



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Innleie av to geoteknikere til NVEs oppgaver innen
kvikkleire og skredproblematikk

2001700916



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraktsperiode	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Kommunikasjon	5
2.6	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER	7
5	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
5.1	Innlevering av forespørsel	7
5.2	Forespørselens utforming	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
7	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk. I 2009 fikk NVE også et nasjonalt ansvar for forebyggende arbeid med skred.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Beskrivelse av leveransen

NVE står foran store oppgaver innen kartlegging av skredfare i kvikkleireområder og forebyggende oppgaver for å redusere skredfare.

NVE ønsker å styrke kapasiteten ved å leie inn to geoteknikere fra privat bransje som skal sitte i NVEs faglige miljø på NVEs regionkontorer enten i Trondheim eller Tønsberg. De innleide geoteknikerne skal være under NVEs faglige styring. For tiden besitter NVE to geoteknikere i Trondheim og en i Tønsberg. Det er også en stilling ved NVEs hovedkontor i Oslo. Arbeidsområde er hele landet.

Arbeidsoppgaver vil være prosjektoppfølgning av utredning av kvikkleiresoner, inkludert utarbeiding av anbud, oppfølging av grunnundersøkelser, geoteknisk konsulent og uavhengig kvalitetssikrer. Andre oppgaver vil være oppdatering av kvikkleiresoner på nett, oppbygging av databaser, beregning av utløpsområder, faglig bistand til NVEs sikringsprosjekter i kvikkleireområder, faglig bistand ved krisehendelser, oppfølging av bekymringsmeldinger, bistand i arealplanvurderinger mv.

Ytterligere beskrivelse av leveransen er beskrevet i Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1.3 Deltilbud

En tilbyder kan gi tilbud på levering av en eller begge geoteknikerne. Men det tas sikte på at tildelingen skal ende opp med at de to geoteknikerne blir tatt inn fra to forskjellige tilbydere. Dette vil minimalisere behovet for tiltak/avgrensninger for å ta hensyn til habilitet mot leverandørfirmaet. Ved utarbeidelse av anbudskonkurranser og oppfølging av anbudsjobber vil NVE ivareta forholdet til habilitet på en måte som ikke skal ekskludere de firmaene som leverer geoteknikere til NVE.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 1 år med opsjon på 1+1 år. Totalt inntil 3 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	21.03.2017 kl 1200
Evaluerings/Forhandling	Uke 12-13
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 13-14
Klagefrist	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 15-16
Tilbudets vedståelsesfrist	21.06.2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Alle tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Minimum 3 og maksimum 6 av tilbyderne med de beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre beste tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.



2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.6 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Ferdig utfylte priser i prisskjemaet
Kompetanse	70 %	Oppfyllelse av generell kravspesifikasjon. Helhetlig vurdering. Intervju og referanser.

5 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

5.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres elektronisk i Mercell.

5.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Egenerklæring (ESPD-skjema) som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt og at det ikke foreligger grunner til avvisning
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
3. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og



- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 3.

7 VEDLEGG

- Kontrakt forside (NS8402)
- Bilag 1- Generell kravspesifikasjon
- Bilag 2 – Prisskjema

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

☐ Vi bekrefter å tilfredsstille konkurransens kvalifikasjonskrav.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget.

Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
Navn med blokkbokstaver		

