



Versjon 3 av 17.3.2017.  
Endringer er angitt med rød skrift.

# Konkurransesgrunnlag

Kommunikasjonstjenester for Brønnøysundregistrene

## 1 Kort introduksjon av oppdragsgiver

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle. Brønnøysundregistrene har forvaltningsansvaret for Altinn. Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med offentlig forvaltning. Altinn er et svært viktig virkemiddel i regjeringens arbeid med forenkling og effektivisering.

Det er for tiden ca. 520 ansatte ved Brønnøysundregistrene, som hovedsakelig har sitt kontorsted i Brønnøysund. For øvrig viser vi til [www.brreg.no](http://www.brreg.no) for generell informasjon om Brønnøysundregistrene og [www.altinn.no](http://www.altinn.no) for informasjon om Altinn.

## 2 Oppdragets formål

Vi ønsker å inngå to rammeavtaler på kommunikasjonstjenester. Avtalene skal ha varighet på 1 år fra medio april. Vi skal ha opsjon på å forlenge avtalene med inntil 1+1+1 år. Avtalene blir automatisk forlenget med 1 år hvis vi ikke gir annet varsel senest 1 måned før de utløper.

## 3 Fagområder og krav til konsulentenes kompetanse

Anskaffelsen er delt opp i følgende to rammeavtaler:

| Rammeavtaler |               | Estimert uttak pr. år |
|--------------|---------------|-----------------------|
| A            | Fagområde 1-4 | 200 – 400 timer       |
| B            | Fagområde 5   | 50 – 100 timer        |

Leverandørene kan velge å levere tilbud på rammeavtale A, B eller begge avtalene. De to avtalene vil bli evaluert separat, og vi vil inngå separate avtaler. **Det er mulig for samme leverandør å få tildelt begge rammeavtalene.**

| Fagområder |                                | Utdyping                                                                                                                                | Krav til konsulentens kompetanse                                                                                                                                       |
|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Analyse og strategiutvikling   | Utarbeide analyser som f.eks. situasjonsanalyser, interessentanalyser og målgruppeanalyser. Utvikle kommunikasjonsstrategier og -planer | God kunnskap om og erfaring fra området.<br>God innsikt i forholdet mellom ulike nivå i forvaltningen og næringsliv/samfunnsliv.<br>God innsikt i politiske prosesser. |
| 2          | Hendelseshåndtering /beredskap | Bistand til hendelses- og krisehåndtering.<br>Medietrening inngår i dette fagområdet.                                                   | God kunnskap om og bred erfaring fra området.                                                                                                                          |
| 3          | Budskap og historiefortelling  | Bistå og rådgi med budskapsutvikling og strategiske fortellinger.                                                                       | God kunnskap om og erfaring fra området.                                                                                                                               |
| 4          | Endrings-kommunikasjon         | Bistå og rådgi i endringsprosesser/omstilling                                                                                           | God kunnskap på området og erfaring fra store statlige organisasjoner.                                                                                                 |
| 5          | Presentasjoner                 | Utvikle tidsriktige presentasjoner tilpasset ulike målgrupper                                                                           | Kunnskap om og erfaring fra området.<br>God kunnskap om bruk av ulike verktøy.                                                                                         |

Oversikten er ikke uttømmende, og det kan bli aktuelt å bestille bistand på naturlig tilhørende oppgaver.

Vi er ikke forpliktet til å kjøpe en bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden, og estimatet på uttak av timer må ikke vurderes som bindende. Avtalene er heller ikke eksklusive for leverandørene, og vi forbeholder oss retten til å kjøpe overlappende tjenester på eventuelle andre fremtidige avtaler.

Vi ønsker en proaktiv samarbeidspartner på hver av avtalene som kan sette seg raskt inn i organisasjonen vår, med mulighet for tett og fleksibel relasjon i avtaleperioden. Derfor ønsker vi at hver av de tilbudte konsulentene dekker så mange av fagområdene som mulig.

For å oppnå dette, skal leverandøren tilby minimum to, maksimum tre konsulenter som i sum dekker alle fagområdene. Leverandører som gir tilbud på både rammeavtale A og B, vil med andre ord kunne tilby maksimum tre konsulenter totalt for fagområdene 1-5.

**Presisering som følge av spørsmål fra en leverandør:**

**Antall konsulenter som kan tilbys totalt når leverandørene gir tilbud på**

- rammeavtale A (fagområde 1-4): 2-3
- rammeavtale B (fagområde 5): 2-3
- rammeavtale A+B (fagområde 1-5): 2-3

**Hvert av fagområdene skal være dekket av minimum 2, maksimum 3 konsulenter.**

Av hensyn til duplisering, skal hvert av fagområdene 1-5 være dekket av minimum to av disse konsulentene. Konsulentene skal ha minimum 5 års erfaring **innenfor fagområdet.**

Eksempel på et tilbud som er gitt på begge rammeavtalene med totalt tre konsulenter:

| Fagområder |                               | Konsulent 1 | Konsulent 2 | (Konsulent 3) |
|------------|-------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| 1          | Analyse og strategiutvikling  | x           | x           |               |
| 2          | Hendelseshåndtering/beredskap | x           |             | x             |
| 3          | Budskap og historiefortelling |             | x           | x             |
| 4          | Endringskommunikasjon         | x           | x           | x             |
| 5          | Presentasjoner                | x           | x           |               |

I avtaleperioden er det mulig å bytte til andre konsulenter, dvs. konsulenter som ikke er tilbudt i denne konkurransen. Det kan i spesielle tilfeller åpnes for bruk av konsulenter med mindre enn 5 års erfaring. Ved bytte av konsulenter, forbeholder vi oss retten til å godkjenne konsulentenes kompetanse og erfaringsbakgrunn. Det kan også bli aktuelt å innhente referanser. For oppdrag som den nye konsulenten skal utføre, kan vi kreve at han/hun har tilsvarende kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudte konsulenter. Leverandøren har selv ansvaret for nødvendig opplæring.

**Responstid:**

Responstiden skal være maksimalt 24 timer. Responstid defineres som tiden det tar fra vi varsler leverandøren om et oppdrag til leverandøren har startet å jobbe med oppgaven.

Hvis vi har avtalt beredskap i forbindelse med et oppdrag, skal responstiden være maksimum en time innenfor i normal arbeidstid (8-16).

Følgende dokumentasjon skal leveres for hver konsulent:

- Utfylt kompetansematrise. I denne skal leverandøren gi en god beskrivelse av hvordan konsulenten dekker kompetansekravene for hvert fagområde han/hun er tilbudt på. Leverandøren skal også beskrive konsulentens bidrag i minimum to relevante oppdrag innenfor fagområdet som konsulenten har deltatt i de siste tre år.
- CV

#### **4 Underleverandører**

Leverandøren skal gi en oversikt over de underleverandører/ samarbeidspartnere som eventuelt vil bli brukt, og hva disse vil bidra med – jf. kap. 8.2.1 om krav til forpliktelseserklæringer.

Vi skal kun forholde oss til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

Bruk av underleverandører i avtaleperioden som ikke inngikk i evalueringsgrunnlaget for denne rammeavtalen skal godkjennes av oss.

#### **5 Pris**

Leverandøren skal gi timepris inkl. mva. i henhold til anvisning i prisskjemaet.

Det vil ikke være anledning til å fakturere reisetid, og forbehold mot dette vil kunne medføre avvisning av tilbudet. Faktiske reisekostnader (f.eks. flybilletter, hotellovernatting, taxi, parkering) dekkes, og diett dekkes iht. Statens satser.

Vi forbeholder oss retten til selv å bestille fly- og hotellovernatting til konsulentene. Hensikten med dette er å oppnå rabatterte billetter og å unngå å måtte betale mva. to ganger.

Prisene reguleres iht. rammeavtalens (SSA-R) pkt. 6.2 og bilag 5.

#### **6 Elektronisk faktura**

Leverandøren må kunne fakturere med EHF.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på

<https://www.anskaffelser.no/digitalisering>

og <http://info.edionet.net/dfo/files/dd15e583c0bf62dd1636a6c4ea1f2da8.pdf>

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager uten fakturagebyr.

Fakturaadresse: Org. nr. 974 760 673.

Fakturaene skal merkes med Mette Siri Brønmo hvis ikke annet er angitt i bestillingen av oppdraget.

#### **7 Generelle tilbuds-betingelser**

##### **7.1 Kunngjøring**

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Mergell og består av følgende dokumenter:

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)

Vedlegg 1 – Mal for tilbuds-brev

Vedlegg 2a – Kompetansematrise for rammeavtale A

Vedlegg 2b – Kompetansematrise for rammeavtale B

Vedlegg 3 – Prisskjema (felles)

Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 5 – Skjema for oversikt over tidligere relevante leveranser/oppdrag (jf. pkt. 8.2.2)

Vedlegg 6 – Avropsskjema

## 7.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- [Lov om offentlige anskaffelser 17.6.2016 nr. 73](#)
- [Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.8.2016](#)

I denne konkurransen har vi ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Vi gjør også oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Vi kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Vi oppfordrer derfor leverandøren på det sterkeste om å følge anvisningene i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 7.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved å trykke på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Vi kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

## 7.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oss og trykk deretter . Vi mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene, vil vi besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

## 7.5 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan vi foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som vi gir på forespørsel fra en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form innen fristen som er oppgitt i kap. 7.6.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Hvis leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget, må dette formidles til oss via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 7.6 Tidsfrister

|                                                                 | Dato      | Klokkeslett |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL) | 17.3.2017 | 12:00       |
| Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL            | 21.3.2017 |             |

|                                                   |                  |              |
|---------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL | 21.3.2017        |              |
| <b>Siste frist for innlevering av tilbud</b>      | <b>27.3.2017</b> | <b>12:00</b> |
| Tilbudsåpning                                     | 27.3.2017        | 12:00        |

### 7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

### 7.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

### 7.9 Tildeling av rammeavtaler

Vi planlegger å tildele avtale(r) i uke 14.

## 8 Evalueringsprosessen

I kap. 8.1 og 8.2 går det fram hvilke krav leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert til å delta i denne anbudskonkurransen.

For å få tilbudet evaluert, må leverandørene bekrefte i angitte felter i Mercell at alle disse kvalifikasjonskravene er oppfylt (ja/nei/ikke relevant).

*Leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse, vil i tillegg få beskjed om å levere dokumentasjonen som er oppgitt på hvert av kvalifikasjonskravene i kap. 8.1 og 8.2 før kontrakt kan inngås. Denne dokumentasjonen vil bli vurdert av oss. Hvis det skulle vise seg at et eller flere av kvalifikasjonskravene etter vår vurdering ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist. I tilfelle må beslutningen om kontraktstildeling gjøres om.*

*Leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse vil også få beskjed om å levere skatteattest for merverdiavgift og skatt før avtale blir inngått. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatterestanse vil mest sannsynlig føre til at tilbudet blir avvist.*

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Vi presiserer derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. (Jf. ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»).

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 8.1 Lovpålagte kvalifikasjonskrav

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kvalifikasjonskrav</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>                                                                                                                                    |
| <b>Dokumentasjon</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Brønnøysundregistrene innhenter selv firmaattest fra Foretaksregisteret</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert</li></ul> |

### 8.2 Økonomiske og tekniske/faglige kvalifikasjonskrav

#### 8.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

|                           |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kvalifikasjonskrav</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Soliditet, likviditet og finansiell styrke vil være sentral i denne vurderingen.</li></ul> |
| <b>Dokumentasjon</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall</li></ul>                                             |

Hvis leverandøren har gyldige grunner for at denne dokumentasjon ikke kan leveres, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Leverandøren skal i tilfelle ta skriftlig kontakt med oss for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon vi kan akseptere. Vi forbeholder oss retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.

#### 8.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kvalifikasjonskrav</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal ha meget god og stabil gjennomføringskapasitet/-evne</li><li>• Det kreves god erfaring fra sammenlignbare oppdrag hos tilsvarende kunder.</li><li>• Leverandøren skal ha råderett over underleverandør(er) som den eventuelt må støtte seg på for å oppfylle de økonomiske eller de teknisk/faglige kvalifikasjonskravene i konkurransen.</li></ul> |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentasjon</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke</li> <li>• Oversikt over sine erfaringer fra sammenlignbare oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker. Skjema – vedlegg 5 skal brukes</li> <li>• Hvis en leverandør må støtte seg på underleverandør(er) for å oppfylle de økonomiske eller de teknisk/faglige kvalifikasjonskravene i konkurransen, skal den dokumentere ovenfor oss at den vil ha råderett over de nødvendige ressursene, f.eks. ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra underleverandøren(e). Jf. mal, vedlegg 4.</li> </ul> <p>Vi gjør oppmerksom på at slik dokumentasjon også kreves i følgende tilfeller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverandøren har et samarbeidsforhold til f. eks. søster selskaper i konsernet som er egne juridiske subjekter (f.eks. AS) – og at disse skal inngå i dokumentasjonen som skal bevise at kvalifikasjonskravene er oppfylt.</li> <li>- Leverandøren har et samarbeidsforhold til selvstendige konsulenter som ikke er ansatt i foretaket, men som er egne juridiske subjekter, f.eks. enkeltpersonforetak – og at disse skal inngå i dokumentasjonen som skal bevise at kvalifikasjonskravene er oppfylt.</li> </ul> <p>I mulige grensetilfeller oppfordrer vi om at forpliktelseserklæring(er) uansett legges ved.</p> |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8.3 Evaluering av tilbudet basert på tildelingskriteriene

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "best forhold mellom kvalitet og pris" legges til grunn.

Tildelingskriterier er de kriteriene som vi skal legge vekt på ved valg av tilbud.

En samlet vurdering av disse vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt rammeavtale.

| Tildelingskriterier | Vekting |
|---------------------|---------|
| Kvalitet            | 70 %    |
| Pris                | 30 %    |
| Sum                 | 100 %   |

#### Kvalitet (vektet 70 %)

Tildelingskriteriet vil bli vurdert med utgangspunkt i følgende dokumentasjon på de tilbudte konsulentenes kompetanse og erfaring:

- Utfylt kompetansematrise
- CV

## **Pris (vektet 30 %)**

Evalueringskriteriet "Pris" er basert på tilbudt timepris, jf. prisskjemaet.

## **9 Tilbudets innlevering, format og innhold**

### **9.1 Innlevering av tilbudet**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time.

Leverandører som ikke har brukere hos Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet (for eksempel om hvordan du skal gi tilbud), kan kontakte Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Skulle det komme tilleggsmelding fra oss som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, er det mulig å gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

### **9.2 Forbehold**

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller avtale. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning.

### **9.3 Taushetsplikt**

Vi og våre ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

### **9.4 Offentlighet**

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 tredje ledd, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.8.2016 § 7-3.

Vi er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er vi forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlig vurdert opp mot lovverket. Vi plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3 jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil vi kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

### 9.5 Språk

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk, og all direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

### 9.6 Tilbudet skal disponeres slik:

Vedlegg A – Underskrevet tilbudsbrief

Vedlegg B – CV'er

Vedlegg C – Utfylte kompetansematriser

Vedlegg C – Prisskjema

Vedlegg D – Eventuell forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør(er)

Utgifter i forbindelse med utarbeiding, levering og oppfølging av tilbudet, skjer for leverandørens regning.

### 10 Kontrakt

Statens standardavtale for rammeavtaler ([SSA-R](#)) skal brukes. Ved bestilling på avtalen, skal Statens standardavtale for konsulentbistand ([SSA-B og SSA-B enkel](#)) brukes. Vi kan også velge å bruke et enkelt avropsskjema, hvis oppdragets omfang tilsier det, jf. vedlegg 6.

Brønnøysund, 22.2.2017



Sissel Fiplingdal  
Innkjøpskoordinator



Rita Nilsen  
Rådgiver