

Oppegård
kommune

Konkurransegrunnlag
for åpen anbudskonkurranse (FOA del I og III)
ved anskaffelse av:

Byggeledergruppe omsorgsboliger Edv.Griegsvei Kolbotn
Sak: 17/1034

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.4	Kontrakt	4
1.4.1	Kontraktsperiode	4
1.4.2	Kontraktsbestemmelser	4
1.4.3	Forbud mot sosial dumping	4
2	BRUK AV MERCELL-PORTALEN	4
3	KUNNGJØRING	5
3.1	Tilleggsopplysninger	5
3.2	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
4.1	Prosedyre	5
4.2	Tilbudsfrist	5
4.3	Innlevering av tilbud	5
4.4	Tilbudet skal inneholde	5
4.5	Vedståelsesfrist	6
4.6	Deltilbud	6
4.7	Alternative tilbud og minstekrav	6
4.8	Opplysningsplikt	6
4.9	Taushetsplikt	6
4.10	Offentlighet	6
4.11	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	6
4.12	Avvik	6
5	KRAV TIL LEVERANDØRENE	7
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	7
5.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	8
5.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
6	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
6.1	Tildelingskriteriene	9
6.2	Evaluerings	9
6.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	9
	VEDLEGG	10

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 pr 2. kvartal 2016.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har kommunestyret i Oppegård fattet vedtak om å etablere en større kommune i Follo. Denne vil iverksettes 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at avtalen overføres til ny kommune/juridisk enhet. Kommunen vil også forbeholde seg retten til å terminere avtalen når ny kommunestruktur er iverksatt. Evt. terminering skal varsles med minimum 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode

Oppegård kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «Byggeledergruppe omsorgsboliger Edv. Griegs vei Kolbotn».

Oppdragsgivers kontaktperson: Kine Eide

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell, www.merzell.no (se eget punkt).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppegård kommune skal bygge et bygg med omsorgsboliger og servicefunksjoner, et dagaktivitetssenter og base for hjemmetjenester. Bygget skal føres opp på egen tomt i Edvard Griegs vei 7-9 i Kolbotn sentrum. Området er underlagt reguleringsplan som gir føringer på byggegrenser, solforhold, høyder og annet.

Bygget og uteområdet er beskrevet i forprosjekt og rommer 72 omsorgsboliger på 50-55 m² fordelt på fem etasjer. Bygget har en base for ansatte og et dagaktivitetssenter med plass til 15-20 brukere. Det er også avsatt arealer for kontorplasser. Bygget skal være døgnbemannet og retter seg mot eldre med behov for tilrettelagte boliger. Kommunens mål er et bygg på minimum passivhusnivå.

Det skal anskaffes ledende Byggeleder og tekniske byggeledere for kontroll av prosjekteringsfasen og hele byggefasen inkludert prøveperiode:

- BL: Ledende byggeleder
- BLv: Byggeleder ventilasjon, varme og sanitæranlegg
- Ble: Byggeleder elektro

Estimert verdi er ca. 6 millioner kroner.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring sendt Doffin	3.3.17
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.3.17 kl. 15.00
Tilbudsfrist	7.4.17 kl. 12.00
Evaluerings av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud	Uke 14-17
Innhenting av skatteattest fra valgte leverandør	Uke 17
Utsending av tildelingsbrev	Uke 17
Karensperiode	11 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Ca. uke 19 (etter karensperioden)
Oppstart av kontrakt	Ca. uke 19 (snarest etter kontraktsignering)

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraktsperiode

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

I denne byggeledergruppen skal én leverandør stå som ansvarlig tilbyder og kontraktspart.

For eventuelt øvrige i gruppen må det legges ved en forpliktelseserklæring *Vedlegg B* for hver samarbeidspart, som er å anse som «underleverandør» i dette anbudet, uavhengig av samarbeidsform gruppen velger å ha seg i mellom.

Kontrakten skal gjelde fra kontraktsignering til ca. 31.01.20.

1.4.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, NS 8403, med endringer av to punkter, se *Vedlegg 3*. Utfylt formular A iht NS 8043 er *Vedlegg 2*.

1.4.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008. Se *Vedlegg 4*.

2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, www.mercell.no. Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

3 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, TED-databasen og Mercell, se www.doffin.no.

3.1 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

3.2 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert på Doffin og Mercell.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

4.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud, se punkt 1.3.

4.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

4.4 Tilbudet skal inneholde

- Signert tilbudsbrev (Vedlegg A). Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)
- Det europeiske egenerklæringsskjemaet besvares direkte i Mercell
- Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen
- Dokumentasjon til vurdering av tildelingskriteriene (vedlegg 6 og 7)
- Fullstendig utfylt prisskjema

- Vedlegg B-C
- Attest for skatt og merverdiavgift skal sendes inn av valgt leverandør

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 7.6.17 kl. 15.00.

4.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.7 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.10 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling. Mal for dette er vedlagt i *Vedlegg C*. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

4.11 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

4.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet *Vedlegg A* med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema, og eventuell dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring *Vedlegg B* fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Utfylt egenerklæringsskjema er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

Ytterligere følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandøren skal fylle ut vedlagte egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskravene. Øvrige dokumentasjonsbevis kan bli innhentet på et hvert tidspunkt av konkurransen.

5.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende C1 moderat til høy risiko eller bedre fra Proff Forvalt (Eniro Norge).	Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Oversikt over de viktigste og relevante leveranser de tre siste år, inkludert verdi, tidspunkt og mottaker (ikke CV), samt kontaktperson for den enkelte leveranse. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssystem, tilsvarende ISO 9001.	Dersom leverandøren er sertifisert legges sertifikat ISO 9001 ved. Dersom leverandøren har et tilsvarende system skal det gis: - En redegjørelse for kvalitetssystemet - Innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet (ikke legg ved hele) - Dato for siste revisjon av kvalitetssikringssystemet

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Ved vurdering av pris vil vektingen gjenspeiles i anslag av arbeidsmengde fordelt per fagområde oppgitt i <i>Vedlegg 1b Veiledende ytelsesbeskrivelse for byggelederoppdrag (NS 8403 byggblankett B)</i> .	40 %	Ferdig utfylt prisskjema.
Kompetanse og erfaring for byggeledergruppens nøkkelpersonell (BL, BLv, Ble). Se hva som vektlegges i <i>Vedlegg 6 Skjema for kompetansebeskrivelse</i> .	30 %	Det skal kun tilbys <u>én person per rolle</u> , og det må klart fremkomme av tilbudet hvilken person som tilbys til hvilken rolle. Byggeledergruppen er forpliktet til å benytte de tilbudte personer under utførelsen av oppdraget. Kompetansebeskrivelse for tilbudt personell skal vedlegges. <i>Vedlegg 6 Skjema for kompetansebeskrivelse</i> skal utfylles og vedlegges.
Oppdragsforståelse. Se hva som vektlegges i <i>Vedlegg 7 Skjema for oppdragsforståelse</i> .	30 %	Tilbyder skal redegjøre for hvorledes han søker oppdraget gjennomført (max 2 A4-sider). <i>Vedlegg 7 Skjema for oppdragsforståelse</i> skal utfylles og vedlegges.

6.2 Evaluering

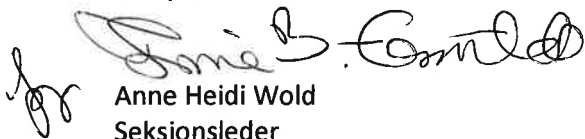
Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en karakter på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt karakteren 10, mens det blir gitt en karakter som gjenspeiler forskjellen i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Karakterene multipliseres med den angitte vekten og summeres.

6.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

* * *

Sted/Dato: 3.3.17



Anne Heidi Wold
Seksjonsleder



Kine Eide
Innkjøpsrådgiver

VEDLEGG

Vedlegg 1A: Kravspesifikasjon

Vedlegg 1B: Veiledende ytelsesbeskrivelse for byggelederoppdrag (NS 8403 byggblankett B)

Vedlegg 2: Formular NS 8403 (byggblankett A)

Vedlegg 3: Endringer til NS 8403

Vedlegg 4: Lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 5: Prisskjema

Vedlegg 6: Skjema for kompetansebeskrivelse

Vedlegg 7: Skjema for oppdragsforståelse

Vedlegg A-C

Om prosjektet:

Konseptbeskrivelse ARK

Tegninger:

A-00-P-06-Takplan

A-00-P-U01-Kjellerplan

A-00-S-01-Snitt A-A

L-LP-001

L-LD-001