



Sortland kommune

Kontraktsgrunnlag

Rammeavtale for drift og vedlikehold gatelys

2017 – 31.12.2018

med opsjon på 1 + 1 år

NS 8405:2008

A GENERELL DEL.....	3
A.1 INNLEDNING	3
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL	5
A.4 DOKUMENTLISTE.....	5
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	6
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	6
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	6
C TEKNISKE KRAV	6
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	6
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE	8
D.1 KRAV TIL BYGGEPLASSEN	9
D.1.1 ADMINISTRATIVE RUTINER.....	9
D.1.2 PROTOKOLLER/REFERATER	10
D.1.3 BYGGEMØTER	10
D.1.4 BEHANDLING AV FAKTURAER	10
D.2 KVALITETSSIKRING	10
D.2.1 KVALITETSPLAN.....	10
D.2.3 AVVIKSMELDING.....	10
D.2.4 TEKNISKE AVKLARINGER	10
D.2.5 VARSEL ELLER KRAV OM ENDRING.....	10
D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA).....	11
D.3.1 PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ – SHA-PLAN	11
D.3.2 IDENTITETSKORT OG FØRING AV OVERSIKTSLISTE.....	11
D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	11
D.4.1 RIGGPASS	11
D.4.2 PROSJEKTERING/ DOKUMENTASJON.....	11
D.4.3 KOMMUNAL GODKJENNING	11
D.4.4 SOM BYGGET – DOKUMENTASJON	11
E FRISTER OG DAGMULKTER	12
E.1 FRISTER	12
F PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER	12
VEDLEGG.....	12

A Generell del

A.1 Innledning

Sortland kommune som byggherre ønsker å få etablert en rammeavtale på drift og vedlikehold på kommunale gatelys til 31.12.2018, samt at byggherre har opsjon på forlengelse av avtalen på 1 år pluss 1 år. Samlet avtaletid kan da bli inntil ca 3 år og 9 måneder. Dato for signert kontrakt er starttidspunkt for rammeavtalen.

Avtalens antatte kostnadsramme (eksl. mva.):

2017: kr 340.000,- (netto vedlikeholdsbeløp)

2018: kr 90.000,- (netto vedlikeholdsbeløp)

2019: kr 90.000,- (netto vedlikeholdsbeløp)

2020: kr 90.000,- (netto vedlikeholdsbeløp)

Verdi for kontrakten ut 2020 blir kr 610.000,- eksl. mva.

For 2018-2020 er kostnadsrammen satt utfra de siste års driftsbudsjett på gatelys. Kommunestyret fastsetter hvert år vedlikeholdsbudsjettet for gatelys. Kostnadsrammen er kun orienterende, og endringer kan påregnes. Med forbehold om de neste års vedlikeholdsbudsjett, er det valgt å bruke del 1 og del 2 i forskrift om offentlige anskaffelser.

Byggherren forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt omfang av drift og vedlikehold på gatelys.

NS 8405:2008 brukes for dette kontraktsgrunnlag.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Drift og vedlikehold på gatelysnettet utføres etter arbeidsordre fra byggherre. Det tas sikte på 3 - 4 hovedarbeidsordrer pr år. Mindre oppgaver kan forekomme mellom hovedarbeidsordrer, særlig ved for eksempel skade på gatelysanlegg o.l.

Som hovedregel sender byggherre en prisinnhentesliste over utbedringer til entreprenør. Denne prissettes av entreprenør og returneres kommunen. Gjennomføring av utbedringer skjer etter kommunens bestillingsliste med entreprenørens prissatte utbedringer og med de prioriteringer byggherre gjør i forhold til enhver tid gjeldende budsjett og vedlikeholdsbehov.

Byggherre forbeholder seg retten til å sammenligne fakturerte kostnader på utførte oppdrag opp mot priser angitt i tilbudets prisskjema. Avtaler om rabatter o.l. som entreprenøren har med sine leverandører skal komme byggherren til gode.

Responstid:

- For ordinær bestilling, skal entreprenøren sende pris på oppdrag til byggherre senest innen 10 virkedager fra mottatt prisinnhentingsliste
- Når entreprenør mottar bestillingsliste, skal utbedringene være igangsatt senest innen 10 virkedager fra mottatt bestillingsliste.
- Når oppdraget/oppdragene er fullført, melder entreprenør tilbake til byggherre på bestillingslisten de utførte oppdrag, med eventuelle tilleggsopplysninger. Dette skal skje senest innen 10 virkedager fra ferdig utført oppdrag.

Oppgavene kan omfatte blant annet:

- Innkjøp og skifte av pærer
- Innkjøp, utskifting og reparasjon av armatur
- Feilsøk og feilretting på gatelysanlegg
- Innkjøp og utskifting av stål- og trestolper, luftspenn og jordkabel med tilbehør. Oppretting av stolper.
- Skogrydding
- Innkjøp og utskifting av defekte elementer i stolpe, armatur mv.
- Bytte eller reparasjon av øvrig gatelysmateriell
- Vedlikehold og utskifting av eksisterende skap
- Utrykking ved på skade på gatelys, imidlertid sikring
- Kablesøk i forbindelse med gravemeldinger mv.
- Kartlegging og kontroll av gatelysanlegg
- Mindre nyanlegg, her vil byggherre forbeholde seg retten til å innhente særskilte tilbud, også sett opp mot forskrift om offentlige anskaffelser
- Avfallshåndtering av nedtatt materiell, skog mv.
- Rådgivning for eksisterende og nytt gatelysmateriell herunder styring mv.
- Annet som defineres som drift og vedlikehold av gatelysanlegg
- Mindre prosjektering, jf. kap. 13.1, NS 8405:2008

Kort om de ca 2850 gatelys Sortland kommune eier og drifter:

- Om lag 40 % av gatelysene finnes langs fylkesveier og riksvei. Ved veiprosjekter i regi av fylkeskommunen eller staten, kan dette antall bli redusert. En meget liten del av gatelysene er på private veier.
- Armatur med 70 W, 100 W og 150 W NAV er dominerende på gatelysanleggene. Det er de siste 2 år etablert ca 150 gatelys med LED armatur. Ca 150 armatur er av typen HQL.
- Gatelysanleggene har stor variasjon i alder og kvalitet.
- En del fellesførte anlegg (også telekabel)
- Trestolper er dominerende utenom Sortland sentrum og Strand
- «Blank» tråd på noen strekninger
- Gatelysanlegg med jordkabel er kun de siste år lagt i trekkør.
- Om lag 70 fordelingsskap.
- En del strekninger har i dag et styresystem der gatelysene slukkes mellom kl. 24.00 og 06.00 samt fotocellestyring. Resterende anlegg styres kun av fotocelle.
- En del gatelysstrekninger har fjernavlesing av strømforbruk.
- I nær fremtid må det etableres et nytt styringssystem for gatelysene samt utfasing av stipulert strømforbruk.

Byggherre har etablert kart der gatelys med spesifikasjoner for det enkelte gatelys og skap er inntegnet. Dette blir tilgjengelig for entreprenør når kontrakt er skrevet.

Det kan bli aktuelt at entreprenør legger inn utførte utbedringer via denne kartportalen. Videre skal entreprenør gi tilbakemelding til byggherre hvis det er avvik mellom beskrevet materiell på kart og virkelighet, samt melde tilbake om plassering av fotocelle og om det enkelte anlegg er avmålt eller ikke.

A.3 Organisering og entreprisemodell

Etter at leverandør er valgt, er byggherres kontaktperson Stig Rasmussen.

Oppdragsgivers adresse:

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland.

E-post: postmottak@sortland.kommune.no

Leverandør avklarer sin kontaktperson før kontraktsinngåelse.

A.4 Dokumentliste

Kontraktsdokumenter er i angitt rekkefølge:

- Avtaledokument/kontrakt – blankett 8405 A:2008
- Protokoll fra kontraktsmøte
- Entreprenørens anbud
- Evt skriftlige avklaringer før anbudsfrist
- Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg
- NS 8405:2008

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

- NS 8405:2008
- Forskrift om elektriske forsyningsanlegg av 01.01.2006
- Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg av 01.01.1999
- Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr av 01.07.2013
- Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg av 01.07.2006
- Norsk elektroteknisk norm: Elektriske lavspenningsinstallasjoner (NEK 400), 4. utgave av 01.07.2010
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 01.01.1997
- Forskrift om saksbehandling og ansvar ved legging og flytting av ledninger over, under og langs offentlig vei av 08.10.2013
- Statens vegvesen:
- Håndbok V124 Teknisk planlegging av veg- og tunnelbelysning
- Håndbok N301 Arbeid på og ved veg
- Prinsipp for igjenfylling av kabelgrøft i vei/gate/fortau, Byggherres gravemeldingsskjema <https://www.sortland.kommune.no/tjenester/bolig-og-eiendom/gravemelding/>
- Byggherres VA-norm med lokale tillegg <http://www.va-norm.no/sortland/> (spesielt kap. 4)

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Kontrakten følger NS 8405 utgave 2008.

Entreprenøren har plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret og ansvarsforsikring, jf. pkt. 10.1 og 10.2 i NS 8405:2008.

Gjensidig oppsigelsestid av avtalen er 3 måneder.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Entreprenørens sikkerhetsstillelse går ut, jf. pkt. 9.2 i NS 8405:2008.

Byggherres sikkerhetsstillelse går ut, jf. pkt. 9.3 i NS 8405:2008.

Byggherres forsikring går ut, jf. pkt. 10.1 i NS 8405:2008.

Enhetsprisene reguleres en gang hvert år pr. 1. januar, første gang 01.01.2018. Det gjøres basert på indeks pr. kontraktsinngåelse og desember indeksen foregående år. Prisene holdes deretter fast i ett år. Til grunn for indeksreguleringen av priser benyttes ISOs byggeindeks for boligblokk materiell.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Orientering om forhold som har betydning for kontrakts gjennomføring.

Ytre miljø/avfall

For gjennomføring av dette anbudet har man identifisert følgende miljøutfordringer som skal ivaretas:

- Utslipp til bakke/terreng fra kjøretøy
- Avfallshåndtering inklusiv farlig avfall
- Funn av forurenset grunn ved gravearbeid
- Forurensing i form av støy
- Utslipp til luft fra kjøretøy
- Andre forhold utfra entreprenørens vurderinger

Forurenset grunn

Entreprenør skal forsikre seg om at det ikke blir arbeidet i forurenset grunn. Der forurenset grunn allikevel blir påtruffet, skal entreprenør stanse arbeidet og varsle Sortland kommune umiddelbart.

Kulturminner

Skulle det under arbeidet komme frem gjenstander eller strukturer som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og melding sendes Samisk kulturminneråd og Kulturetaten, Nordland fylkeskommune omgående, jfr. Lov om kulturminner av 9.juni 1978, § 8.

Støv

Entreprenør skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres ulemper i form av støv og tilsøling av veger som følge av kontraktsarbeidene.

Støy

Entreprenør skal følge retningslinjer fra Miljøverndepartementet T1442, pkt 4.2 som setter støygrenser for større arbeider og pkt 4.3 som setter støygrenser for mindre arbeider, og om nødvendig kontakte ansvarlig myndighet (kommunelege eller lignende) og eventuelt søke om tillatelser og dispensasjon.

Entreprenør skal varsle naboer som blir utsatt for vesentlig støy. Oppdragsgiver skal informeres om at varsel er gitt før slike arbeider igangsettes.

Avfall

Det skal vurderes i det enkelte tilfelle om nedtatt materiell kan gjenbrukes.

Alt avfall skal leveres til avfallsmottak godkjent av forurensningsmyndighetene eller disponeres på annen lovlig måte.

Avfall skal sorteres i størst mulig grad. Levert avfall skal kunne dokumenteres ovenfor byggherre.

Arbeidstidsbegrensning

Oppdragsgiver skal holdes orientert om arbeidstidsordning som benyttes.

Dersom entreprenør får dispensasjon for endret/ utvidet arbeidstid fra kommunelege eller arbeidstilsynet, skal kopi av dispensasjonen sendes oppdragsgiver umiddelbart.

Naboforhold

Gatelystraseene ligger i hovedsak langs offentlig vei. Det skal være et mål at grunneiere, naboer, næringsliv og andre påføres så lite redusert fremkommelighet som mulig, støv og støy i byggeperioden. Entreprenøren skal informere naboene forløpende ved endringer av redusert fremkommelighet, skade på omgivelsene, støv og støy etc. Entreprenøren skal opptre på en slik måte at man opprettholder godt naboskap i oppdragstiden.

Riggplan

I hovedsak er de enkelte arbeidsoppgave av en kortere varighet. Hvis det blir nødvendig, skal entreprenøren skal utarbeide riggplan. Planen skal være tilgjengelig på arbeidstedet.

Oppdragsgiver skal ha kopi av planen.

Atkomst

Gatelysstrekningene ligger hovedsakelig langs offentlige veier. Private veger/avkjørsler i området kan nyttes kun etter at entreprenør har avtalt med den enkelte grunneier på forhånd. Skade på vei, avkjørsler og lignende skal unngås. Ved skade skal dette rustes opp til den standarden som var før anleggsstart. Dette gjelder også ved graving i grunn ved uansett overflate (for eksempel asfalt, grus, stein, plen mv.).

Trafikkavvikling/arbeidsvarsling

Anleggsarbeidet skal være til minst mulig og kortest mulig sjenanse for beboere og næringsdrivende, samt øvrige personer som oppholder seg eller ferdes i området. Arbeid på og ved offentlig vei skal utføres i henhold til håndbok N301, *Arbeid på og ved veg*. Entreprenør er ansvarlig for at arbeidsvarslingsplaner utarbeides og godkjennes av Sortland kommune og Statens vegvesen (for fylkesveier og riksvei). For arbeid på kommunale veier, fortau og gang- og sykkelveier mv. kan entreprenør utarbeide generelle arbeidsvarslingsplaner på inntil 1 års varighet.

Entreprenør er ansvarlig for at trafikksikkerhet skal være ivaretatt ved transport på vei.

Kabler og rør

Oversikt over kommunale eksisterende VA-anlegg kan framskaffes etter anmodning. Entreprenøren plikter å skaffe seg oversikt over øvrige kabler og rør i grunnen som ikke er kommunalt eid.

Tilgjengelig materiell

Entreprenøren må ha tilgjengelig på servicebil eller at dette skaffes på kort tid, relevant materiell for byggherres gatelysanlegg, som for eksempel:

- armatur med arm og fester
- et vist antall pærer
- deler til armatur, sikringer, forkoblinger, kondensatorer, o.l.
- luftkabel EX
- fotoceller

Ved gjennomføring av oppdrag, må entreprenøren ha med seg et visst «overskuddsmateriell», som for eksempel pærer, tennere, sikringer mv. på relevante deler, slik at funn av nye feil utover bestillingen kan utbedres der og da, slik at unødig tid, kjøring, transport og arbeidsvarsling unngås.

Dette avklares nærmere ved kontraktsinngåelse.

Relevant materiell som byggherre har på lager, skal benyttes.

C.2 Teknisk beskrivelse**Generelt**

Byggherre har ansvar for å skaffe de nødvendige tillatelser fra grunneiere, hvis dette blir aktuelt. Det må tas forbehold om at alle avklaringer mot grunneiere kan fullføres. Entreprenør har ansvar for alle avklaringer mot netteier.

Ved nye gatelysanlegg skal disse prosjekteres i henhold til Forskrift om elektriske forsyningsanlegg av 01.01.2006 etter føringer fra byggherre.

Materiellet skal tilfredsstille forskrift om elektriske lavspenninger, NEK, forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg, forskrift om elektrisk utstyr og CE-merking.

Ved prosjektering skal arbeidet være ferdig prosjektert og godkjent av byggherre før bygging starter. Byggherre skal ha en frist på 7 virkedager på å godkjenne prosjekteringsgrunnlaget. Eventuelt kan det avvikles et møte for nødvendige avklaringer.

Entreprenør må foreta alle avklaringer ovenfor netteier for eksempel ang. eksisterende kabeltrasé, distribusjon, påkoblinger mv.

Entreprenør må kontakte byggherre hvis det under oppdrag oppdages andre feil enn det som framkommer i den enkelte arbeidsordre. Mindre feil som kan utbedres der og da med små kostnader kan utbedres uten først å kontakte byggherre.

Sortland kommune skal foreta miljøvennlige innkjøp. Målsettingen er blant annet at miljøvennlige varer og tjenester skal foretrekkes og at miljøriktige produkter vektlegges med den hensikt å oppnå mindre forurensning/avfall og økt gjenvinning og resirkulering. Innkjøpsreglementet setter også krav til at så langt det kan dokumenteres, at produktene tilfredsstiller godkjente miljømerkeordninger.

Godkjenning og tillatelser

Samsvarserklæring skal utstedes i henhold til gjeldende forskrifter for prosjektering og utførende del.

Ved graving i offentlig vei skal entreprenør skaffe tillatelse til graving fra Sortland kommune. Gravearbeidene skal utføres i henhold til Sortland kommunes skjema *Melding om graving*.

Igangsetting for normal drift

Anlegget kan settes i normal drift når samtlige tilhørende komponenter er på plass, kontrollert, prøvd og anlegget er justert for normal drift i henhold til spesifikasjonene.

Overtakelse og sluttdokumentasjon

Entreprenør skal oppfylle forpliktelser i garantitiden etter NS 8405:2008.

Ferdigbefaring

Der det blir behov, skal entreprenør lage rapport fra ferdigbefaringen. Til ferdigbefaringen skal det foreligge all dokumentasjon av anlegget i form av ”som bygget” dokumentasjon samt protokoll fra prøving.

D.1 Krav til byggeplassen

D.1.1 Administrative rutiner

E-post skal kun brukes som forsendelsesmåte og må altså ha et vedlegg som kan være et dokument for senere bruk. E-post uten vedlegg er kun til orientering. Avklares ved kontraktsinngåelse.

D.1.2 Protokoller/referater

Det skal føres protokoller fra alle møter og befaringer. Protokollene skal distribueres til alle som saken angår, og det skal fremgå av protokollene hvem de er sendt til.

D.1.3 Byggemøter

Byggemøter skal avholdes minimum 3 ganger pr år eller oftere hvis ønske fra byggherre eller entreprenør.

Det skal føres protokoller fra alle møter og befaringer.

D.1.4 Behandling av fakturaer

Notaer med fakturadokumentasjon og underbilag sendes til fakturamottak@sortland.kommune.no Referanse oppgis ved kontraktsmøte.

Byggherre skal ha 30 dagers betalingsfrist. Forfallsdato på fakturaer som ikke er i orden, eksempelvis på grunn av feil, manglende bilag osv., må ligge i påvente av korrigeringer fra entreprenør.

D.2 Kvalitetssikring***D.2.1 Kvalitetsplan***

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 9000 serien.

D.2.3 Avviksmelding

Entreprenør utarbeider avviksskjema. Skjemaet skal ha plass for byggherrens kommentar samt byggherrens dato og underskrift.

D.2.4 Tekniske avklaringer

Tekniske avklaringer skal inneholde: Entydig merking, entreprenørens beskrivelse av problem, entreprenørens dato og underskrift. Skjemaet skal ha plass for byggherrens kommentar samt byggherrens dato og underskrift.

D.2.5 Varsel eller krav om endring

Krav om endring iht. kontraktsbestemmelser gjøres ved bruk av fastsatt skjema.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø – SHA-plan

Entreprenør skal oppfylle alle lovpålagte krav til helse, miljø og sikkerhet herunder også ytre miljø.

Før kontraktsinngåelse utarbeider byggherren en overordnet SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for kontrakten. Entreprenøren skal utarbeide plan og tiltaksbeskrivelse for håndtering av risikofylte arbeider. Disse skal knyttes til SHA-planen som definert etter ”Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser” (Byggherreforskriften).

Det skal planlegges og gjennomføres iht. Byggherreforskriften.

D.3.2 Identitetskort og føring av oversiktsliste.

Entreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten har gyldig ID-kort som beskrevet i ”Forskrift om identitetskort (ID-kort) på bygge- og anleggsplasser”. Byggherren har krav både på å få se enkeltkort og få oversikt/dokumentasjon fra entreprenøren over hvem som har gyldige ID-kort.

Personer som leverer varer og andre som kortere perioder befinner seg innenfor det enkelte arbeidsområde, omfattes ikke av disse bestemmelsene.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Riggplass

Entreprenøren står selv ansvarlig for å ordne med alle forhold vedrørende rigging og drift av arbeidsplass, herunder også lagringsplass for materiell. Alt arbeid, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider, må gjennomføres på en slik måte at det ikke medfører unødvendige ulemper for beboere og trafikanter i området. Avrenning og tilsøling til grunn skal ikke forekomme.

Alle nødvendige søknader i forbindelse med rigg og riggområde besørges av entreprenør.

D.4.2 Prosjektering/ dokumentasjon

Entreprenøren må i den grad han finner det nødvendig utføre supplerende undersøkelser og kartlegging for å få full oversikt over eksisterende forhold.

D.4.3 Kommunal godkjenning

Anbudets oppdrag medfører ikke godkjenning etter plan og bygningsloven.

D.4.4 Som bygget – dokumentasjon

Entreprenør har ansvar for å dokumentere overfor byggherre hvordan arbeidene er gjennomført, herunder FDV-dokumentasjon.

E Frister

E.1 Frister

Frist for oppstart (kontraktsinngåelse) er antatt mars/april 2017. Avklares gjennom kontraktsinngåelse. Se også pkt. A2, responstid.

F Påslag for side- og underentrepriser

Materialer og side- og underentrepriser skal faktureres byggherre med netto innkjøpspris med påslag. Avtaler om rabatter etc. som entreprenøren har med sine leverandører skal komme byggherren til gode. Priser skal kunne dokumenteres. Dersom pris ikke er dokumentert plikter byggherre ikke å betale regning.

Påslagsprosenten skal være 10%.

Vedlegg

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Egenerklæring ILO konvensjon 94. Vedtatt i kommunestyret, sak 015/16.