

Konkurransesgrunnlag

**Anskaffelse etter del I
for å anskaffe**

**Design og oppmerksomhetskampanje for
Forskningsdagene**

Tilbudsfrist: Mandag 23. januar kl. 12.00

Forespørsel sendt den 5.1.2017

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsinnsbydelse.....	3
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	3
1.5	Kontraktsperiode	4
1.6	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Kontraktsbestemmelser	4
1.8	Kommunikasjon	4
1.9	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	4
1.10	Generelle opplysninger og vilkår	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Bekreftelse.....	5
2.3	Innlevering av tilbud	5
2.4	Tilbudsfrist	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Opplysningsplikt	6
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Språk.....	6
3.2	Underleverandører.....	6
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	7
3.4	Tilbudets priser.....	7
3.5	Struktur og utforming av tilbudet.....	7
4	Krav til leverandørene	7
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt).....	8
5.1	Åpning.....	8
5.2	Avvisning/avlysing.....	8
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	8
5.4	Tildelingskriteriene	8
5.5	Vektingsmodell	9
5.6	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	9
6	Vedlegg	10

1 Tilbudsinnsbydelse

1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd ved Forskningsdagene sekretariat innbyr til anbudskonkurranse for kjøp av designtjenester og rådgivingstjenester i forbindelse med oppmerksomhetskampanje for Forskningsdagene-festivalen 2017. I avtalen ligger opsjon på tilsvarende innkjøp for festivalen i 2018.

1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har ca. 450 ansatte.

For informasjon om Forskningsdagene som denne utlysningen gjelder, se Vedlegg 1.

Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Forskningsdagene/ Norges forskningsråd
Navn:	Ester Mæland
Postadresse:	Postboks 564, NO-1327 Lysaker
Besøksadresse:	Drammensveien 288, 0283 Oslo
e-post:	esm@forskningsradet.no
Telefon:	22 03 70 00/ 99 01 23 01

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Se nærmere beskrivelse i vedlegg 1 – oppdragsbeskrivelsen.

Opsjon: Oppdragsgiver kan velge å fornye kontrakten for tilsvarende leveranse av tilsvarende omfang og med tilsvarende arbeidsperiode i 2018. Leverandøren må derfor kunne sikre at den kan tilby de samme tjenestene til de samme betingelsene også i 2018.

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tid for (dato/uke/kl.)	Aktivitet
5. 1.2016	Kunngjøring
18.1. kl. 9.00	Frist for å stille spørsmål

23.1. kl. 12.00	Tilbudsfrist
23. – 25. 1.	Tilbudsevaluering
25.1.	Utsendelse av tildelingsbrev
9.2. kl. 9.00	Klagefrist
10.2.	Kontraktsinngåelse
10.2.	Oppstart av kontrakt

1.5 Kontraktsperiode

Avtalene inngås for perioden 10.2.2017 til 6.10.2017

1.6 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Nærmere beskrivelse av oppdraget/kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Eksempler fra tidligere års kampanjer
- Vedlegg 3: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 4: Prisskjema
- Vedlegg 5: Personellskjema
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring – underleverandører

1.7 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt.

1.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter Send.

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen

1.9 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver ved at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da

denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

1.10 Generelle opplysninger og vilkår

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer i Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson.

2.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal ikke leveres som e-post.

2.4 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er mandag 23. januar kl. 12.00

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 8. mars 2017

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova)

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud skal skrives på norsk.

3.2 Underleverandører

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Eventuelle underleverandører skal oppgis i tilbudet, med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstille alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Underskrevet forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører, på samme måte som for egne leveranser.

3.3 Tilbudt kontaktperson

Tilbudet skal inneholde informasjon om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

3.4 Tilbudets priser

Tilbudte priser skal oppgis i norske kroner eks. mva, jf. prisskjema i vedlegg 4.

Samtlige priser som tilbys i denne konkurransen vil kontraktsfestes som bindende.

3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandørenes tilbud skal bestå av:

1. Signert følgebrev
2. Tilbud, herunder beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (jf. punkt 4) og dokumentasjon av kvalitet og løsningsforslag (jf. punkt 5.4.)

Vedlegg til tilbudet:

Fullstendig utfylt prisskjema, jf. vedlegg 4

Fullstendig utfylt personellskjema, jf. vedlegg 5

Kredittvurdering, jf. punkt 4

Eventuelle andre vedlegg

3.5.1 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør.

Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

4 Krav til leverandørene

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører / sammenslutninger.

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Krav	Dokumentasjonskrav
• Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha meget god gjennomføringsevne, rutiner for kvalitetssikring og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres innenfor det ønskede tidsrommet.	- En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag), kvalitetssikringssystemer og kapasitet vedlegges. - Leverandører med kun 1 eller 2 ansatte må redegjøre og dokumentere for backupløsninger. - Tilbudte personer skal presenteres, jf. personellskjema vedlegg 5

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

5.4 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som best svarer på oppdragsbeskrivelsen, har den beste og mest relevante erfaringen og er det økonomisk mest fordelaktige. Kriteriene vektes på denne måten:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Priser på spesifikke produkter (prisskjemaets første del) - Timepriser (prisskjemaets andre del)	30 % 20% 10%	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet Erfaring fra oppdrag for kunder innenfor offentlig forvaltning, utdannings- og forskningssystemet eller kunder	40 %	Oversikt over leverandørens viktigste tilsvarende oppdrag de siste tre årene. Oversikten må inneholde følgende:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
som er ideelle organisasjoner vil bli vektlagt. - Erfaring fra oppgaver av tilsvarende type og med tilsvarende grad av kompleksitet vil bli vektlagt. - Relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell.		kundens navn, beskrivelse av leveranser (6-8 linjer), oppdragets størrelse og resultater. - For minst to av de opplistede oppdragene skal det oppgis kontaktpersoner som skal kunne kontaktes for referanse. - Minst to arbeidsprøver. Arbeidsprøvene skal være produkter som er relevante for denne konkurransen. - Utfylt personellskjema, med beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring, samt deres rolle i de beskrevne oppdragene og arbeidsprøvene. Dersom tilbudte personer ikke har hatt noen rolle i disse oppdragene, må det fremlegges CV og oppgis referanser for tilbudte personer.
Oppgaveforståelse Evne til å forstå oppdragsgivers rolle, oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning.	30 %	Løsningsforslag som inneholder beskrivelse av leverandørens forståelse av oppdragsgivers behov, samt forslag til prosess og metode for gjennomføring.

5.5 Vektingsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren.

5.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1: Nærmere beskrivelse av oppdraget/kravspesifikasjonen
- Vedlegg 2: Eksempler fra tidligere års kampanjer
- Vedlegg 3: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 4: Prisskjema
- Vedlegg 5: Personellskjema
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring – underleverandører