

BILAG 2B
NRKS GENERELLE OG
SPESIELLE
KONTRAKTSBESTEMMELSER
FOR NS8402

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

**Rammeavtale
Eiendomsrådgivning
for NRK**

EA3201/17E

Innhold

1 INNLEDNING	3
2 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	3
2.1. Endringer og tillegg til NS8402	3
I. Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)	3
II. Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt. 4).....	4
III. Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt. 6)	4
IV. Endringer, forutsetningssvikt m.v. (tillegg til NS 8402 pkt. 8)	5
V. Forsinkelse, erstatning (NS 8402 pkt 9)	5
VI. Rådgivningsfeil (NS 8402 pkt 10)	6
VII. Honorar (NS 8402 pkt 12)	6
VIII. Utgifter (NS 8402 pkt 13).....	6
IX. Betaling - Generelt (NS 8402 pkt 14.1).....	7
X. Avbestilling (NS 8402 pkt 15).....	8
XI. Tvister (NS 8402 pkt 17)	8
3 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	8
3.1. Endringer og tillegg til NS8402	8
XII. Honorarform, generelt (se NS 8402 pkt 12.1).....	8
XIII. Språk.....	8
XIV. Adgangskort	8
XV. Kvalitetssikringssystem (KS).....	8
4 YTTERLIGERE AVVIK FRA NS8402/AVVIK FRA NRKS GENERELLE OG SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR NS8402	9

1 INNLEDNING

Dette bilaget inneholder NRKs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for NS8402 i forbindelse med rammeavtalen for rådgivertjenester.

2 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Endringer og tillegg til NS8402

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor:

I. Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)

a) Reklame. Tillegg til NS8402:

Rådgiveren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom rådgiveren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om sine oppdrag for NRK. Rådgiveren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelser i sine underleverandørkontrakter.

Oppdragsgiver kan pålegge rådgiveren å undertegne taushetserklæring.

Oppdragsgiver forholder seg til bestemmelsene i Sikkerhetsforskriften. Rådgiveren er forpliktet til å tilpasse sin virksomhet slik at kravene i Sikkerhetsforskriften oppfylles i den grad det er relevant for utførelse av arbeid under denne avtale.

b) Media. Tillegg til NS8402:

All kontakt med media i tilknytning til kontraktsarbeider skal håndteres av Oppdragsgiver.

c) Innsynsrett. Tillegg til NS8402:

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i

- rådgiverens kvalitetssystem
- utførelsen av oppdraget
- de deler av rådgiverens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for rådgiverens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

II. Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt. 4)

a. Fullmakter (NS 8402 pkt. 4.2)

I NS 8402 pkt. 4.2 tredje ledd utgår ordet "uforutsett".

b. Varsling (NS 8402 pkt. 4.5)

Varsler, krav og andre meldinger skal gis skriftlig.

c. Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt. 4)

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt i kontrakten. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende krav oppdragsgiver har stilt i kontrakten.

Oppgaver av rent rutinemessig karakter og støttefunksjoner kan utføres av andre innenfor firmaet enn de som er angitt i kontrakten.

Rådgiveren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget. Oppdragsgiveren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn.

III. Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt. 6)

a. Forsikring (NS 8402 pkt. 6.2)

Rådgiverens forsikringer i henhold til NS 8402 pkt. 6.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1 - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – konsulentoppdrag. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest.

b. Oppdragets organisering (NS 8402 pkt. 6.3)

Rådgiveren skal ha og følge et styringssystem som tilfredsstiller relevante deler av NS-EN ISO 9001:2000 "Systemer for kvalitetsstyring. Krav". Dette gjelder følgende deler av standarden: Pkt. 4 System for kvalitetsstyring – Krav, pkt. 5 Ledelsens ansvar, pkt. 6 Ressursstyring og pkt. 8 Målinger, analyse og forbedringer.

c. Offentligrettslige krav (NS 8402 pkt. 7)

Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Rådgiveren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underrådgivere ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom rådgiveren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Rådgiveren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Rådgiveren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underrådgiverne.

IV. Endringer, forutsetningssvikt m.v. (tillegg til NS 8402 pkt. 8)

Oppdragsgivers rett til å kreve endring

Oppdragsgiveren kan pålegge rådgiveren endringer.

Endringen kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon i arbeidsomfanget eller utførelse etter en endret leveranseplan eller andre bindende frister. Endringen må ligge innenfor rådgiverens fagområde, stå i sammenheng med det prosjekt kontrakten omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre. Pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om at det er en endring og hva endringen går ut på ("endringsordre").

Varsling

Dersom rådgiveren pålegges oppgaver som ligger utenfor oppdraget uten at det skjer ved endringsordre, jf. ovenfor, skal han varsle oppdragsgiveren. Det skal fremgå av varselet at rådgiveren mener pålegget ligger utenfor oppdraget og hvorfor. Det samme gjelder dersom forutsetningene for den faste pris svikter, jf. punkt 3 b) ovenfor og punkt 9.1 nedenfor, eller dersom andre forhold som oppdragsgiveren har risikoen for gjør det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av rådgiverens oppgaver etter kontrakten.

Varsler ikke rådgiveren oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold, taper han retten til å påberope seg endringen/forutsetningssvikten. Dette gjelder ikke dersom oppdragsgiveren måtte forstå at det forelå en endring/ forutsetningssvikt.

Oppdragsgiveren skal gi beskjed til rådgiveren om sitt standpunkt uten ugrunnet opphold. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring/ forutsetningssvikt. Dette gjelder ikke dersom rådgiveren må forstå at kravet er grunnløst.

Selv om det foreligger tvist, har rådgiveren plikt til å utføre det aktuelle arbeid.

Honorering av endringsarbeid, arbeid som følge av forutsetningssvikt m.v.

Rådgiveren skal gi oppdragsgiveren et tilbud om fastprishonorar for endringsarbeidet som svarer til det merarbeid endringen har påført rådgiveren. Fastprisen skal reflektere denne kontraktens priser. Hvis partene ikke blir enige, skal honoreringen skje etter medgått tid iht. de timesatser som er avtalt eller, dersom timesatser ikke er avtalt, sedvanlige timesatser i bransjen.

V. Forsinkelse, erstatning (NS 8402 pkt 9)

a. Forsinkelse (NS 8402 pkt 9.1)

Rådgiveren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold som oppdragsgiveren har risikoen for, for eksempel endringer, manglende medvirkning m.v.

b. Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt 9.2)

Ved forsinkelse kreve oppdragsgiver dagmulkt, sats for dagmulkt settes til kr. 2 000 pr. dag.

c. Forhold utenfor partenes kontroll (tillegg til NS 8402 pkt 9)

Partene har rett til fristforlengelse dersom de godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor deres kontroll, for eksempel overenskomstbestemmelser, streik, lock-out eller offentlige forbud eller påbud. Kommunal saksbehandling skal også kunne anses å være et forhold "utenfor en parts kontroll".

Partene har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad de burde ha tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet eller ha unngått eller overvunnet følgende av den.

Skyldes fremdriftsproblemene en kontraktsmedhjelper e.l. er partene bare ansvarsfrie dersom også kontraktsmedhjelperen ville ha vært fritatt etter reglene i de foregående ledd.

d. Varsling (tillegg til NS 8402 pkt 9)

Vil en part kreve fristforlengelse skal han varsle den annen part uten ugrunnet opphold. Ved unnlatt eller for sen varsling har parten bare krav på slik fristforlengelse som den annen part måtte forstå at forholdet ville medføre.

VI. Rådgivningsfeil (NS 8402 pkt 10)

a. Retting av rådgivningsfeil (NS 8402 pkt 10.2)

Dersom retting av rådgivningsfeil vil forvolde rådgiveren urimelig kostnad og ulempe, gjelder NS 8402 pkt 10.2 andre ledd siste setning tilsvarende så langt dette er rimelig.

b. Reklamasjon (NS 8402 pkt 10.4)

Oppdragsgivers kontraktsparter, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til dette punkt. Det er derfor ingen identifikasjon mellom oppdragsgiver og disse.

VII. Honorar (NS 8402 pkt 12)

a. Generelt (NS 8402 pkt 12.1)

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder kopieringsutgifter og nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt honorar, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt 13 bokstav b) og c), jf. K-boka punkt 10 nedenfor.

b. Honorarbudsjett (NS 8402 pkt 12.3)

Bestemmelsen gjelder kun for oppdrag, eller de deler av oppdraget, som godtgjøres etter medgått tid og timesatser/dagsatser.

c. Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt 12)

Fastprishonoraret og timepriser for tilleggsarbeider er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., - totalindeksmetoden. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås konsumprisindeksen (KPI). Prisene er faste det første året. Prisene kan deretter reguleres årlig med utgangspunkt i den første kalendermåneden etter kontraktssignering.

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

VIII. Utgifter (NS 8402 pkt 13)

NS 8402 pkt 13 bokstav a) utgår.

NS 8402 pkt 13 bokstav c) skal lyde;

Eventuelle særskilte reiser i forbindelse med oppdraget dersom oppdragsgiver på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekning skjer i henhold til Statens regulativ.

IX. Betaling – Generelt (NS 8402 pkt 14.1)

Partene skal bli enige om en faktureringsplan som det kan kreves betaling etter. Planen skal følge den avtalte fremdriften og vise sammenhengen med fremdriftsplanen. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

Med mindre annet fremgår av forretningsrutiner eller administrative bestemmelser for oppdraget, skal det sendes særskilte fakturaer for følgende:

- a) Ordinære avdrag på fastprishonoraret som merkes **A**. Av fakturaen skal fremgå avtalt honorar og tidligere fakturerte avdrag.
- b) Indeksregulering av fastprishonoraret eller timepris som merkes **P**. Slik faktura sendes kvartalsvis.
- c) Endringsarbeider som merkes **T**.
- d) Dekning av utgifter som merkes **U**.

Fakturabetingelser. Tillegg:

NRK betaler kun fakturaer basert på ferdig, dokumentert og godkjent arbeid. For regningsarbeider skal også timelister og materialspesifikasjoner vedlegges fakturaen.

Faktura skal være tydelig merket med:

- Leverandørens navn, adresse og organisasjonsnummer (samt mva når leverandøren er mva registrert)
- Mottakers navn og adresse
- Bestillers-/prosjektleders navn, bestillingsnummer samt hvilket prosjekt fakturaen gjelder.
- Klar beskrivelse av hva som er levert
- Kvantum eller omfang av det som er levert
- Pris (spesifisert avgiftsgrunnlag og avgiftsbeløp)
- Leveringstidspunkt og leveringssted

Fakturaen skal ikke inneholde ordre-, fakturagebyr eller lignede gebyrer.

Faktura skal (hvis ikke annet er avtalt) sendes elektronisk på standardformatet EHF (elektronisk handelsformat).

Elektroniske fakturaer adresseres til respektive organisasjonsnummer: **NRK: 976 390 512**

I tillegg til de obligatoriske kravene i EHF-formatet, har NRK krav til innholdet i følgende dataelement:

- Deres referanse "AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID"
Dataelementet skal inneholde navn på personen som har bestilt varen/tjenesten.
- Bestillingsnummer "OrderReference/ID"
Dataelementet skal inneholde NRKs innkjøpsordrenummer dersom det er oppgitt, samt kontraktsnummer.
- Vedlegg "AdditionalDocumentReference/Attachment/EmbeddedDocumentBinaryObject"
Vedlegg skal være av typen PDF eller TIF, og skal være innbakt i XML-dokumentet.
Om mulig, ønsker vi at selve fakturaen også legges ved som vedlegg.

Kan ikke EHF-filene leveres med alle opplysningene/vedleggene, er det ønskelig å få fakturaene tilsendt i PDF-format til følgende mail adr.: regnskap@nrk.no inntil EHF kan leveres korrekt.

X. Avbestilling (NS 8402 pkt 15)

Dersom prosjektet eller oppdraget kanselleres på grunn av bevilgningsmessige, naborettslige eller reguleringsmessige forhold, betales det ikke erstatning for tap som rådgiveren måtte bli påført.

XI. Tvister (NS 8402 pkt 17)

Tvister som ikke løses i minnelighet skal behandles ved de ordinære domstoler ved byggets eller anleggets verneting.

For kontrakter der anleggstedet er i utlandet, avtales Oslo tingrett som verneting.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

3 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

3.1. Endringer og tillegg til NS8402

NRKs spesielle kontraktsbestemmelser er en del av beskrivelsen og konkurransen.

XII. Honorarform, generelt (se NS 8402 pkt 12.1)

(Velg ett alternativ – For det tilfelle at NRK har unnlatt å velge, gjelder alternativ 1.)

☐

Alternativ 1: Oppdraget honoreres til fast pris.

☐

Alternativ 2: Oppdraget honoreres etter medgått tid.

XIII. Språk

Prosjektspråket er norsk og rådgiveren skal beherske norsk muntlig og skriftlig.

XIV. Adgangskort

Alle som befinner i NRKs lokaler skal registrere seg daglig. For rådgivere som skal ha helt eller delvis arbeidsplass på NRK i perioder utstedes det eget adgangskort. Dette bestilles via prosjektleder, og behov varsles 5 dager i forkant. Rådgiveren må påse at alle egne ansatte og underleverandører registrerer seg inn eller har adgangskort og skal ikke slippe inn uregistrerte. Ved prosjektets/rammeavtalens slutt og før sluttoppgjøret skal adgangskortene leveres tilbake, ellers vil rådgiveren bli belastet med et fast gebyr pr. kort i sluttoppgjøret. Pr. august 2016 var gebyret på kr. 500,-, men dette kan endres.

XV. Kvalitetssikringssystem (KS)

Kvalitetsplanen skal baseres på rådgiverens kvalitetssystem og skal omfatte det samlede kontraktsarbeidet. Kontrollplaner skal være tilgjengelig for byggherrens representanter.

4 YTTERLIGERE AVVIK FRA NS8402/AVVIK FRA NRKS GENERELLE OG SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR NS8402
