

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Responscenter

For Kristiansund kommune

Saksnr. 2017/2307

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Tilleggsopplysninger	6
2.7	Oppdragsgivers forbehold	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Obligatoriske krav	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5	TILDELINGSKRITERIER	12
5.1	Evaluerings	12
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	14
6.1	Innlevering av tilbud	14
6.2	Tilbudets utforming	14
7	Vedlegg	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse, i forbindelse med anskaffelse av responscenterløsning til Kristiansund kommune.

For mer informasjon om kommunen, se www.kristiansund.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Audun Torvik

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Avtalens formål og omfang

Se «vedlegg 4 – Målbilde» for beskrivelse av formål og omfang.

Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 2 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med inntil 2 år slik at totalt mulig kontrakts lengde blir 4 år. Opsjonen utløses automatisk. Visst oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor

Statens standardavtaler for kjøp og drift vil bli brukt (<https://www.anskaffelser.no/it/statens-standardavtaler/statens-standardavtaler-ssa>).

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	x	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen	x	
Bilag 3: Kundens tekniske plattform	x	
Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister	x	
Bilag 5: Godkjenningsprøve	x	
Bilag 6: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	x	
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten	x	
Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	x	
Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare		x
Andre bilag:		x

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Publiseringsdato</i>	23.06.17
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.08.17
Frist for å levere tilbud	04.09.17 kl 12.00

Tilbudsåpning	04.09.17 kl 13.00
Evaluering	Uke 36-37
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36-37
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er tentative.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på via mercell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4. herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

Oppdragsgivers forbehold vedrørende den forestående kommunereformen

«I 2020 vil trolig den nye kommunereformen tre i kraft og det vil være usikkerhet knyttet til hvordan kommunene i Orkidé samarbeidet vil være organisert etter dette.

Dersom kommunereformen fører til at en ny kommune bestående av 50 % eller mer av dagens kommuner (basert på innbyggertall) blir etablert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å videreføre denne avtalen inn i den nye kommunen.

Dersom kommunereformen fører til at en ny kommune bestående av mindre enn 50 % av dagens kommuner (basert på innbyggertall) blir etablert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å terminere denne avtale fra dato for etableringen av den nye kommunen, med tre- 3 - måneders varsel.

Uavhengig av ovenstående, vil oppdragsgiver uansett forbeholde seg retten til å kunne terminere denne avtalen fra 01.01.2020 med tre – 3 – måneders varsel.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Se vedlegget «ESPD skjema – veiledning» for utdypende forklaring.

3.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Meirverdiavgiftattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre beskrevet i Smartcheck sin rating. https://www.bisnode.com/norge/kontaktinfo-og-hjelp/smartcheck-info/	Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via Smartcheck. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Smartcheck inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Smartcheck.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst 3 sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes leveranser til kommuner med minimum 5000 innbyggere.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. eller Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris og betingelser	30 %	Utfylt prisskjema.
Systemets pålitelighet / robusthet, sikkerhet, informasjonshåndtering og -utveksling	15 %	Besvarelse av B-krav under pkt. 5 i kravspesifikasjonen
Produktkvalitet, funksjonalitet og brukervennlighet	40 %	Besvarelse av B-krav under pkt. 6 i kravspesifikasjonen
Service, support og opplæring	15 %	Besvarelse av B-krav under pkt. 7 i kravspesifikasjonen

5.1 Evaluering

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelse/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

Vektingsmodell

Oppdragsgiver vil benytte en karakterskala fra 1 – 10 for alle kriterier i vurderingen av de enkelte tilbud, hvor karakter 10 er best.

Det benyttes lineær metode for poengsetting av pris. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Laveste tilbudte pris får 10 poeng.

For tildelingskriteriene praktisk test, kvalitet og levering, service og oppfølging gis det det 1-10 poeng for besvarelsen av det enkelte B-krav. Poengene summeres og gir en totalsum for det enkelte tildelingskriteriet. Det tilbudet med høyest totalsum for det enkelte

tildelingskriteriet gis etter evaluering en poengscore på 10 poeng, og poengene fordeles deretter etter lineær metode.

Tilbudet med den høyeste vektete poengscoren totalt for alle tildelingskriteriene, vil bli tildelt kontrakt. Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris er 100 % høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting.

Prisskjema

Prisskjemaet skal innleveres i utfylt stand i elektronisk versjon i Excel-format. Det er viktig for sammenligning at alle felt i prisskjemaet er utfylt for de produkter det gis tilbud på. Det må derfor heller ikke legges til eller slettes rader/kolonner i skjemaet, med unntak av tabellen for «eventuelle tilleggskostnader».

Prisene skal angis eksklusiv merverdiavgift.

Kravspesifikasjonen

Kravspesifikasjonen angir oppdragsgiver sine krav og forventninger til anskaffelsen.

Kravspesifikasjonen skal besvares på følgende måte:

Alle obligatoriske krav (A-KRAV) må besvares (Ja/Nei). Mangelfull besvarelse, eller besvart med nei kan medføre avvisning av tilbudet. Eventuelle forbehold mot disse kravene skal oppgis rett i skjemaet og vil kunne defineres som avvisningsgrunn hvis de enkeltstående eller samlet er å regne som vesentlige forbehold. Kommentarer til A-kravene skal så langt det er mulig gis i skjema, alternativt må det henvises til hvor i tilbudet kommentarene til de enkelte punktene er gitt.

Leverandøren må beskrive og dokumentere alle B-krav. Leverandørens besvarelse og graden av innfrielse av forventninger av de betingede kravene, vil danne grunnlaget for vurdering og karaktersetting av tildelingskriteriene som er listet opp i tabellen over. Den besvarelsen som vurderes til å innfri forventningene til det enkelte krav best, får 10 poeng. Mangelfull besvarelse av kriteriene gir 0 poeng for det kravet dette gjelder.

Det kan henvises til egne vedlegg for å besvare kriteriene grunnet plassmangel i kravspesifikasjonen. Det må da komme klart frem i hvilket vedlegg svaret fremkommer.

Dersom vedlegget er en henvisning til brosjyrer/brukerveiledninger må det komme klart frem, og det må markeres i dokumentet hvor svaret finnes.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.no

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Se for øvrig vedlagt sjekkliste.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier
- Vedlegg 2 - Excel ark med prisskjema
- Vedlegg 3 - Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger
- Vedlegg 4 – Målbilde
- Vedlegg 5 - Sjekkliste for innlevering av tilbud
- Vedlegg 6 - ESPD skjema - veiledning
- Kontrakt og kontraktsbilag