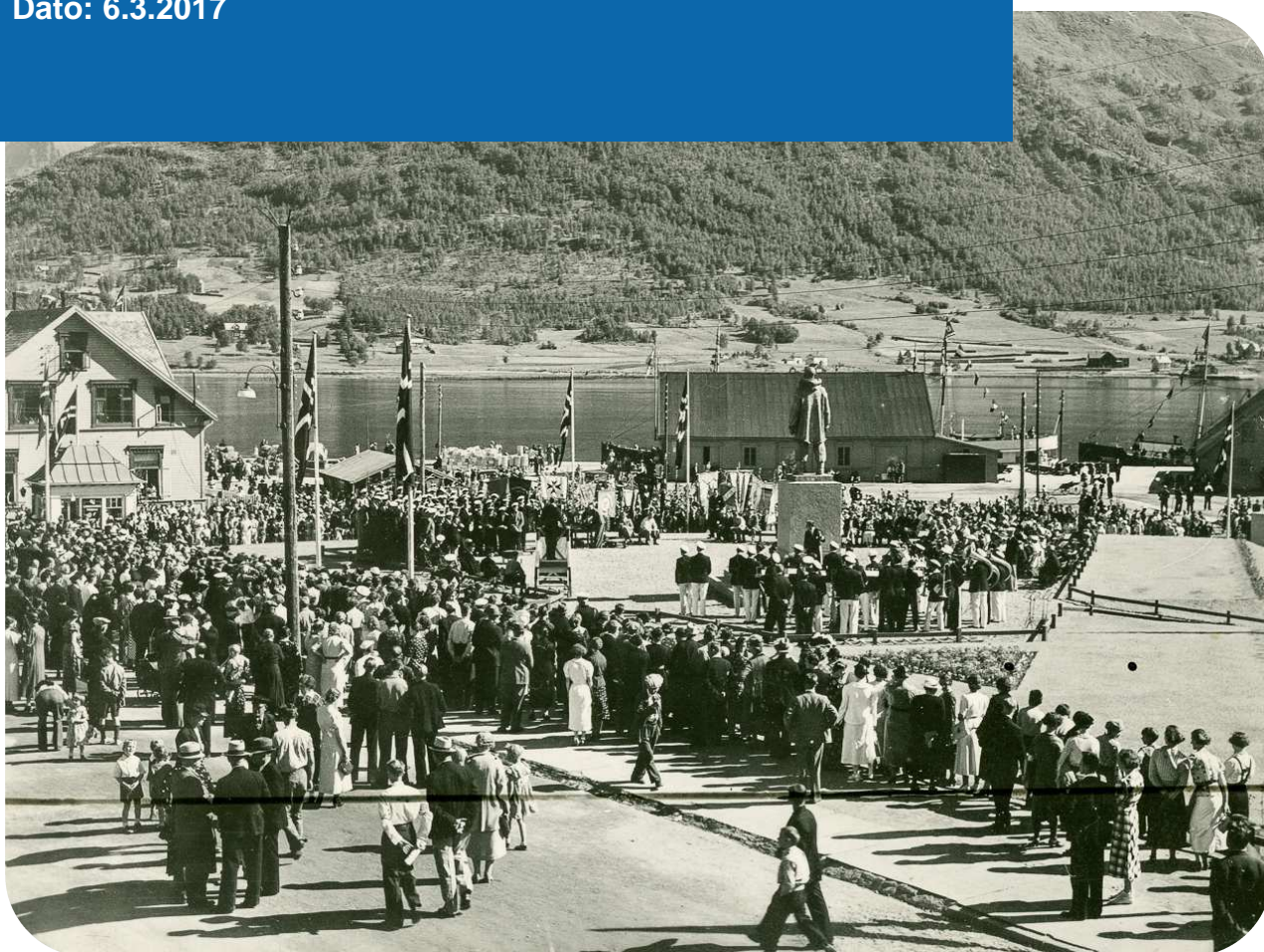


Tilbudsinnbydelse Prostneset park - prosjektering

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II
Dato: 6.3.2017



Bildet er tatt under avdukingen av Roald Amundsen-monumentet på Prostneset i Tromsø 17. juli 1937.

Foto: Marie B. Øien / Perspektivet museum



Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1. Om oppdragsgiver.....	3
1.2. Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3. Deltilbud	3
1.4. Viktige datoer	3
1.5. Kontraktsbestemmelser	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3. Offentlighet og taushetsplikt	4
2.4. Vedståelsesfrist.....	5
2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
3. KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1. Egenerklæringsskjema.....	5
3.2. Skatteattest	5
3.3. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.4. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.5. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4. TILDELINGSKRITERIER	7
4.1. Evalueringsmetode	8
5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1. Innlevering av tilbud	8
5.2. Tilbudets utforming.....	8
6. Vedlegg.....	8



1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Om oppdragsgiver

Tromsø kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelsen «Prostneset park – prosjektering»

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Nina Schneider
e-post	nina.schneider@tromso.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal stilles gjennom Mercell innen angitt frist.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2. Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av oppdragsbeskrivelsen som er del av konkurransegrunnlaget.

1.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av åpen tilbudskonkurranse	Uke 10
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.03.2017 kl 12
Frist for å levere tilbud	27.03.2017 kl 12
Tilbudsåpning	27.03.2017 kl 13
Evaluerings	Uke 13-14
Eventuell dialog	Uke 16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 16-17
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Ca. uke 18
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5. Kontraktsbestemmelser

Avtaledokumentet vil være basert på NS 8401:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag*. Oppdraget honoreres etter medgått tid.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.



2.4. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Egenerklæringsskjema og forpliktelseserklæringer

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal også disse leverandørene levere inn separat egenerklæringsskjema, OG legge frem en forpliktelseserklæring.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2. Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.



3.3. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Fagpersonell som kreves står listet opp i tilbudsskjemaet.
Det kreves sentral godkjenning innen relevante fagområder.	Funksjon: søker Funksjon: prosjekterende Godkjenningsområder jfr. SAK 10 <ul style="list-style-type: none">Veg-, utearealer og landskapsutforming, tiltaksklasse 2Varme- og kuldeinstallasjoner, tiltaksklasse 3Vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2



4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon
Pris	30%	Ferdig utfylt prisskjema
Kompetanse og erfaring	40%	<p>CV for hver av de tilbudte prosjektmedarbeiderne. Foruten personalia skal CV minimum inneholde: firmanavn, nåværende stilling og fartstid i stillingen, tidligere stillinger, utdanning, relevante prosjekter, relevante kurs, eller annet som viser relevant kompetanse og erfaring. Maks 2 side pr. pers.</p> <p>Tilbyder skal utarbeide en kompetanseoversikt for konsulentteamet. Det skal lages oversikt over tilgjengelige ressurser basert på utdanning og faglige kvalifikasjoner som leverandøren disponerer over innenfor hvert enkelt ansvars-/fagområde. Det skal dokumenteres gjennomføringsevne ved eventuelt fravær/ferie. For hvert enkelt fagområde skal det angis hvilket firma som skal utføre oppgaven (bruk av underrådgivere). Maks 4 A4-sider.</p>
Oppgaveforståelse	30%	<p>Kortfattet redegjørelse for hvordan oppgaven er tenkt løst, inkludert usikkerheter og muligheter som tilbyderen ser for seg i forbindelse med prosjekteringsoppdraget, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosjektutvikling i samråd med oppdragsgiver• samspill med kunstfaglig konsulent i prosjektutviklingen• medvirkning• samordning mot tilgrensende prosjekter <p>Det skal redegjøres for hvilke prosesser teamet vektlegger i de ulike fasene av prosjektet (skisseprosjekt, forprosjekt, detaljprosjekt, anbud, oppfølging i byggefasen), og hvordan disse løses sammen med oppdragsgiver.</p> <p>Forslag til fremdriftsplan med beskrivelse av oppgavene i de ulike fasene.</p> <p>Tenkt timebudsjett for ressursbruk som synliggjør hver av de 5 fasene.</p> <p>Det skal være en felles besvarelse for konsulentteamet. Maks 4 A4-sider.</p>



4.1. Evalueringsmetode

På hvert av kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 1- 5, der 5 er beste karakter. Det beste tilbudet vil bli tildelt maksimal poengsum. Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av 1 poeng.

Pris:

Evalueringsprisen (SUM) fra tilbudsskjema legges til grunn. Pris vurderes med bruk av forholdsmessige metode.

Forholdsmessig metode: Poengscore = $5 * P_b / P_e$
P_b er laveste pris, og P_e er prisen som evalueres.

Kompetanse og erfaring

Teamets samlede kompetanse og erfaring gis poeng på en skala fra 1 til 5, og vil begrunnes med bakgrunn i utdanning og erfaring som har direkte relevans for utførelse av oppdraget. I evalueringen vil det legges særlig vekt på landskapsarkitektenes kompetanse og erfaring.

Oppgaveforståelse

Kriteriet gis poeng på en skala fra 1-5 etter beste skjønn og vil begrunnes. Tilbyders forståelse av omfang, arbeidsoppgaver og samarbeidsprosesser vil bli vektlagt.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Merzell: <http://permalink.merzell.com/66333186.aspx>

5.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir, og i henhold til svardokumentet.

6. VEDLEGG

Svardokument