

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Storkjøkkenutstyr & Hvitevarer

Sykehusinnkjøp HF
på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst
RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 19.12.2016



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Beskrivelse/Omfang	4
1.3.1. Estimert verdi	5
1.4. Anskaffelsesprosedyre	5
1.5. Avtaletype	5
1.6. Avtaleperiode	5
1.7. Tilbudskonferanse	6
1.8. Hel- eller deltilbud	6
1.9. Parallele tilbud	6
1.10. Alternative tilbud	6
1.11. Prosedyre/regler for avrop ved parallelle rammeavtaler	6
1.12. Avtalens anvendelsesområde	6
1.13. Kunngjøringer	6
1.14. Kostnader ved administrasjon av avtalen	6
2. Kvalifikasjonskrav	6
2.1. Formelle krav	6
2.1.1. Skatt og mva.	6
2.1.2. Lovlig etablert foretak	7
2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet	7
2.2. Oppdragsgivers egne krav	7
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	7
2.2.2. Tilbyders erfaring	8
3. Tilbudets utforming	8
3.1. Signering	8
3.2. Tilbudets utforming ved levering	8
3.3. Språk	9
3.4. Pris	9
3.5. Øvrig sortiment	9
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	9
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	9
4.2. Forbehold	9
4.3. Avvisning	10
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	10
4.5. Tilbudsfrist	10
4.6. Påsyn og demonstrasjon	11
4.7. Presentasjon og utprøving av tilbudte produkter	11
4.8. Åpning av tilbud	11
4.9. Vedståelsesfrist	11
4.10. Omkostninger	11
4.11. Innstilling på tildeling av rammeavtale	11



4.12.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	11
5.	Avgjørelse av konkurransen	12
5.1.	Tildelingskriterier	12
5.2.	Utdyping av tildelingskriteriene:	13
5.2.1.	Pris	13
5.2.2.	Kvalitet.....	13
5.2.3.	Service	14
6.	Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	14



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – "Kunder/tiltredelse".

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn	fortsetter...
Konkurransesgrunnlag	<i>Vedlegg 7.3.2 - Kunder tiltredelse: Delområde 2</i>
Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon	<i>Vedlegg 7.3.3 - Kunder tiltredelse: Delområde 3</i>
Vedlegg 2 - Prisskjema	<i>Vedlegg 7.3.4 - Kunder tiltredelse: Delområde 4</i>
Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring	<i>Vedlegg 7.4 - Responstid</i>
Vedlegg 4 - Svarskjema erfaring	<i>Vedlegg 7.5 - Salgsstatistikkrapportering MAL</i>
Vedlegg 5 - Skjema forbehold	<i>Vedlegg 7.6 - Helse Sør Øst – Samhandlingsavtale og egenerklæring</i> <i>Tilleggsdokument: Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til dokumentene/informasjon</i>
Vedlegg 6 - Retningslinjer for sladding av tilbud	<i>Vedlegg 7.7 - Helse Vest – Samhandlingsavtale</i>
Vedlegg 7 - Rammeavtale m/vedlegg:	<i>Vedlegg 7.8 - Helse Nord – Krav til implementering</i>
<i>Vedlegg 7.1 - Ethiske krav til leverandøren</i>	<i>Vedlegg 7.9 - Helse Nord – Krav til implementering Excel-mal</i>
<i>Vedlegg 7.2 - Prisliste MAL</i>	<i>Vedlegg 7.10 - Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale</i> <i>Tilleggsdokument: Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon</i>
<i>Vedlegg 7.3.1 - Kunder tiltredelse: Delområde 1</i>	

1.3. Beskrivelse/Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av Storkjøkkenutstyr og Hvitevarer til bruk ved helseforetakene i Norge.

Anskaffelsen omfatter fire delområder:

Delområde 1: Storkjøkkenutstyr

Delområde 2: Kjøøl

Delområde 3: Pakkemaskiner

Delområde 4: Hvitevarer



For nærmere beskrivelse se vedlegg – ”Prisskjema”.

1.3.1. Estimert verdi

Forbruk av storkjøkkenutstyr & hvitevarer er for oppdragsgiver/kunder samlet estimert til ca. 40 - 70.000.000,- NOK for den maksimale avtaleperioden (maksimal avtalelengde) over 4 år. Estimert er basert på investeringsplan, og kan variere stort fra år til år. Den faktiske investeringen avhenger av hvilke budsjetttrammer som blir innvilget i sykehusene, og forbruket er derfor vanskelig å forutse på nåværende stadium.

Entrepriseprosjekter som gjennomføres av helseforetakene selv faller inn under rammeavtalenes anvendelsesområde, se punkt 1.12 «Avtalens anvendelsesområde». Den estimerte verdien på slike prosjekter er ikke inntatt i summen ovenfor, eller tatt høyde for i prisskjemaet. Grunnen til dette er den store usikkerheten forbundet med hvilke prosjekter som innvilges i løpet av avtaleperioden.

De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

Delområde	Produktgruppe	Estimert % av omsetning
Delområde 1	Storkjøkkenutstyr	Ca. 50%
Delområde 2	Kjøll	Ca. 20%
Delområde 3	Pakkemaskiner	Ca. 10%
Delområde 4	Hvitevarer	Ca. 20%

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

1.5. Avtaletype

Det vil inngås parallelle rammeavtaler med minimum tre leverandører for delområde 1, 2 og 3, så fremt det foreligger tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Leverandørene vil bli rangert i prioritert rekkefølge. Rangeringen er fast i hele avtaleperioden.

Rammeavtale med én leverandør inngås for delområde 4.

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.05.2017.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

Oppdragsgiver/kunder har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg – ”Kunder/tiltredelse”.



1.7. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse den 26.01.2017 kl. 13:00 på Grev Wedels Plass 7 i Oslo. Påmelding innen den 23.01.2017 kl. 13:00 til chva@sykehusinnkjop.no. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

1.8. Hel- eller deltilbud

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delområdene, se vedlegg – ”Prisskjema”. Det vil bli tildelt rammeavtale pr. delområde.

1.9. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi et tilbud per tilbyder i konkurransen. Flere parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

1.10. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.11. Prosedyre/regler for avrop ved parallelle rammeavtaler

Avrop skal skje i tråd med rammeavtalens kapittel 5 «Avrop på rammeavtale». Se vedlegg 7 «Rammeavtale».

1.12. Avtalens anvendelsesområde

Rammeavtalene gjelder som utgangspunkt all leveranse av de produkter som er omfattet av avtalesortimentet til Kunden, inkludert levering i forbindelse med entreprisprosjekter som gjennomføres av helseforetakene selv. Dette gjelder både rehabilitering, ombygging og nybygg.

Entrepriseprosjekter som gjennomføres i regi av Sykehusbygg HF faller utenfor rammeavtalenes virkeområde.

1.13. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.14. Kostnader ved administrasjon av avtalen

Sykehusinnkjøp HF inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. Sykehusinnkjøp HF skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve 1 % av omsatte volum ekskl. mva i kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. Sykehusinnkjøp HF fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at Sykehusinnkjøp HF er mva pliktig.

2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke viser vesentlige restanser



Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes.

Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet

Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel – må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.

2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.



Dokumentasjonskrav – Økonomisk og finansielle stilling

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.

2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.
- Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de RHF som tilbudet gjelder.

Tilbyder skal dokumentere erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes private konsern av sammenlignbar størrelse eller større offentlige etater/-foretak. Tilbyder skal oppgi de tre viktigste oppdragene de tre siste år for de tjenester konkurransegrunnlaget omfatter, herunder oppdragets verdi og tidspunkt, offentlig eller private kunder.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

3. Tilbudets utforming

3.1. Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder

3.2. Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Tilbyder bes om ikke å laste opp zip- filer eller bruke filnavn som inneholder spesialtegn.

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Skatteattest/attest for betalt mva.

Dok 03 - Attest fra Foretaksregister

Dok 04 - Eventuelt dokumentasjon på etisk forsvarlig virksomhet



Dok 05 - Regnskap for 2 siste år med revisjonsberetning

Dok 06 - Utfylt kravspesifikasjon

Dok 07 - Utfylt prisskjema

Dok 08 - Eventuelt forpliktelseserklæring

Dok 09 - Svarskjema erfaring

Dok 10 - Skjema forbehold

Dok 11 - Responstider (Kun for Delområde 1, 2, 3)

Dok 12 - Sladdet versjon av tilbudet

Dok 06, 07 og 11 skal leveres i excel filformat. Øvrige dokumenter bør leveres i PDF filformat. Ytterligere dokumentasjon vedlagt tilbudet skal nummereres i med følgende prefiks med nummerering på filnavn Dok XX – filnavn.

3.3. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. *Pris*

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – ”prisskjema”. Pris skal oppgis eks. mva.

I "Prisskjema" for Delområde 4 skal det spesifiseres hvilket påslag som er lagt til kostpris, eks.mva. Dette gjelder ikke for Delområde 1, 2 og 3.

3.5. *Øvrig sortiment*

For delområde 4 vil avtalesortimentet også omfatte valgte leverandørs øvrige sortiment. Med øvrig sortiment menes produkter som naturlig hører inn under delområdet, men som ikke konkret er opplistet i dokumentet.

Prisen på det øvrige sortimentet skal følge samme prisdannelse som hovedsortimentet og fastsettes slik: kostpris + vektet gjennomsnittlig påslag regnet i prosent for delområdet.

For delområde 1, 2 og 3 vil hovedsortimentet utgjøre avtalesortimentet.

Pris skal alltid være eks. mva.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. *Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.*

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. Avvisning

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er 06.02.2017. kl.12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen den 01.03.2017 kl. 12.00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.6. Påsyn og demonstrasjon

Produkter som Oppdragsgiver skal ha til påsyn og demonstrasjon under evalueringen er beskrevet i vedlegg «Prisskjema».

4.7. Presentasjon og utprøving av tilbudte produkter

Under evalueringen skal tilbyder gjøre personell og apparater tilgjengelig for en presentasjon av produktene som skal til påsyn. Tilbydere må derfor være i stand til å tilrettelegge en avtalt lokasjon med produktene til påsyn innen 14 dager fra forespørsel kommer. Etter demonstrasjonen av tilbudte produkter skal produktene være tilgjengelig for Oppdragsgiver under hele evalueringen, dersom Oppdragsgiver finner behov for det.

Oppdragsgiver kontakter aktuelle tilbydere etter innleveringsfrist for avtale av tidspunkt og sted i forbindelse med demonstrasjon. Presentasjon av produktene som skal tas til påsyn ønskes gjennomført samlet på én lokasjon per tilbyder, dvs. leverandøren skal tilrettelegge slik at oppdragsgiveren unødig trenger å besøke flere lokasjoner per tilbyder.

4.8. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.9. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.10. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.11. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.12. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.



Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Veiledning for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

<i>Delområde 1 – Storkjøkkenutstyr, Tildelingskriterium</i>	Vekting
1. Pris	45 %
2. Kvalitet	35 %
3. Service	20 %

<i>Delområde 2 – Kjøll, Tildelingskriterium</i>	Vekting
1. Pris	45 %
2. Kvalitet	35 %
3. Service	20 %

<i>Delområde 3 – Pakkemaskiner, Tildelingskriterium</i>	Vekting
1. Pris	50 %
2. Kvalitet	30 %
3. Service	20 %

<i>Delområde 4 – Hvitevarer, Tildelingskriterium</i>	Vekting
1. Pris	80 %
2. Kvalitet	20 %



5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

I evalueringen av tildelingskriteriet pris vil oppdragsgiver beregne en total handlekurv per delområde.

I prisskjema er elementene som inngår i den totale handlekurven, og som er gjenstand for evalueringen, nedfelt under fanen «*Omsetning inkl. service og LCC*». Prisen som Kunden i løpet av avtaleperioden skal betale er nedfelt under fanen «*Tilbudt pris pr prisenhet*».

I den totale handlekurven for delområde 1,2 og 3 vil følgende elementer inngå:

1. Pris per prisenhet (inkludert servicepris for de produkter der dette skal inngis) multiplisert med antatt volum for de varelinjer hvor det er bedt om en innkjøpspris.
2. Totalprisen (inkludert servicepris) multiplisert med antatt volum for de varelinjer hvor det blir beregnet en livssykluskostnad (LCC). Totalprisen vil her si de totale kostnadene som følger av prisskjema over en 5 års periode + innkjøpspris per salgsenhet.

For hver varelinje vil det inngå en serviceavtalepris over en 5 års- periode som medregnes i den totale handlekurven. For delområde 1 antas det at serviceavtaler vil bli benyttet på 80% av avropene på oppvaskmaskin, kombidampere, kokegryter, salgsdisk og varmedisk, og 20% på andre utvalgte produkter, jf. prisskjema. For delområde 2 antas det at serviceavtaler vil bli benyttet på 90% av alle avrop. For delområde 3 antas det at serviceavtaler vil bli benyttet på 100% av avropene. 5 års perioden som oppdragsgiver har lagt til grunn er ikke en bindende serviceavtaleperiode, men et beregningsgrunnlag i evalueringen. Antatt prosentdel av avrop hvor serviceavtaler vil benyttes er heller ikke bindende, men tatt med som et beregningsgrunnlag i evalueringen.

Den totale handlekurven vil dermed beregnes etter følgende formel:

1. $((\text{Serviceavtalepris} \times 5\text{år} \times \% \text{ av antatt avrop hvor det vil benyttes serviceavtale}) + \text{innkjøpspris}) \times \text{volum}$
2. $((\text{serviceavtalepris} \times 5\text{år} \times \% \text{ av antatt avrop hvor det vil benyttes serviceavtale}) + \text{livssykluskostnader over 5 år} + \text{innkjøpspris}) \times \text{volum}.$

For delområde 4 er det verken bedt om LCC-produkter eller serviceavtalepris. For dette delområdet vil den totale handlekurven være pris per varelinje multiplisert med antatt forbruk.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest handlekurv gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) \times 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$

5.2.2. Kvalitet

Her evalueres kvalitet, brukervennlighet, samt oppfyllelse av Ev-krav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, varepåsyn og evt. Utprøving/demonstrasjon av produktene jf. punkt 5.3.

Delområde 1: Særlig garantitid, IP grad, og renhold tillegges mest vekt. Utover dette vil evalueringskrav(ene) til de produkter med høyere verdi*volum vektlegges mer enn evalueringskravene til produkter med lavere verdi*volum.



Delområde 2: Særlig garantitid, IP grad, og renhold tillegges mest vekt. Utover dette vil evalueringskrav(ene) til de produkter med høyere verdi*volum vektlegges mer enn evalueringskravene til produkter med lavere verdi*volum.

Delområde 3: Særlig garantitid, IP grad, og renhold tillegges mest vekt. Utover dette vil evalueringskrav(ene) til de produkter med høyere verdi*volum vektlegges mer enn evalueringskravene til produkter med lavere verdi*volum.

Delområde 4: Særlig garantitid og energiklasse tillegges mest vekt. Utover dette vil evalueringskrav(ene) til de produkter med høyere verdi*volum vektlegges mer enn evalueringskravene til produkter med lavere verdi*volum.

5.2.3. Service

Oppdragsgiver vil her evaluere oppfyllelse av EV-kravene i kravspesifikasjonen knyttet til tildelingskriteriet service.

6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – ”Etiske krav til leverandør”.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – ”Krav til implementering i Helse Nord” som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst, Helse Midt-Norge og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.