

Fellesenhet for kommunene i Gjøvikregionen



***Rammer for gjennomføring av
konkurranspreget dialog og etterfølgende
konkurranse***

Nr.: 217465

Sak nr. 17/5371

Benevnelse:

AV-leveranse Nytt rådhus

Gjøvik kommune

Juni 2015

Innhold

1. INVITASJON TIL KONKURRANSEPREGET DIALOG OG KONKURRANSE	3
1.1 INNLEDNING	3
2. KONKURRANSEREGLER	4
2.1. Om konkurransepreget dialog	4
2.1.1 Gjennomføringen av konkurransepreget dialog -	4
2.1.2 Avslutning av konkurransepreget dialog	4
2.1.3 Fellesregler om gjennomføring av forhandlinger og dialog	5
2.1.4 Reduksjon av antallet tilbud eller løsninger	5
2.2. Regler for gjennomføring av dialogen/konkurransen	6
2.2.1. Estimert framdrift.....	6
2.2.2. Kontaktperson	7
2.2.3. Dialogfasen	7
2.2.4. Endelig tilbud	7
2.2.4.1. Frist for innlevering av endelig tilbud	7
2.2.4.2. Innlevering av endelig tilbud	7
2.2.4.3. Vedståelsesfrist	8
2.2.4.4. Avklaring og presisering av innsendt tilbud	8
2.2.4.5. Tilbakekalling av innsendt tilbud.....	8
2.2.4.6. Åpning av innkomne tilbud	8
2.2.4.7. Dokumenter og offentlighet	8
2.2.5. Tildelingskriterier	8
2.2.6. Avtaleinngåelse.....	8
3. KONTRAKTSBESTEMMELSER	9
3.1. Generelle kontrakts bestemmelser.....	9
3.2. Spesielle kontrakts bestemmelser	9
3.3. Avtaledokument.....	9
4. TEKNISK SPESIFIKASJON	9

1. INVITASJON TIL KONKURRANSEPREGET DIALOG OG KONKURRANSE

ANSKAFFELSER - Fellesenhet for kommunene i Gjøvikregionen - inviterer på vegne av Gjøvik kommune til konkurransepreget dialog med etterfølgende konkurranse for å gi tilbud på AV-leveranser til nytt rådhus - Gjøvik kommune.

1.1 INNLEDNING

Gjøvik Rådhus er under total rehabilitering. Sammen med dette skal det installeres AV systemer som skal gjøre kontorhverdagen enklere og mulig å gjennomføre offentlig forvaltning papirløst.

Som en del av dette skal alle arbeidsrom og møterom utstyres med visningsflater, lyd og systemer som gjør det enkelt å dele informasjon, dokumenter, vise og revidere disse og arbeide sammen på samme visningsflate og plattform.

Rådhuset består av 7 etasjer med kontorfellesskap med arbeidsrom og møterom for interne møter og samarbeidsformer.

1. etg. skal inneholde en møteromsfløy med flere størrelser på møterommene og møterom for interne og eksterne møter.

I samme etasje skal det være formannskapssal, og kommunestyresal med krav om visningsflater for større forsamlinger, samt mulighet for deling av rom i flere deler med individuell funksjon, og felles funksjon i storrom format. Det skal være tale-lyd for større forsamlinger, samt lyd for sambruk med bilde og talestolfunksjoner og ordstyring fra møteleder.

Alle rom med AV systemer skal ha egnet styresystem for valg av kilder og visningsformat om dette anses nødvendig for rask og enkel bruk.

Det skal håndteres streaming av lyd og bilde i HD format, fra flere lokaler.

Bygget skal styres av og med et gjeste registrering-system og det skal være felles bookingsystem for møterom som skal integreres i booking og kalenderfunksjoner mot brukers IT system.

Det skal være et visningsystem for informasjon med flere visningsformater og innhold.

Estimert verdi av anskaffelsen: NOK 6 - 7 mill. Dette anslaget er kun en uforpliktende opplysning og er ikke bindende for oppdragsgiver.

2. KONKURRANSEREGLER

Konkurransen avholdes i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974

Oppdragsgiver har besluttet å benytte konkurranseformen konkurransepreget dialog for denne anskaffelsen - jfr. forskrift om offentlige anskaffelser (FOR) § 13-1 (2), § 13-2 (b,c og d), som omfatter følgende føringer:

- anskaffelsen inkluderer design eller innovative løsninger
- anskaffelsen karakter og kompleksitet og tilknyttede risiko som gjør det nødvendig å forhandle og gjennomføre dialog med markedet
- oppdragsgiver kan ikke utforme kravspesifikasjon tilstrekkelig presist for å oppfylle oppdragsgivers behov uten tilpasninger.

Denne konkurranse innebærer at oppdragsgiver kan fastsette en øvre og nedre grense for antallet deltakere i konkurransen.

Først deltar leverandørene i en kvalifiseringsrunde. Deretter inviterer oppdragsgiver 3 til 5 kvalifiserte leverandørene til å delta i dialogen og inngi tilbud.

Eventuelle overtallige kvalifiserte tilbydere velges ut fra objektive og ikke-diskriminerende kriterier iht. pkt. 3.1.10

2.1. Om konkurransepreget dialog

2.1.1 Gjennomføringen av konkurransepreget dialog

- I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiveren, kan delta i dialogen.
- Oppdragsgiveren skal innlede dialog med alle leverandørene, med mindre han reduserer antallet deltagere. Formålet med dialogen skal være å identifisere og definere hvordan oppdragsgiverens behov best kan oppfylles. Oppdragsgiveren kan drøfte alle sider ved anskaffelsen med leverandørene i dialogen.

2.1.2 Avslutning av konkurransepreget dialog

- Når oppdragsgiveren har funnet de løsningene som kan oppfylle hans behov, skal han avslutte dialogen. Oppdragsgiveren skal invitere de gjenværende leverandørene i dialogen til å gi endelige tilbud basert på løsningene de har fremlagt og presisert i dialogen. De endelige tilbudene skal inneholde alle elementene som er obligatoriske og nødvendige for å gjennomføre løsningene.
- På forespørsel fra oppdragsgiveren kan leverandørene avklare, presisere og optimere tilbudene. Avklaringene kan ikke innebære endringer i grunnleggende sider ved tilbudene eller anskaffelsesdokumentene, inkludert behovene og kravene oppdragsgiveren har fastsatt, dersom det er sannsynlig at slike endringer fører til konkurransevridning eller forskjellsbehandling.

- Oppdragsgiveren kan ferdigforhandle kontraktsvilkårene med den valgte leverandøren for å få bekreftet finansielle forpliktelser eller andre vilkår i tilbudet. Forhandlingene kan ikke føre til endringer i grunnleggende sider ved tilbudet eller anskaffelsesdokumentene, inkludert behovene og kravene oppdragsgiveren har fastsatt, dersom det er risiko for at slike endringer fører til konkurransevridning eller forskjellsbehandling.

2.1.3 Fellesregler om gjennomføring av forhandlinger og dialog

- Oppdragsgiveren skal behandle leverandørene likt i forhandlingene eller dialogen. Oppdragsgiveren kan ikke på en diskriminerende måte gi opplysninger som kan gi noen leverandører en fordel fremfor andre.
- Under forhandlingene eller dialogen skal oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.
- På forespørsel fra en berørt leverandør skal oppdragsgiveren snarest mulig, og senest 15 dager etter mottak av forespørselen, gi alle de berørte leverandørene en skriftlig meddelelse om gjennomføringen av forhandlingene eller dialogen.

2.1.4 Reduksjon av antallet tilbud eller løsninger

- I en konkurransepreget dialog, kan oppdragsgiveren beslutte at forhandlingene eller dialogen skal skje i flere faser for å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner skal foretas på grunnlag av tildelingskriteriene.
- Oppdragsgiveren skal angi om han forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud eller løsninger, i kunngjøringen eller invitasjonen til å bekrefte interesse.
- den siste fasen av forhandlingene eller dialogen skal antallet tilbud eller løsninger være tilstrekkelig til å sikre reell konkurranse. Dette gjelder bare i den utstrekning det foreligger et tilstrekkelig antall gjenværende tilbud eller løsninger.
- Oppdragsgiveren kan redusere antallet tilbud eller løsninger første gang i forkant av forhandlingene eller dialogen, dersom han har forbeholdt seg denne retten i anskaffelsesdokumentene.
- Oppdragsgiveren skal snarest mulig gi leverandørene som har fått sine tilbud eller sine løsninger forkastet, en skriftlig meddelelse om dette. Meddelelsen skal inneholde en kort begrunnelse.

2.2. Regler for gjennomføring av dialogen/konkurransen

De regler som gjelder for gjennomføring av dialogen/konkurransen fremgår av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, samt nedenstående supplerende regler.

2.2.1. Estimert framdrift

Anskaffelse av AV-utstyr	FRA	TIL
Kunngjøring konkurransepreget dialog - Merrell/Doffin	1. juni 2017	
Frist for mottak av forespørsel om deltagelse i konkurransen	07. juli 2017	
Utvelgelse av kvalifiserte leverandører	07. juli 2017	14. august 2017
Invitere kvalifiserte leverandører - utsendelse av konkurransegrunnlag/funksjonsbeskrivelse	14. august 2017	
Dialogkonferanse med kvalifiserte leverandører	21. august 2017	25. august 2017
Felles møte	21. august 2017	
Enkeltmøter med leverandører 1. runde	22. august 2017	25. august 2017
Enkeltmøter med leverandører 2. runde (hvis behov)	22. august 2017	25. august 2017
Sammenstille løsningsforslag fra kvalifiserte leverandører	8. september 2017	15. oktober 2017
Utarbeide kravspesifikasjon for endelig konkurranse	15. september 2017	20. oktober 2017
Invitere kvalifiserte leverandørene til å levere endelig tilbud - kunngjøring av konkurranse	24. oktober 2017	
Anbudsfrist	24. november 2017	
Anbudsgjennomgang og valg av leverandør	24. november 2017	8. desember 2017
Utsendelse av tildelingsbrev	8. desember 2017	
Karensperiode	8. desember 2017	19. desember 2017
Kontraktsinngåelse	19. desember 2017	22. desember 2017

Det tas forbehold om endringer i framdriftsplanen.

2.2.2. Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll

Telefon: (+47 61 18 97 95/91 71 76 96)

E-post: arve.sandvoll@gjovik.kommune.no

Eventuelle spørsmål/henvendelser skal rettes til kontaktperson via Mercell

2.2.3. Dialogfasen

Den konkurransepreget dialogen vil bli gjennomført i flere faser. Dialogen skal foregå på norsk.

Det vil bli gjennomført felles oppstartmøte/befaring med tilbyderne, og deretter separate møter med den enkelte tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele informasjon mellom tilbyderne uten særskilt samtykke. Ved den endelige konkurransen vil tilbyderne måtte komme med forslag som de selv har utviklet.

Dialogen skal fortsette frem til oppdragsgiver har funnet den eller de løsninger som best oppfyller oppdragsgivers behov.

2.2.4. Endelig tilbud

Når oppdragsgiver har funnet den eller de løsninger som best oppfyller oppdragsgivers behov, erklærer oppdragsgiver dialogen for avsluttet. Deltagerne i dialogen informeres om dette. Oppdragsgiver oppfordrer så deltagerne til å avgi deres endelige tilbud på grunnlag av de løsninger som er fremlagt og presisert under dialogen.

Oppdragsgiver har mulighet til å velge hvor mange løsninger man ønsker i endelig tilbud. Dette kan føre til at oppdragsgiveren bare velger én løsning. Dette kan være tilfelle der leverandøren som har presentert den beste løsningen, ikke ønsker å dele denne med andre tilbydere. Det foreligger da bare én mulig kandidat for oppdraget.

Der oppdragsgiveren har åpnet for ulike løsninger, kan en leverandør levere inn et tilbud for hver av løsningene.

2.2.4.1. Frist for innlevering av endelig tilbud

Fristen bestemmes når dialogfasen er avsluttet, som framgå av pkt. 3.2.1 Estimert fremdrift og av tilbudsinvitasjonen/konkurransegrunnlaget.

2.2.4.2. Innlevering av endelig tilbud

Endelig tilbud skal være merket: ” 217465 VA-leveranse nytt rådhus - Gjøvik kommune - Endelig tilbud”

- Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet med leverandørens navn. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme av brevet.
- Tilbudet med tilhørende dokumenter og kommunikasjon skal utformes på norsk.
- Tilbud skal inngis elektronisk via Merccell
- Tilbyder skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når det anmodes om deltagelse i konkurransen. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:
 - kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
 - at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises
- Tilbyder skal også benytte vedlagte SVARDOKUMENTER (del 6 i dette dokumentet) som grunnlag for å anmodning om deltagelse.

2.2.4.3. Vedståelsesfrist

Endelig tilbud skal vedstås i 90 dager.

2.2.4.4. Avklaring og presisering av innsendt tilbud

Oppdragsgiver kan anmode om at tilbud avklares, presiseres og tilpasses. Dette må ikke medføre at de grunnleggende elementer i tilbudet endres, med mindre dette kan skje uten konkurransevidning eller forskjellsbehandling. Fleksibiliteten i forhold til etterfølgende forhandlinger er mindre enn ved konkurranse ved forhandling.

2.2.4.5. Tilbakekalling av innsendt tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje skriftlig.

2.2.4.6. Åpning av innkomne tilbud

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av de innkomne tilbud. Minst 2 representanter fra oppdragsgiver vil være tilstede. Tilbyder har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

2.2.4.7. Dokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele deler av dokumenter som er knyttet til tilbudet fra offentlighet.

2.2.5. Tildelingskriterier

Tildeling av avtale vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på

- Totalkostnad 30 - 40 %
- Kvalitet - produkt og tjenesteleveranse 30 - 40%
- Funksjonalitet 20 -40 %

Den endelige vektingen vil bli fastlagt i konkurransegrunnlaget.

2.2.6. Avtaleinngåelse

Oppdragsgiver vil inngå avtale med en leverandør hvis det etter tilbudsfasen foreligger et akseptabelt tilbud.

3. KONTRAKTSBESTEMMELSER

3.1. Generelle kontrakts bestemmelser

Generelle kontrakts bestemmelser følger av Statens standardavtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser ved IT anskaffelser.

3.2. Spesielle kontrakts bestemmelser

Framgår av konkurransegrunnlaget.

3.3. Avtaledokument

Statens standardavtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser ved IT anskaffelser SSA-K med veiledende bilag

4. TEKNISK SPESIFIKASJON

Utarbeides i dialogfasen - og vil framgå av konkurransegrunnlaget.