

Bok P1 TILBUDDSINNBYDELSE TILBUDSSKJEMA VEDLEGG

For anskaffelsen

- 1. Utarbeidelse av VAO-rammeplan for følgende områder på Tromsøya:**
 - a. Breivika Nord**
 - b. Nordbyen**
 - c. Stakkevollvegen byutviklingsområde**
- 2. Revisjon av rapporten «Løsningsmodeller for VAO-anlegg i strandsonen**
- 3. Alternative løsninger for etablering av et sammenhengende avskjærende selvfallsystem som kan avlaste de eksisterende avløps-pumpestasjonene PA 78 Skattøra, PA 79 Isrenna, PA 80 Gimle og PA 81 Breivika havn**

Tromsø den 12. april 2017



Innholdsfortegnelse

1. TILBUDSINNBYDELSE.....	3
1.1. OPPDRAGET	3
1.2. KONTAKTPERSONER.....	3
1.3. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.4. KVALIFIKASJONSKRAV	3
1.5. KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
1.6. KRITERIER FOR VALG AV TILBYDER	4
1.7. BESTILLINGSDATO OG FRAMDRIFT.....	7
1.8. VEDLEGG SOM SKAL FØLGE TILBUDET	8
1.9. INNLEVERING.....	8
1.10. TILBUDSFRIST OG TILBUDSÅPNING	8
2. TILBUDSSKJEMA.....	9
2.1. FRAMDRIFT	10
2.2. PROSJEKTMEDARBEIDERE OG TIMEPRISER.....	10
2.3. TILBUDSBREV	10
2.4. UNDERSKRIFT.....	10



1. Tilbudsinnsbydelse

1.1. Oppdraget

Tromsø kommune Vann og avløp inviterer til konkurranse vedrørende:

1. **Utarbeidelse av VAO-rammeplan for følgende områder på Tromsøya:**
 - a. **Breivika Nord**
 - b. **Nordbyen**
 - c. **Stakkevollvegen byutviklingsområde**
2. **Revisjon av rapporten «Løsningsmodeller for VAO-anlegg i strandsonen**
3. **Alternative løsninger for etablering av et sammenhengende avskjærende selvfallsystem som kan avlaste de eksisterende avløpspumpestasjonene PA 78 Skattøra, PA 79 Isrenna, PA 80 Gimle og PA 81 Breivika havn**

Det viser for øvrig til Bok P4 Oppdragsbeskrivelsen

1.2. Kontaktpersoner

Spørsmål i forbindelse med tilbudsgrunnlaget rettes til Tromsø kommune Vann og avløp ved følgende kontaktpersoner:

Kontaktperson: Jenny Mikalsen
Mobil: 941 47 352
e-post: jenny.mikalsen@tromso.kommune.no

Kontaktperson: Rune Lejon
Mobil: 912 49 981
e-post: rune.lejon@tromso.kommune.no

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kopi av eventuelle spørsmål og Vann og avløp sine svar vil bli sendt alle tilbyderne via Mercell portalen.

1.3. Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver vurderer anskaffelsesverdien å være minst 1,1 millioner kroner ekskl. mva. og samtidig < 1,75 millioner kroner ekskl. mva. og dermed innenfor del II av forskrift om offentlige anskaffelser. For å oppnå bredest mulig deltakelse i konkurransen gjennomføres den som en åpen tilbudskonkurranse utlyst via Mercell portalen.

1.4. Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til tilbydere som ønsker å gi tilbud på oppdraget som beskrives i konkurransegrunnlaget:

1. Firmaattest som viser registrering i det faglige register som bestemt i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert, for eksempel Foretaksregistret i Brønnøysund. Attesten skal dekke tilbyders situasjon på det tidspunktet tilbudet gis.



2. Attest ikke eldre enn 6 måneder utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser både i det land tilbyder er etablert i og i det land oppdragsgiver er etablert i med hensyn til betaling av:
 - Arbeidsgiveravgift og skatter
 - Offentlige avgifter (merverdiavgift i Norge)
3. Dokumentert kvalitetssikringssystem
4. Bekreftelse om at firmaet har nødvendig kapasitet til å gjennomføre oppdraget.
5. Dokumentasjon på at firmaet har erfaring fra tilsvarende oppdrag med tilsvarende vanskelighetsgrad.

Dokumentasjonen som gjelder kvalifikasjonskrav leveres samtidig med tilbudet.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

1. Dette dokument med henvisninger og vedlegg.
2. Bok P2: Generelle konkurranseregler og forretningsrutiner
3. Beskrivelse av oppdraget slik det fremgår av Bok P4
4. Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag NS 8401:2010
5. Bok P3: Kontraktsbestemmelser

1.6. Kriterier for valg av tilbyder

Det tilbudet som er økonomisk mest fordelaktig vil bli valgt, og oppdragsgiver vil i sin vurdering legge vekt på kriteriene a) pris, b) kompetanse og c) oppdragsforståelse og arbeidsopplegg (opplistingen er ikke i prioritert rekkefølge).

I tilbudskonkurransen vil kriteriene bli vektlagt slik de framkommer av tabell 1 nedenfor.

Tabell 1 Oversikt over vurderingskriteriene med tilhørende vektlegging

Kriterier, jf. beskrivelse under	Vektlegging
a. Pris	20 %
b. Oppdragsforståelse og arbeidsopplegg	40 %
c. Kompetanse	40 %

Ved evaluering av tilbud vil følgende bli vektlagt:

a) Pris

Tilbudssum skal være totalsum eksklusiv merverdiavgift og inklusive pris på opsjon, stipulerte tilleggsytelser, påslagsprosjenter, biomkostninger, instrumentleie og lignende, reisekostnader og kostnader for møtevirksomhet.

Ved beregning av poengscore for kriteriet pris legges følgende lineære modell til grunn:

$$Poeng = maksimalpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at poengskala er fra og med 0 poeng til og med 100 poeng. Dersom en tilbyder leverer et pristilbud som er mer enn dobbelt så dyrt som laveste pris, vil tilbyderen oppnå poengscore 0.



b) Oppdragsforståelse og arbeidsopplegg

Tilbudet skal inneholde en samlet beskrivelse av hvordan tilbyder vil løse oppgavene med utarbeidelse av:

- 3 separate VAO-rammeplaner knyttet til områdereguleringsplanprosesser
- Videreutvikling av rapporten «Løsningsmodeller for VAO i laveste sone»
- Alternative avskjærende selvfallssystem som både kan avlaste innkommende avløpsmengder til hhv pumpestasjonene PA 78 Skattøra, PA 79 Isrenna, PA 80 Gimle og PA 81 Breivika nord og samtidig inngå i en sammenhengende selvfallssone helt fram til Breivika renseanlegg.

Arbeidsopplegget skal presenteres gjennom en beskrivelse av aktiviteter i en oppsatt rekkefølge fram mot endelig besvarelse av utredningsomfanget slik det framkommer av kapittel 4.2 - 4.6 i Bok P4. Denne presentasjonen skal også vise delfrister for overlevering i tråd med oppgaveprioriteringen beskrevet i kapittel 1.7 i Bok P1.

Utover oppdragsgivers opplistede problemstillinger beskrevet i kapittel 4.2, skal beskrivelsen også inneholde de problemstillingene som tilbyder mener er relevante for oppgaveløsningen innenfor kapittel 4.2.

Arbeidsopplegget skal videre gi en beskrivelse av hvordan tilbyder skal involvere oppdragsgiver i oppgaveløsningen fram mot de endelige sluttproduktene.

Arbeidsopplegget skal også inneholde en beskrivelse av hvordan tilbyder vil benytte sitt tilbudte personell til gjennomføring av oppgaveløsningen fram mot overlevering av de endelige sluttproduktene.

Beskrivelse av hvilke temaer som skal inngå i hvert av de beskrevne prosjektmøtene skal også inngå i det foreslåtte arbeidsopplegget.

Det skal utarbeides et forslag til fremdriftsplan der sammenhengen mellom arbeidsopplegget, tidspunkt for oversendelse av prosjektmøtemateriale for forberedende gjennomgang hos oppdragsgiver, gjennomføringstidspunkt for det enkelte prosjektmøte og fremdriften i prosjektgjennomføringen fram til leveringstidspunktet, framgår.

Fremdriftsplan og leveringstid vil inngå som en del av oppdragsgivers vurdering av beskrevet arbeidsopplegg.

Arbeidsopplegget skal oppsummeres gjennom bruk av aktivitetsmatrisen som framkommer i tabell 2 under.



Tabell 2 Aktivitetsmatrisen som skal benyttes for oppsummering av arbeidsopplegget

Aktivitet		Aktivitets- innhold	Timeforbruk fordelt på ¹ :				Framdrift (ukeoversikt)	
Nr.	Beskrivelse		OA	FA	KS	PM	Opp- start	Av- slutning
1.							Uke ../2017	Uke../2017
2.							Uke ../2017	Uke../2017
3.							Uke ../2017	Uke../2017
Osv.								

NB! Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbydere, som ikke benytter matrisen (tabell 2) som del av beskrivelsen av arbeidsopplegget, automatisk får poengtrekk.

Ved vurdering av tilbudene i hht dette kriteriet benyttes en poengskala fra 0-100 poeng med 100 som maksimalpoeng før kriterievekting.

c) Kompetanse

Det tilbudte personellet's faglige kompetanse og erfaring vil bli vektlagt slik det framgår i beskrivelsene under.

Vurdering av faglig kompetanse og erfaring vil skje basert på rollefordelingen mellom OA, FA, KS og PM, basert på følgende oppsett:

Tabell 3 Poengfordelingssystemet fordelt på OA, FA, KS og PM

Vurderingssystem	Funksjonsfordeling i oppdragsgjennomføringen			
	OA	FA	KS	PM
Poengfordelingssystem				
Innbyrdes vekting (%)	20	30	30	20
Maksimalt poengscore før kriterievekting	100x0,20 = 20	100x0,30 = 30	100x0,30 = 30	100x0,20 = 20
Maksimalt poengscore etter kriterievekting	20x0,4 = 8	30x0,4 = 12	30x0,4 = 12	20x0,4 = 8

Faglig kompetanse og relevant erfaring skal dokumenteres for hver enkelt av det tilbudte personellet. Faglig kompetanse skal framgå av CV, mens relevant erfaring skal presenteres i egen referanseoversikt som utformes på en slik måte at det gir en entydig oversikt over:

¹ OA = Oppdragsansvarlig, FA = Fagansvarlig, KS = Kvalitetssikrer, PM = Prosjektmedarbeider. Der det benyttes flere for å dekke opp arbeidsoppgavene innenfor en eller flere av disse funksjonene, skal timeforbruket fordeles på hver enkelt av deltakerne innenfor samme funksjon.



- Tilbudt OA sine referanser siste 10 år **som OA** innen gjennomføring av utredninger/-prosjekteringsoppdrag. OA skal ivareta den administrative og økonomiske delen i prosjektet og være koordinator som binder sammen de ulike vurderingene/analysene i et felles sluttprodukt. Referanser som prosjektgruppeleder eller prosjektkoordinator vil også inngå i en slik vurdering.
- Tilbudt FA sine referanser siste 10 år **som FA og KS** innen gjennomføring av rammeplaner/prosjekteringsoppdrag der utvikling av og konsekvenser for VAO-løsninger er vurdert i sammenheng med trinnvis realisering av utbyggingsområder for boliger eller kombinerte formål. Referanser som prosjektleder vil også inngå i en slik vurdering.
- Tilbudt KS sine referanser siste 10 år **som KS og FA** innen gjennomføring av utredninger/prosjekteringsoppdrag der utvikling av og konsekvenser for VAO-løsninger er vurdert i sammenheng med trinnvis realisering av utbyggingsområder for boliger eller kombinerte formål. Referanser som prosjektleder vil også inngå i en slik vurdering.
- Tilbudt PM sine referanser siste 10 år **som PM** innen gjennomføring av utredninger/prosjekteringsoppdrag der utvikling av og konsekvenser for VAO-løsninger er vurdert i sammenheng med trinnvis realisering av utbyggingsområder for boliger eller kombinerte formål. Referanser som OA, FA, KS vil også inngå i en slik vurdering.

NB! Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dersom egen referanseoversikt mangler eller det mangler opplysninger om tilbudt personell sin funksjon i noen av de oppgitte referansene, vil dette automatisk føre til poengtrekk.

Dersom tilbyder foreslår mer enn 1 person i funksjonene som FA, KS og PM vil poengfordelings-systemet ovenfor blir benyttet for vurdering av hver enkelt. Deretter beregnes det et gjennomsnitt for fastsettelse av endelig poengsum. Gjennomsnittlig poengsum overføres for videre beregning av samlet poengsum for vurderingskriteriene pris, arbeidsopplegg og kompetanse.

Ved vurdering av tilbudene i hht dette kriteriet benyttes en poengskala fra 0-100 poeng med 100 som maksimalpoeng før kriterievekting.

1.7. Bestillingsdato og framdrift

Oppstart av utredningsarbeidet forutsettes å skje umiddelbart etter bestilling. Leveringstiden regnes fra bestillingsbrevets dato.

Ut fra den kjennskap oppdragsgiver i dag har til anskaffelsesprosessen, antas det at arbeidene vil bli bestilt i løpet av **uke 25/2017 og senest onsdag 22. juni 2017**. Videre legger oppdragsgiver til grunn at levering av sluttproduktet fra det samlede utredningsomfanget slik det framgår av Bok P4 skal skje **innen 20. desember 2017**. Den endelige fremdriftsplanen vil bli utarbeidet i samråd med oppdragsgiveren. Oppdragsgiver legger videre til grunn følgende oppgaveprioritering i utredningsarbeidet:

- Prioritet 1 som består av a) utarbeidelse av VAO-rammeplan for Breivika havn og b) revisjonsbehov - løsningsmodeller for VAO i laveste sone, jf. kapittel 4.2 og 4.5 i Bok P4.
- Prioritet 2 – Utarbeidelse av VAO-rammeplan for Nordbyen, jf. kapittel 4.3 i Bok P4
- Prioritet 3 – Utarbeidelse av VAO-rammeplan for Stakkevollvegen byutviklingsområde, jf. kapittel 4.4 i Bok P4
- Prioritet 4 – Alternative løsninger for etablering av et sammenhengende avskjærende selvfallssystem som kan avlaste de eksisterende avløpspumpestasjonene PA78 Skattøra, PA 79 Isrenna, PA 80 Gimle og PA 81 Breivika havn, jf. kapittel 4.6 i Bok P4



Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at reaksjonsform ved forsinkelse vil være dagmulkt i henhold til kapittel 12.2 i NS 8401:2010, og som skal gjelde for:

- Sluttfrist for det samlede utredningsarbeidet
- Delfrist for levering av:
 - Prioritet 1 som består av a) utarbeidelse av VAO-rammeplan for Breivika havn og b) revisjonsbehov - løsningsmodeller for VAO i laveste sone
 - Prioritet 2 – Utarbeidelse av VAO-rammeplan for Nordbyen

1.8. Vedlegg som skal følge tilbudet

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet:

1. Beskrivelse av oppdragsforståelse og arbeidsopplegg, jf. kapittel 1.6
2. Tilbudsskjema, jf. kapittel 2.1
3. Forslag til fremdriftsplan, jf. kapittel 1.6
4. CV og referanseoversikt for tilbudt personell samt timepriser, jf. kapittel 1.6
5. Firmaattest, jf. pkt. 1 i kapittel 1.4
6. Attest for arbeidsgiveravgift/skatter og offentlige avgifter, jf. pkt. 2 i kapittel 1.4
7. Dokumentasjon på firmaets kvalitetssikringssystem, jf. pkt. 4 kapittel 1.4
8. Bekreftelse på nødvendig kapasitet for gjennomføring av oppdraget, jf. pkt. 5 i kapittel 1.4
9. Dokumentasjon på firmaets arbeidserfaring, jf. pkt. 6 i kapittel 1.4
10. Eventuell forpliktelserklæring ved bruk av underleverandør

1.9. Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan Dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

1.10. Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Komplett tilbud skal være registrert på innleveringsstedet innen **Fredag 12. mai 2017 kl. 12.00**. Det vil ikke være offentlig åpning av tilbudene.

Tromsø, den 12. april 2017


Jan Stenersen
Plan- og utbyggingsleder


Rune Lejon
Koordinator plan



2. Tilbudsskjema

Undertegnede tilbyr å utføre komplett utredning som beskrevet i henhold til konkurransegrunnlaget. Det presiseres at selv om tilbudspostene som blir nevnt under ikke gir en komplett opplisting av alle aktiviteter og ytelser skal totalsummen likevel omfatte alle aktiviteter og ytelser i enhver henseende:

Tabell 4 Tilbudsskjema

A KONTRAKTSARBEIDER			
01	Oppdragsledelse for det samlede oppdraget	kr	
02	Kontrakts- og oppstartsmøte med varighet til sammen inntil 4 timer. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert	kr	
03	Deltakelse felles møte med Byutvikling. Varighet inntil 4 timer	kr	
04	6 Prosjektmøter – 2 prosjektmøter pr. VAO-rammeplan. Varighet pr. møte: Inntil 3 timer. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert.	kr	
05	2 prosjektmøter for gjennomgang av utredningsoppgavene beskrevet i hhv kapittel 4.2 og 4.6 i Bok P4. Varighet pr. møte: Inntil 3 timer. Eventuelle reise- og overnattingskostnader skal være inkludert.		
05	Nødvendige feltundersøkelser knyttet til utredningsarbeidet	kr	
06	Utvikling av alternative prinsipp-løsninger VAO i laveste sone, jf. kapittel 4.2 i Bok P4	kr	
07	Alternative løsninger for etablering av et sammenhengende avskjærende selvfallsystem som kan avlaste eksisterende avløpspumpestasjoner (PA78 Skattøra, PA 79 Isrenna, PA80 Gimle og PA81 Breivika Nord, jf. kapittel 4.6 i Bok P4	kr	
08	Utarbeidelse av VAO-rammeplan Breivika havn	kr	
09	Utarbeidelse av VAO-rammeplan Stakkevollvegen	kr	
10	Utarbeidelse av VAO-rammeplan Nordbyen	kr	
11	Sum A Kontraktsarbeider (ekskl. mva)	kr	
B STIPULERTE TILLEGGSYTELSER			
12	Honorar for bestilte tilleggsarbeider inkl. deltakelse i møter, befaringer o.l. (faktisk møtetid). Administrative aktiviteter inklusiv oppdragsledelse inngår i timeprisene: OA: 15 timer a kr = FA: 20 timer a kr= KS: 5 timer a kr= PM: 40 timer a kr=	kr kr kr kr	
13	Tillegg for reise- og overnattingskostnader inklusiv eventuelle honorar i reisetiden i forbindelse med at oppdragsgiver ber om møter og befaringer utover det som reguleres av kontraktsarbeidene. Innkalling kan ha kort varsel. 2 reiser (tur-retur) for 1 person	kr	
14	Eventuelle andre kostnader knyttet til tilleggsytelsen	kr	
15	Sum B (stipulerte tilleggsytelser eksklusiv mva.)	kr	
Sum A og B eksklusiv mva.		kr	
Merverdiavgift (25 %)		kr	
TOTALSUM INKL MVA.		kr	



2.1. Framdrift

Regnet fra bestillingsdato vil tilbyder levere komplett utredning i løpet av ____ kalenderdager.

2.2. Prosjektmedarbeidere og timepriser

Følgende tilbys som prosjektmedarbeidere. Ved bestilling av tilleggsytelser ut over de arbeider som omfattes av kontraktsarbeider og opsjon, gjelder følgende timepriser:

Tabell 5 Oversikt over tilbudte prosjektmedarbeidere

Navn	Funksjon	Timepris
	Oppdragsansvarlig (OA)	
	Fagansvarlig (FA)	
	KS-ansvarlig (KS)	
	Prosjektmedarbeider (PM)	
Andre medarbeidere (<i>oppgi funksjon</i>):		

2.3. Tilbudsbrev

Dette tilbudet er vedlagt tilbudsbrev datert

2.4. Underskrift

Sted · _____ Dato · _____

Tilbyders stempel og underskrift

Adresse

Telefon