

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens
del I og III

Rammeavtale om reklametjenester

Saksnr. 15/10069

Tilbudsfrist: 20.03.2017
kl. 09:00

INNHALDSFORTEGNELSE

1	OM ANSKAFFELSEN.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens innhold	3
1.3	Anskaffelsens omfang	3
1.4	Kontrakt	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	3
2.1	Generelle regler og prosedyre	3
2.2	Tilbudsfrist	4
2.3	Fremdrift i konkurransen.....	4
2.4	Levering av tilbud	4
2.5	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	4
2.6	Kommunikasjon i prosessen og oppdragsgivers kontaktperson	4
2.7	Krav til tilbud	5
2.8	Veiledning til utfylling av SSA-B bilag	5
2.9	Vedståelsesfrist	6
2.10	Deltilbud.....	6
2.11	Bruk av underleverandører	6
2.12	Forbehold i tilbudet	6
2.13	Rettelser,suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
2.14	Konfedensialitet/ offentlighet	7
3	TILDELINGSKRITERIER.....	7
3.1	Kompetanse og erfaring	8
3.2	Oppdragsforståelse	8
3.3	Pris	8
4	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	8
5	VEDLEGG.....	8

1 OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Nordland fylkeskommune (nfk) er et regionalt folkevalgt organ og en sentral regional utviklingsaktør med ansvar for viktige samfunnsoppgaver som videregående opplæring, samferdsel, planlegging, miljø, næringsutvikling, kultur, tannhelse og folkehelse.

Samferdselsavdelingen har behov for en rammeavtale med en leverandør av reklametjenester som kan bistå i forbindelse med planlegging, utarbeidelse og gjennomføring av markedsaktiviteter og kampanjer i ulike kanaler innenfor kollektivtrafikkområdet. Informasjon som gis gjennom disse aktivitetene og kampanjene skal rette seg mot nordlands befolkning og skal bidra til å styrke innebyggernes kunnskaper om fylkeskommunens kollektivtransporttilbud, deres rettigheter og plikter i forhold til vårt tjenestetilbud, samt gi fylkeskommunen bedre muligheter til å realisere regionalpolitiske mål.

Informasjon skal bidra til å gi fylkeskommunen en tydelig profil både blant egne innbyggere og overfor miljøer som er fylkeskommunens samarbeidspartnere og/eller påvirker fylkeskommunens rammebetingelser.

Se for øvrig kravspesifikasjon.

1.2 Anskaffelsens innhold

Oppdragsgiver ønsker tilbud på avtale for levering av strategisk og operativ kommunikasjonsrådgivning med vekt på utvikling av markedsaktiviteter og kampanjer knyttet til kollektivtransporttilbudet i fylket.

Avtale skal inngås med 1 tilbyder som kan levere strategisk og operativ kommunikasjonsrådgivning i henhold til vedlagte kravspesifikasjon (se vedlegg 1).

1.3 Anskaffelsens omfang

Årlig innkjøpsvolum er ikke kjent for oppdragsgiver da dette er et nytt rammeavtaleområde. Forbruket vil variere og være behovsstyrt, og derfor vanskelig å anslå, men antas å ligge på inntil 4 millioner pr. år for avtalens varighet inklusive opsjoner. Vi presiserer at dette inkluderer eksterne kostnader (kjøp av annoneplass m.m.) forbundet med hvert enkelt oppdrag/avrop.

Vi tar forbehold om at behovet kan være både større og mindre enn dette anslaget. Det er ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver og det tas forbehold om budsjettmessige endringer i avtaleperioden.

1.4 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av Statens standardavtale for oppdrag, SSA-B, se vedlegg 1.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Generelle regler og prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17.juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og III, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

2.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres innen klokken **09:00 20. Mars 2017**.

Tilbud som ikke er kommet oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen, vil bli avvist. Tilbyder har risikoen for forsinket innlevering i Mercell. Se punkt 2.4 for nærmere informasjon om forhold tilbyder må være oppmerksom på vedrørende innleveringsmåte.

2.3 Fremdrift i konkurransen

Det er planlagt følgende fremdriftsplan for konkurransen:

- Uke 12: Tilbudsfrist
- Uke 13: Melding om valg av leverandør
- Uke 14: Signering av rammeavtalen

Vi gjør oppmerksom på at tidspunkt etter tilbudsåpning er tentative.

2.4 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.6 Kommunikasjon i prosessen og oppdragsgivers kontaktperson

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet

Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henveler mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

I Merrell ligger kvalifikasjonskravene som gjelder for konkurransen, tildelingskriteriene, kontrakten med vedlegg, prisskjema som skal fylles ut av tilbyder og regler for konkurransegjennomføring.

Navn på oppdragsgivers kontaktperson som vil motta meldinger i Merrell: Remi Andersen

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver gjennom Merrell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson om denne anskaffelsen.

2.7 Krav til tilbud

Tilbudet og dets tilhørende dokumenter skal være skrevet på norsk.

Kvalifikasjonskravene fremgår direkte av Merrell og skal besvares av tilbyder direkte i Merrell-portalen.

Øvrige tilbudsdokumenter skal leveres i pdf format etter følgende filstruktur:

Skilleark	Dokumentasjon
1	Tilbudsbrev (skal signeres av person med fullmakt)
2	Besvarelse av tildelingskriterier
3	Besvarelse av SSA-B Bilag 1
4	Utfylte SSA-B bilag 2 til 5
5	Eventuelle forbehold
6	Annen dokumentasjon

Den elektroniske versjonen av tilbudet skal, i tillegg til det ovenfor nevnte, inneholde en sladdet utgave av tilbudet. For hjelp til sladdearbeidet, se vedlegg 5 "Veiledning sladding".

Sladdet tilbud skal inneholde sladdet utgave av alle dokumenter inngitt i tilbudet, eksempelvis tilbudsbrev og utfylte avtalebilag.

2.8 Veiledning til utfylling av SSA-B bilag

Bilag	Veiledning
1	Beskrivelse av bstanden Bilaget inneholder beskrivelse av oppdragsgivers krav/behov. Tilbyder skal beskrive sin leveranse med utgangspunkt i oppdragsgivers beskrivelse.
2	Prosjekt- og fremdriftsplan. Bilaget er fylt ut av oppdragsgiver. Eksisterende innhold består av oppdragsgivers fremdriftsplan. Endelig innhold vil bli utarbeidet før avtalesignering.

3	Administrative bestemmelser. Bilaget skal fylles ut av tilbyderer. Eksisterende innhold består av oppdragsgivers krav, og relevante punkter fra veiledningen til bilagene, utformet av standardavtalens utgiver (Difi). Endelig innhold vil bli utarbeidet før avtalesignering.
4	Samlet pris og prisbestemmelser. Bilaget inkludert tilbudsskjemaet skal fylles ut av tilbyder. Eksisterende innhold består av oppdragsgivers krav, og relevante punkter fra veiledningen til bilagene, utformet av standardavtalens utgiver (Difi).
5	Endringer i den generelle avtaleteksten. Bilaget inneholder en endringstabell. Eventuelle avvik og forbehold skal, av tilbyder, fylles inn i dette bilaget. Det gjøres oppmerksom på at avvik og forbehold kan medføre at tilbudet blir avvist.
6	Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen. Inneholder en endringstabell. Ikke aktuelt å fylle ut før avtaleinngåelse.

2.9 Vedståelsesfrist

Tilbyderen skal vedstå seg sitt tilbud til 30.06.2017

2.10 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

2.11 Bruk av underleverandører

Det er tillatt å bruke underleverandører.

2.12 Forbehold i tilbudet

Forbehold som ikke medfører avvisning, vil bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

2.13 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merccell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell portalen.

2.14 Konfidensialitet/ offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av avtale vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på følgende kriterier med tilhørende vekt:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjon	Vurderingsmomenter
Kompetanse og erfaring	50 %	Vurderingsmomentene til høyre skal besvares kronologisk i en dedikert besvarelse over maksimalt 5 A4-sider. I tillegg skal det <u>vedlegges CV for tilbudte ressurser</u> . Erfaring fra tilsvarende oppdrag skal dokumenteres, inklusive informasjon om referansepersoner. Se for øvrig punkt 3.1 under.	Oppdragsgiver vil vurdere kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonellet på følgende områder: - Strategisk kommunikasjonsrådgivning - Operativ kommunikasjonsrådgivning - Medietrening og krisehåndtering - Digital kommunikasjon - Markedsføring - Designarbeid I vurderingen av kompetanse og erfaring vil det bli gjort ut i fra et snitt av de tilbudte ressursene/konsulentene.
Casebesvarelse	30 %	Leverandørene skal inngi et tentativt løsningsforslag i tilbudet	-Visuelt uttrykk: kreativitet og ideer. -planskisse for gjennomføring av oppdraget.

		med forslag til visuell uttrykk.	- forståelse av oppdragsgivers kommunikasjonsutfordringer
Pris	20 %	Utfylt tilbudsskjema, se vedlegg 3. Se for øvrig punkt 3.3 under.	Inngitt totalpris.

3.1 Kompetanse og erfaring

Det vil bli gitt inntil 100 poeng til den enkelte tilbyder for tildelingskriteriet kompetanse og erfaring.

3.2 Oppdragsforståelse

Det vil bli gitt inntil 100 poeng til den enkelte tilbyder for tildelingskriteriet oppdragsforståelse.

3.3 Pris

Laveste totalpris vil gi maksimal poengsum (100 poeng). Øvrige tilbydere vil gis poeng i henhold til følgende formel:

$$\frac{\text{Laveste tilbudte totalpris}}{\text{Tilbudt totalpris}} \times 100 = \text{Poengsum pris}$$

Poengsum for hvert kriterium justeres opp mot vektingen av det enkelte kriterium slik at maksimal poengsum blir 100. (100x0.5 + 100x0.3 + 100x0.2)

4 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

Tilbydere som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding vedrørende hvilken leverandør oppdragsgiver vil inngå kontrakt med, begrunnelse for valget, samt lengden på karenstiden før kontraktsinngåelse.

5 VEDLEGG

1	SSA-B
2	SSA-B bilag 1
3	SSA-B Bilag 2 til 6
4	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør
5	Veiledning sladding
