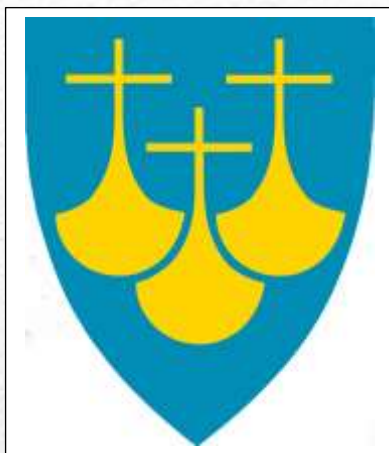




Konkurransegrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Kjøp av nettverksutstyr og
konsulentttjenester til Møre og Romsdal
fylkeskommune**

SAK nr. 2016/28

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget	2
1.2.1	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Nettverksstruktur i dag	3
1.3.1	Samband	3
1.3.2	Dagens produkter	3
1.4	Krav til nettverksutstyr	4
1.4.1	Totalitet	4
1.4.2	Teknologi og infrastruktur	4
1.5	Fremdriftsplan for utskifting av switcher	4
1.6	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud – se utfyllende beskrivelse punkt 4	4
1.7	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUDET	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Skatteattest	5
2.3	Oversikt over eventuelle underleverandører	5
2.4	Tilbud på deler av leveransen	5
2.5	Alternative tilbud	5
2.6	Parallellt tilbud	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8	Tilleggsopplysninger	6
2.9	Taushetsplikt	6
2.10	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØREN	7
3.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
3.1.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav fremgår av ESPD-skjemaet	7
4	TILDELINGSKRITERIER OG BEHANDLING AV TILBUDET	8
4.1.1	Minimumskrav	8
4.2	Tildelingskriterier	8
4.2.1	Tildeling på bakgrunn av følgende tildelingskriterier	8
4.2.2	Priskriteriet	8
4.2.3	Kvalitet	8
4.3	Evalueringsmodell	8
4.4	Tilbudsåpning	8
4.5	Gjennomgang av tilbud	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Kommunikasjon	9
5.2	Språk	9
5.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
5.4	Innlevering av tilbudet	9
5.4.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	9
5.4.2	Test av elektronisk signatur	9
5.5	Tilbudets utforming ved levering	9
5.6	Sladding av tilbud	10
5.7	Forbehold	10
6	KONTRAKTSTILDELING	11
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
6.2	Kontrakt	11
6.2.1	Tiltredelse og varighet	11
6.2.2	Kontraktsbetingelser	11
6.2.3	Krav til elektronisk faktura	11
6.3	Leveranseoppfølging	11
7	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved IT avdelinga.

Møre og Romsdal fylkeskommune er en av fylkets største arbeidsgivere med ca. 2400 ansatte. Ca. 2000 av disse jobber på en av de 23 videregående skolene i fylket, mens ca. 200 arbeider på en av de 38 tannklinikene. Ca. 250 arbeider i sentraladministrasjonen som er plassert i Molde.

For mer informasjon, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget

1.2.1 Anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til åpen anbudskonkurranse på kjøp av nettverksutstyr og konsulenttjenester til Møre og Romsdal fylkeskommune.

Oppdragsgiver har, basert på leverandørstatistikk fra 2016, brukt ca. 3.500.000 kroner eks. mva. pr. år nettverksutstyr. Av dette omfanget er det budsjettert med 150.000 pr år på konsulenter. Total for en 4 års periode har derfor kontrakten et omfang på ca. 13.500.000 NOK ekskl. mva.

Det skal inngås parallelle kontrakt med inntil tre leverandør for hele oppdraget, der alle vilkår ikke er fastsatt i rammeavtalen, og gjenåpning/"minikonkurranse" av konkurranse må gjennomføres før tildeling av kontrakt.

1.2.1.1 Oppdragsgivers vilkår for gjennomføring av minikonkurranse mellom leverandørene på rammeavtalen

- For større avrop på over NOK 100.000,- eks. mva. skal det benyttes minikonkurranse
- For avrop mellom NOK 50.000,- eks. mva. og NOK 100.000,- eks. mva. kan oppdragsgivers velge å bruke minikonkurranse eller å benytte prosedyre i pkt. 3.1.2.1
- Det kan ikke benyttes minikonkurranse for avrop under NOK 50.000,- eks. mva.

1.2.1.2 Avrop på rammeavtale vil bli gjort på følgende måte

1. Ved avrop under beløpsgrense for minikonkurranse, bestilles varen hos den leverandør som på det gitte tidspunktet har den økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på pris og tilgjengelighet. Tilbud innhentes gjennom leverandørens webshop eller per telefon. Kunden skal ikke benytte minikonkurranse for beløp under grensen for minikonkurranse.
2. Minikonkurranse/gjenåpning av konkurranse:
Tildeling av kontrakt kan også skje ved gjenåpning av konkurranse/ minikonkurranse. Dette vil bli gjennomført på følgende måte:
 - Oppdragsgiver skal forespørre alle leverandørene på rammeavtalen
 - Oppdragsgiver skal fastsette en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte kontrakter
 - Oppdragsgiver tildeler hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt i minikonkurransen
 - Minikonkurranse for større avrop (over NOK 100 000) vil bli gjennomført i Merccell databasen slik at tilbudene blir levert elektronisk

1.2.1.3 Tildelingskriterier ved minikonkurranse

Ved minikonkurranse kan en eller flere av følgende tildelingskriterier benyttes:

A. Maskiner og utstyr:

Tildelingskriterier
Pris
Kvalitet
Leveringstid

Ved gjennomføring av minikonkurranse, skal vekting på de oppgitte tildelingskriteriene oppgis, samt eventuelle underkriterier.

B. Konsulenttjenester:

Tildelingskriterier
Kompetanse/CV`er på tilbudte konsulenter/team
Leveringstid
Estimert timeforbruk

Ved gjennomføring av minikonkurranse, skal vekting på de oppgitte tildelingskriteriene oppgis.

Timepriser for de enkelte konsulenttyper er regulert av de priser som er gitt i hovedkonkurranse.

1.3 Nettverksstruktur i dag

Møre og Romsdal fylkeskommune har i dag en nettverksstruktur som er bygd opp på følgende måte:

- Fellesressurser og internettlinjer ligger på Fylkeshuset i Molde.
- Alle skolene, bortsett fra 2, har fiber med 200-400 mbps samband inn mot fylkeshuset i Molde.
- Tannklinikkene benytter 20 mbps eller 100 mbps fibersamband inn mot fylkeshuset i Molde med redundant linje.
- Ute på skolene er alle bygget opp med en aggregeringsswitch og kantswitcher mellom router og endeutstyret.
- Oppdragsgiver eier og vedlikeholder alt nettverksutstyr, brannmurer og endeutstyr selv.
- Noen skoler og tannklinikkene har IP-telefoni som driftes som tjeneste på fylkeshuset. De resterende skolene skal også ta dette i bruk i løpet av avtaleperioden.
- Alle skolene har videokonferanseløsning.
- Det benyttes QoS i nettverket.

1.3.1 Samband

Oppdragsgiver benytter fiber, digital ethernet eller radiolinje som samband som binder skoler, tannklinikker og fylkeshuset sammen.

1.3.2 Dagens produkter

Kommunikasjonsutstyret som benyttes i dag er:

- Routers ute på skolene benyttes i hovedsak Juniper SRX550, Juniper SRX240 og Juniper SRX210
- Switcher benyttes er Extreme Network X460 og X440
- Brannmur benyttes Palo Alto 5060 som hovedbrannmur og Juniper på skolene.
- Aksesspunkt benyttes Cisco AIR CAP 2800 serien
- Telefoni benyttes Cisco Unified Communications Manager versjon 11,5 med tilhørende Cisco produkter
- Telefoni så benyttes i hovedsak telefonene Cisco 8851, 8841 og Cisco 7821 for de som ikke kan bruke Cisco Jabber.

1.4 Krav til nettverksutstyr

1.4.1 Totalitet

Tilbyder skal levere et tilbud som skal omfatte nettverksutstyr til fellesadministrasjonen med alle underavdelinger, alle skoler og tannklinikker i fylkesorganisasjonen.

1.4.2 Teknologi og infrastruktur

Oppdragsgiver ønsker utstyr som takler ulike typer samband, har teknologi og kapasitet til å handtere datatrafikken internt på avdelingene og mellom avdelingen. Utstyret skal også håndtere framtidig økning i datatrafikk som vi antar vil komme i fremtiden

Møre og Romsdal fylkeskommune ønsker å legge til rette for etablering av varig og framtidsrettet infrastruktur og vil foretrekke produkter som bidrar til å realisere dette. Det er også et ønske om å forbedre tjenestene vi leverer til våre brukere og det stilles krav om best mulig leveranse til lavest mulig bemanning og kostnad. Fylkeskommunen ønsker derfor å standardisere utstyret for å kunne ta ut de fordelene dette gir.

Det er også ønskelig å benytte produkter ut over det som blir tilbydd i dette anbudet og som er i tilbyderens sortiment. Her ber vi tilbyder om å oppgi prosentvis påslag på tilbyders innkjøpspriser på produkt og tjenester

1.5 Fremdriftsplan for utskifting av switcher

Oppdragsgiver har det siste året jobbet for å oppgradere switcher og aksesspunkt for alle skolene i Møre og Romsdal fylkeskommune, dette arbeidet vil vi fortsette med også det neste året. Det er derfor vesentlig at teknologien som tilbys er kompatibel med dagens utstyr.

Planen er å skifte ut eldre switcher med Extreme switcher eller de switchene som det inngås avtale om i løpet av 2017. På grunn av kompetanse og homogenitet ønsker oppdragsgiver å kunne fortsette utskiftingen av eldre switcher til Extreme Networks sine switcher. Oppdragsgiver benytter Cisco 5520 kontroller til aksesspunkt, noe vi har planlagt og fortsette med.

1.6 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud – se utfyllende beskrivelse punkt 4

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er best basert på tildelingskriterier som er beskrevet i punkt 4.2.

Leverandøren vil bli vurdert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli evaluert.

Tilbudene vil bli vurdert om de oppfyller de stilte minimumskravene, kategori A, og vil bli evaluert etter kategori B, jf. vedlagt kravspesifikasjonen.

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.04.17. kl.12.00
Frist for å levere tilbud	24.04.17. kl.12.00
Evalueringsperiode	Uke 17.2017
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18.2017
Utløp av karensperiode	Uke 19.2017
Kontraktsinngåelse	Uke 19.2017
Tilbudets vedståelsesfrist	30.06.2017, kl. 12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter levering av tilbudene er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUDET

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til dette regelverket.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Oversikt over eventuelle underleverandører

Dersom leverandør (hovedleverandør) benytter underleverandører har leverandør i forhold til oppdragsgiver ansvaret for at alle rammeavtalens forutsetninger mv. oppfylles. Dersom leverandør vil benytte underleverandører i leveransen skal disse oppgis i tilbudet.

Ved bruk av underleverandører må det skriftlig dokumenteres at leverandør for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser.

2.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.6 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Parallelle tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

2.8 Tilleggsopplysninger

Der hvor Leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter han straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette, via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD skjema. Skjemaet fylles ut elektronisk i Merccell portalen og skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav fremgår av ESPD-skjemaet

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i ESPD-skjemaet. Det presiseres at kvalifikasjonskravene ikke er beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget.

4 TILDELINGSKRITERIER OG BEHANDLING AV TILBUDET

4.1.1 Minimumskrav

De tilbudene som ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen (blir vurdert til ikke å oppfylle minimumskravene) vil bli avvist.

Leverandør aksepterer de stilte minimumskrav ved å levere signert tilbudsbevis. Minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjon, vil bli kontrollert. Dersom dokumentasjon ikke understøtter oppfylles av stilte minimumskrav vil tilbudet bli avvist.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på bakgrunn av følgende tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	30 %	Prisskjema
2. Kvalitet	70 %	Kravspesifikasjonen

4.2.2 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

4.2.3 Kvalitet

De enkelte tildelingskriteriene (kategori B) i Kravspesifikasjon danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig.

4.4 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra Oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

4.5 Gjennomgang av tilbud

Gjennomgang av mottatte tilbud i forbindelse med evaluering vil gjort i samsvar med regelverket vedr. avvisning, avklaring, retting, etc.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Alle andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

5.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.4 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen.

5.4.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

5.4.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

5.5 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Kvalifikasjonskrav bekreftes ved å levere ESPD skjema i Mercell.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle pdf filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.6 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger Oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger Oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter.

Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig.

Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet.

I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen er i tråd med reglene og kan både sladde mer eller åpne for mer innsyn.

Leverandør skal levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet.

Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. I forbindelse med sladding skal det ikke fjernes tekst i tilbudet. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

5.7 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale mellom Oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal ha en varighet i en periode på 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 2 nye år.

6.2.2 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på SSA-R.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Oppdragsgiver krever at leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Oppdragsgivers til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik ift. avtalevilkår, vil bli brukt som egenreferanse under tildelingskriteriet *Referanser* i neste anskaffelse/konkurranse på dette tjenesteområdet.

7 VEDLEGG

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt anbudsdocumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema