

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG III

Leveranse av et trafikksikkerhetsprosjekt mot
de mest risikoutsatte ungdommene i trafikken

- En spisset satsing

SAK nr. 2017/7241

INNHold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Om oppdraget - Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Oppdragsbeskrivelse.....	3
1.3	Kort om oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
1.4	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.3	Oversikt over eventuelle underleverandører	5
2.4	Tilbud på deler av kontrakten.....	5
2.5	Alternative tilbud	5
2.6	Parallelle tilbud	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.8	Tilleggsopplysninger.....	6
2.9	Taushetsplikt	6
2.10	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
2.11	Oppdragsgivers forbehold	6
2.12	Vedståelsesfrist.....	6
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	6
3.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
3.1.1	Generelt om ESPD	6
3.1.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.2	Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav fremgår av ESPD-skjemaet	7
4	Tildelingskriterier og behandling av tilbudet	7
4.1	Minimumskrav	7
4.2	Tildelingskriterier	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet	8
4.3	Evalueringsmetode.....	8
4.4	Tilbudsåpning	8
4.5	Gjennomgang av tilbud	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	9
5.1	Kommunikasjon.....	9
5.2	Språk.....	9

5.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
5.4	Innlevering av tilbudet	9
5.4.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	9
5.4.2	Test av elektronisk signatur	9
5.5	Tilbudets utforming	10
5.6	Sladding av tilbud	10
5.7	Forbehold	11
6	Kontraktstildeling.....	11
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
6.2	Kontrakt	11
6.2.1	Tiltredelse og varighet.....	11
6.2.2	Kontraktbetingelser.....	11
6.3	Leveranseoppfølging.....	12
7	Vedlegg	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Møre og Romsdal Fylkeskommune ved Samferdselsavdelingen.

Møre og Romsdal fylkeskommune er en av fylkes største arbeidsgivere med ca. 2400 ansatte. Ca. 2000 av disse jobber på en av de 23 videregående skolene i fylket, mens ca. 200 arbeider på en av de 38 tannklinikkene. Ca. 250 arbeider i sentraladministrasjonen som er plassert i Molde.

For mer informasjon, se nettside: www.mrfylke.no

1.2 OM OPPDRAGET - ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

1.2.1 Oppdragsbeskrivelse

Dette er et trafikk sikkerhetsprosjekt rettet mot de mest risikoutsatte ungdommene. Det er en spisset satsing der en ønsker å bidra til økt kunnskap rundt risiko, ansvarstaking og forståelse av konsekvenser i forbindelse med bilkjøring.

Gjennom ulike samlinger skal de bygge sosial kompetanse som skal øke den selvregulerende effekten av å ferdes i trafikken.

Avtaleleverandør må sette sammen team bestående av 7-10 ungdommer som skal gjennomgå 12 samlinger i løpet av 3 måneder. Disse samlingene skal ha fokus på trafikk sikkerhet og teambygging. En ønsker gjennomføring av 4 team pr år- altså 4x12 samlinger.

Se mer informasjon om oppdraget i kravspesifikasjonen og vedlagt oppdragsbeskrivelse.

Etter at ett år av prosjektet er gjennomført, skal avtaleleverandør foreta en evaluering av prosjektet, og levere en rapport til oppdragsgiver, jf. oppdragsbeskrivelsen. På bakgrunn av dette, i tillegg til en evaluering av leverandøren, vil oppdragsgiver beslutte om prosjektet skal forlenges eller avsluttes. Dersom opsjon bli løst ut, skal evaluering og rapportering skje på samme måte etter første opsjonsperiode. Etter endt gjennomføring av hele kontraktsperioden (uavhengig av kontraktlengde) skal avtaleleverandør levere en sluttrapport til oppdragsgiver, jf. oppdragsbeskrivelsen.

1.3 KORT OM OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD – se utfyllende beskrivelse i kapittel 4

Tildeling vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet – se tildelingskriteriene i kapittel 4.2.

Leverandørene vil bli vurdert i forhold til kvalifikasjonskravene som stilles i ESPD-skjemaet. Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli evaluert.

Tilbudene fra de som oppfylle kvalifikasjonskravene blir så vurdert på om de oppfyller de stilte minimumskravene, kategori A, i kravspesifikasjonen, og vil bli evaluert etter «kategori B» i kravspesifikasjonen.

1.4 VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	27.04.2017 kl.15.00
Frist for å levere tilbud	04.05.2017 kl.12.00
Tilbudsåpning	Uke 18
Evaluering	Uke 19 - 20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20
Utløp av karensperiode	Uke 22
Kontraktsinngåelse	Uke 23
Tilbudets vedståelsesfrist	31.07.2017 kl.23.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 OVERSIKT OVER EVENTUELLE UNDERLEVERANDØRER

Dersom leverandør (hovedleverandør) benytter underleverandører har leverandør det fulle ansvar for oppfyllelse av kontraktens forutsetninger mv. Oppdragsgiver vil kun forholde seg til hovedleverandør.

Dersom leverandør vil benytte underleverandører i leveransen skal disse oppgis i tilbudet.

Ved bruk av underleverandører må det skriftlig dokumenteres at leverandør for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser.

2.4 TILBUD PÅ DELER AV KONTRAKTEN

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det er lite sannsynlig å oppnå en lavere totalpris ved å dele opp anskaffelsen. Oppdragsgiver har derfor valg å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter.

2.5 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.6 PARALLELLE TILBUD

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Parallelle tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.7 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet elektronisk, via Mercell-portalen, til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Der hvor leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

2.9 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.10 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.11 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte kontrakten etter ett år dersom:

- Evalueringen av prosjektet tilsier at prosjektet bør avsluttes
- Evaluering av leverandør tilsier at prosjektet bør avsluttes
- Dersom oppdragsgiver ikke får midler til å gå videre med prosjektet

2.12 VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel om «Viktige datoer».

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Skjemaet fylles ut elektronisk i Mercell portalen og skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom leverandør benytter underleverandører må også underleverandør, til leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse, dokumentere oppfyllelse av kravene stilt i ESPD-skjemaet. Underleverandør finner ESPD-skjemaet her:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=no>

Det presiseres at underleverandør kun skal dokumentere de samme kravene som hovedleverandør må dokumentere.

3.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2 OPPDRAGSGIVERS KVALIFIKASJONSKRAV FREMGÅR AV ESPD-SKJEMAET

For å få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at samtlige av kvalifikasjonskravene, som er stilt i ESPD-skjemaet, er oppfylt.

Det presiseres at kvalifikasjonskravene ikke er beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget.

4 TILDELINGSKRITERIER OG BEHANDLING AV TILBUDET

4.1 MINIMUMSKRAV

De tilbudene som ikke oppfyller minimumskravene satt som A-krav i kravspesifikasjonen (svarer Nei) eller unnlater å svare, blir vurdert til å ikke oppfylle minimumskravene, og vil bli avvist.

Minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert. Dersom dokumentasjonen ikke understøtter oppfyllelse av stilte minimumskrav vil tilbudet bli avvist.

4.2 TILDELINGSKRITERIER

4.2.1 Tildeling på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. FOA §18-1 (1) c og FOA §18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	- Utfylt prisskjema
Kvalitet	30%	- Svar på alle B-krav under kapittel 2 i kravspesifikasjonen
Gjennomføringsevne	30%	- Svar på alle B-krav under kapittel 3 i kravspesifikasjonen

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget «Produkter» i Mercell-portalen, og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, eventuelt korrigert tilbudssum som fremgår av Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

4.2.1.2 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjennegitt som B-krav i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.2.1.3 Gjennomføringsevne

De enkelte kravene tilkjennegitt som B-krav i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet

4.3 EVALUERINGSMETODE

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriets pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evaluering av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

4.4 TILBUDSÅPNING

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

4.5 GJENNOMGANG AV TILBUD

Gjennomgang av mottatte tilbud i forbindelse med evalueringen vil bli gjort i samsvar med regelverket vedrørende avvisning, avklaring, retting, etc.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no

Alle andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

5.2 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.3 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

5.4 INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen.

5.4.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet.

5.4.2 Test av elektronisk signatur

Tilbydere kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx>

5.5 TILBUDETS UTFORMING

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

NB: Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Kvalifikasjonskrav bekreftes ved å levere ESPD-skjema i Mercell.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i PDF-format

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF format. Alle PDF-filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.6 SLADDING AV TILBUD

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter.

Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig. Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet.

I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen er i tråd med reglene og kan både sladde mer eller åpne for mer innsyn.

Leverandør skal levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet.

Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. I forbindelse med sladding skal det ikke fjernes tekst i tilbudet. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

5.7 FORBEHOLD

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

6.2 KONTRAKT

Det vil bli inngått avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenester som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen tiltredes fra og med dato for kontraktsignering, og oppstart av første samling skal skje innen utgangen av august 2017 jf. oppdragsbeskrivelsen.

Etter å ha gjennomført ett år med prosjektet skal leverandør foreta en evaluering av prosjektet og levere en rapport til oppdragsgiver. I tillegg vil oppdragsgiver foreta en vurdering av leverandøren og rapporten.

Dersom oppdragsgiver vurderer leverandør og evalueringen av prosjektet dit hen at de ønsker å fortsette med prosjektet, kan oppdragsgiver forlenge kontrakten med ytterligere 4 år (2+2).

6.2.2 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på Statens standardavtaler om konsulenttjenester (SSA-O).

Avtalen er tilgjengelig på: <https://www.anskaffelser.no/verktøy/oppdragsavtalen-ssa-o>

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet, med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

6.2.2.1 Krav til elektronisk faktura

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Ansvarsnummer: 70000

Oppdragsgiver krever at leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av oppdragsgivers til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.3 LEVERANSEOPPFØLGING

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår kan bli brukt som egenreferanse under tildelingskriteriet «Referanser» i neste anskaffelse/konkurranse på dette tjenesteområdet.

7 VEDLEGG

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anbudsdokumentene som består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1, Tilbudsbrev
- Vedlegg 2, Kravspesifikasjonen
- Vedlegg 3, Prisskjema
- Vedlegg 4, Bilag til SSA-O
- Vedlegg 5, Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 6, Evalueringsrapport fra Norconsult
- Vedlegg 7, Referanseskjema