

Konkurransesgrunnlag

Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelse av
Klienter og skjermer

På vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Norsk Helsenett SF og
Helse Vest RHF

Tilbudsfrist: 15.05.2017

Saksnummer: 2016/123

Vadsø 25.05-2017



Innhold

Innhold	2
1 Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1 Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Avtaletype	3
1.4 Avtaleperiode	3
1.5 Hel- eller deltilbud.....	4
1.6 Konkurranses grunnlaget.....	4
1.7 Kunngjøringer	4
1.8 Fremdriftsplan	5
1.9 Tilbudskonferanse.....	5
2 Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Kommunikasjon	5
2.3 Skatteattest	6
3 Krav til tilbudet	6
3.1 Parallellt tilbud	6
3.2 Alternative tilbud	6
3.3 Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	6
3.4 Tilbudsfrist	7
3.5 Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.6 Språk.....	8
3.7 Forbehold.....	8
3.8 Vedståelsesfrist.....	8
3.9 Omkostninger	9
3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	9
4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.3 Angivelse av kvalifikasjonskrav	10
5 Kvalifikasjonskrav	10
5.1 Registreringer og autorisasjoner mm.....	10
5.2 Finansielle kvalifikasjonskrav	10
5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	11
5.3.1 Evne og kapasitet	11
5.3.2 Styring og sporing av leveransekjeden	11
5.4 Støtte fra andre foretak.....	12
6 Avgjørelse av konkurransen	12



6.1	Tildelingskriterier	12
6.2	Utdyping av tildelingskriteriene:	12
6.2.1	Pris	12
6.2.2	Produktkvalitet og ytelse.....	13
6.2.3	Service og support	13
6.2.4	Miljø	13
6.3	Innstilling på tildeling av rammeavtale	13
7	Kontraktsvilkår	13

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak.

Kunder på avtalen fremgår av avtalens bilag 3 "Kunder tiltredelse».

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oppdragsgiver. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtalforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no og www.hinas.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på pc-klienter og skjermer

For nærmere beskrivelse og forbruksestimat se Vedlegg 2 –«Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema». Estimert verdi på anskaffelsen er 100 millioner NOK. Estimaten er basert på tidligere forbrukstatistikk og er ikke på noen måte bindende.

1.3 Avtaletype

Paralell rammeavtale med inntil 4 leverandører. Leverandørene vil bli rangert i henhold til de oppstilte tildelingskriteriene.

Avrop vil skje i henhold til rammeavtalens kapittel 5 «Avrop»

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 18 måneder regnet fra Signering.

Kunden kan prolongere avtalen med inntil 2 år av gangen i maksimum 4 år, slik at den for eksempel kan prolongeres en gang på 2 år eller fire ganger på 6 måneder. Hvor lang prolongeringsperioden er vil komme frem av prolongeringsmeldingen.



1.5 Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. For å sikre enhetlig service og oppfølging av leveranse er anskaffelsen ikke inndelt i deltilbud. Markedet er vurdert slik at alle aktuelle leverandører kan levere det etterspurte produktsortimentet.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Dette Konkurransesgrunnlaget består av følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	EU GPP criteria for computers and monitors
Vedlegg 6b	Energy Star krav
Vedlegg 7	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Rammeavtale/kjøpsavtale varer/tjenester m/bilag angitt nedenfor:
Vedlegg 9	Skjema forbehold
Vedlegg 10	Etiske krav til leverandør
Vedlegg 10b	Svarskjema etisk handel
Vedlegg 11	Helse Vest Samhandlingsavtale
Vedlegg 12	Helse Nord Krav til implementering excel
Vedlegg 13	Helse Nord krav til implementering
Vedlegg 14	Helse Midt-Norge samhandlingsavtale
Vedlegg 15	Kunder tiltredelse

1.7 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.



1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	01.06.2016
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.05.2017
Tilbudskonferanse	Avholdes ikke
Frist for å levere tilbud	15.05.2017 kl 12:00
Frist for å levere vareprøver	22.05.2017 kl 0900
Evaluering	Ultimo mai (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Ultimo Juni (tentativt)
Avtaleinngåelse	Primo september (tentativt)

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse i denne konkurransen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del III i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 §13-1 (1).

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet



«Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Flere parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Vareprøver skal leveres innen dato og tid opplyst under punkt 1.8. Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av prisskjema.

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta utprøving og undersøkelse av vareprøvene.

Leveringssted

Vareprøver sendes til postadresse som bedriftspakke dør-til-dør, eller tilsvarende:



Navn:	HEMIT – Helse Midt-Norge IT v/Vidar smevik
Adresse til innleveringssted:	Abelsgate 9, 4 etg 7030 Trondheim

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent inkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist. Tilbyder er ansvarlig for å betale for frakt og retur av vareprøver. Med vareprøvene bør det medfølge forhåndsbetalte fraktetiketter for retur av vareprøvene. Forsendelsen merkes tydelig med:

”Anskaffelse saksnr. 2016/123 vareprøver klienter og skjermer [tilbyders navn].»

3.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er **15.05.2017 klokken 12:00.**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent inkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:



Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 [Tilbyders navn] – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 [Tilbyders navn] - Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 [Tilbyders navn] - Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 [Tilbyders navn] – Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Vedlegg 5 [Tilbyders navn] – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 6 [Tilbyders navn] – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Øvrige vedlegg bør markeres og nummeres i stigende rekkefølge. Kravspesifikasjon og prisskjema bør leveres i Excel filformat. Øvrige dokumenter bør leveres i PDF filformat.

3.6 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, m.v. skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk med mindre annet er anngitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.7 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev.» Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under Oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

3.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.9 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 –Veiledning for sladding av tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandørene fylle ut ESPD-skjema i Merzell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften §17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgivers medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens §24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



4.3 Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet bekrefte at han oppfyller de kravene som kommer frem av skjemaets kapittel IV seksjon A, B og C.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene.

5.1 Registreringer og autorisasjoner mm.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet
Dokumentasjon	- o Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - o Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2 Finansielle kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: a) en årlig minimumsomsetning på 150 000 000 (NOK). b) positiv egenkapital.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: - o Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. - o Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. - o En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, m.v.



5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

5.3.1 Evne og kapasitet	
Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • Volum/verdi på tidligere leveranser • Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak
Dokumentasjon	○ en oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Tilbyder skal oppgi de tre viktigste oppdragene de tre siste år for de tjenester konkurransegrunnlaget omfatter, herunder oppdragets verdi og tidspunkt, offentlig eller private kunder. Tilbyder bes også om å oppgi en referanseperson som kan kontaktes.
5.3.2 Styring og sporing av leveransekjeden	
Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha et system for sporbarhet i leverandørkjeden og et system for å følge opp de etiske retningslinjene i leverandørkjeden. Retningslinjene skal minst inneholde de samme elementene som Oppdragsgivers kontraktsvilkår for etisk handel, jf. bilag til kontrakt "Krav til etisk handel", og være formidlet skriftlig til produsentene av de viktigste komponentene i denne anskaffelsen.
Dokumentasjon	○ Skjemaet "Vedlegg 10b - svarskjema etisk handel" skal fylles ut og sendes inn før kontraktstildeling, med tilhørende vedlegg som beskrevet i skjemaet.



5.4 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene se vedlegg 5 – forpliktelseserklæring.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriftens §18-1.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	50%
2. Produktkvalitet og ytelse	30%
3. Service og support	10%
4. Miljø	10%

6.2 Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.



Pris er beregnet en handlekurv som er lik pris per produkt multiplisert med antatt forbruk. Tilbud med lavest handlekurv gis poengsum 10.

Karakterene for de øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum handlekurv beste tilbud}}{\text{Sum handlekurv tilbud } x} * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } x$$

6.2.2 Produktkvalitet og ytelse

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. Punkt 3.4.

6.2.3 Service og support

Her vurderes krav oppstilt i kravspesifikasjonen. Kundens fagpersoner vil vurdere det servicekonsept som beskrives. Kunden vil vurdere servicekonseptet etter de kriterier som er beskrevet i kravspesifikasjonen. Det påligger tilbyder å i tilstrekkelig grad beskrive samt dokumentere det tilbudte servicekonsept så kunden kan gjennomføre sin evaluering.

6.2.4 Miljø

Kundens fagpersoner vil vurdere evnetuell oppfyllelse av miljøkrav oppstilt i kravspesifikasjonen. Evalueringen vil bli gjort etter de kriterier som er oppstilt i kravspesifikasjonen. Det påligger tilbyder å i tilstrekkelig grad beskrive samt dokumentere det tilbudte servicekonsept så kunden kan gjennomføre sin evaluering.

6.3 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – ”Krav til implementering i Helse Nord” som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.