

	Havforskningsinstituttet	Saksnr: 2017/357
Konkurransesgrunnlag Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III		Sidenr: Side 1 av 11

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen anbudskonkurranse
for kjøp av
verkstedtjenester til forskningsfartøyene «Kristine
Bonnieve», «Johan Hjort» og «G.O. Sars»,
Havforskningsinstituttet**



Saksnr. 2017/357

Innholdsfortegnelse:

1.	VEDLEGG	3
2.	FORKORTELSER OG UTTRYKK	3
3.	OPPDRAGET	4
4.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
6.	KRAV	9
7.	TILDELINGSKRITERIER	9
8.	KRAV TIL TILBUDET	10

1. VEDLEGG

Vedleggsnr.	Vedleggsdokument	Inngår i konkurranse-dokumentene
Vedlegg 1	Kontrakt m/bilag	<input checked="" type="checkbox"/>
Vedlegg 2	Tilbudsbrev	<input checked="" type="checkbox"/>
Vedlegg 3	Referanseskjema	<input checked="" type="checkbox"/>
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring	<input checked="" type="checkbox"/>
Vedlegg 5	Egenerklæringskjemaet ESPD	<input checked="" type="checkbox"/>

2. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
Anskaffelses-loven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73	
Anskaffelses-forskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
Mercell	Leverandør av elektronisk konkurransegjennomførings-verktøy	Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell for gjennomføring av konkurransen.
Anskaffelses-dokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget med vedlegg.	

3. OPPDRAGET

3.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet. Med over 750 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Derfor er rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg har Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide, og disse har tilsammen vel 2000 toktdøgn i året.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.imr.no.

3.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no), TED (www.ted.europa.eu) og i Mercell.

3.3 Anskaffelsen gjelder

Havforskningsinstituttet ønsker å inngå rammeavtale på alminnelige verkstedtjenester for forskningsfartøyene «Kristine Bonnevie», «Johan Hjort» og «G.O. Sars». Fartøyene har hjemmehavn i Bergen, og fartøyenes tokt-/sesongavslutning er derfor oftest lagt til Bergen. Med bakgrunn i dette er det derfor hensiktsmessig med verft som er geografisk plassert i området Egersund til Ålesund.

Aktuelle tilbydere må oppgi priser i et eget prisskjema (bilag 6), og her vil det aktuelle verftets avstand til Bergen bli tillagt en ekstrapris (et slags «handicap») i forhold til avstand til Bergen. Se punkt 7 for mer informasjon.

Varighet av avtalen fremgår av kontrakten (vedlegg 1), punkt 4.3.

Se anskaffelsesdokumentene og konkurranseinformasjonen i Mercell for ytterligere informasjon.

a. Tjenestetyper

Rammeavtalen omfatter arbeider der det er behov for å benytte verksted, herunder blant annet;

- Klassing
- Reparasjoner
- Oppgraderinger
- Dokking
- Sandblåsing/maling
- Vedlikehold stål

- Vedlikehold motor
- Vedlikehold gir
- Vedlikehold hydraulikk
- Vedlikehold elektro
- Vedlikehold innredning

b. Geografisk plassering

Det skal inngås (ramme)avtale med ett verft, der det er hensiktsmessig at verftet er geografisk plassert i området Egersund til Ålesund.

c. Toktaktivitet

Grunnet stor toktaktivitet i sommerhalvåret er fartøyenes tid til verksted/vedlikehold oftest lagt til tidsrommet desember til januar. Oppdragsgiver setter derfor krav til at leverandør har hall til fartøyene som vedlikeholdet kan gjennomføres i, uavhengig av været som denne årstiden bringer. Hall må være enten over tørrdokk eller sjø. Verksteds-/vedlikeholdstid kan også bli tildelt fartøyene i sommerhalvåret, men grunnet stramme tidsrammer og nasjonale forpliktelser er det også her avgjørende at arbeidet ikke påvirkes av værforhold.

Oppdragsgiver vil bestille dokk hos leverandør senest 3 måneder i forkant.

Fartøyet «Kristine Bonnevie» skal etter planen dokkes 15.5. 2017 til ca. 15.6.2017, for stålarbeid i skutebunn. Tilbydere må sette av dokk til dette.

d. Rammeavtale

Rammeavtale er en avtale mellom oppdragsgiver og leverandører, og som har til formål å fastsette vilkårene for kontrakten som skal inngås i løpet av den perioden avtalen varer.

3.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfang er ca. 6 mill. NOK per år, ekskl. mva. for de tre fartøyene.

Ved ekstrabevilgninger, som eksempelvis motkonjunkturmidler, vil dette komme i tillegg til oppgitt omfangsestimat.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 24 mill. NOK ekskl. mva.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler oppdraget.

3.5 Bruk av underleverandører

Det er adgang til å benytte underleverandører. Dersom det benyttes underleverandører skal vedlegg 4 fylles ut.

I vedlegg 4 skal tilbyder gi en oversikt over de underleverandører som benyttes samt deres bidrag i kontrakten.

Dersom tilbyder har behov for å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle fastsatte kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner skal dette også fremgå av vedlegget.

3.6 Forbehold fra oppdragsgiver

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon.

Oppdragsgiver tar forbehold om at ved havari eller andre uforutsette driftsforstyrrelser som krever en rask tilkomst til skipsverft, kan rammeavtalen fravikes. Videre tar oppdragsgiver forbehold om at også ved uforutsette driftsforstyrrelser som inntreffer i stor geografisk avstand fra avtaleverftet kan rammeavtalen fravikes.

Innen november hvert år legges en nasjonal toktplan der vedlikeholdsperioden for de aktuelle fartøyene vil fremgå. Det forventes at leverandør gir Havforskningsinstituttets fartøyet høy prioritet med tanke på å få utført det nødvendige vedlikeholdsarbeidet i de aktuelle periodene som fremgår av denne toktplanen. Dersom det ikke lar seg gjøre for leverandør å tilby vedlikeholdsarbeidet i tidsrommet som fremgår av toktplan kan rammeavtalen fravikes.

Dokk bestilles senest 3 måneder i forkant, og skal da gis en høy prioritet hos leverandør. Dersom dokk ikke kan tilbys kan rammeavtalen fravikes.

3.7 Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen. Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I og III.

4.2 Konkurransform

Konkurransform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte tilbydere kan gi tilbud. Tilbyderne må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de leverer resten av tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det

er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be tilbyderne supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik supplering/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

4.3 Språk



Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

4.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

4.5 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell. Trykk på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke, og er ikke bindende for tilbyder.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, slik at den blir loggført. Dersom tilbyder har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Mercell. Velg fanebladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen. Klikk deretter på symbolet  (Ny melding), og skriv meldingen. Trykk deretter på symbolet  (Send), og oppdragsgiver vil motta meldingen.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle tilbydere, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle tilbydere som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon»/«Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen.

4.6 Forbehold/avvik fra tilbyder/leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet;

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige
- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med tilbyderen. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at tilbydere stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

4.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.9 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

4.10 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i Offl., Fvl. og Anskaffelsesforskriften.

Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Merccell.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Egenerklæringsskjemaet skal leveres sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på Difis (Direktoratet for forvaltning og IKT) fagsider om offentlige anskaffelser. Lenke; <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espdtjenesten-veiledning-bruk>

6. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til produktet. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifisering.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og må følgelig oppfylles. Om et krav ikke oppfylles vil avvisningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Følgende krav stilles til denne anskaffelsen:

- a. Verftet må ha egen hall til fartøyene slik at arbeider kan gjennomføres uten at vær får betydning for fremdrift, enten på sjø eller dokk. Bekreft dette i tilbudsbrevet punkt 5.
- b. Verftet må ha minst to (2) uavhengige muligheter for å ta fartøyene «Johan Hjort» og «Kristine Bonnevie» på land for vedlikehold av undervannsskrog. Grunnet kompleksitet holder det med ett (1) dokkingalternativ for «G.O. Sars». Beskriv de mulighetene som er tilgjengelig i tilbudsbrevet punkt 5.
- c. Fartøyet «Kristine Bonnevie» skal etter planen dokkes 15.5. 2017 til ca. 15.6.2017, for stålarbeid i skutebunn. Bekreft ledig dokkapasitet i tilbudsbrevet punkt 5.

7. TILDELINGSKRITERIER

- a. Generelt om tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Tilbyderen har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende.

b. Tildelingskriterium i denne konkurransen

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Laveste pris

c. Dokumentasjonskrav

Tilbyder skal fylle ut bilag 6 (prisskjema) med de prisene som tilbys. Pris skal oppgis i NOK ekskl. mva.

d. Evaluering av tildelingskriterium

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med den tilbyderen som totalt sett har tilbudt den laveste prisen, jf. «Evalueringssum» i bilag 6.

Ved utregning av seilingskostnader vil Havforskningsinstituttet ta utgangspunkt i Nykirkekaien i Bergen indre havn som er fartøyets hjemmehavn. Avstand tur/retur vil beregnes og legges til totalprisen i Bilag 6 – Prisskjema, og vil fremstå som en ekstrapris (et slags «handicap»).

8. KRAV TIL TILBUDET

8.1 Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

Nr	Krav/kriterier	Dokumentasjon
a.	Kvalifikasjonskrav	Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
b.	Tildelingskriterium - pris	Priser skal legges inn i bilag 6, og legges inn i fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen.
c.	Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet må fylles ut, og legges inn i fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen.
d.	ESPD-skjema	Utfylt versjon av det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

8.2 Tilbudsinnlevering

a. Generelt

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell, og dette krever at registrering i Mercell. Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell rettes til Mercell Support.

- telefon: 21 01 88 60

- epost: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at digital signatur i Mercell testes ut snarest mulig og i god tid før tilbudsfrist. Testing av «Digital signatur» gjøres i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene (fane «Sammendrag»).

b. Elektronisk signatur i Norge

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette tar normalt flere dager.

c. Elektronisk signatur utenfor Norge

Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer utenfor Norge:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

- Danmark: Nem ID, TDC/OCES

- Innen EU: Leveres gjennom Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater.

8.3 Tilbudskonferanse

N/A

8.4 Tilbyders ansvar

Det er tilbyders ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig.
