

RAMMEAVTALE nr XXXXXX

mellom

Oslo universitetssykehus HF

(Org nr 993 467 049)

og

«Selger»

(Org nr xxx xxx xxx)

heretter benevnt **Kjøper**heretter benevnt **Selger****«Avtalens navn»****AVTALEN GJELDER:**

Avtalens formål er å dekke Avdeling for mikrobiologi sitt behov for kjøp av PCR-kit til påvisning av tarmpatogene bakterier og/eller parasitter og/eller virus.

«Ev nærmere beskrivelse av varene»

«Selger skal levere elektronisk varekatalog pr. e-post i Kjøpers egendefinerte excel-format»
eller «Selger skal levere elektronisk varekatalog via Ehandelsplattformen.»

AVTALEN GJELDER I PERIODEN:

Fra og med xx.xx.xxxx (gyldig fra dato) til og med xx.xx.xxxx (2 år), med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år.

AVTALEDOKUMENTASJON:

Som bilag til denne avtalen følger

1. Prisskjema for produkter omfattet av avtalen (Konkurransesgrunnlagets vedlegg 2)
2. Selgers besvarelse av kravspesifikasjon (Konkurransesgrunnlagets vedlegg 1)
3. Krav til etisk handel
4. Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst
5. Gjeldende mal for rapportering av salgsstatistikk

Avtalen er laget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

for Oslo universitetssykehus HF

for «Selger»

Oslo, den ____ / ____ 2017

_____, den ____ / ____ 2017

Navn/Tittel_____
Navn/Tittel_____
Saksbehandler Navn/tittel

1	PARTENES REPRESENTANTER.....	3
2	AVTALENS PARTER.....	4
3	DOKUMENTRANG	4
4	BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN.....	4
5	BESTILLINGER.....	4
6	SAMARBEID OG ELEKTRONISK SAMHANDLING	4
7	LOJALITET	5
8	MILJØ- OG SAMFUNNSANSVAR.....	5
9	KRAV TIL ETISK HANDEL	5
10	REVISJON.....	6
11	PRISDEFINISJON.....	6
12	AVTALEFORLENGELSE.....	6
13	REFORHANDLING OG PRISENDRING	6
14	ENDRINGER I AVTALEPERIODEN.....	6
15	RETUR	6
16	STATISTIKK	7
17	UTPRØVING AV NYE PRODUKTER OG PRODUKTER TIL FORSKNING	7
18	PRØVETID.....	7
19	LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID	7
20	LEVERINGSSIKKERHET.....	8
21	MOTTAK/LEVERING.....	8
22	MISLIGHOLD.....	9
23	MANGLER	9
24	FORSINKELSE.....	9
25	DAGBOT.....	9
26	FORCE MAJEURE	10
27	OPPSIGELSE	10
28	BETALINGSVILKÅR.....	10
29	FAKTURAGRUNNLAG	10
30	TAUSHETSPLIKT	11
31	MARKEDSFØRING.....	11
32	LOVVALG OG TVISTELØSNING.....	11
33	INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON	12

1 PARTENES REPRESENTANTER

	KJØPER	SELGER
Fullstendig firmanavn- og adresse:	Oslo universitetssykehus HF Kirkeveien 166 Tårnbygget (Bygg 1) 0450 Oslo	Fullstendig firmanavn Firmaadresse Postnr og sted
Postadresse:	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon:	Sentralbord: 02770	Sentralbord
Hjemmeside:	www.oslo-universitetssykehus.no	
Foretaksnummer:	993 467 049	
Kontraktsansvarlig kontaktperson:	Navn, avdeling	Navn, avdeling
Besøksadresse:	Forskningsveien 2B, 3 etg 0373 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon:	xx xx xx xx	xx xx xx xx
Mobil:	xxx xx xxx	xxx xx xx
E-post:	xxx@yyy.zz	xxx@yyy.zz
Teknisk/faglig kontaktperson:	Navn, avdeling	Navn, avdeling
Telefon:	xx xx xx xx	xx xx xx xx
Mobil:	xxx xx xxx	xxx xx xxx
E-post:	xxx@yyy.zz	xxx@yyy.zz

2 AVTALENS PARTER

- 2.1 Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Kjøper og Selger.
- 2.2 Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionsstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.
- 2.3 Selger kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

3 DOKUMENTRANG

- 3.1 Avtalen består av dette avtaledokumentet med vedlegg som nevnt på forsiden, og eventuelle endringsavtaler.
- 3.2 Ved motstrid gjelder spesielle avtalevilkår foran de generelle bestemmelsene i denne avtalen.
- 3.3 Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder "lov om kjøp" av 13. mai 1988.

4 BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN

- 4.1 Rammeavtalen er en avtale mellom Kjøper og Selger som fastsetter vilkårene for de avropene som skal foretas i avtaleperioden, særlig med hensyn til pris, kvalitet på produktene og logistikkbetingelser.
- 4.2 Rammeavtalen gir Kjøper en rett til å foreta avrop i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kjøper blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

5 BESTILLINGER

- 5.1 Bestillinger skal skje skriftlig enten som vedlegg til e-post fra Kjøpers bestillingssystem eller som elektronisk ordre via Ehandelsplattformen. Selger plikter å holde Ehandelsplattformen oppdatert med aktuelle varekataloger innenfor rammen av denne avtalen, med mindre det fremgår på avtalens forside at varekatalogen kan leveres på annen måte.
- 5.2 Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Selger. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifisering av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.
- 5.3 Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Kjøper.

6 SAMARBEID OG ELEKTRONISK SAMHANDLING

- 6.1 Kjøper og Selger har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Årlig evaluering er en del av dette samarbeidet.
- 6.2 Selger skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for Kjøper. Opplæring skal skje innenfor

rammen av de gjeldende "Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst".

- 6.3 Selger skal i avtaleperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Kjøper.
- 6.4 Selger skal kontinuerlig holde Kjøper å jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet
- 6.5 Selger forplikter seg til elektronisk samhandling med Kjøper. Ved elektronisk handel skal vilkårene i *Samhandlingsavtalen* gjelde og den vil ved eventuelle motstrid gå foran de generelle vilkårene i denne rammeavtalen.
- 6.6 I avtaleperioden plikter Selger å sørge for at varekatalogen løpende er oppdatert. Alle endringer skal fremkomme i form av ny og oppdatert varekatalog. Varekatalog anses ikke som levert før den er komplett og godkjent av Kjøper.
- 6.7 Dersom Kjøper i avtaleperioden endrer mal for varekatalog, skal Selger varsles senest to måneder i forkant.

7 LOJALITET

- 7.1 For at helseforetakets innkjøpsordning skal tjene sin hensikt, nemlig å bidra til mer kostnadseffektiv drift, må Kjøper følge opp og benytte avtalen. På den annen side er det også forventet at Selger ikke selger produkter til Kjøper som han vet at andre selskaper har avtale på. Introduksjon av nye produkter skal avtales med kontraktsansvarlig.

8 MILJØ- OG SAMFUNNSANSVAR

- 8.1 Selger skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning. De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Selger sørge for at virksomheter som bruker avtalen har sikkerhetsdatablad på norsk til enhver tid. Selger skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar.
- 8.2 Selger skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.
- 8.3 Hvis norsk Selger (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at Selger er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

9 KRAV TIL ETISK HANDEL

- 9.1 Selger forplikter seg til å følge krav til etisk handel og Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst som følger vedlagt denne avtale.

10 REVISJON

- 10.1** Kjøper eller den han oppnevner, har rett til å foreta revisjon av Selgers systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Selger vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

11 PRISDEFINISJON

- 11.1** Dersom ikke annet er avtalt, er prisen er i norske kroner og eksklusive merverdiavgift, men inkluderer emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

12 AVTALEFORLENGELSE

- 12.1** Avtaleperioden framgår av avtalens forside.
- 12.2** Kjøper har rett til å forlenge eksisterende avtale med 1+1 år. Opsjonen utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Kjøper tar annet initiativ.

13 REFORHANDLING OG PRISENDRING

- 13.1** De avtalte prisene er bindende og gjelder i 2 år fra avtalens gyldig fra dato, dvs. til og med [xx.xx.xxxx](#).
- 13.2** Prisene kan deretter reguleres én gang pr år, dvs. første gang tidligst [xx.xx.xxxx](#) (som er 24 måneder etter avtalens gyldig fra dato). Etter regulering er de nye prisene faste de neste 12 månedene.
- 13.3** Krav om prisregulering må fremmes skriftlig minst 2 måneder før den kan tre i kraft.
- 13.4** Prisene reguleres med 80 % av den på varslingstidspunktet siste publiserte verdien av KPI Totalindeks (12-måneders endring (%)) fra Statistisk sentralbyrå.

14 ENDRINGER I AVTALEPERIODEN

- 14.1** Endringer må godkjennes på forhånd av Kjøper før de kan gjøres gjeldende.
- 14.2** Dersom Selger ønsker å erstatte avtaleprodukter som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring eller avvikling av sortiment el. I kan Selger forespørre Kjøper om dette. Alle erstatningsprodukter skal leveres til samme pris og på samme betingelser som eksisterende avtaleprodukter.

15 RETUR

- 15.1** I tilfeller av feillevering plikter Kjøper å rapportere dette til Selger umiddelbart. Om feillevering skyldes forhold Selger har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter Selger å levere erstatningsvarer uten ekstra kostnad for Kjøper. Returen krediteres med den enhetspris som ble betalt for varen inklusiv frakt.

16 STATISTIKK

- 16.1** På forespørsel skal Selger, uten omkostninger for Kjøper, utarbeide salgsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kjøper skal også kunne få dette utlevert for alle virksomheter samlet. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger pr. enhet. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres løpet av fem (5) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.
- 16.2** Selger er også forpliktet til å utarbeide regional salgsstatistikk etter nærmere forespørsel fra Helse Sør-Øst RHF v/ Sykehuspartner. Denne salgsstatistikken skal dekke salg av alle varer og tjenester, uavhengig av om varen eller tjenesten er dekket av avtalen eller ikke. Statistikk skal oppgis for den etterspurte tidsperiode, i gjeldende mal og omfatte alle enheter i Helse Sør-Øst. Rapportering av salgsstatistikk skal skje kvartalsvis og leveres innen nærmere avtalte tidsfrister.

17 UTPRØVING AV NYE PRODUKTER OG PRODUKTER TIL FORSKNING

- 17.1** Kjøper forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra både Selger og fra konkurrerende leverandører i avtaleperioden.
- 17.2** Kjøper har rett, men ikke plikt, til å benytte avtalen ved kjøp av produkter til forskning.

18 PRØVETID

- 18.1** Alle produkter som blir valgt er gjenstand for 6 måneders prøvetid regnet fra avtalens gyldig fra dato.
- 18.2** Dersom det viser seg at produktene ikke er av avtalt kvalitet og/eller ikke dekker Kjøpers behov fullt ut, forbeholder Kjøper seg retten til å bytte ut produkter i prøvetiden. Selger vil først få anledning til å rette opp i forholdet ved eksempelvis å levere erstatningsvarer på de samme betingelser. Dersom Selger ikke er i stand til å levere nytt og godkjent produkt vil Kjøper vurdere produkter fra den tilbyder som kom nest best ut i konkurransen. Dersom prøveperioden er løpt ut vil det bli kunngjort ny konkurranse for de aktuelle produktene.

19 LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID

- 19.1** Leveringsbetingelsene er: fritt levert (angitt leveringssted)/DDP (angitt leveringssted)-(INCOTERMS 2010).
- 19.2** Leveringstid avtalt mellom Selger og Kjøper er bindende. Eventuell restlevering skal finne sted uten unødig opphold etter hovedlevering. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.
- 19.3** Ved vareknapphet skal Selger gi Kjøper høyeste prioritet.
- 19.4** Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal Selger kunne opprette sikkerhetslager for varer der dette er hensiktsmessig. Dette skal skje uten omkostninger for Kjøper hvis ikke helt spesielle forhold foreligger.
- 19.5** Dersom Selger midlertidig ikke er leveringsdyktig forplikter han seg til å levere samme eller tilsvarende produkt fra eget sortiment eller andre Selgere, til uendrede betingelser. Levering av tilsvarende produkt krever Kjøpers godkjenning, jf. punkt 14.2.

20 LEVERINGSSIKKERHET

- 20.1** Selger skal sikre leveranser til Kjøper ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser. Leveringsgraden skal være minst 97 %. Leveringsgrad beregnes som «Antall linjer siste 12 måneder levert komplett og til rett tid» delt på «Antall bestilte linjer siste 12 måneder».

21 MOTTAK/LEVERING

- 21.1** Levering før avtalt leveringstid skjer for Selgers risiko og regning med mindre Kjøper skriftlig har samtykket til slik levering.
- 21.2** Dersom Selger har grunn til å tro at avtalt leveringstid ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle Kjøper. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Selger skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kjøpers forhold. Selger er ansvarlig for tap som Kjøper lider, som følge av forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kjøpers side.
- 21.3** Dersom relevant for leveransen skal Selger sammen med varen(e) levere siste ajourførte utgave av brukermanual, instruksjoner for drift og vedlikehold, produktdatablad eller annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.
- 21.4** Alle leveranser skal følges av nødvendig dokumentasjon slik som fraktbrev og pakkseddel. Ved levering skal Selger påse at representant for Kjøper signerer for mottak av forsendelsen.
- 21.5** Pakkseddel skal følge med hver forsendelse, og inneholde følgende opplysninger:
- Selgers navn og adresse
 - Selgers varebeskrivelse og antall
 - Kjøpers navn
 - Kjøpers bestillingsnummer
 - Kjøpers vareadresse
 - Kjøperens artikkelnummer, hvis anført
 - Antall kolli
 - Dato for ekspedering
- Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom ikke annet er avtalt
- 21.6** Kjøper er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den har en vesentlig mangel, har Kjøper rett til å avvise hele eller den mangelfulle del av leveransen. I slike tilfeller må Selger få beskjed omgående. For den avviste del, anses levering som ikke skjedd.
- 21.7** Leveranser med manglende kvalitet, skal erstattes omgående med ekstraordinære tiltak og kostnadsfritt for Kjøper.
- 21.8** Ved retur av varer skal returordre fra Kjøpers ordresystem følge returen dersom dette er mulig.
- 21.9** Dersom Kjøper ikke kan motta den bestilte varen til avtalt tid, skal Kjøper umiddelbart underrette Selger skriftlig med beskjed om hvordan Selger skal forholde seg. Kjøper betaler den bestilte vare slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader

Selger måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Selger har gått frem på en rimelig måte.

22 MISLIGHOLD

22.1 Leveringsforsinkelse og mangler ved avtaleproduktene regnes som mislighold fra Selgers side. Det regnes også som mislighold at Selgers service- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene.

22.2 Vesentlig mislighold fra Selgers side gir Kjøper rett til heving av kontrakten med umiddelbar virkning. Ved vesentlig mislighold kan Kjøper motsette seg Selgers tilbud om utbedring.

23 MANGLER

23.1 I tilfeller av mangel må Kjøper gi Selger informasjon om mangelen innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget.

23.2 Dersom det foreligger mangel ved Leveransen kan Kjøper holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, omlevering eller prisavslag. Kjøper kan motsette seg utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kjøper.

23.3 Kjøper kan kreve erstattet det tap han lider som følge av mangelen. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Selger eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettelig.

24 FORSINKELSE

24.1 Forsinkelse foreligger dersom Selger ikke leverer til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at Leveransen ikke er kvantitativt i henhold til bestillingen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kjøper.

24.2 Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal Selger uten ugrunnet opphold gi Kjøper skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

25 DAGBOT

25.1 Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagbot med 1 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling, eksklusiv merverdiavgift, pr. kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Samlet dagbot skal minimum utgjøre kroner 500 pr. dag og ikke overstige 15 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling.

25.2 Dagbot påløper uten hensyn til lidt tap.

25.3 Skyldes forsinkelsen at Selger eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden, i stedet for dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

26 FORCE MAJEURE

- 26.1** Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.
- 26.2** Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.
- 26.3** Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.
- 26.4** I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

27 OPPSIGELSE

- 27.1** Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder.
- 27.2** Dersom det i avtaleperioden utvikles ny teknologi eller nye produkter fra andre leverandører som gir Kjøper mulighet for å oppnå vesentlig forbedrede resultater og/eller rutiner, forbeholder Kjøper seg retten til å si opp avtalen for gjeldende produkt/produktgruppe.
- 27.3** Dersom Kjøper erfarer at kvaliteten på Selgers produkt/produktgruppe ikke er tilfredsstillende, forbeholder Kjøper seg retten til å si opp avtalen for gjeldende produkt/produktgruppe.
- 27.4** Oppsigelse som følge av pkt. 27.2 og 27.3 skal fra Kjøpers side begrunnes skriftlig og skje med minst 3 måneders varsel. Eventuelle resterende produkter i avtalen skal ikke prisjusteres som følge av at eventuelle produkter faller ut fra avtalen.

28 BETALINGSVILKÅR

- 28.1** Betaling skal skje 30 dager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.
- 28.2** Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 28.3** Ved forsinket betaling kan Selger kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).
- 28.4** Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Selgers side aksepteres ikke.

29 FAKTURAGRUNNLAG

- 29.1** Alle fakturaer skal minst spesifisere følgende forhold:
- Navn på avdeling
 - Oppdragsgivers kontaktperson
 - Leveringsadresse

- Dato
- Rekvisisjonsnummer/bestillingsnummer
- Klar angivelse av hva fakturaen gjelder

Fakturaer som ikke tilfredsstillir ovennevnte krav vil bli returnert til Leverandøren.

29.2 Hvis det er enighet om at Leverandøren kan benytte underleverandør(er), skal fakturering allikevel gjøres av Leverandøren.

29.3 Fakturering kan gjøres elektronisk i tråd med Statens fastsatte standardformat (EHF). Tilsvarende gjelder for eventuelle purringer og kreditnotaer.

29.4 Hvis det ikke er mulig med elektronisk faktura, skal fakturaen sendes til
Oslo universitetssykehus HF
Regnskapsavd., inngående faktura
Postboks 4950 Nydalen
0424 Oslo

30 TAUSHETSPLIKT

30.1 Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Selger får adgang til Kjøpers lokaler.

31 MARKEDSFØRING

31.1 Selger må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kjøper dersom Selger for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kjøpers navn og logo.

32 LOVVALG OG TVISTELØSNING

32.1 Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

32.2 Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandlingen.

32.3 For voldgiftstretts oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr 25).

32.4 I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kjøpers alminnelige verneting legges til grunn.

33 INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON

- 33.1** Sykehusets kontraktsparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding: varsling@oslo-universitetssykehus.no

Telefon: Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter Varslingstjenesten ved juridisk avdeling

Post: Varslingstjenesten, Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus, Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no