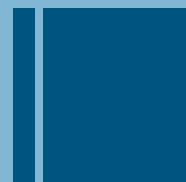
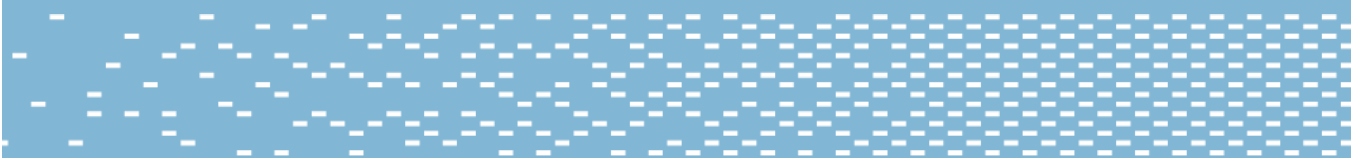


Versjon 2 av 19.4.2017
Endringer er markert med rød skrift,
og gjelder kun punkt 3.3.



Kvalifikasjonsgrunnlag

Leiekontrakt på kontorlokaler for
Brønnøysundregistrene



Kvalifikasjonsgrunnlag

Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr. 1185 (FOSA), samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende konkurransegrunnlag, legges til grunn for denne anskaffelsen. Anskaffelsen følger prosedyren "konkurranse med forhandling".

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene har forvaltningsansvar for viktige nasjonale registre og Altinn. Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle. Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med offentlig forvaltning. Altinn er et svært viktig virkemiddel i regjeringens arbeid med forenkling og effektivisering.

Det er for tiden ca. 520 ansatte ved Brønnøysundregistrene, som hovedsakelig har sitt kontorsted i Brønnøysund. For øvrig viser vi til www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene og www.altinn.no for informasjon om Altinn.

2 Orientering om oppdraget

Brønnøysundregistrene er i dag lokalisert flere forskjellige steder i Brønnøysund, men ønsker å samlokalisere hele sin organisasjon i Brønnøysund. Brønnøysundregistrene ønsker derfor tilbud på leie av lokaler som kan huse hele virksomheten. Lokalene må være sentralt plassert i Brønnøysund, jf. kartskisse, vedlegg 6.

«Instruks om håndtering av bygge- og leieforhold i statlig sivil sektor», med unntak av bestemmelsene om formålsbygg er lagt til grunn for anskaffelsen av nytt leieforhold.

Lokalene må være klare slik at innflytting kan skje senest 1.10.2020. Leiekontrakten vil ha en antatt varighet på 20 år. Brønnøysundregistrene ønsker opsjon på å forlenge leiekontrakten med inntil 5+5 år på leiekontraktens fremforhandlede vilkår og betingelser. Brønnøysundregistrene vurderer også å ta inn en opsjon på å kjøpe lokalene etter endt leieperiode, dvs. 20 år. Dette vil i tilfelle bli nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget (fase 2 av konkurransen).

Lokalene må ha tilstrekkelig plass til inntil 630 ansatte. Aktivitetsbaserte arbeidsplasser i kombinasjon med cellekontorer vil bli lagt til grunn for innplasseringsløsningene i lokalene. Brønnøysundregistrene ønsker tilbud på gode, fleksible, arealeffektive og økonomisk fordelaktige lokaler.

De nye lokalene skal bidra til å opprettholde og videreutvikle Brønnøysundregistrene som en attraktiv arbeidsplass som ivaretar et helsefremmende og forebyggende arbeidsmiljø i tråd med Brønnøysundregistrenes visjoner, og i tillegg være et virkemiddel i rekrutteringen av nyansatte. Lokalene skal kunne ivareta/styrke dagens tiltak som bidrar til å skape et godt arbeidsmiljø.

Lokalene skal videre bidra til at Brønnøysundregistrene kan oppfylle sitt samfunnsansvar og være framtidsrettet med minimale miljøbelastninger. Det vil bli lagt vekt på klima, lavt energiforbruk og rasjonelle driftsrutiner som ikke belaster miljøet. Lokalene med tilhørende uteområder må tilfredsstille gjeldende krav til universell utforming slik de er nedfelt i plan- og bygningsloven, diskrimineringsloven og arbeidsmiljøloven.

Styrende premisser for Brønnøysundregistrenes valg av nye lokaler og mer detaljerte krav og behov vil fremgå av konkurransegrunnlaget, som blir sendt ut til utvalgte kvalifiserte leverandører. Kriteriene for endelig valg av tilbud vil også fremgå av konkurransegrunnlaget.

Leverandøren må sammen med søknaden om prekvalifisering legge ved en redegjørelse for lokalenes beliggenhet i Brønnøysund. Leverandører som ikke har rettslig råderett over tomten ved innsending av søknad om prekvalifisering, må samtidig gjøre nærmere rede for hvordan leverandøren har tenkt å skaffe seg råderett over tomten/eiendommen.

Brønnøysundregistrene skal opprettholde full drift med samme høye sikkerhetsnivå som i dag gjennom anleggs-, bygge- og flytteperioden.

Leverandøren må senest samtidig med inngåelse av leiekontrakt dokumentere full rettslig råderett over tomten der lokalene er etablert/tenkt etablert. Brønnøysundregistrene forbeholder seg imidlertid retten til å stille krav om dette allerede i forhandlingene hvis det er hensiktsmessig.

Komplette kvalifikasjonskrav fremgår i punkt 4.1.

2.1 Estimert verdi på avtalen

Kontrakten har en estimert verdi på ca. 30 – 60 mill. pr. år.

2.2 Leiekontrakt og lokalisering

Standard leieavtale for næringslokaler utarbeidet av Huseiernes Landsforbund, Norsk Eiendom og Forum for Næringsmeglere/Norges Eiendomsmeglerforbund med nødvendige tilpasninger og endringer legges til grunn for leieforholdet. Leiekontrakten vil bli sendt til kvalifiserte og utvalgte leverandører sammen med konkurransegrunnlaget.

Lokalene/tomta skal ligge innenfor markert område i vedlegg 6. Søknader med lokaler/tomt som ligger utenfor det markerte området i vedlegg 6 vil bli avvist. Leverandøren skal gi en kort redegjørelse, ca. 3-5 sider, som viser hvor lokalene ligger/er tenkt etablert. Redegjørelsen skal inneholde relevante opplysninger om eiendommen der lokalene ligger/er tenkt etablert, herunder også reguleringsmessige forhold. Leverandører som ikke eier tomten der lokalene er tenkt etablert, må i tillegg gjøre rede for hvordan tomtespørsmålet er tenkt løst, jf. pkt. 2, nest siste avsnitt.

Vi gjør oppmerksom på at lokalisering kan bli benyttet som et tildelingskriterium i konkurransen og at det i tilfelle vil bli evaluert som følger: Leverandøren som har lokaler/tomt nærmest det røde krysset i vedlegg 6 vil få høyeste karakter, og de øvrige leverandørene vil få karakter som tilsvarer den relative forskjellen i forhold til beste leverandør.

2.3 Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser (FOSA)

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven. Tilbydere som blir kvalifisert til å levere tilbud vil få tilgang til skjermingsverdig informasjon. I utførelsen av oppdraget vil valgt tilbyder få ytterligere tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter, og behov for å produsere skjermingsverdig informasjon. Dette gjør at anskaffelsen er vurdert som en sikkerhetsgradert anskaffelse, jf. Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser.

På bakgrunn av dette skal anskaffelsen gjennomføres med hjemme i lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del II.

Personell som kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon skal autoriseres i samsvar med sikkerhetsloven og forskrift om personellsikkerhet. Tilbyderne er ansvarlig for at de har personell som vil kunne bli autorisert.

Leverandøren bærer risikoen for at firma og deres personell oppnår nødvendig autorisasjon innen de rimelige fristene som vil bli satt av oppdragsgiver etter at graderingsnivå er fastlagt.

2.4 Språk

Leverandøren skal bruke norsk språk i besvarelsen med alle vedlegg i henhold til dette dokumentet. I all direkte muntlig og skriftlig samhandling med oppdragsgiver gjennom konkurransen og i avtaleperioden skal leverandøren bruke skandinavisk språk, dvs. norsk, dansk eller svensk. I forhold til spesifikke spisskompetansebehov, vil Brønnøysundregistrene kunne godkjenne enkeltstående unntak for å bruke engelsk språk i direkte muntlig samhandling.

3. Generelle betingelser

3.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasene Doffin, TED og Merzell, og består av kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet) med vedlegg, som inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan kvalifikasjonsprosessen vil forløpe fram til utsending av konkurransegrunnlag til de leverandørene som er kvalifisert og blir valgt ut til å gi tilbud.

3.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av blant annet:

- [Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 \(LOA\)](#)
- [Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser 4. oktober 2013 nr.1185 \(FOSA\)](#)
- [Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser 1.juli.2001 nr. 753](#)
- [Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste \(sikkerhetsloven\) av 20. mars 1998 nr. 10 med forskrifter](#)

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del II, jf. § 5-1, 1. ledd.

3.3 Fremdrift

Følgende fremdriftsplan legges til grunn for anskaffelsen:

Aktiviteter	Dato
Kvalifikasjonsgrunnlaget kunngjøres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell	18.4.
Konkurransen er offentlig tilgjengelig på Doffin/TED	21.4.
Siste frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	12.5.
Frist for å levere søknad om prekvalifisering	22.5. kl. 12:00
Evalueringsav søknader om prekvalifisering	22.5. – 31.5.
Brønnøysundregistrene tar beslutning om hvem som skal inviteres til å gi tilbud i konkurransen	1.6.
Utsending av konkurransegrunnlag	1.6.
Siste frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	4.7.
Tilbudsfrist	13.7. kl. 12:00
Evalueringsav tilbud	13.7. – 27.7.
Forhandling med aktuelle leverandører	27.7. – 10.8.

Nærings- og handelsdepartementet godkjenner Brønnøysundregistrenes innstilling til valg av leverandør	10.-15.8.
Brønnøysundregistrene sender ut brev om valg av leverandør/tildeling av kontrakt	15.8.
Karensperiode	15.- 29.8.
Inngåelse av husleiekontrakt	29.8.
Innflytting	1.10.2020 (absolutt frist)

Kvalifikasjonssøknaden skal ha en vedståelsesfrist på 120 dager regnet fra kvalifikasjonsfristens utløp.

Offentlig åpning av kvalifikasjonssøknad vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen.

3.4 Bekreftelse

Tilbyderne får tilgang til kvalifikasjonsgrunnlaget elektronisk i Merccell ved å trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt vi kan forvente tilbud eller ikke. Å bekrefte at du ønsker å tilby, er ikke bindende.

3.5 Kommunikasjon

Anskaffelsen ble sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 18.4.2017.

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Innen fristen for å sende søknad om prekvalifisering utløper, ref. fremdriftsplanen, kan Brønnøysundregistrene foreta rettinger, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Vi ber leverandører som oppdager feil i kvalifikasjonsgrunnlaget om å varsle Brønnøysundregistrene snarest.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Årsaken er at all kommunikasjon skal loggføres, og vi ber dere derfor om å velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Brønnøysundregistrene mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene, vil Brønnøysundregistrene besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Leverandørene vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.6 Leverandørens deltagelseskostnader.

Kostnader som leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeiding, innlevering eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

3.7 Tilbakekalling av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknaden kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av kvalifikasjonssøknaden er å betrakte som en ny søknad.

3.8 Avvisning

Avvisningsreglene i FOSA kommer til anvendelse. Brønnøysundregistrene oppfordrer leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, risikerer å bli avvist.

4 Kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører

Leverandøren skal innen fristen for innlevering av kvalifikasjonssøknad, dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt i henhold til dokumentasjonskravene nedenfor.

Alle kvalifikasjonskravene må dokumenteres. Dokumentene knyttet til kvalifikasjonskravene skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som er etterspurt nedenfor. Dette er svært viktig, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOSA § 11-12.

Leverandører som Brønnøysundregistrene anser å ikke oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

4.1 Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

Område	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Juridisk/organisatorisk	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske selskaper: Oppdragsgiver henter inn firmaattest selv Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Økonomisk og finansiell kapasitet (Se også tekst under tabellen om leverandører som støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene)	Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Leverandørens økonomi sett opp mot anskaffelsens totale verdi og varighet vil være sentral i denne vurderingen.	Firmaets siste tre årsregnskap. Brønnøysundregistrene vil i tillegg innhente kredittrating fra Bisnode Crediteasy.
Teknisk/faglig kapasitet (Se også tekst under tabellen om leverandører som støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene)	<u>Referanseoppdrag/tilsvarende oppdrag:</u> Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag, dvs. utleie av kontorlokaler.	Oversikt over erfaring med tilsvarende oppdrag. Oversikten skal inneholde informasjon om referanseoppdrag/tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 6 årene. Følg instruksjonen i malen, vedlegg 5.

	<u>Lokalisering:</u> Lokalene/tomta skal ligge innenfor det markerte området i vedlegg 6.	Kort redegjørelse, ca. 3-5 sider, som viser hvor i Brønnøysund lokalene ligger/er tenkt etablert. Redegjørelsen skal inneholde relevante opplysninger om eiendommen der lokalene ligger/er tenkt etablert, herunder også reguleringsmessige forhold. Leverandører som ikke eier tomten der lokalene er tenkt etablert, må i tillegg gjøre rede for hvordan tomtespørsmålet er tenkt løst, jf. pkt. 2 og 2.2.
--	---	---

Spesielt om leverandører som støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4.1

Økonomisk/finansiell kapasitet

Når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Leverandører som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser, f.eks. ved å legge fram en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene, jf. FOSA § 8-11 (2).

Teknisk/faglig kapasitet

Leverandører som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressursene ved f. eks å legge fram en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene, jf. FOSA § 8-12 (2).

Vi gjør oppmerksom på at slik dokumentasjon også kreves hvis tilbyder har et samarbeidsforhold til f. eks. søsterselskaper i konsernet som er egne juridiske subjekter (f.eks. AS) - og at disse skal inngå i dokumentasjonen som skal bevise at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Det gjelder både økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapasitet.

I mulige grensetilfeller oppfordrer vi om at forpliktelseserklæring(er) uansett legges ved.

4.2 Skatteattest, HMS egenerklæring og etisk egenerklæring

Ved innsending av søknad om prekvalifisering må leverandørene også levere følgende:

- Attest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 mnd.)
- Etisk egenerklæring (vedlagt) i signert stand
- HMS erklæring (vedlagt) i signert stand.

4.3 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene vil Brønnøysundregistrene velge ut et antall leverandører som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

Av de leverandørene som er kvalifisert, vil vi velge ut minimum 3 og maksimum 6 leverandører, jf. FOSA § 8-6 (3). Dette er likevel ikke til hinder for at vi inviterer færre, i tilfeller der det ikke foreligger et tilstrekkelig antall leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene

Utvelgelsen av disse vil skje ut fra en vurdering av hvilke leverandører som i størst grad oppfyller det teknisk/faglige kvalifikasjonskravet i tabellen i punkt 4.1, "**Referanseoppdrag/tilsvarende oppdrag**".

I evalueringen av kvalifikasjonskriteriet "Referanseoppdrag/tilsvarende oppdrag", vil leverandøren som vi vurderer har best erfaring fra tilsvarende oppdrag, dvs. utleie av kontorlokaler, få karakteren 10. De andre leverandørene vil få en karakter som tilsvarer den relative forskjellen i forhold til beste leverandør.

Leverandøren(e) med høyest poengsum blir rangert som nummer 1, leverandøren(e) med nest høyest poengsum nummer 2 osv. Vi vil deretter avgjøre hvor mange leverandører som skal inviteres til å gi tilbud. Hvis vi f.eks. velger 4 leverandører, er det de 4 leverandørene med høyest poengsum som blir invitert til å levere tilbud. Hvis en eller flere av disse ikke ønsker å gi tilbud, kan vi forespørre neste leverandør på rangeringslisten.

Frist for begjæring om midlertidig forføyning etter FOSA §10-6 er 15 dager.

5 Utforming og levering av kvalifikasjonssøknaden

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Søknaden skal utformes i henhold til den fremgangsmåte som følger av www.mercell.no.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i kvalifikasjonsgrunnlagets lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav". Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen del av leverandørenes søknad om å delta i konkurransen.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i kvalifikasjonssøknaden.

I offentlige anbudskonkurranser er det krav om elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). **Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.** Mercell anbefaler at leverandørene tester ut signeringen med sertifikatet de har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før leveringsfrist). De anbefaler videre at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp. Leverandører som har spørsmål om dette, må kontakte Mercell Support.

Kvalifikasjonssøknaden skal inneholde et undertegnet følgebrev. I følgebrevet skal det klart fremkomme hvem som er leverandørens kontaktperson. Det skal oppgis navn, stilling, telefonnummer, faksnummer og e-postadresse.

6 Taushetsplikt

Brønnøysundregistrene og sine ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

7 Offentlighet

Allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. FOSA § 3-14.

Brønnøysundregistrene er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Brønnøysundregistrene forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Brønnøysundregistrene plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOSA 3-14, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Brønnøysundregistrene kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

8 Sikkerhetsloven

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til [sikkerhetsloven](#). Hvilke objekter som er skjermingsverdige, og klassifiseringen av objektene, er sikkerhetsgradert informasjon med gradering BEGRENSET. Videre kan deler av systemdokumentasjon og beskrivelse av sikkerhetstiltak være gradert. I forbindelse med anskaffelsesprosessen kan det derfor være aktuelt å inngå sikkerhetsavtaler med leverandørene, jf. sikkerhetsloven § 27 og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-5.

Ved anskaffelser som medfører tilgang til eller behov for å tilvirke informasjon sikkerhetsgradert KONFIDENSIELT eller høyere, eller der det av andre grunner anses nødvendig, skal det foreligge en leverandørklarering for det aktuelle graderingsnivået.

At deler av anskaffelsen kommer inn under sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter, gjør at det kan være aktuelt å stille flere krav i forbindelse med gjennomføringen av anskaffelsen. Dette kan være krav til:

- Ansvar og organisering (jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, kap. 2).
- Inndeling i fysiske områder (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 B).
- Oppbevaring (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 D).
- Autorisasjon / sikkerhetsklarering av personell (jf. forskrift om personellsikkerhet).
- Dokumentsikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 4).
- Informasjonssystemssikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 5).

9 Avlysning av konkurransen og avviste forespørsler

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen hvis det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende konkurranse eller manglende godkjenning fra politisk hold.

10 Hva skal leveres i søknad om prekvalifisering

1. Oversendelsesbrev (se mal, vedlegg 1)
2. Redegjørelse for lokalenes beliggenhet, og evt. dokumentasjon på råderett over tomt (jf. punkt. 2 i dette kvalifikasjonsgrunnlaget)
3. Den etterspurte dokumentasjonen i punkt 4.1, herunder eventuelt også forpliktelseserklæring knyttet til finansiell/økonomisk kapasitet og/eller teknisk/faglig kapasitet.
4. Skatteattest, jf. punkt 4.2
5. HMS egenerklæring i signert stand, jf. punkt 4.2
6. Etisk egenerklæring i signert stand, jf. punkt 4.2

11 Vedleggsoversikt

Vedlegg 1:	Mal for innlevering av kvalifikasjonssøknad (oversendelsesbrev)
Vedlegg 2:	HMS egenerklæring
Vedlegg 3:	Etisk egenerklæring
Vedlegg 4a og 4b:	Forpliktelseserklæringer knyttet til finansiell/økonomisk- og/eller teknisk/faglig kapasitet.
Vedlegg 5:	Mal for å gi opplysninger om referanseoppdrag/tilsvarende oppdrag
Vedlegg 6:	Skisse som viser de geografiske grensene for plassering av kontorlokalene