



Engerdal kommune
helt naturlig

BYGGHERRENS PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA-PLAN)

Prosjekt:

Avløpsanlegg Femundenden

og

Femunden villmarksgrend

Endringsliste

UTGAVE	DATO	BESKRIVELSE	KONTR. AV	UTARB. AV
1	10.02.2017	SHA-PLAN		NOELLI

Innholdsfortegnelse

1 FORMÅL.....	3
2 DEFINISJONER	3
3 ORIENTERING OM PROSJEKTET	3
3.2 PROSJEKTETS OPPBYGGING (ROLLER).....	4
DET HENVISES TIL WWW.REGELHJELP.NO FOR KOMPLETT OVERSIKT OVER HVLKE REGLER SOM GJELDER I DE ULIKE BRANSJER.....	7
4 BYGGHERRENS MÅLSETTING	7
5 DOKUMENTANSVAR	7
6 ENTREPRISEFORM	7
7 AVVIKSBEHANDLING.....	7
8 DISTRIBUSJON	8
9 FREMDRIFTSPLAN.....	8
10 UØNSKEDE HENDELSER.....	9
11 RISIKOFORHOLD	10

1 Formål

Engerdal kommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål, at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker og miljø påføres skade. Det skal i alle faser av arbeidet gjennomføres risikovurdering som gjør det mulig å planlegge og iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader skal oppstå.

SHA-planens formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

2 Definisjoner

Forkortelser:

AML:	Arbeidsmiljøloven
BHF:	Byggherreforskriften
SHA	S: arbeidstakerens sikkerhet.(Risikoforhold)
	H: Arbeidstakerens Helse
	A: Arbeidstakerens Arbeidsmiljø. (støv, støy, gass etc.)
KP:	SHA-koordinator i prosjekteringsfasen
KU:	SHA-koordinator i utførelsesfasen
UK:	Ullensaker Kommune
BH:	Byggherre
BHR	Byggherrens representant
PR:	Prosjekterende
KS:	Kvalitetssystem
IK:	Intern-kontroll
SJA	Sikker Jobb Analyse
HB	Hovedbedrift
HE	Hovedentreprenør
UE	Underentreprenør

3 Orientering om prosjektet

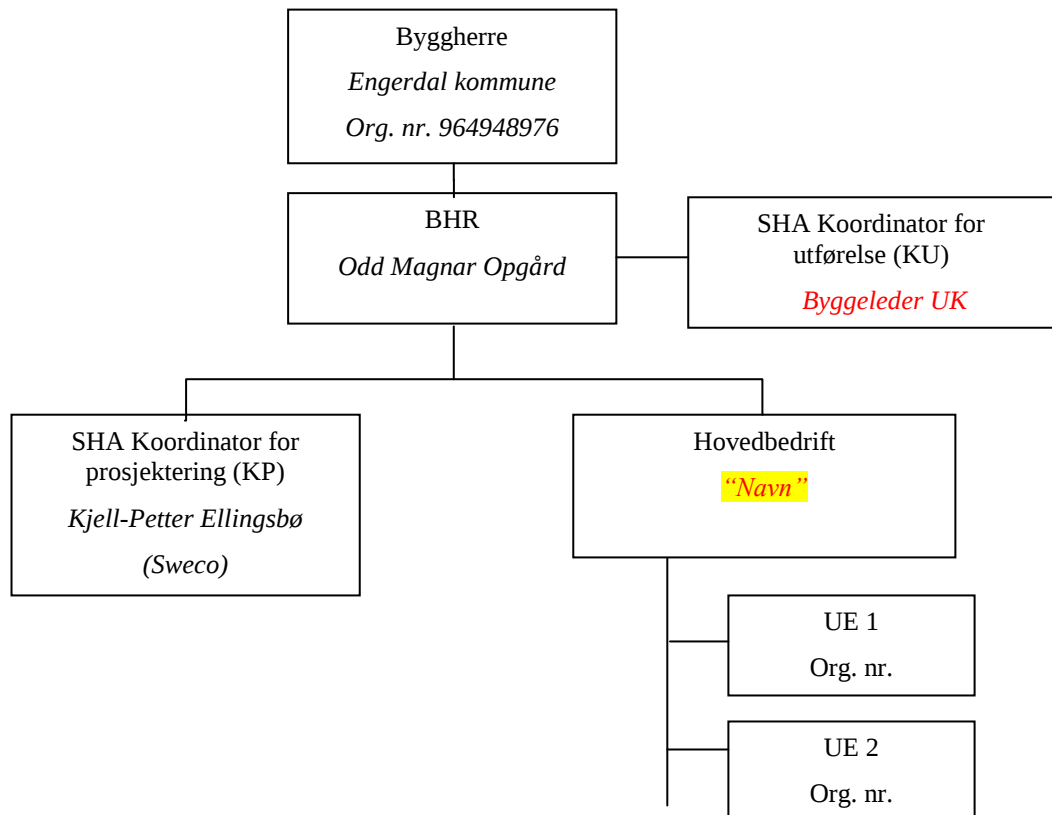
3.1 Prosjektbeskrivelse

Emner	Beskrivelse	Lover og forskrifter
Prosjekttype	Bygg og anlegg	
Entrepriseform	Generalentreprense	
Framdrift	Oppstart Sommeren 2017	
Lokalisering	Femundtunet i Engerdal kommune	
Adkomst og trafikk	Adkomsten er ok	
Naboforhold	Det anses ikke nødvendig å kontakt naboer.	

Emner	Beskrivelse	Lover og forskrifter
Grunnforhold	Glasifluvial avsetning (sand, grus og stein).	
Høgspentledninger	Entreprenør må selv stå for egen kabelpåvisning før arbeidet påbegynnes.	
Strømforsyning	Det er eksisterende strømkabler i området	
Vann og avløp	Det henvises til VA-planer som viser planlagte anlegg.	

3.2 Prosjektets oppbygging (roller)

SHA arbeidet i prosjektet er organisert slik:



Engerdal kommune vil i henhold til byggherreforskriften inneha følgende roller i dette prosjektet:

- Byggherre
- Byggherrens representant (BHR)
- SHA koordinator for utførelse (KU)

Byggherrens representant

- Sikre at pliktene som er pålagt koordinatorene, de prosjekterende, arbeidsgivere og enmannsbedrifter blir gjennomført og jevnlig følge opp at de oppfyller sine plikter
- Påse at det utarbeides en skriftlig SHA plan som beskriver hvordan risikoforhold i prosjektet skal håndteres
- Påse at SHA plan er lett tilgjengelig og gjort kjent på arbeidsplassen
- Sørge for fortløpende oppdatering av SHA plan dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes inn forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet og at den settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen og oppdateres
- Sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider

SHA Koordinator for prosjektering

- Koordinere prosjektering slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivare tatt
- Sørge for utarbeidelsen av SHA plan

SHA Koordinator for utførelse

- Følge opp risikoforhold i byggherrens SHA plan
- Følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- Følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører SHA plan
- Følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til SHA, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- Se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i § 9 i BHF gjennomføres
- Sørge for at det føres oversiktslister jf. § 15

Arbeidsgiver og enmannsbedrifter

- Innarbeide relevante deler av SHA-planen i virksomhetens IK-system iht BHF§18
- Etterleve krav i SHA-planen herunder å følge opp risikoanalyser fra prosjekteringsfasen. Evt risikoforhold som ikke er identifisert i SHA-planen skal meddeles byggherren
- Organisere byggeplassen slik at § 9 i BHF oppfylles
- Rapportere til byggherren om uønskede hendelser og avvik fra HMS-planen som kan ha betydning for HMS-forholdene til arbeidstakerne
- Sørge for at bygge- og anleggsplassen inngår i et av virksomhetens verneområde (AML § 6-1)
- Organisere sikkerhetsarbeidet på byggeplassen og gjennomføre vernerunder, og rapportere om og følge opp avvik
- Sørge for at det gjennomføres og dokumenteres "Sikker Jobb Analyse" eller tilsvarende i forkant av risikofylte aktiviteter som ikke er dekket av standard arbeidsinstruks
- Bidra til å utarbeide dokumentasjon for spesielle forhold vedrørende bygningen eller anlegget som må være kjent for å ivareta sikkerhet og helse ved fremtidig arbeid (BHF § 17)

- Ha nødvendige planer og rutiner før oppstart av de enkelte arbeidsoperasjoner
- Bidra til stoffkartoteket med informasjon om helse- og miljøfarlige stoffer som benyttes ifm. eget arbeid på bygge- og anleggsplassen
- Gjøre tilgjengelig og vedlikeholde hensiktsmessig førstehjelps- og beredskapsutstyr på bygge- eller anleggsplassen
- Sørge for at tekniske innretninger og utstyr tilfredsstiller krav gitt i lover og forskrifter
- Sørge for at arbeidsområder sikres tilstrekkelig
- Sørge for at egne arbeidstakere innehar tilstrekkelig kompetanse
- Følge opp bruk av arbeidsutstyr
- Følge opp sikring av arbeidsområder

Hovedbedrift

- Skal ivareta samordningsforpliktelsene etter AML § 2-2 (kfr. også IK § 6).
- Skal påse at de enkelte foretak på byggeplassen har og følger opp eget IK-system.
- Skal rapportere om avvik i forhold til SHA-planen utarbeidet av byggherren.
- Skal implementere SHA plan for gjennomføringsfasen i eget system og gjennomgå SHA plan med hensyn på eventuelle endringer. Eventuelle endringer rapporteres til byggherren som ivaretar innspill til SHA plan mhp eventuelle godkjente endringer.
- Sørge for at det opprettes og vedlikeholdes et felles stoffkartotek for bygge- og anleggsplassen.
- Sørge for at det føres oversiktsliste over alle som arbeider på bygge- og anleggsplassen (Bhf § 15).
- Utarbeide og vedlikeholde samordningsskjema for prosjektet.
- Informere utførende parter om organisering, planer, regler og rutiner for HMS i prosjektet, herunder plassering og bruk av førstehjelps- og beredskapsutstyr.
- Følge opp at utførende parter informerer sine arbeidstakere.
- Følge opp at avfallsbehandling skjer iht. avfallsplan (når dette er aktuelt).
- Følge opp bruk av arbeidsutstyr.
- Følge opp sikring av arbeidsområder.

Hovedentreprenør

- Skal organisere byggeplassen slik at § 9 i BH- forskriften oppfylles.
- Sørge for at bygge- og anleggsplassen inngår i et av virksomhetens verneområde (Aml § 6-1).
- Skal organisere sikkerhetsarbeidet på byggeplassen og gjennomføre vernerunder, og rapportere om og følge opp avvik.
- Sørge for at det gjennomføres og dokumenteres "Sikker Jobb Analyse" eller tilsvarende i forkant av risikofylte aktiviteter som ikke er dekket av standard arbeidsinstruks.
- Bidra til prosjektets plan for SHA (Bhf. §7).
- Skal gjennomgå og gi beskjed om det er noen endringer som må inn i SHA-planen og å utarbeide dokumentasjon for spesielle forhold vedrørende bygningen eller anlegget som må være kjent for å ivareta sikkerhet og helse ved fremtidig arbeid (Bhf § 17).
- Rapportere og behandle uønskede hendelser og tilstander innen HMS.
- Ha nødvendige planer og rutiner før oppstart av de enkelte arbeidsoperasjoner.
- Bidra med informasjon om helse- og miljøfarlige stoffer som benyttes ifm. eget arbeid på bygge og anleggsplassen.

- Gjøre tilgjengelig og vedlikeholde hensiktsmessig førstehjelps- og beredskapsutstyr på bygge- eller anleggsplassen.
- Sørge for at tekniske innretninger og utstyr skal tilfredsstille krav gitt i lover og forskrifter.
- Sørge for at arbeidsområder sikres tilstrekkelig.
- Sørge for at egne arbeidstakere innehar tilstrekkelig kompetanse.

Det henvises til www.regelhjelp.no for komplett oversikt over hvilke regler som gjelder i de ulike bransjer.

4 Byggherrens målsetting

Byggherren har følgende visjoner knyttet til gjennomføringen av sine prosjekt:

- Ingen døde eller alvorlige personskader i vår virksomhet
- Ingen alvorlige skader på materiell eller miljø

Basert på dette er det satt opp følgende SHA-mål:

- Målsetting for H-verdi er 0 skader som medfører fravær (dvs $H_1=0$)
- Det skal ikke oppstå skader på arbeidstakere for øvrig eller publikum under utbyggingen.
- Anlegget skal tilfredsstille alle myndighetskrav til SHA under bygging og ved riving.
- Alle parter etterlever relevante lover og myndighetskrav
- Det etableres klare ansvarsforhold og avtaler
- Utarbeidelse, formidle og følge opp SHA-planen i alle prosjektets faser
- Identifisering, analysere og klassifisere risikofylte arbeidsoppgaver
- Sikring at de engasjerte partene følger opp sine forpliktelser

Målene skal oppnås gjennom god planlegging, organisering og kontroll av byggeplassen, i henhold til intensjoner og regler i BHF.

5 Dokumentansvar

Byggherren ved prosjektering har ansvaret for å holde denne SHA-planen oppdatert.

6 Entrepriseform

Prosjektet er organisert i henhold til NS 8406, og alle tegninger, beskrivelser og beregninger er levert av byggherren.

7 Avviksbehandling

Byggherren har ansvaret for å holde planen oppdatert og påse at den ved endringer blir distribuert til alle parter. Avvik fra SHA-planen skal loggføres.

Se vedlegg 5 Avvikslogg

8 Distribusjon

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen.

Planen skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass.

Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart i oppstartingsmøtet og nedfelles i møtereferatet, og deretter underveis i byggemøter og nedfelles i byggemøtereferatet når det skjer endringer i planen.

Hovedbedrift distribuerer planen til sine u-entreprenører, samt er ansvarlig for at alle ledd mottar planen.

9 Fremdriftsplan

Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Oppfølging av dette skjer gjennom koordinering i utførelsesfasen.

Generalentreprenøren skal etter kontraktsforhandlingene utarbeide en detaljert fremdriftsplan som inneholder krav og forutsetninger beskrevet i konkurransegrunnlaget samt de kompletteringer og presiseringer/endringer som fremkommer under kontraktsforhandlingene.

10 Riggplan

Riggplan skal inneholde minimum: Beskrivelse av hvor riggen er plassert i forhold til hvor man arbeider. Når den settes opp og når den tas ned. Tilkobling av rigg til strøm og vann, adkomst til rigg og toalettløsninger spesifiseres. Kart over rigg med plassering, oppmøteplass ved uønskede hendelser, førstehjelpsutstyrs plassering, tilkoblingspunkter for strøm og VA, og adkomstvei inntegnet skal følge med som vedlegg til SHA-planen.

Rigg ved bevegelige arbeider

Ulike steder hvor riggen vil bli satt opp med datoer for rigging og flytting skal oppgis til BH. Ved endring skal SHA-planen oppdateres. Under riggplan-overskrift må de ulike steder punkter besvares for alle steder som riggen skal være i løpet av kontraktstiden.

10 Uønskede hendelser

Byggemøter

Det skal avholdes regelmessige byggemøter og SHA er fast punkt på møtene. Følgende punkter skal gjennomgås:

- Avvik
- Skader
- Vernerunder

Referat fra byggemøtene skrives av Engerdal kommunes byggeleder.

Uønskede hendelser på/- innenfor anleggsområdet

Avvik kan identifiseres ved vernerunder, men det er i det daglige arbeid avvik oppstår, og bør oppdages og rapporteres.

Følgende hendelser skal rapporteres som avvik:

- Ulykker som medfører fravær eller medisinsk behandling
- Brudd på eller mangelfull oppfølging av krav i SHA-plan, rutiner, forskrifter eller vernerunderapporter
- Alle hendelser som kunne ha ført til personskade og/eller skade på materiell eller miljø (nestenulykker)
- Manglende skilting eller sikring av området
- Klager fra naboer eller trafikanter

Entreprenøren og de ansatte skal sørge for å registrere og følge opp avvik som oppstår ved deres arbeider. Den enkelte entreprenør benytter sitt eget etablerte system for melding av avvik, og har ansvar for å iverksette tiltak. Rapportene tas opp i påfølgende byggemøte. Kopi av avviksskjema leveres til byggeleder.

Ved hendelser som medfører alvorlige personskader og hvor Arbeidstilsyn og politi vil bli involvert, skal byggherre ha melding så fort som mulig, med rapport over hva som er satt inn av umiddelbare tiltak. Ved andre hendelser må det vurderes i hvert enkelt tilfelle om byggherre skal ha informasjon om enkelthendelser.

Engerdal kommunes byggeleder skal ha melding om eventuelle besøk fra tilsynsmyndigheter, samt kopi av rapporter/brev fra myndighetene som gjelder forhold på byggeplassen.

Vernerunder

Entreprenøren har ansvar for å gjennomføre vernerunder etter nærmere fastsatt plan. Det skal utarbeides en oversikt over opplegg for vernerunder, beskrivelse av hvem som har ansvaret for gjennomføring og hvem som skal være med. Som hjelp til gjennomføring av vernerunder skal det utarbeides sjekklister. Engerdal kommunes byggeleder deltar på vernerunder etter behov.

Typiske sjekkpunkter er (ikke uttømmende):

Generell orden, renholdsrutiner
Sikring av anleggsstedet, skilting
Bruk av personlig verneutstyr
Førstehjelpsutstyr

Elektriske installasjoner
Maskinvern
Sikring av grøfter og groper
Kontroll av løfteredskap

Brannvern
Ytre miljø

Helsefarlige stoffer
Avfallshåndtering

Hvert sjekkpunkt bør suppleres med definerte krav, og henviser til evt. rutine. Før ny vernerunde skal rapport fra forrige vernerunde gjennomgå. Det skal kontrolleres at tidligere påpekte forhold er utbedret i henhold til avtalt frist. Dersom frist ikke er overholdt skal forholdet meldes som avvik.

Kontrollen dokumenteres i rapport fra vernerunder. Av rapporten skal det fremgå hvilket område som er inspisert, hvem som var med, hvilke mangler som er registrert, hvem som har ansvar for utbedring av påpekte forhold og tidsfrist for dette. Alvorlige forhold/ brudd på krav i forskrifter, skal meldes som avvik. Kopi av rapporten sendes byggeleder senest to dager etter at vernerunden er gjennomført.

11 Risikoforhold

Generelt

Anleggsplassen skal holdes avsperrert på en slik måte at uvedkommende ikke slipper inn på området, eller kan utsettes for fare ved å oppholde seg nær anlegget.

Alle som oppholder seg på anleggsplassen skal som hovedregel benytte vernesko, hjelm og synlighetsvest. I forbindelse med bruk av farlig redskap må det utvises stor grad av forsiktighet.

Det skal kun benyttes maskiner og utstyr som tilfredsstiller forskriftskrav og som har godkjent CE-merking og nødvendige sertifikater. Personell som skal betjene maskiner og utstyr skal ha nødvendige sertifikater. Engerdal kommune skal ha kopi av alle nødvendige sertifiseringer og sertifikater.

Entreprenøren skal vurdere byggherrens konklusjoner, samt gjøre selvstendige vurderinger av risikofylte arbeidsoperasjoner. Begge parter skal gi løpende tilbakemelding om nye risikoforhold eller endrede forutsetninger i risikovurderingen. Dokumentasjon av entreprenørens egne risikovurderinger og sikker-jobb-analyse (SJA) skal overleveres byggherre løpende i kontraktstiden.

|

SHA-plan Avløpsanlegg Femundenden og Femundenden Villmarksgrend Engerdal kommune

	Risikofylt arbeid	Aktuelt?	Hvilke aktiviteter i prosjektet	Beskrivelse av risikoforhold	Risikoreduserende tiltak
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	Ja	- Endring av og tilkobling til eksisterende VA-infrastruktur i grunnen. - Graving i grunnen.	- Vannledning under trykk - Spillvannsledninger med patogener - Overgraving/ kapping av strømledninger, kabler, vann/ avløpsledninger etc.	- Hovedbedriftens HMS-system - Sikring av rør og kabler - Innhenting av kartgrunnlag - Bruk av verneutstyr
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Ja	- Graving i umiddelbar nærhet av HS og LS-kabler i grunnen. - Arbeid i grøft - Bygging/ ombygging og riving av kummer	- Brudd/kapping av strømførende ledninger og kortslutning. - Kontakt med luftlinje	- Hovedbedriftens HMS-system - Kabel- og ledningspåvisning - Kontakt med netteier og følge dennes anvisning ved utførelse av arbeidet - Sikring/avsperring av området - Flytting av kabler
3	Arbeid på steder med passerende biltrafikk og gang-/ sykkeltrafikk.	Ja	- Arbeid på veier som brukes til skolevei for mange barn	- Utforkjøring pga dårlig trafikkavvikling forbi anlegget. - Påkjørsel av gående og syklende - Påkjørsel / fallskade på barn i barnehage.	- Hovedbedriftens HMS-system - Skilting/veioppmerking - Opprettholde gangvei og kjørebane forbi tiltaket - Avsperring rundt grøft - Følge retningslinjer fra aktuelle etater og politi - Etappevis ferdigstillelse - Nattarbeid - Informasjon til berørte grunneiere - Arbeidsklær med synlighet kl. 3 - Anleggsarbeidet berører skolevei til mange barn/ungdommer. Det skal benyttes belysning av midlertidige gangveger forbi anleggsområdet.
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Ja	- Arbeid i grøft	- Utrasing av grøftevegg	- Hovedbedriftens HMS-system - Sikring og avstivning av grøftevegg - Følge retningslinjer fra Arbeidstilsynet - Vurdering av grunnen og følge anvisning fra prosjektering og geoteknisk rapport.
5	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Ja	- Arbeid nede i grøft, groper og kummer. - Innheising av materiell	- Fall ned i grøft/groper. - Fallende gjenstander.	- Hovedbedriftens HMS-system - Sikring og avsperring av området - Sikring av last - Bruk av godkjent løfteutstyr og
6	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Ja	- Rivning av eksisterende kum-konstruksjoner.	- Tunge betongelementer	- Hovedbedriftens HMS-system - Sikring av last - Bruk av godkjent løfteutstyr og personell
	Risikofylt arbeid	Aktuelt?	Hvilke aktiviteter i prosjektet	Beskrivelse av risikoforhold	Risikoreduserende tiltak
7	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Ja	- Innheising av gods, rør- og kumdelar til grøft - Legging av rør	- Tunge betongelementer - Klemskade	- Hovedbedriftens HMS-system - Sikring av last - Bruk av verneutstyr - Bruk av godkjent løfteutstyr - Bruk av kompetent personell til anleggsarbeidet.
8	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv,	Ja	- Kutting av rørmaterialer og sveising. - Graving av grøft for ledninger og	- Eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	- Hovedbedriftens HMS-system - Stoffkartotek skal være tilgjengelig

SHA-plan Avløpsanlegg Femundenden og Femundenden Villmarksgrend Engerdal kommune

	gass, støy eller vibrasjoner		kummer eller slamkammer.	- Kontakt med farlig gass ifm med kumarbeid	- Bruk av gassmåler - Bruk av verneutstyr - Sikring og avsperring
9	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helse kontroll	Ja	- Grøftarbeider - Arbeid i slamkammer - Arbeider med kjemikalier ved for eks. betongarbeider	- Kontakt med kjemikalier - Farlige gasser - Kontakt med avløpsvann - Kontakt med drivstoff, hydraulikkolje, tilsetningsstofer for betong og lignende	- Hovedbedriftens HMS-system - Bruk av gassmåler - Bruk av verneutstyr - Vaksinasjon og god hygiene - Håndtering av farlig avfall
10	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Ja	- Varmerarbeider, for eksempel sveising	- Brann/eksplosjon pga. propan, brennbart materiell	- Hovedbedriftens HMS-system - Brannslukningsapparat

Vedlegg 1

Forhåndsmelding til arbeidstilsynet

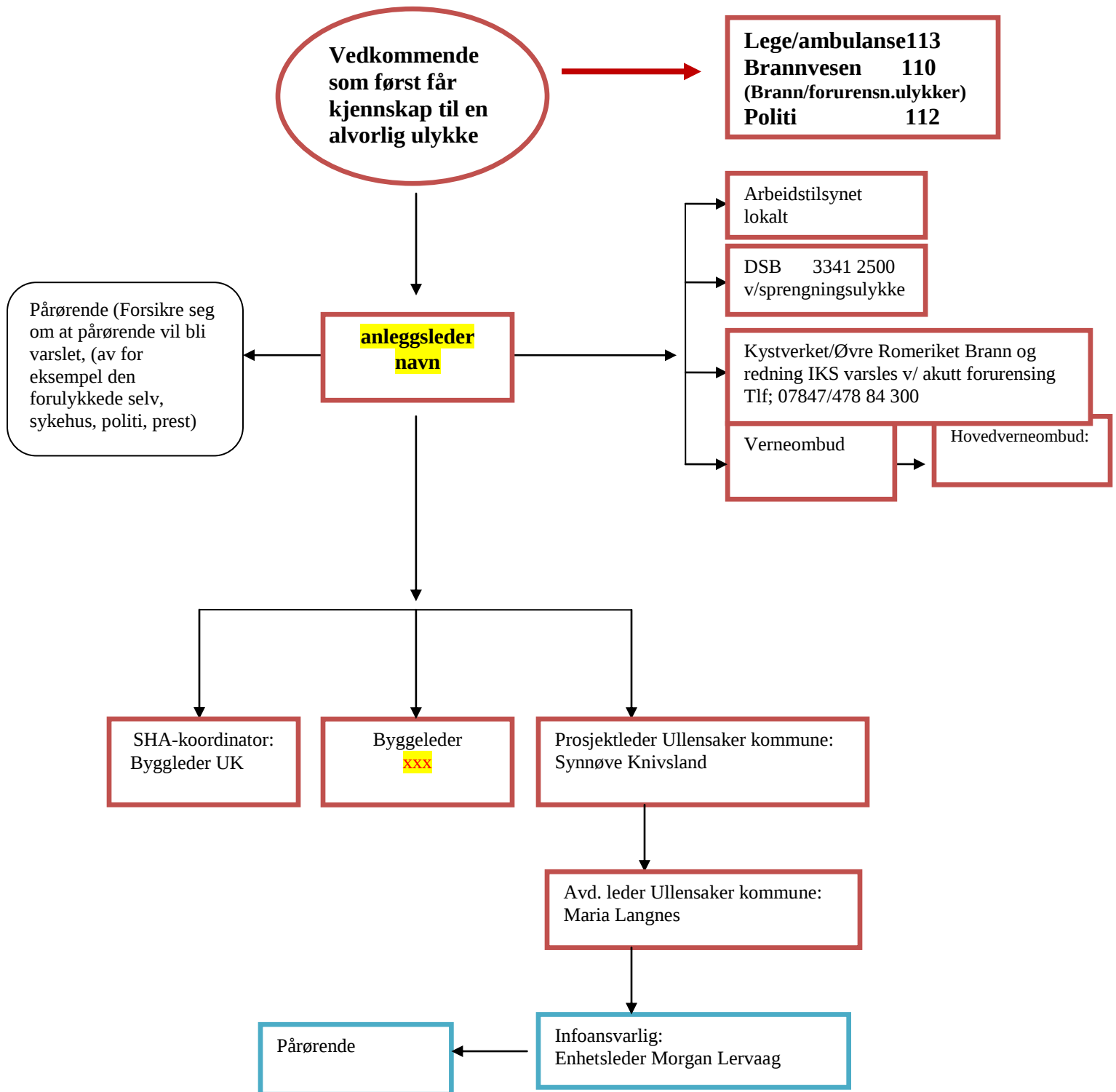
Skjemaet vil bli utfylt og oversendt arbeidstilsynet av byggherren senest 1 uke før arbeidsstart.

 Arbeidstilsynet		Forhåndsmelding av arbeidsplass hvor det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid	
• Se veiledningen på side 2 • Sendes Arbeidstilsynet senest 1 uke før arbeidsstart • Kopi slås opp på arbeidsplassen		(Jf. § 10 i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009, nr 1028)	
Byggherre	Navn		
	Adresse (gate, postnr., -sted)		
Byggherrens representant	Navn		
	Adresse (gate, postnr., -sted)		
Prosjektets art			
Bygge-/anleggsplassens adresse			
Koordinator		Er koordinator for:	
Navn		☐ Hele prosjektet	☐ Prosjekteringsfasen
Adresse (gate, postnr., poststed)		☐ Utførelsesfasen	
Koordinator		Er koordinator for:	
Navn		☐ Hele prosjektet	☐ Prosjekteringsfasen
Adresse (gate, postnr., poststed)		☐ Utførelsesfasen	
Forventet største antall arbeidstakere samtidig på bygge-/anleggsplass		Planlagt antall entreprenører/virksomheter og enmannsbedrifter	
Engasjert på meldetidspunktet - navn, adresse og organisasjonsnr. (Ekspanderende felt)			
1.			
2.			
3.			
Prosjektets forventede varighet		Arbeidsstart, dato	Avslutning, dato
Sted og dato		Underskrift	
Melderens navn i forbrukerforhold			
Melderens adresse			
Sted og dato		Underskrift	

Best.nr. 369 e (Godkj. november 2010) Elektronisk utgave

Vedlegg 2

Varslingsplan for alvorlige ulykker



Vedlegg 3

Telefonliste til varslingsplan for alvorlige ulykker

Prosjekt:

<i>Telefonlister</i>	<i>Alarmtelefo n</i>	<i>Kontor</i>	<i>Privat</i>	<i>Mobil</i>
Brann	110			
Politi	112			
Ambulanse	113			
Arbeidstilsynet, lokalt	73 19 97 00			

Vedlegg 4. Fremdriftsplan

(Utarbeides av Generalentreprenør i fm. kontraktsinngåelsen)

Vedlegg 5. Avvikslogg / Skjema for avviksbehandling - SHA

Dato	Beskrivelse av avvik	Rapportering av avvik	Beskrivelse av tiltak	Ansvarlig	Frist	Dato utført

Vedlegg 6. Samordningsskjema**Samordning av verne- og miljøarbeidet på arbeidsplass med flere arbeidsgjevarar (§ 2-2 i arbeidsmiljølova)**

Kopi skal slåast opp på arbeidsplassen

Sjå veiledningen under infoknappen

Arbeidsplass/prosjekt		Adresse		Telefon	
Nedanfor er det slege fast kva type verksemd som skal reknast som hovudverksemd, og kva for verksemdar som til ei kvar tid er i drift på denne arbeidsplassen. Etter § 2-2 i Arbeidsmiljølova (sjå infoknappen) har hovudverksemda ansvaret for å samordne verne- og miljøarbeidet i dei einskilde verksemdene. Kvar arbeidsgjevar skal sørge for at eiga verksemd tilfredstiller krava i arbeidsmiljølova, og slik ivareta tryggleiken og velferden for dei tilsette på arbeidsplassen. Vidare skal kvar arbeidsgjevar medverke til å sikre eit fullt forsvarleg arbeidsmiljø for alle arbeidstakarar på arbeidsplassen. Hovudverksemda sørger for at samordninga av verne- og miljøarbeidet vert kunngjort for vernetenesta og tillitsvalde i alle verksemdene, og for at ein kopi av skjemaet vert slegen opp på arbeidsplassen.					
Namn på hovudverksemda		Adresse		Telefon	
Leiar for samordninga		Verneombud/hovudverneombud		Tidsrom for samordninga	
Verksemdar som er omfatta av samordninga. (Lista må ajourførast.) Viss fleire enn 7 verksemdar er omfatta av samordninga, skal ein bruke fleire skjema.					
Namn	Adresse	Telefon	Tidsrom (frå - til)	Verneombud/hovudverneombud	Underskrift frå arbeidsgjevar/arbeidsleiar
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Stad og dato		For hovudverksemda		Underskrift	

Tingsnrsnr. 504 a (Godkj. 03-2006) Elektronisk utgåve