

Dokumenttype: SHA plan	Versjon: 1	Dato: 18.01.15	Utarbeidet av: Bjørn Åsen AS
----------------------------------	----------------------	--------------------------	--

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMIJLØ (SHA-plan)

for
Trysil Kommune

Oppføring av 2 manns bolig i Vestsideveien 32
2420 Trysil

Versjon	Dato	Endringer	Utarbeidet av	Godkjent:
1	23.01.2017	Utarbeidet	Bjørn Å	

INNHold

1. Mål
2. Organisasjonskart
3. Tidsplan
4. Stedlige forhold
5. Situasjonsplan – forhold på byggeplassen
6. Risikomomenter
7. Handlingsplan ved ulykker
8. Krav til rapportering – avviksbehandling
9. Informasjon til deltakere
10. Oppfølging og ajourføring
11. Reaksjon ved overtredelse
12. Vedlegg

1. Mål

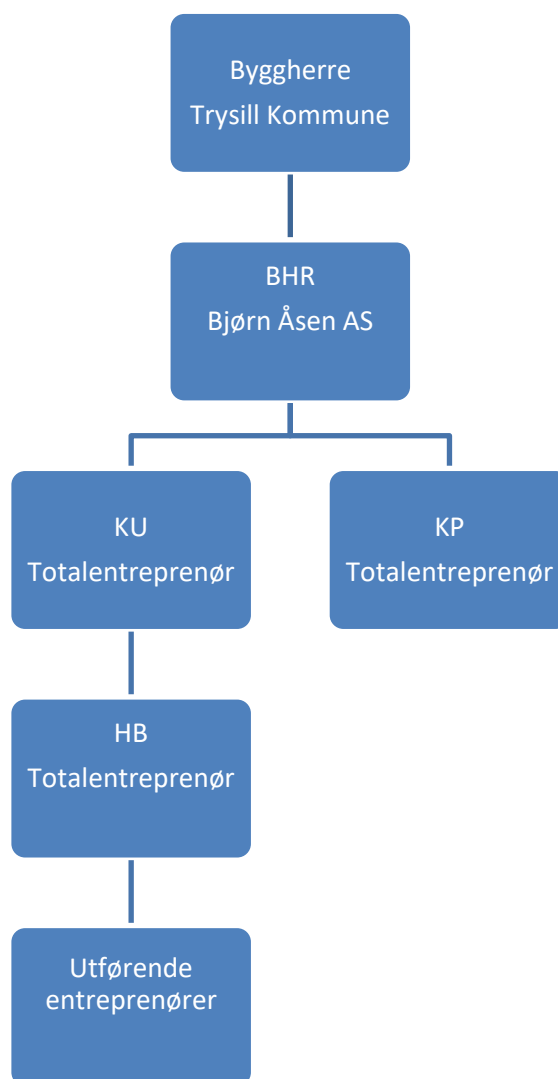
Byggherrens mål er at prosjektet gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeprosjektet og byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert iht. regler og intensjoner i *Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser* av 03.08.2009, Byggherreforskriften (BHF).

SHA-planen vil være et hovedinstrument i dette arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren oppfordrer alle involverte parter til å bidra til å nå målet som beskrevet ovenfor.

2. Organisasjonskart

Nøkkelfunksjonene er (jfr. BHF § 8a):



Valgt entrepriseform i prosjektet er **Totalentreprise**

Byggherren skal sørge for at innehaverne av nøkkelfunksjonene har nødvendig skriftlige kontrakter før arbeidet i de enkelte fasene starter.

3. Tidsplan.

Jfr BHF§8b er det byggherrens ansvar å sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjonene og nødvendig samordning av disse.

BH skal sørge for at det utarbeides overordnet tidsplan for prosjektet. KP utarbeider planen og HB skal oppdatere og detaljere tidsplanen og beskrive aktivitetene i rekkefølge slik at risikofylte situasjoner unngås, og slik at deltakernes oversikt og årvåkenhet ikke svekkes.

Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves i planen. Utarbeidelse av SikkerJobb Analyser (SJA) skal inn i planen.

SHA-planen (jfr. BHF§7 og §18) skal følge prosjektet fram til 6 måneder etter ferdigstillelse. Det er BH's ansvar at planen utarbeides, og KU skal sørge for at planen revideres og detaljeres underveis. Planen skal til enhver tid inneholde beskrivelser og instruksjoner som er hensiktsmessige for prosjektet.

Hovedfasene i prosjektet vil være:

1. Prosjekteringsfasen, fra vedtak om bygging til arbeidsgrunnlag er ferdig.
2. Utførelsesfasen, fra oppstart bygging til ferdigstillelse.

Produksjonsplanen samstemmes på entreprenørenes fremdriftsmøter. I møtene skal det informeres om hvilke arbeider som vil pågå i neste periode, og hvilke arbeidsoperasjoner som krever spesielle sikkerhetsforanstaltninger. Videre skal møtet opplyse om evt. endringer i produksjonsplan og ressursplan. Dersom produksjonsplanen justeres, skal det samtidig foretas vurdering og evt. justering av ressursplan. Det skal fremgå hvordan endringen i fremdrift tas hånd om ved endringer i ressursbehovet. Gjeldene produksjonsplan skal være oppslått på informasjonstavle tilgjengelig for alle arbeidstakere.

4. Stedlige forhold

4.1 Topografi

Byggeområdet er tilnærmet flatt/ slakt hellende

4.2 Grunnforhold

Grunnforholdene har antatt løse , men stabil masser.

4.3 Naboskap

Prosjektet skal gjennomføres uten at det er hinder for naboer. Området består i hovedsak av boligeiendommer.

5. Situasjonsplan, forhold på byggeplassen

Situasjonsplan over området skal utarbeides og inngås som en del av kontrakten.

Situasjonsplanen skal vise de rammer som legges til grunn for utførelsen. Detaljeringen av denne planen gjøres av HB.

Entreprenøren skal før oppstart av arbeidet utarbeide riggplan som viser organisering og sikring av byggeplassen, planen forelegges tiltakshaver for godkjenning før oppstart.

5.1 Atkomst, transportveier, parkering.

Atkomstvei og interne veier skal markeres på situasjonsplanen. HB har ansvar for at eventuelle farlige skrenter/skråninger langs veier sikres i byggeperioden. Innenfor byggegjerdet tillates ikke parkering for annet enn utstyrskjøretøyer og anleggsmaskiner i nødvendig utstrekning. Eventuell parkeringsplass for personbiler skal opparbeides utenfor byggeplass. HB skal etablere rutiner/avtaler for vedlikehold/snørydding/strøing som sikrer uhindret og trygg ferdsel på byggeplass, anleggsveier og parkeringsplasser under normalt forekommende værforhold.

5.2 Inngjerding, adgang

For å sikre allmennheten generelt og barn spesielt mot fare forbundet med arbeidet ,skal entreprenøren til enhver tid sikre byggeplassen.

HB skal etablere rutiner for adkomst til byggeplassen **slik at det til enhver tid skal kunne fastslås hvem som er til stede.** HB skal også etablere rutiner for adgang til byggeplass utenom vanlig arbeidstid. Det skal alltid være minst to personer tilstede.

Alle som oppholder seg på byggeplassen skal bære gyldig ID kort.

5.3 Avfallsbehandling

Plassering av avfallscontainere skal skje i henhold til ajourført riggplan. Inn- og uttransport skal skje uten at det etableres løftesituasjoner eller kryssninger som gir risiko for uhell. Avfallshåndtering som er forbundet med spesiell risiko, skal identifiseres på forhånd, og skje i henhold til særskilt instruks. Sortering av avfall skal skje iht regler fra lokalt avfallsselskap.

5.4 Vann og avløp

HB har ansvar for å forsyne byggeplassen med vann- og avløpssystem av tilstrekkelig kvalitet og kapasitet til at vannkrevende arbeidsoperasjoner, byggrenhold, personlig hygiene og drikke/matlaging kan ivaretas på forskriftsmessig måte.

5.5 Strømforsyning, lys og varme

HB har ansvar for å forsyne byggeplassen med elkraft, lysarmaturer med tilstrekkelig kvalitet og kapasitet til at alle arbeidsoperasjoner skal kunne utføres med egnet utstyr på en sikker måte i et godt arbeidsmiljø. Provisoriske og permanente kabelstrekke skal sikres mot snubling, og mot brudd og støt i forbindelse med forflytning av store/tunge kjøretøyer, gravearbeider og bruk av kraner/løfte-innretninger.

5.6 Brakker

HB har ansvar for at brakker har utforming, bygningsmessig standard og installasjoner som gjør dem egnet til sitt formål. De skal tilfredsstillende krav i forskrift 529 om arbeidsplasser, og i FOB bilag 19. Brakker skal markeres på situasjonsplanen. Brakkene skal ha en beliggenhet, en understøttelse/stabilisering og trapper/adkomstveier som minimerer risiko ved daglig bruk. Brakker for opphold/ overnatting skal tilfredsstillende generelle krav.

5.7 Lagring, rydding

Avlastning og lagring skal skje på anviste plasser og kan markeres på situasjonsplanen. HB skal etablere instruks for rydding på alle deler av byggeplassen og spesielt skal sikre at viktige transportveier alltid holdes åpne.

5.8 Områder for prefabrikasjon

Ikke relevant

5.9 Kraner, stillaser, heiser, maskiner

Behovet for installasjon og bruk av større, tekniske hjelpemidler skal klarlegges av HB så tidlig som mulig i planleggingsprosessen, og medtas i tidsplaner og - i hensiktsmessig grad - avmerkes på riggplan. Områder med risiko for fall av gjenstander skal identifiseres, og eventuelle særskilte sikkerhetsinstruks utarbeides. Instruks for bygging, bruk og riving av stillaser, og bruk av provisoriske heiser, skal utarbeides. Det skal påses at alle maskiner er sertifisert og at vedkommende som kjører har gyldig førerbevis.

5.10 Sikring av arbeidsområder

Dersom en arbeidsoperasjon medfører fare for skader eller negativ miljøpåvirkning i tilgrensende deler av byggeplassen, skal disse sikres/beskyttes før arbeidet starter.

5.11 Rømningsveier

HB skal til enhver tid påse at det finnes tilstrekkelig rømningsveier i bygningen.

5.12 Telefon

Det er forutsatt benyttet mobiltelefoner.

5.13 Førstehjelpsutstyr

HB skal utarbeide plan for utplassering av nødvendig mengde førstehjelpsutstyr som skal markeres på situasjonsplanen. HB skal utarbeide instruks for bruk og vedlikehold av utstyret.

5.14 Brann/ slukkingsutstyr

HB skal sørge for at det etableres forskriftsmessige systemer og utstyr for brann- varsling og sluking som skal markeres på situasjonsplanen. Det skal utarbeides egen instruks for brannsikkerhet ved arbeid med åpen flamme og ved håndtering av flasker med brennbar gass.

5.15 Personlig verneutstyr

De enkelte medarbeidere skal før oppstart få god instruksjon i verneutstyrets funksjon og bruksmåte. Minimumskravet til personlig verneutstyr er vernesko, vernebriller og hjelm!!

5.16 Ytre Miljø.

Entreprenøren skal alltid hensynta det ytre miljøet. Ved bruk av maskiner og utstyr skal absorberer som kan ta olje- og dieselsøl være tilgjengelig på byggeplassen.

6. Risikomomenter

Nedenstående tabell tar for seg områder med spesiell risiko som skal hensyntas særskilt i planlegging og prising av prosjektet.

For alle arbeidsoperasjoner med risiko skal det utarbeides Sikker Jobb Analyse (SJA) før arbeidet tar til, og alle som deltar i slike operasjoner skal være kjent med analysene og de tiltak og retningslinjer som gjelder for disse.

SJA for alle kjente operasjoner skal legges inn i framdriftsplanen slik at det dokumenteres at disse utarbeides før slik arbeid tar til.

I en del tilfeller vil en underveis oppdage operasjoner som omfatter risiko og som ikke er risikovurdert ved oppstart av arbeidene. I slike tilfeller skal også SJA utarbeides før arbeidet påbegynnes.

Alle som skal inn på byggeplassen og utføre arbeid skal undertegne personlig sikkerhetserklæring som viser at de har blitt gjort kjent med SHA-planverk for byggeplassen.

Iht. bhf § 8 c skal følgen punkter vurderes:

8 c i BHF	Vurderte punkter	Aktuelt	Ikke aktuelt
1.	Arbeid nær installasjoner i grunnen	x	
2.	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	x	
3.	Arbeid på steder med passerende trafikk		x
4.	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		x
5.	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		x
6.	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		x
7.	Arbeid som innebærer fare for drukning		x
8.	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert (kummer)		x
9.	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		x
10.	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	x	
11.	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner		x
12.	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	x	
13.	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	x	
14.	Arbeider som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet-, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.	x	
15.	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner		x
16.	Arbeid som innebærer brann og eksplosjonsfare.		x

Basert på avkryssing i tabell over er det i det etterfølgende beskrevet tiltak knyttet til arbeider som kan utgjøre en spesiell risiko:

	Risikomomenter	Forslag til tiltak
1 og 2	Arbeid nær installasjoner i grunnen Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Det skal innhentes gravetillatelse før graving starter. Kabler skal påvises og sertifisert mannskap delta i arbeidet.
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Alt arbeid som kan innebære fallrisiko skal utføres på slik måte at risikoen fjernes. Godkjent stillas skal benyttes. Der det i tillegg er nødvendig med annen fallsikring skal dette benyttes. Med annen fallsikring menes seler og sikringsnett. Bruk av kran med godkjent mannskapskorg brukes der stillas ikke kan benyttes. Det skal ikke utføres arbeider under annet arbeid som foregår i et annet nivå.
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Før arbeidet starter skal det utarbeides en Sikker Job Analyse. Ingen personer skal være under eller i nærheten av komponenter som heises og monteres.
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy	Personlig verneutstyr skal benyttes ved behov: • Støvmasker • Hørselvern
14	Arbeider som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet-, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.	Stoffkartotek etableres og rutiner i disse følges ved bruk av stoffer nevnt i pkt. 14.

7. Handlingsplan ved ulykker

HB har ansvaret for å utarbeide Handlingsplan ved ulykker. Denne skal utarbeides og godkjennes av KU før oppstart av arbeidene.

8. Krav til rapportering - avviksbehandling

Alle avvik fra denne planen skal rapporteres opp til nærmeste foresatte iht organisasjonskartet i planen. Denne rapporterer videre til sin foresatte. All varsling og rapportering skal i tillegg gå direkte til Byggherren ved SHA-ansvarlig. Følgende forhold skal rapporteres:

- Personskade med og uten fravær
 - Hendelser som kunne ha medført personskade eller skade på ytre miljø (nestenulykker)
 - Mangelfull sikring av arbeidsområder
 - Mangelfull bruk av verneutstyr
 - Mangelfull godkjenning/kontroll av arbeidsutstyr (Ref.forskrift 555)
 - Feil mangler på arbeidsutstyr
 - Manglende eller mangelfullt stoffkartotek
 - Utslipp forurensing til grunn
 - Krav i SHA plan
-
- Dersom rapportering skjer muntlig skal denne bekreftes skriftlig uten ugrunnet opphold.

- Oppfølging av avvik og beslutninger på tiltak skal gjøres av Byggherrens SHA-ansvarlige eller en av de koordinerende (KP eller KU) dersom BH ikke kan nås i løpet av den tiden som er nødvendig for beslutning. Oppfølging og beslutninger skal meddeles så snart det mulig. Dersom dette av tidsmessige eller andre årsaker må skje muntlig skal beslutningen følges opp skriftlig uten ugrunnet opphold.
- I tillegg skal KP og KU månedlig utarbeide månedsrapport for SHA. Her skal alle avvik, endringer av planverket, uønskede hendelser legges inn. Med uønskede hendelser menes nestenulykker og ulykker, samt andre hendelser som ikke er utført slik det skulle vært gjort. Månedsrapport skal leveres til Byggherrens SHA-ansvarlige.
- Ved ulykker og personskader skal det meldes iht pkt 8.
- Vernerunder etableres av KU . Vanligvis går vernerunder hver 14. dag.

9. Informasjon til deltakere (jfr. Byggherreforskriften §19)

KU skal i god tid før byggestart holde møte med alle deltakerne i prosjektet hvor SHA-planen gjennomgås i sin helhet. Alle skal ha tilgang - på anvist plass - til siste versjon av SHA-planen. Det skal kvitteres for at SHA-planen er gjennomgått og forstått.

10. Oppfølging og ajourføring

BH-KP har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av denne SHA-planen i prosjekteringsperioden, mens KU har ansvaret i byggetiden. SHA skal være fast punkt på byggemøter. Alle deltakere har plikt til å melde fra til BH-KU om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen, eller som er uteglemt og bør medtas.

11. Reaksjoner ved overtredelse av krav i forskrift eller SHA-plan

Byggherren vil ha like sterkt fokus på SHA arbeidet som på fremdrift og teknisk gjennomføring. Etterlevelse av SHA instruksjoner skal kontrolleres og ved avvik på de bestemmelser som ligger til grunn vil dette kunne medføre mulkt overfor entreprenøren.

12. Vedlegg til plan