



BERGEN
KOMMUNE

Åstveit idrettshall

Midlertidig stålförsterkning av takkonstruksjon

ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR

1. Generelt om prosjektet.....	3
1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet	3
1.2 Entrepriseplan	3
1.3 Byggherrens organisasjon	3
2. Ytelser	3
2.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	3
2.2 Tidsfrister	4
2.3 Krav til prosess og organisering	4
2.3.1 Språk.....	4
2.3.2 Rigg og drift	4
2.3.3 Plan- og bygningsloven	4
2.3.4 SHA-HMS	5
2.3.5 Rent og tørt bygg	5
2.3.6 FDV-dokumentasjon	5
3. Alminnelige bestemmelser	5
3.1 Generelle kontraktsbestemmelser	5
3.1.1 NS 8405:2008 med endringer	5
3.1.2 Varsler og krav (ns 8405 pkt 8)	5
3.1.3 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	5
3.1.4 Bruk av underentreprenør (NS 8405 pkt 15)	9
3.1.5 Overtakelse (NS 8405 pkt 32)	10
3.1.6 Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36)	10
3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	10
3.2.1 Fakturering.....	10

Vedleggsnr	Dokumentnavn
1	Utkast avtale NS 8405 - Åstveithallen Stålförsterkelse
2	Svardokument
3	Referanseskjema
4	Utvidet skatteattest - Fullmaktsskjema med vedlegg
Bilag 1	Bilag 1.1 - Teknisk tegning Stålförsterkning limtre drager
Bilag 2.0	Vurdering av limtrekonstruksjoner i Åstveithallen
Bilag 2.1	Notat Limtreramme Åstveithallen
Bilag 2.2	Beregning Limtreramme Åstveithallen - Etter verdier fra Treteknisk
Bilag 3	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 4	SHA-plan
Bilag 4.1	Varslingsplan i prosjektet

1. Generelt om prosjektet

1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet

Oppdraget er midlertidig stålförsterkning av takkonstruksjon i Åstveithallen.

1.2 Entrepriiseplan

Prosjektet gjennomføres i en generalentrepriise.

Generalentreprenør skal administrere prosjektet og holde riggytelser for prosjektet.

Følgende generalentrepriise er planlagt:

- Midlertidig stålförsterkning av takkonstruksjon (Generalentreprenør)

1.3 Byggherrens organisasjon

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom Roar Carlsen Kaigaten 4 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 56 50 E-post: roar.carlsen@bergen.kommune.no Telefon: 55 56 55 37 / 90 71 61 99
Prosjekteringsleder (PGL)	Sweco AS Oppdragsleder: Rune Walle E-post: rune.walle@sweco.no Telefon: 909 64 677
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Sweco AS Oppdragsleder: Rune Walle E-post: rune.walle@sweco.no Telefon: 909 64 677

2. Ytelser

2.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

Det er oppdaget produksjonsfeil i limtrerrammene i takkonstruksjonen i Åstveithallen. Som et sikkerhetstiltak må dermed takkonstruksjonen försterkes. Se vedlagt tegning, *Bilag 1.1 - Teknisk tegning Stålförsterkning limtre drager*.

Ekstern rådgivere har i tillegg foretatt vurdering av dagens situasjon. Se *Bilag 2.0 Vurdering av limtrekonstruksjoner i Åstveithallen*, *Bilag 2.1 Notat Limtrerramme Åstveithallen* og *Bilag 2.2. Bergening Limtrerramme Åstveithallen - Etter verdier fra Treteknisk*.

2.2 Tidsfrister

Det er viktig at oppdraget utføres i sommer når hallen er stengt.

Det er planlagt følgende tidsfrister for oppdraget:

Oppstart: ca. 1. juni 2017
Ferdigstilles: 11. august 2017

2.3 Krav til prosess og organisering

2.3.1 Språk

Alle generalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Generalentreprenøren skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen.

2.3.2 Rigg og drift

Generalentreprenør holder rigg og drift, og skal inkludere dette i totalpris.

Åstveithallen vil holde stengt under arbeidet, og entreprenør vil kunne bruke fasilitetene i bygget.

Generalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanen holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

Eventuelle underentreprenørene plikter å delta aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

2.3.3 Plan- og bygningsloven

Generalentreprenøren skal være ansvarlig utførende og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Prosjekterende, i dette prosjektet Sweco AS, vil være ansvarlig for uavhengig kontroll av utførelse.

2.3.4 SHA-HMS

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften. Generalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for egne og underentreprenørers arbeider i samsvar med denne planen.

2.3.5 Rent og tørt bygg

Generalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf siste gjeldende utgave.

Generalentreprenøren skal sørge for og bekoste visse riggytelser for å ivareta kravene til rent bygg. Disse ytelsene er beskrevet i generalentreprisens

2.3.6 FDV-dokumentasjon

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All tilleggskdokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

3. Alminnelige bestemmelser

3.1 Generelle kontraktsbestemmelser

3.1.1 NS 8405:2008 med endringer

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

3.1.2 Varsler og krav (ns 8405 pkt 8)

Andre ledd, første punktum utgår. Andre ledd, siste punktum utgår og erstattes med følgende:
«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

3.1.3 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at generalentreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggarbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og

kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 «Masselagring»:

«Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 12.10.1 Krav til generalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal generalentreprenøren sørge for at ansatte hos generalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal generalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Generalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 12.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Generalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 12.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Generalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i generalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra generalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis generalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal generalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Generalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 12.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Generalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt generalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis generalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 12.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal generalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der generalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal generalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at generalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 12.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve –

hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 12.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Pkt 12.10.3 Utvidet skatteattest

Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra leverandør(er) og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

Leverandøren, eventuelle underleverandører og selskaper som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av at leverandøren, eventuelle underleverandører og andre selskaper som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom leverandøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at leverandøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom leverandøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om leverandørens mislighold gjelder også for underleverandører som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom leverandørens øvrige underleverandører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver gi underleverandøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren sannsynliggjør overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget.

Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som oppdragsgiver har krevd utskiftet, kan oppdragsgiver heve avtalen.

3.1.4 Bruk av underentreprenør (NS 8405 pkt 15)

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Generalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av generalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke generalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom generalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Generalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at generalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal generalentreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Generalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varslings til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

3.1.5 Overtakelse (NS 8405 pkt 32)

Pkt 32.4 «Protokoll», underpunkt b suppleres med følgende:

«Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom generalentreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.»

3.1.6 Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36)

Følgende tilføyes i femte ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Generalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold».

3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

3.2.1 Fakturering

Entreprenør skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat(EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmere beskrivelse av formatet finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

For å kunne levere EHF-faktur til Bergen kommune, må leverandøren inngå avtale med et Aksesspunkt. Nærmere beskrivelse av hvordan komme i gang finnes her:

<http://anskaffelser.no/e-handel/faktura/slik-kommer-du-i-gang>