån hvor det blir enklere planlegging med tanke på avdragsbetaling og herunder minimumsavdrag.

1.4 *Omfang*

Det totale lånebeløpet er på 380 millioner.
Beløpet inkluderer inneværende års investeringslån, og kommunens totale flytenderenteportefølje er pr nå.

Hvordan dette fordeler seg i forhold til type lån fremgår av vedlagt dokument «*Totale flytenderenteportefølje*».

Det er i denne konkurransen snakk om et avdragsfritt rammelån og ikke et ordinært annuitets/serielån.

Oppdragsgiver ønsker å betale renter kvartalsvis og avdrag en/to ganger i året i henhold til vedtatt avdragsbetaling.

Tilbudet skal oppgis som flytende rente med fast margin og 3 mnd nibor.

1.5 *Vedståelsesfrist*

Tilbudets vedståelsesfrist er 20.07.2017 kl 15.00.

1.6 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av dette konkurransegrunnlag og dokument oversikt over lån som omfattes av konkurransen.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres på e-post til Røros kommune, direkte til angitt kontaktperson i pkt 1.2.

2.2 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning av tilbudet.

2.3 Krav til tilbudets utforming

2.3.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Vi ber om at nominell og effektiv rente oppgis. Alle gebyrer, omkostninger eller spesielle forhold må spesifiseres særskilt.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

	Dokumentasjon
Firmaattest	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

Skatteattest Merverdiavgiftsattest	Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter. Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Tilbyder må ha konsesjon for tjenesten som tilbys. Oppdragsgiver vil selv undersøke om tilbyder har slik konsesjon i Finanstilsynets konsesjonsregister.

4 Prosedyre

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Åpen anbudskonkurranse

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra laveste pris i henhold til forespurt under punkt 1.4 .

5 Administrativ informasjon

5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16:Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

5.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket.

5.4 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16:Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort

internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.5 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6 Rettelser, supplering og endringer av konkurranseokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.