

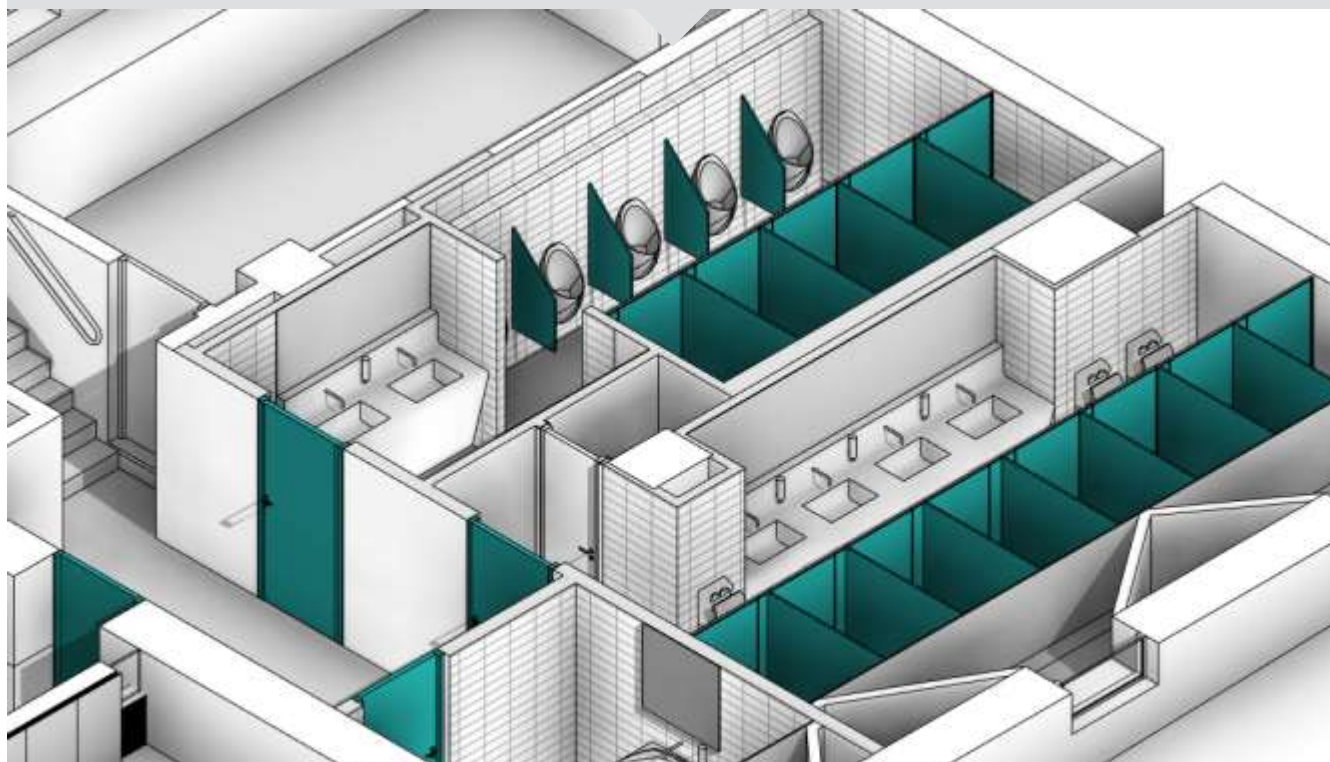
Gjøvik Kommune



# 217451 – Gjøvikhallen Toalettanlegg

Totalentreprise

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5166746 Dokumentnr.: PGL001 Versjon: F01  
2017-04-06

**Oppdragsgiver:** Gjøvik Kommune

**Oppdragsgivers kontaktperson:** Arne Moen

**Rådgivere:** Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik  
KONTUR arkitektur + konstruksjon AS, Strandgata 13 C, NO-2815 Gjøvik

**Oppdragsleder:** Andreas Haugom

**Fagansvarlig:**

|             |                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>ARK</b>  | KONTUR arkitektur + konstruksjon AS v/ Lasse Haldrup Juul |
| <b>SØK</b>  | KONTUR arkitektur + konstruksjon AS v/ Lasse Haldrup Juul |
| <b>PGL</b>  | Norconsult AS v/ Andreas Haugom                           |
| <b>RIV</b>  | Norconsult AS v/ Håkon Reboli Olsen                       |
| <b>RIE</b>  | Norconsult AS v/ Andreas Haugom                           |
| <b>RIBr</b> | Norconsult AS v/ Mari Breiskalbakken                      |

**Andre nøkkelpersoner:** Magne Holm, Gjøvik Kommune  
Erik Månun, Gjøvik Kommune  
Roger Nilsen, Gjøvik Kommune

|         |            |                 |            |                |          |
|---------|------------|-----------------|------------|----------------|----------|
| F01     | 2017-04-06 | For anskaffelse | AndHa      | RoOst          | AndHa    |
| Versjon | Dato       | Beskrivelse     | Utarbeidet | Fagkontrollert | Godkjent |

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier

# Innhold

|          |                                                   |           |
|----------|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Innbydelsen</b>                                | <b>4</b>  |
| 1.1      | Kort om anskaffelsen                              | 4         |
| 1.2      | Kort om oppdragsgiver                             | 4         |
| 1.3      | Forbehold om tillatelser eller finansiering       | 4         |
| <b>2</b> | <b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b> | <b>5</b>  |
| 2.1      | Anskaffelsesprosedyre                             | 5         |
| 2.2      | Konkurranseregler                                 | 5         |
| 2.3      | Kunngjøring                                       | 5         |
| 2.4      | Tilbudsåpning                                     | 5         |
| <b>3</b> | <b>Grunnlag for tilbudet</b>                      | <b>6</b>  |
| 3.1      | Konkurransesgrunnlagets oppbygging                | 6         |
| 3.2      | Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget        | 6         |
| 3.3      | Befaring og informasjonsmøte                      | 6         |
| <b>4</b> | <b>Krav til tilbudet</b>                          | <b>7</b>  |
| 4.1      | Tilbudets utforming                               | 7         |
| 4.1.1    | Organisering av tilbudsdocumentene                | 7         |
| 4.1.2    | Språk                                             | 7         |
| 4.2      | Tilbudets innhold                                 | 7         |
| 4.2.1    | Avvik og forbehold                                | 7         |
| 4.2.2    | Alternative tilbud                                | 8         |
| 4.3      | Offentleglova                                     | 8         |
| 4.4      | Levering av tilbudet                              | 8         |
| 4.4.1    | Leveringsadresse                                  | 8         |
| 4.4.2    | Tilbudsfrist                                      | 8         |
| 4.5      | Vedståelsesfrist                                  | 8         |
| 4.6      | Tilbudskostnader                                  | 8         |
| <b>5</b> | <b>Kvalifikasjonskrav</b>                         | <b>9</b>  |
| 5.1      | Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling   | 9         |
| 5.2      | Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet     | 9         |
| 5.3      | Tilbyders tekniske og faglige kapasitet           | 10        |
| <b>6</b> | <b>Tildelingskriterier</b>                        | <b>11</b> |

# 1 Innbydelsen

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for totalentreprise i prosjektet 217451 Gjøvikhallen – Toalettanlegg.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Prosjektets oppstart er satt til 25. mai 2017 og skal være avsluttet til 25. Juli 2017.  
Prosjektets fremdrift er satt på bakgrunn av ferdigstillelse før «Sommerslagere» arrangeres på Gjøvik Gård.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Gjøvik Kommune, organisasjonsnummer 940 155 223.  
Under utarbeidelsen av dette konkurransegrunnlaget, har byggherren vært prosjektleder og benyttet seg av en prosjekteringsgruppe som er listet opp på side 2 i dette dokumentet.

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Gjøvik kommune tar forbehold om fullfinansiering. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen bli avlyst.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Hvis det blir behov, vil oppdragsgiver gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II, gjeldende fra 01.01.2017 ("anskaffelsesforskriften").

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Mancell i Doffin-databasen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

### 2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

**Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

**Del II – Kontraktsgrunnlaget**

Avtaledokument

- A Generell del
  - B Kontraktsbestemmelser
  - C Tekniske krav
  - D Krav til byggeprosessen
  - E Frister og dagmulker
  - F Vederlaget
  - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurranses grunnlag.**

**Referater fra befaring eller informasjonsmøte.**

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal gjøres via mercell.no.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

All kommunikasjon skal gjøres gjennom mercell.no.

Spørsmål som stilles senere enn 8 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Anskaffelser Fellesenhets Gjøvikregionen v/ Torbjørn Furuly  
Telefon: 611 89 500  
Mobiltelefon: 902 31 666

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte 25. april 2017, kl. 10.00.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på Mercell.no.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

| Filnr. | Filnavn             | Filbeskrivelse                                                                          |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Tilbudsbrev         | Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person            |
| 2      | Tilbudsskjema       | Datert tilbudsskjema, signert av bemyndiget person.                                     |
| 3      | Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).          |
| 4      | Tildelingskriterier | Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).         |
| 5      | Avvik og forbehold  | Eventuelle avvik og forbehold.                                                          |
| 6      | Eventuelle vedlegg  | Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.    |
| 7      | Sladdet utgave      | Sladdet utgave av tilbudet. (Kun enhetspriser og forretningshemmeligheter kan sladdes.) |

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Beskrevet utførelse skal prises.

Alternative tilbud i tillegg til tilbud på beskrevet utførelse aksepteres under forutsetning av at de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen.

Tilbudene vil bli evaluert hver for seg.

#### 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

#### 4.4 Levering av tilbudet

##### 4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres via Mergell.no.

Tilbudet skal merkes:

**"Tilbud – 217451 Gjøvikhallen - Toalettanlegg"**

##### 4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest 9. mai 2017, kl. 12.00.

#### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### 4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.



## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene kan bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Denne dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                   | Vedlegg nr.<br>Type dokumentasjon                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Foretaket skal være lovlig registrert. | <b>Vedlegg 1.1</b><br><u>Norske firma</u> : Firmaattest .<br><u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. |

### 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

| Krav                                                                              | Vedlegg nr.<br>Type dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. | <b>Vedlegg 1.2</b><br>Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkrav er AA eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering. |

### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vedlegg nr.<br>Type dokumentasjon                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i følgende tiltaksklasser og ansvarsområder:</p> <p>Arkitektur: TK 2<br/> Brannkonsept: TK 3<br/> Sanitærinstallasjoner: TK 2<br/> Varmeinstallasjoner: TK 2<br/> Ventilasjonsinstallasjoner: TK 2<br/> Brannalarmanlegg: TK 3<br/> Ledesystem: TK 3</p> | <p><b>Vedlegg 1.3</b></p> <p>Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.</p>                                                                                                  |
| <p>Relevant erfaring fra prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Vedlegg 1.4</b></p> <p>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.</p> |
| <p>Et kvalitetssikrings-/ styringssystem</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Vedlegg 1.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.</li> </ul>                                     |
| <p>Et miljøstyrings-system</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Vedlegg 1.6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.</li> </ul>                                                   |

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

| Type kriterium        | Vekt | Krav/vurderingsgrunnlag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vedlegg nr. |
|-----------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Pris (inkl. opsjoner) | 85 % | Tilbudsskjema utfylt for alle poster.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vedlegg 2.1 |
| Oppdragsorganisasjon  | 15 % | Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå for de personer som er tiltenkt å løse dette oppdraget.<br><br>Tilbyderen skal dokumentere at oppdragets nøkkelpersonell har tilfredsstillende kompetanse. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring med den enkeltes referanseprosjekter siste 5 år. (CV).<br>For TE gjelder dette prosjektleder, byggeplassleder/formann. | Vedlegg 2.2 |

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris inkludert opsjoner korrigert for evt. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av evt. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser.
- Påslagsprosjenter.

Lineær metode:

Poengscore =  $10 - 10X(Pe - Pb)/Pb$  der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.