

VEDLEGG B

TRANSPORTOMFANG OG PRISER

TILRETTELAGT SKOLESKYSS I TROMS

Innholdsfortegnelse

1	TRANSPORTOMFANG OG SAMORDNING	3
1.1	TRANSPORTOMFANG	3
1.2	SAMORDNING	3
2	PRISMODELL	4
2.1	PRISSKJEMA	4
2.2	PRISKATEGORIER	4
3	AVROP	5
3.1	DEFINISJON	5
3.2	GJENNOMFØRING	5
3.3	OPPDRAAGS GIVERS VALG – FORDELING AV AVROPENE	5
3.4	KANSELLERING	6
4	VEDERLAG	6
4.1	AVREGNINGS- OG OPPGJØRSRUTINER	6
4.2	PRISREGULERING	7

1 Transportomfang og samordning

1.1 Transportomfang

Skoleskyss er en lovpålagt oppgave som reguleres av opplæringslovens bestemmelser, skoleskyss omfatter elever både i grunnskolen og videregående skole. Med skoleskyss menes den daglige transporten av eleven mellom bosted og skole i forbindelse med skolens ordinære start og sluttidspunkter. For mer informasjon om skoleskyss i Troms, se

<http://skoleskyss.tromsfylke.no/Forside.aspx>.

De fleste som har rett til daglig skoleskyss, transporteres med rutegående buss. De som ikke kan benytte buss, kan få innvilget transport med personbil/spesialbileller annet egnet transportmiddel. Tilrettelagt skyss er en individuelt tilpasset skoleskyssløsning for elever med spesielle skyssbehov pga. funksjonshemming, skade eller sykdom etc.

Denne kontrakten omfatter transport av elever som er innvilget varig tilrettelagt skyss til grunnskoler og videregående skoler. Varig tilrettelagt skyss er tilrettelagt skoleskyss som antas å vare mer enn 2 måneder. Viser til skoleskyssreglementet i Troms for utfyllende informasjon om tilrettelagt skyss

<http://skoleskyss.tromsfylke.no/Tilrettelagtskyss.aspx>

Oversikten over elever som transporteres må tilbydere be om hos oppdragsgiver. Tilbydere forplikter seg til å holde informasjon konfidensielt.

Det kan variere hvor mange transporter den enkelte elev har pr dag/uke. Samordningsgraden er varierende og faktisk omfang av transporttjenester kan variere.

Omfanget av transport i kontraktperioden kan avvike fra den oppgitte oversikten. Det vil kunne variere på bakgrunn av endringer i transportbehov, bevilgninger og andre rammevilkår. Oversikten må derfor betraktes som anslag og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Endelig fastleggelse av transportbehovet vil først kunne foreligge etter at rammeavtaler om spesialskyss er inngått.

1.2 Samordning

Det er forutsatt at Operatøren har ansvar for å utarbeide forslag til samordning av transportoppdragene innenfor avtalen. Oppdragsgiver kan overprøve de samordningsoppdrag som Leverandør foreslår. Dette innebærer at Oppdragsgiver kan sette sammen andre transporter enn det Leverandør foreslår.

Samordningsansvaret innebærer at Operatøren håndterer all administrasjon rundt planlegging og gjennomføring av transportoppdragene innenfor det regelverk og kvalitetskrav som er definert i dette dokument med vedlegg. Turer må ikke legges opp slik at elever får urimelig lang reisetid, jfr. skoleskyss reglement for Troms. Ved oppsett av turer skal graden av samordning prioriteres.

I forbindelse med skolestart og større endringer kan det være behov for Oppdragsgiver og Operatøren i felleskap å planlegge transportoppdragene.

Uavhengig av transportoppdrag, forutsetter Oppdragsgiver at daglige og midlertidige avvik eller endringer håndteres av Operatøren (for eksempel bortfall av skyssbehov på grunn av sykdom).

I løpet av kontraktperioden vil det være behov for tilpasninger i forbindelse med endringer i transportbehovet eller i forbindelse med Oppdragsgivers kontinuerlige arbeid med å effektivisere transportløsningene.

2 Prismodell

2.1 Prisskjema

Tilbyder skal oppgi de priser som tilbys i **Prisskjema**, se vedlegg C.

Det vil kun bli inngått rammeavtale og tildelt turer til Leverandør(er) for de transportkategorier hvor Leverandøren(e) har oppgitt pris.

Prisene som oppgis til Vedlegg C tilbudsskjema skal være norske kroner ekskl. merverdiavgift. De skal være gyldige fra tilbudsfrist og frem til første prisregulering.

Tilbyder skal påføre i Vedlegg C hvilken kommune de ønsker å gi tilbud. Dersom tilbyder ønsker å gi tilbud i flere enn en kommune skal tilbyder fylle ut et tilbudsskjema for hver kommune.

2.2 Priskategorier

Operatør godtgjøres i form av vogninnsats (turpris) x antall biler + kilometersats (pris pr. rutekilometer) x antall kilometer.

Vogninnsats (Turpris) er en fast godtgjørelse per vogn som faktisk benyttes i oppdrag. Vogninnsats skal være lik for alle dagene. Operatør godtgjøres med vogninnsats pr bil som benyttes i oppdrag. Det skal oppgis satser for personbil og spesialbil.

Vogninnsats skal dekke ett eller flere kjøreoppdrag som utføres med en vogn. Kjøreoppdrag som ikke kan løses med en vogn og innebærer uttak av en ny vogn utløser en ekstra vogninnsats.

Kjøring til skole om morgenen og henting om ettermiddagen skal telles som to turer (vogninnsats x 2) selv om det er samme personbil eller spesialbil som benyttes.

Kilometersats er pris pr kilometer. Antall km pr dag er den totale antall kilometer pr dag som nødvendig for å gjennomføre oppdraget den angitte dagen. Med kilometer menes løpende kilometer med elever i bilen.

Eksempel:

Kjøring i kommune Z:

Elev A skal hentes kl 08 på adresse Huset 1 og kjøres til skole X med ankomst 0810. Elev B skal hentes kl 0830 på adresse Huset 2 og kjøres til skole X med ankomst kl 08.45.

Begge elevene skal hentes kl 1430 og kjøres hjem.

Kjøringen i kommune Z lar seg løse med en bil. Det regnes en tur om morgenen og en tur om ettermiddagen. Til sammen 2 turer. Vederlaget blir: Vogninnsats x 2 + antall kilometer med elev i bilen x kilometerpris.

3 Avrop

3.1 Definisjon

Med avrop forstås den enkelte bestilling (transportoppdrag) som inngås på basis av inngått rammeavtale(r).

3.2 Gjennomføring

Alle tjenester som skal leveres som følge av inngåtte rammeavtaler, skal bestilles gjennom utstedelse av en bestillingsordre. Slike ordrer kan utstedes fra [dato] til [dato]. Bestillingen skal om mulig gjøres skriftlig e-post.

Kundene kan ikke bestille transport direkte fra Leverandør med mindre dette er spesielt avtalt med Oppdragsgiver.

Alle bestillingsordrer er underlagt vilkårene i dette konkurransegrunnlaget. I tilfelle konflikt mellom bestillingsordren og konkurransegrunnlaget, skal konkurransegrunnlagets vilkår gå foran.

3.3 Oppdragsgivers valg – fordeling av avropene

Blir det inngått flere rammeavtaler vil fordelingen i utgangspunktet være etter kategori, personbil og spesialbil. Oppdragsgiver vil i hvert enkelt tilfelle velge den operatør som gir lavest kostnad.

Ved spesielle tilfeller kan Oppdragsgiver velge annen Leverandør enn den som gir lavest kostnad.

3.4 Kansellering

Oppdragsgiver har rett til å kansellere bestillinger når elever kan fraktes med andre transportmidler enn omfattet av denne avtale, eksempelvis rutegående buss. Kansellering skal skje skriftlig.

4 Vederlag

4.1 Avregnings- og oppgjørsrutiner

4.1.1 Fakturering

Operatøren skal i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på godtgjørelse for utført kjøring med 30 dagers betalingsfrist.

Operatøren kan kreve godtgjørelse for turer hvor kunden ikke møter til avtalt oppmøtetid uten at turen er avbestilt og Operatøren har gjort nødvendige tiltak for å kontakte kunden eller hans foresatte. Det pålegges Operatøren å avklare med kunden, dennes foresatte eller Oppdragsgiver for å unngå bomturer. Det skal avtales med Oppdragsgiver før godtgjørelse for bomtur settes opp særskilt på faktura til Oppdragsgiver. Uavklarte bomturer godtgjøres ikke av Oppdragsgiver.

4.1.2 Krav til faktura

I tillegg til lovpålagte formalkrav skal fakturaen også inneholde:

- Perioden som fakturaen gjelder for.
- Priselementene
- Dager

4.1.3 Vedlegg til faktura

I vedlegget til faktura skal følgende spesifiseres, om ikke annet er avtalt med Oppdragsgiver:

- Dato for turen og klokkeslett for start og slutt på turen.
- Navn eller adresse på/til passasjer(er).
- Navn på skole/institusjon.
- Antall kjørte kilometer pr tur og totalt
- Pris pr km.
- Avviksrapportering forsinkelser, bomturer og oppståtte feil og hindringer.
- Sum som referer til fakturaen.

Oppdragsgiver kan komme med endringer på dette etter behov.

For samkjørte turer skal opplysningene være sortert pr tur og skole, med sum pr tur.

4.2 Prisregulering

4.2.1 Ordinær regulering

Pr 1. januar hvert år, første gang 1. januar 2018, justeres godtgjørelsen i henhold til pris- og kostnadsutviklingen. Årlig justering av godtgjørelsen skjer i henhold til følgende formel:

$$0,55 * L + 0,35 * K + 0,1 * D, \text{ der}$$

L = endring i lønnskostnader

K = endring i konsumpriser

D = endring i dieselpriser

De ulike grunnlagselementene måles slik:

L=prosentvis endring i Statistisk Sentralbyrås Lønnsindeks, tabell 1 "Indeks for gjennomsnittlig månedslønn for heltidsansatte", der indeks for samferdsel benyttes. Basis for første regulering er indeks pr. 3. kvartal 2016 i forhold til endring mot indeks 3. kvartal 2017. Deretter den 01.01 reguleres prisene med indeksen 3. kvartal i forhold til indeksen 3. kvartal året før. (Tabell 07219)

K= prosentvis endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), "Totalindeks". Basis for første regulering er konsumprisindeks pr oktober 2016 i forhold til konsumprisindeks per oktober 2017. Deretter den 01.01 reguleres prisene med indeks pr oktober i forhold til indeks pr oktober året før

D= prosentvis endring i Statistisk sentralbyrås Konsumprisindeks, (Tabell 03013), "Delindeks", varer og varegrupper, "Autodiesel". Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. halvår 2016 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår 2017. Deretter reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 1. halvår i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår året før.

Dersom ikke endelig indeks på faktorene L, K eller D er klart på reguleringstidspunktet benyttes foreløpig lønnsindeks til endelig regulering.

4.2.2 Ekstraordinær regulering

Endring i offentlige avgifter, eller lov-/forskriftsendringer, som dokumenteres å gi mer- eller mindre-kostnader som er vesentlig større enn det som er innarbeidet gjennom de tre elementer i pris- og

kostnadsutviklingen under punkt 4.2.1, gir hver av partene rett til å kreve forhandlinger om effekten av endringene. Med vesentlig forstås en kostnadsendring pr år som overstiger 2 % av den totale årlige godtgjørelse til Operatøren, i året før endringen inntrådte i henhold til denne kontrakten.

Forhandlingene kan føre til ekstraordinære reguleringer i godtgjørelsen. Motparten har i slike forhandlinger krav på all nødvendig dokumentasjon.

Krav om forhandlinger gjelder likevel ikke dersom Operatøren burde tatt endringer i offentlige avgifter, eller lov- og forskriftsendringer i betraktning ved kontraktsinngåelse, eller hvis Operatøren burde ha unngått følgene av endringene.