

STORTINGETS ADMINISTRASJON

Enkel rammeavtale tjenester

Makulering av datamedia og IT-utstyr

Avtalenummer:	<Sett inn>
Avtalens tidsrom:	<dd.mm.åååå – dd.mm.åååå>

ENKEL RAMMEAVTALE TJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

<Navn>

Org.nr. <Sett inn>

(heretter kalt Leverandøren)

og

Stortingets administrasjon

Org.nr. 971 524 960

(heretter kalt Kunden)

Sted og avtaledato:

<Sted>, <dd.mm.åååå>

For Kunden

For Leverandøren

<Navn>
<Stilling>

<Navn>
<Stilling>

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Avtalens formål	5
1.2	Avtalens dokumenter	5
1.3	Tolking og rangordning	5
1.4	Varighet	5
1.5	Partenes representanter	6
1.6	Nøkkelpersonell	6
2	Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop)	6
2.1	Myndighet	6
2.2	Gjennomføring av avrop	6
3	Leverandørens plikter	7
3.1	Generelt	7
3.2	Tids- og ressursrammer	7
3.3	Disponering av og krav til personell	7
3.3.1	Overordnet	7
3.3.2	Personellets personlige egenskaper	7
3.3.3	Utskifting av personell	8
3.4	Bruk av underleverandører	8
3.5	Lønns- og arbeidsvilkår	8
3.6	Etiske krav	9
4	Kundens plikter	10
4.1	Kundens ansvar	10
4.2	Bruk av tredjepart	10
5	Partenes plikter	10
5.1	Møter	10
5.2	Risiko og ansvar	10
5.3	Sikkerhet og taushetsplikt	10
6	Pris og betaling	11
7	Opphavs- og eiendomsrett	11
8	Mislighold	11
8.1	Mislighold av tildelte kontrakter	11
8.2	Mislighold av rammeavtalen	11
9	Endringer og tillegg til rammeavtalen	12
10	Tvister	12
10.1	Rettsvalg	12

10.2	Forhandlinger	12
10.3	Mekling	12
10.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling	12

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Avtalens formål

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av tjenester innenfor leveranseområder som er beskrevet i bilag 1.

Rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 Avtalens dokumenter

Avtalen består i tillegg til dette dokumentet av følgende bilag.

Bilagsnr.	Tittel
Bilag 1	Kundens krav til leveranser
Bilag 2	Leverandørens besvarelse av kundens krav
Bilag 3	Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)
Bilag 4	Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Pris og prisbestemmelser
Bilag 7	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 8	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen
Bilag 9	Databehandleravtale

1.3 Tolking og rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt med bilag innenfor rammeavtalen, går den enkelte tildelingskontrakt med bilag foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag, med mindre noe annet er uttrykkelig presisert i den enkelte tildelingskontrakt.

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag 1 går foran rammeavtalen med bilag
2. Bilag 6 går foran rammeavtaleteksten.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a. Bilag 2 går foran bilag 1 til 6
 - b. Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 6.
 - c. Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 7.

1.4 Varighet

Avtaleoppstart er den DD. MM. ÅÅÅÅ med en ordinær avtaleperiode på 2 år.

Etter utløpet av avtaleperioden har kunden opsjon på å forlenge avtalen.

Dersom Kunden utøver opsjon skal Kontrakten forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av gjeldende Kontrakt. Dersom Kunden ønsker å benytte opsjonsretten skal Kunden varsle Leverandør innen 60 dager før utløpet av kontraktperioden/opsjonsperioden.

Kunden har rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel innen utløpet av første avtaleår. Oppsigelsestiden er 3 (tre) måneder regnet fra datoen da den annen part mottar varsel om oppsigelse.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

1.5 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene spesifiseres i bilag 5.

1.6 Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelse av oppdrag under rammeavtalen skal fremgå av bilag 5.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

2 Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop)

2.1 Myndighet

Bestemmelser om hvem som kan tildele og følge opp kontrakter hos Kunden, er gitt i bilag 4.

2.2 Gjennomføring av avrop

Avrop skjer ved at Kunden utarbeider en forespørsel inkl. en kravspesifikasjon der minimumskravene for de konsulenter som skal tilbys er beskrevet. Kravene vil settes opp ut fra hvilken erfaring, kompetanse og tilgjengelighet som antas nødvendig for å utføre arbeidet på en tilfredsstillende måte. Forespørselen oversendes Leverandørens kontaktperson for rammeavtalen pr. e-post.

Leverandøren skal på bakgrunn av forespørselen oversende Kunden et tilbud pr. e-post senest 5 arbeidsdager etter mottak av forespørselen.

Når det gjelder tilbudte konsulenters kompetanse, kan denne bli vurdert enten basert på CV og skriftlig materiale i tilbudet alene, eller CV og skriftlig materiale i tilbudet i kombinasjon med et intervju og/eller referanseuttalelser. Momenter som vil bli vektlagt er kompetanse og personlige egenskaper.

Dersom Kunden ikke aksepterer tilbudte ressurser plikter Leverandøren å levere tilbud på ny(e) ressurs(er) senest fem arbeidsdager etter at Kundens manglende aksept er formidlet Leverandøren.

Avropet formaliseres gjennom utfylling og signering av avropsskjema, jf. mal i Bilag 4 Vedlegg 1. Et avrop er ikke gyldig før avropsskjemaet er signert av begge parter.

Avropsskjemaet skal identifisere hvilken tildelingsavtale som skal legges til grunn for avropet, jf. bilag 3.

3 Leverandørens plikter

3.1 Generelt

Leverandøren skal kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 og 2 til denne rammeavtalen. Dette innebærer at leverandøren er forpliktet til å tilby Kunden ressurser med tilsvarende eller bedre relevant kompetanse som ressurser som er synliggjort i ved inngangen til rammeavtalen.

Alle aktuelle ressurser skal kunne sikkerhetsklarerer etter sikkerhetsgraden HEMMELIG etter sikkerhetsloven.

Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Kunden og Leverandøren i den enkelte tildelingsavtale. Leverandøren skal uansett kunne starte opp leveransen senest 14 dager etter signering av avropsskjema.

3.2 Tids- og ressursrammer

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere tjenester som tildeles ved kontrakter innenfor denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos han eller Leverandørens personell.

3.3 Disponering av og krav til personell

3.3.1 Overordnet

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

3.3.2 Personellets personlige egenskaper

For alt personell som yter bistand under denne rammeavtalen gjelder følgende overordnede krav til personlige egenskaper:

#	Krav
1	Proaktiv: Konsulenten skal være proaktiv og raskt rapportere og følge opp funn som gjøres gjennom oppgaver hos Kunden.
2	Planlegging og organisering: Konsulenten skal kunne planlegge og koordinere egne arbeidsoppgaver som kan ha betydning for andre.
3	Vurderings- og beslutningsevne: Konsulenten skal kunne se ulike alternativer/løsninger, vurdere disse opp mot hverandre og ta veloverveide beslutninger innen sitt område, samt ha evne til å prioritere.
4	Kommunikasjon og samarbeid: Konsulenten skal ha god skriftlig og muntlig fremstillingsevne, evne til samarbeid, ta initiativ og følge opp, være pålitelig og ansvarsbevisst samt ha god serviceinnstilling.

5	Fleksibilitet og omstilling: Konsulenten skal vise vilje til å sette seg inn i rutiner og oppgaver innenfor fagområdet.
6	Arbeidsinnsats og resultater: Konsulenten skal ha evne til å følge opp planer og tidsfrister selvstendig, ha evne til å arbeide selvstendig, kvalitetsbevisst og effektivt innenfor arbeidsområdet. Konsulenten skal på eget initiativ holde seg faglig oppdatert og orientert. Det kreves alminnelig god arbeidskapasitet.
7	Retningslinjer fra Kunden: Konsulenter må tilpasse seg Kundens retningslinjer for utførelse av oppdrag relatert til samhandling, bruk av verktøy, metodikk, dokumentasjon og lignende.
8	Språk: Konsulenten skal beherske norsk muntlig og skriftlig.
9	Sikkerhetsklarering: Konsulenten skal kunne sikkerhetsgraderes for sikkerhetsgraden HEMMELIG etter sikkerhetsloven.

3.3.3 Utskifting av personell

Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut personell, dersom det foreligger saklig grunn. Et eksempel på saklig grunn kan være endring av behov. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av tjenesten, fra mottatt skriftlig henvendelse fra Kunden.

Leverandøren kan bytte personell bare dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon. Leverandøren må ha Kundens skriftlige samtykke, og bytte kan tidligst skje 30 kalenderdager etter at Leverandøren har varslet Kunden skriftlig.

3.4 Bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføringen og resultatet av underleverandørers arbeid, på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Kunden dersom dette er uttrykkelig og skriftlig akseptert av Kunden.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg flere, skal Kunden informeres skriftlig og uten ugrunnet opphold. Kunden kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn for det.

For bruk av underleverandør til gjennomføring av avrop skal det fylles ut en forpliktelseserklæring der underleverandøren forplikter seg til utføring i samsvar med avropet. Det skal også fremlegges skatteattester, HMS egenerklæring og firmaattest for hver underleverandør.

3.5 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift av 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

3.6 Ethiske krav

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Tjenester som tilbys Kunden under denne Rammeavtalen skal være i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og nasjonal lovgivning om arbeidsretten og arbeidslovgivningen. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Leverandøren skal også respektere følgende grunnleggende internasjonale konvensjoner:

Diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

På oppfordring fra Kunden skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid.

Brudd på kravene ovenfor innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Kunden bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig i henhold til Kundens dokumentasjonskrav. Ved vesentlige brudd, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

4 Kundens plikter

4.1 Kundens ansvar

Kunden skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

4.2 Bruk av tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte tildelingsavtaler. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

5 Partenes plikter

5.1 Møter

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Kunden og Leverandøren for neste periode. Kunden er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Kundens lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

5.2 Risiko og ansvar

Partene har selv risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i partens varetekt.

5.3 Sikkerhet og taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Partene plikter å behandle avtalen og dens innhold konfidensielt. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Kundens personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Kundens sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Kundens sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper utleveres i forbindelse med tildeling av rammeavtalen.

Leverandøren kan gjøres ansvarlig for sikkerhetsbrudd som er utført av Leverandørens personell eller eventuelle underleverandørers personell.

Det skal inngås databehandleravtale mellom Kunden og Leverandøren i de tilfeller der det er påkrevd, jf. personopplysningsloven § 15.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette.

6 Pris og betaling

Priser og betalingsvilkår fremgår av bilag 6.

7 Opphavs- og eiendomsrett

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte tildelingsavtale.

8 Mislighold

8.1 Mislighold av tildelte kontrakter

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

8.2 Mislighold av rammeavtalen

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Gjentatte mislighold av tildelingsavtaler som ikke isolert sett utgjør et vesentlig mislighold kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold under rammeavtalen.

Ved mislighold skal Kunden innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Kunden uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (en) måneds skriftlig varsel.

Kunden kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

9 Endringer og tillegg til rammeavtalen

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 8.

10 Tvister

10.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

10.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

10.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).