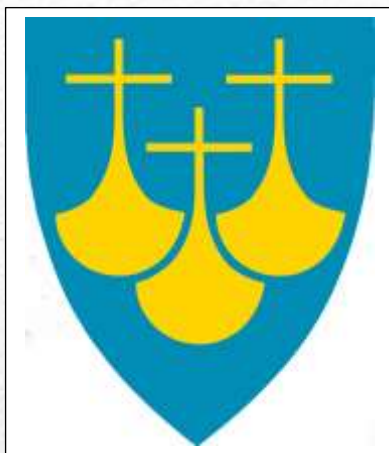




Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Kaffe- og vannautomater til Møre og
Romsdal fylkeskommune**

SAK nr. 2017/47

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.2.1	Generelt	2
1.2.2	Leveransen	2
1.2.3	Volum	3
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	5
1.4	Viktige datoer	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUDET	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Oversikt over eventuelle underleverandører	6
2.3	Tilbud på deler av leveransen	6
2.4	Alternative tilbud	6
2.5	Parallele tilbud	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.7	Tilleggsopplysninger	7
2.8	Taushetsplikt	7
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
3.1.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav fremgår av ESPD-skjemaet	8
4	TILDELINGSKRITERIER OG BEHANDLING AV TILBUDET	9
4.1	Minimumskrav	9
4.2	Tildelingskriterier	9
4.2.1	Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet	9
4.2.2	Priskriteriet	9
4.2.3	Kvalitet	9
4.3	Evalueringsmodell	9
4.4	Tilbudsåpning	10
4.5	Gjennomgang av tilbud	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
5.1	Kommunikasjon	11
5.2	Språk	11
5.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	11
5.4	Innlevering av tilbudet	11
5.4.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	11
5.4.2	Test av elektronisk signatur	11
5.5	Tilbudets utforming ved levering	11
5.6	Sladding av tilbud	12
5.7	Forbehold	12
6	KONTRAKTSTILDELING	13
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
6.2	Kontrakt	13
6.2.1	Tiltredelse og varighet	13
6.2.2	Kontraktsbetingelser	13
6.2.3	Prisregulering	13
6.2.4	Krav til elektronisk faktura	14
6.3	Leveranseoppfølging	14
7	VEDLEGG	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved administrasjonsavdelinga.

Møre og Romsdal fylkeskommune er en av fylkets største arbeidsgivere med ca. 2500 ansatte. Ca. 2000 av disse jobber på en av de 23 videregående skolene i fylket, mens ca. 200 arbeider på en av de 38 tannklinikene. Ca. 250 arbeider i sentraladministrasjonen som er plassert i Molde.

Rammeavtalen gjelder også for elver (ca. 10.000) i de videregående skolene.

For mer informasjon, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Generelt

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for leasing av kaffeautomater (kaffebønner og filter) og vannautomater til hele fylkeskommunen - sentraladministrasjonen, videregående skoler og tannhelseklinikker. Leveransen skal også inkludere service.

I tillegg skal det leveres ingredienser (kaffeprodukter og annen drikke samt kopper/drikkebeget, plastskjeer, etc.).

Vann fra vannautomater skal være gratis, men for annen varme drikke fra kaffeautomater skal det være mulighet for Oppdragsgiver å bestille/ettermontere betalingsløsninger med kort/mobil, etc.

Det skal inngås kontrakt med en leverandør på rammeavtale for en periode på 4 år.

1.2.1.1 Delområde og deltilbud

Delområde	Segment (kjernesortiment)
1. Kaffeautomater	a) Bønner og filterkaffe (kombimaskiner) + annen drikkevare b) Filterkaffe + annen drikkevare
2. Vannautomater	a) Kaldt vann og kaldt vann med kullsyre

1.2.2 Leveransen

1.2.2.1 Kaffemaskiner

Oppdragsgiver ønsker helautomatiske kaffeautomater som skal lage ferskbrygget kaffe (bønner og filterkaffe) samt varmt vann. Maskinene skal også kunne lage kaffe latte, cappuccino (med melkepulver/topping - ikke fersk melk), espresso og varm kakao.

Kaffeautomatene skal være enkle i bruk og ha enkle og raske renseprosedyrer.

Leveransen må omfatte nødvendige ingredienser (kaffe, sjokolade/kakao, etc.) samt forbruksmateriell for å løse ovenstående behov.

1.2.2.2 Vannautomater

Oppdragsgiver ønsker tilbud på vannautomater som filtrerer og kjøler vann (med og uten kullsyre).

1.2.2.3 Produktkvalitet

Oppdragsgiver ønsker automater av god kvalitet med lav støy og rask hastighet for brygging av kaffe.

1.2.2.4 Service

Oppdragsgiver ønsker en serviceavtale (kaffe- og vannautomater) som omfatter rens og vedlikehold, samt påfylling av lager av kaffe og kafferelaterte produkter ved den enkelte lokasjon (jf. pkt. 1.2.3.1), inkludert kullsyrepatroner. Serviceavtalen må i størst mulig grad begrense Oppdragsgivers egeninnsats i forbindelse med drift av de etterspurte maskinene.

Videre skal serviceavtalen også omfatte levering av kaffe og kafferelaterte produkter til den aktuelle lokasjon (avdeling, skole, tannklinikk) med en slik hyppighet og omfang at det til enhver tid skal være tilstrekkelig med forbruksvarer tilgjengelig i oppdragsgivers lokaler. Det samme gjelder kullsyrepatroner.

Oppdragsgiver ønsker rask responstid ved driftsstans, reparasjon eller andre driftsproblemer.

Servicekostander skal inngå i leasingkostnaden, jf. Prisskjema vedlegg 3.

1.2.3 Volum

Nedenfor følger oversikt over avdelinger i sentraladministrasjonen, de videregående skolene, tannhelseklinikkene der etterspurte kaffe-/vannautomater kan bli lokalisert.

Tabellen viser også oversikt over antall ansatte og antall kaffe (varmdrikk)-/vannautomater ved den enkelte avdeling/skole/tannklinikk pr i dag.

1.2.3.1 Uttak på rammeavtalen i avtaleperioden

I tillegg til etterspurte produkt i «kjernesortimentet», jf. prisskjemaet vedlegg 3, kan Oppdragsgiver ved spesielle behov gjøre bestilling på andre produkt/forbruksvarer hos leverandør i avtaleperioden. Ved bestilling av kaffe- og vannautomater, utover kjernesortimentet, må det avklares i den enkelte bestilling og godkjennes av Innkjøpsseksjonen.

Dersom leverandør ved bestilling kan levere nyere brukt utstyr (innenfor kjernesortimentet) i avtaleperioden, kan dette etterspørres av Oppdragsgiver. Pris må da «forhandles» i det enkelte tilfelle med utgangspunkt i den pris/prismodell som er på tilsvarende ny maskin i kjernesortimentet.

Lokasjon	Adresse	Antall kaffeautomater i dag	Antall vannautomater i dag	Antall ansatte
Sentraladministrasjonen		Tils: 9 stk.	Tils: 15 stk.	Tils: 302
• Fellestenesta	Fylkeshuset, 6404 Molde	1	2	20
• Administrasjonsavd	Fylkeshuset, 6404 Molde	3	4	77
• Juridisk avd, inkl innkjøp	Fylkeshuset, 6404 Molde	1	0	8
• Utdanningsavdelinga	Fylkeshuset, 6404 Molde	1	2	56
• Fylkestannlegen	Fylkeshuset, 6404 Molde	0	1	6
• Kulturavd	Fylkeshuset, 6404 Molde	0	2	33
• Kulturavd, fylkesbiblioteket	Kirkegata, Ålesund	0	1	9
• Plan- og analyseavdelinga	Fylkeshuset, 6404 Molde	1	0	11
• Regional- og næringsavd	Fylkeshuset, 6404 Molde	1	1	30
• Samferdelsavdelinga	Fylkeshuset, 6404 Molde	1	1	38
• Samferdselsavd. Fram kundesenter	Kristiansund	0	1	14
Videregående skoler		Tils: 33 stk.	Tils: 96 stk.	Tils: 2007
• Atlanten vgs	Pb 752, 6501 Kristiansund	0	3	76
• Borgund vgs	Yrkesskolev 20, 6011 Ålesund	4	7	228

• Fagerlia vgs	Gangstøvikv, 6009 Ålesund	?	?	141
• Fagskolen i Ålesund	Fogd Greves veg 9, 6009 Ålesund	0	3	36
• Fannefjord vgs	6404 Molde	0	2	18
• Fræna vgs	6440 Elnesvågen	0	4	85
• Gjermundnes vgs	6392 Vikebukt	0	0	56
• Haram vgs	Skuleråsa 10, 6270 Brattvåg	?	?	59
• Herøy vgs	6090 Fosnavåg	?	?	94 tils.
• Herøy vgs, avd Vanylven	6140 Syvde	?	?	0
• Kristiansund vgs, inkl fagskolen	St Hanshaugen 2, 6514 Kr.sund	7	15	208
• Molde vgs	Øvre v 23, 6413 Molde	2	8	103
• Rauma vgs	6300 Åndalsnes	1	2	38
• Romsdal vgs	Pb 2116 Postsenteret, 6402 Molde	4	9	176
• Spjelkavik vgs	6011 Ålesund	0	2	64
• Stranda vgs	6200 Stranda	1	2	30
• Sunndal vgs	6600 Sunndalsøra	3	4	52
• Surnadal vgs	6650 Surnadal			54
• Sykkylven vgs	Pb 100, 6239 Sykkylven	2	6	52
• Tingvoll vgs	6630 Tingvoll			32
• Ulstein vgs	6065 Ulsteinvik	1	4	95
• UPA-skolen	Ålesund	?	?	9
• Volda vgs	Pb 23, 6101 Volda	1	8	101
• Ørsta vgs	6150 Ørsta	2	4	76
• Ålesund vgs	Pb 676, 6001 Ålesund	5	13	124
Tannklinikker			Tils: 4 stk	Tils: 195
• Bruhagen	Pb 63, 6538 Averøy			6
• Kristiansund	Helsehuset, 6509 Kristiansund			15
• Edøy	6570 Smøla			2
• Aure/Tustna	6690 Aure			2
• Surnadal	6650 Surnadal			9
• Tustna	6590 Tustna			Se Aure/Tustna
• Sunndal	Pb 76, 6600 Sunndalsøra			5
• Tingvoll	6630 Tingvoll			3
• Vågland	6638 Vågland			Ambulerende fra Surnadal
• Rindal	6657 Rindal			2
• St Carolus	Bj.Bjørnsonsv 6, 6412 Molde			20
• Aukra	6480 Aukra			2
• Eide	6490 Eide			2
• Batnfjorden	6631 Batnfjordsøra			3

• Nesset	6460 Eidsvåg			2
• Midsund	Pb 26, 6476 Midsund		1	3
• Elnesvågen	6440 Elnesvågen			5
• Vestnes	6390 Vestnes			6
• Brattvåg	6270 Brattvåg			0
• Haramsøy	Pb 34, 6290 Haramsøy			Ambulerende fra Vatne
• Harøy	Pb 123, 6487 Harøy			2
• Stranda	Pb 173, 6201 Stranda			2
• Sykkylven	Pb 89, 6239 Sykkylven			7
• Valldal	Pb 143, 6210 Valldal			2
• Vatne	6265 Vatne			7
• Ørskog	Pb 113, 6249 Ørskog			4
• Åndalsnes	Pb 93, 6301 Åndalsnes			5
• Bjørgvin	Fjellgt 53, 6007 Ålesund			14
• Langevåg	6030 Langevåg		1	5
• Valderøy	6050 Valderøy		1	5
• Spjelkavik	Daaevegen 2, 6018 Ålesund		1	13
• Volda	Røysbakken 3, 6100 Volda			9
• Fiskåbygd	Pb 103, 6139 Fiskåbygd			4
• Fosnavåg	Pb 63, 6099 Fosnavåg			6
• Hareid	Pb 13, 6069 Hareid			5
• Larsnes	Pb 3, 6085 Larsnes			1
• Ulsteinvik	Kyrkjegt 10, 6065 Ulsteinvik			10
• Ørsta	Ivar Aasens gt 18, 6150 Ørsta			7
Tilsluttede virksomheter				
• Møre og Romsdals fylkesbibliotek	Pb 1320, 6001 Ålesund			

Totalt omfang av avtalen forventes å være i størrelsesorden NOK 4,5 mill. millioner eks. mva. i avtaleperioden fordelt med NOK 3 mill. på leasingkostnader (kaffe- og vannautomater) og NOK 1,5 mill. eks. mva. på forbruksvarer.

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet noe usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

• se utfyllende beskrivelse punkt 4

Tildeling skjer på bakgrunn av forholdet mellom pris og kvalitet, jf. kapittel 4.2.

Leverandøren vil bli vurdert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli vurdert på om de oppfyller de stilte minimumskravene, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	14.08.17, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	21.08.17, kl. 12.00
Evaluerings	Uke 34, 2017
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36, 2017
Utløp av karenstid	Uke 37, 2017
Kontraktsinngåelse	Uke 38, 2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUDET

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til dette regelverket.

2.2 Oversikt over eventuelle underleverandører

Dersom leverandør (hovedleverandør) benytter underleverandører har leverandør det fulle ansvaret for oppfyllelse av kontraktens forutsetninger mv. Oppdragsgiver vil kun forholde seg til hovedleverandør.

Dersom leverandør vil benytte underleverandører i leveransen skal disse oppgis i tilbudet.

Ved bruk av underleverandører må det skriftlig dokumenteres at leverandør for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser.

2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.5 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Parallele tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Der hvor Leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter han straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette, via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Likeså kan Oppdragsgiver forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema.

Skjemaet fylles ut elektronisk i Mercell portalen og skal leveres sammen med tilbudet.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

For de kvalifikasjonskrav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av stilte kvalifikasjonskrav skal etterspurt dokumentasjon vedlegges tilbudet, jf. FoA §17-1, (3). Oppdragsgiver vil før evaluering av tilbudet kontrollere om leverandøren oppfyller stilte kvalifikasjonskrav. Dersom dokumentasjonen ikke oppfyller stilte kvalifikasjonskrav vil leverandøren bli avvist, jf. FoA § 24-2, (1) a).

Dersom leverandør benytter underleverandører må også underleverandør, til leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, dokumentere oppfyllelse av kravene stilt i ESPD-skjemaet.

Underleverandør finner ESPD-skjemaet her: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=no>

Det presiseres at underleverandør kun skal dokumentere de samme kravene som hovedleverandør må dokumentere.

3.2 Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav fremgår av ESPD-skjemaet

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at samtlige krav oppgitt i ESPD-skjemaet er oppfylt.

Det presiseres at kvalifikasjonskravene ikke er beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget.

4 TILDELINGSKRITERIER OG BEHANDLING AV TILBUDET

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet bli avvist.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. FOA §18-1 (1) c og FOA §18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema
2. Kvalitet	60 %	Kravspesifikasjonen

4.2.2 Priskriteriet

Tilbud pris(leasing) på de etterspurte produktene jf. pkt. 1.2 skal fylles ut i prisskjemaet, vedlegg 3.

Prisene skal også fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

4.2.3 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjenne gitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evaluerings av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig.

4.4 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Merccell av minst to representanter fra Oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

4.5 Gjennomgang av tilbud

Gjennomgang av mottatte tilbud i forbindelse med evaluering vil gjort i samsvar med regelverket vedr. avvisning, avklaring, retting, etc.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Alle andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

5.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.4 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen.

5.4.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

5.4.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

5.5 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Kvalifikasjonskrav bekreftes ved å levere ESPD skjema i Mercell.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle pdf filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.6 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger Oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger Oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter.

Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig.

Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet.

I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen er i tråd med reglene og kan både sladdet mer eller åpne for mer innsyn.

Leverandør skal levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet.

Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. I forbindelse med sladding skal det ikke fjernes tekst i tilbudet. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

5.7 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale mellom Oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal tiltres høsten 2017 og skal ha en varighet i en periode på 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 2 nye år.

6.2.1.1 Leasingkontrakter

Leasingkontrakter som inngås under rammeavtalen skal være av type operasjonell leasing.

Leasingkontrakter som inngås i avtaleperioden løper frem til sluttdato for den enkelte leasingkontrakt eller til den sies opp av Oppdragsgiver.

6.2.2 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på SSA-R.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

6.2.3 Prisregulering

6.2.3.1 Maskinutstyr

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) skal benyttes som prisreguleringsindeks.

6.2.3.2 Forbruksvarer

- a) Kaffe/kakao(sjokolade)
Endringer i valutakurs
For importerte varer kan endringer i valutakurser på mer enn +/-5 % som har betydning for beregning av produktets pris, føre til prisendring.
- b) Forbruksvarer
Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) skal benyttes som prisreguleringsindeks.

Alle prisendringer skal være grunngitt skriftlig minst 2 måneder før de trer i kraft. Endringene kan ikke gjennomføres før de er godkjent av Innkjøpsseksjonen.

6.2.4 Krav til elektronisk faktura

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Oppdragsgiver krever at leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Oppdragsgivers til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under tildelingskriteriet «Referanser» i neste anskaffelse/konkurranse på dette tjenesteområdet.

7 VEDLEGG

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt anbudsdocumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4. Virksomhetsoversikt