

2017

Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon

Rammeavtale DLE-tjenester Nordlandsnett



Innholdsfortegnelse

1	Generelt	1
1.1	Formål med spesifikasjonen	1
1.2	Betydningen av nøytralitetsbestemmelse	1
1.3	Habilitet/uavhengighet - kontroll av leverandør og ansatte	1
1.4	Bruk av underleverandører.....	1
1.5	Krav til kompetanse og opplæring	1
1.6	Kontrollverktøy.....	1
1.7	Identitetskort.....	2
1.8	Fullmakt.....	2
1.9	Fremtreden	2
1.10	Fremdriftsplan	2
1.11	Fakturering	2
2	Krav til utførelsen	3
2.1	Generelle funksjonskrav	3
2.2	Kontrollrutine	4
2.3	Jordfeil.....	4
2.4	Dokumentasjon.....	4
2.5	Informasjonsarbeid	5
2.6	Lover, forskrifter, normer, instruksjer, tilsynsplaner, spesifikasjoner	6
2.7	Lover.....	6
2.8	Forskrifter/normer	6
2.9	Instruksjer/spesifikasjoner/rutiner med mer.	6
2.10	HMS	6

1 Generelt

1.1 Formål med spesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen beskriver aktiviteter og forhold som leverandøren skal utføre eller etterleve i forbindelse med utførelsen av DLE-tjenester til NOR.

DLE-tjenestene skal utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, instruks, samt denne spesifikasjon. Henvisning til sentrale lover, forskrifter, instruks, tilsynsplan med mer finnes til slutt i dette dokument.

1.2 Betydningen av nøytralitetsbestemmelse

Nøytralitetsbestemmelsene gjelder to forhold:

- Nøytral opptreden overfor alle strømleverandører og nettkunder.
- Taushetsplikt vedrørende nettkundeinformasjon.

1.3 Habilitet/uavhengighet - kontroll av leverandør og ansatte

Leverandøren skal, ved kontraktsinngåelse, utarbeide og oversende en habilitetserklæring for sitt selskap jf. DLE - forskrift §§ 7 og 8

1.4 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandøren tar i bruk underleverandører (innleid personell) skal disse innfri tilsvarende krav som gjelder for fast ansatte.

1.5 Krav til kompetanse og opplæring

Leverandøren er ansvarlig for at ansatte har nødvendig godkjenning og kompetanse, herunder å gi sine ansatte nødvendig opplæring for å utføre tjenesten. Dette gjelder også bruk av programvare/datasystemer stilt til disposisjon for Leverandøren. Leverandørens ansatte skal tilfredsstillende alle offentlige krav til personell som deltar/bidrar til Leverandørens leveranse til Nordlandsnett. De ansatte skal ha gode kunnskaper i sentrale lover, forskrifter med tilhørende direktiver og normer. Det stilles spesielt høye krav til leverandørens evne til kundekommunikasjon og kundebehandling herunder skriftlig og muntlig fremstillingsevne. Kontrollørene må kunne kommunisere med kunder/tilsynsobjekt på norsk.

1.6 Kontrollverktøy

Leverandøren må selv dekke nødvendig transport, håndverktøy og godkjente måleinstrumenter for å kunne utføre tilsyn ihht TeFt/sjekkliste, vedlegg 3 sjekkliste og vedlegg 4 oversiktskart.

NOR benytter tilsynsverktøyet ElWin fra Enoro og leverandøren vil få opprettet egne brukere i web-grensesnittet for tilsyn.

Det vil også bli opprettet brukere for å kunne benytte ElWin ute hvor tilsyn kan utføres på nettbrett.

Leverandøren må selv bekoste utskriftsverktøy (skriver), konvolutter, brevark og porto.

Leverandøren er selv ansvarlig for kontorhold.

1.7 Identitetskort

Leverandørens ansatte skal alltid benytte identitetskort ved utøvelse av DLE tjenesten. Identifikasjonskort for installasjonsinspektør utstedt av EBL kan benyttes. Kortet skal bæres synlig og vises frem uoppfordret.

1.8 Fullmakt

NOR utsteder fullmakt til Leverandøren. Leverandøren skal sørge for at alle ansatte får kopi av gyldig fullmakt. Den ansatte må på eget initiativ vurdere om det er nødvendig å vise frem fullmakten for nettselskapets kunder fortrinnsvis før, under eller etter utøvelse av DLE tjenestene.

1.9 Fremtreden

Leverandøren skal opptre høflig og servicevennlig under sitt virke som nettselskapets representant. Bekledningen til kontrolløren skal bidra til legitimitet og være av en slik type at det ikke sås tvil om at leverandøren representerer sitt eget selskap.

1.10 Fremdriftsplan

Leverandøren skal utarbeide en fremdriftsplan med milepæler for oppdraget. Milepælene deles opp i kvartaler der leverandøren skal ha fullført minimum og maksimum antall kontroller av det aktuelle tilsynsåret.

- 1-kvartal ferdigstilles 5 - 30% av antall kontroller.
- 2-kvartal ferdigstilles 40 - 60% av antall kontroller.
- 3-kvartal ferdigstilles 75 - 90% av antall kontroller.
- 4-kvartal ferdigstilles oppdraget for det aktuelle tilsynsåret.

Hvis leverandøren ikke leverer minimum antall kontroller beskrevet av milepælene, vil minimumsverdiene for hvert kvartal vil ihht kontrakt være dagmulktbelagte.

1.11 Fakturering

Det skal faktureres etterskuddsvis siste dag hver måned.

Leverandøren skal fakturere for faktisk produksjon, men kan ikke fakturere mer enn prosentvis antall kontroller beskrevet av milepæler i fremdriftsplanen.

NOR krever at leverandøren leverer faktura, kredittnoter og purringer ihht det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne avtalen.

2 Krav til utførelsen

2.1 *Generelle funksjonskrav*

- Leverandøren skal gjennom målrettet tilsyn arbeide for å sikre mennesker og materielle verdier mot skader som følge av brann, feil bruk og misbruk av elektrisk materiell og utstyr.
- Leverandøren skal bidra til økt sikkerhetstenkning og forebyggende sikkerhetsarbeid.
- Leverandøren skal yte bistand til Nordlandsnett ved forespørsler som angår kontroll- og tilsynstjenester, og Leverandøren skal i størst mulig grad besvare de forespørsler/henvendelser som kommer fra publikum om utførte kontroller.
- Leverandøren utfører de elsikkerhetsfunksjoner og tilegner de ressurser som er nødvendig for å løse elsikkerhetsoppgaget.
- DLE skal ved behov informeres og konsulteres. Leverandøren skal videre ha nødvendig kontakt med først og fremst DLE, deretter evt. DSB eller annen off. myndighet for å sikre koordinering samt riktig forståelse av tilsynsplanens innhold og øvrige omfang av elsikkerhetsaktiviteter.
- Leverandøren skal forelegge for DLE saker av viktig eller av prinsipiell betydning, herunder bl.a. orientere om el-ulykker.
- Kommunikasjonen med tilsynsobjekter direkte eller via tilsynsdokumenter skal være utformet i tråd med god forvaltningsskikk.
- Ved henvendelser fra kunder som varsler om alvorlige HMS-forhold/strømgjennomgang/støt skal Leverandøren omgående foreta nødvendige undersøkelser og rapportere forholdet til DLE og evt. DSB.
- Være tilgjengelig via telefon for å svare på spørsmål fra anleggseier/bruker i forbindelse med utført kontroll i prosjektperioden, og for DLE ved saksbehandling i ettertid.
- Leverandøren er selv ansvarlig for økonomiske utgifter og ulemper ved eventuelle bomturer.
- Ved behov må leverandøren på egen regning kunne delta på opplæring i bruk av ElWin.

2.2 Kontrollrutine

Ved gjennomføring av tilsyn skal Leverandøren:

- Legge til grunn brukerveiledning for tilsynssystemet ved registrering og innrapportering av tilsyn.
- Utføre tilsyn av den elektriske installasjonen iht. Teft/sjekkliste.
- Kontrollere og oppdatere anleggs- og kundedata *som mobiltelefonnummer og e-postadresse til eier/kunde* iht. vedlegg 3 sjekkliste.
- Registrere målerstand og dato for avlesning i ElWin iht. vedlegg 3 sjekkliste.
- Tekniske data for tilsynsobjektene stikkledning og vern skal kontrolleres og registreres på tilsynsobjektet iht. vedlegg 3 sjekkliste.
- Uplomberte målere skal koblingskontrolleres og plomberes. Utstyr for plombering utleveres. Ved feilkobling skal ikke dette rettes, men meldes til NOR.
- Senest innen 6 virkedager elektronisk registrere i ElWin tilsyn relevant informasjon fra utført tilsyn, og oversende til tilsynsobjektet forhåndsvarsel om vedtak og tilsynsrapport.
- Feil som er svært farlige (brann eller berøringsfare) skal frakobles på stedet.
- Det skal gis minimum 20 minutters elsikkerhetsinformasjon til anleggseier/bruker om elsikkerhet, i tillegg til informasjon om "Mitt kundeforhold" på NORs hjemmesider.
- Brudd på kontrollrutine gir grunnlag for reduksjon i godtgjørelse.

2.3 Jordfeil

Hvis leverandøren finner jordfeil hos kunden, skal Leverandøren frakoble feilbefengt kurs dersom kunden samtykker i dette, eller dersom dette anses sikkerhetsmessig påkrevet.

Ved jordfeil i NORs nett, varsles NOR umiddelbart vha. feilmeldingsskjema på NORs hjemmeside www.nordlandsnett.no

2.4 Dokumentasjon

- Leverandøren skal benytte forhåndsdefinerte brevmaler lagret i ElWin.
- Alle saksrelevante henvendelser, både skriftlige og muntlige, skal registreres i ElWin.
- Informasjon som registreres inn i ElWin skal utformes iht. god forvaltningsskikk.
- Dokumentasjon relatert til en sak bør lastes opp på saken umiddelbart, men ikke senere enn 2 virkedager etter mottak.
- I saker der vedtak er fattet skal Leverandøren varsle DLE via e-post: dle@nordlandsnett.no når dokumentasjon er lastet opp på saken i ElWin. Relevant(e) saksnr. skal oppgis og det skal kommenteres om saken kan godkjennes/avsluttes av DLE.
- Leverandøren skal være behjelpelig med å fremskaffe ønsket informasjon på forespørsel fra NOR/DLE.
- NOR eier alle relevante data registrert i ElWin.
- Data i NORs IKT- systemer omfatter både tekniske data og personopplysninger, og kan ikke uten tillatelse fra DLE utleveres til tredjeperson.
- Alle henvendelser eller begjæringer om innsyn i saker, fra media eller andre utenforstående, skal umiddelbart henvises til NOR.

2.5 Informasjonsarbeid

NOR tilbyr informasjon til brukere/grupper og tilbyderer må på forespørsel kunne delta på følgende:

- Elektroentreprenører, møter, installatørmøte, etc, også utenfor normalarbeidstid (ettermiddag).
- Montørmøter i bedrift, også utenfor normalarbeidstid (ettermiddag).
- Skoleinformasjon, samtlige skoler (mellom- og ungdomstrinn) i NORs forsyningsområde blir tilbudt skoleinformasjon med fokus på elsikkerhet og tilbyderer må selv holde undervisningsmateriell, for eksempel tilgang til undervisnings-materiell på [Elsikkerhetsportalen.no](https://elsikkerhetsportalen.no).
- Skoleinformasjon, undervisning i elsikkerhet med tilhørende regelverk til alle klasser i elektrofaget ved videregående skoler innenfor NORs forsyningsområde.
- Hjemmehjelp/-sykepleie, møte med personell ansatt innenfor hjemmehjelpen med fokus på elsikkerhet hos brukere av denne tjenesten. Tilbyderer må selv holde eventuelt materiell til dette.
- Aksjon boligbrann, deltakelse i samarbeid med lokalt brannvern. Tilbyderer må selv besørge for materiell i forbindelse med dette.
- Åpen brannstasjon, tilbyderer må kunne delta på dette utenfor normalarbeidstid (helg).
- Brannvernuka, i samarbeid med brann- og redningsvesenet.

Forespørsel om deltakelse på informasjonsarbeid skal fremkomme min 7 dager før gjennomføringsdato.

2.6 Lover, forskrifter, normer, instruks, tilsynsplaner, spesifikasjoner

DLE-tjenester skal utføres iht. følgende krav i de til enhver tid gjeldende:

2.7 Lover

- LOV 1929-05-24 nr. 04 Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr – Eltilsynsloven
- El-direktivet (direktiv 2003/54/EC)

2.8 Forskrifter/normer

- FOR-2007-06-29-830 Forskrift om det lokale elektrisitetstilsyn og SKS som utfører oppgaver for netteier – DLE – Forskriften.
- FOR 1998-11-06-1060 Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg – FEL
- FOR 2013-06-19-739 Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr – FEK
- FOR 2006-04-28-458 Forskrift om sikkerhet ved arb. i og drift av el-anlegg – FSE
- FOR 1996-12-06-1127 Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – Internkontrollforskriften
- FOR 1991-11-06 Forskrift for elektriske bygningsinstallasjoner – FEB91
- FOR 1988-11-06 Forskrift for elektriske bygningsinstallasjoner – FEB88
- FOR 1963-12-05 Forskrift for Elektriske Anlegg – FEA
- Tilhørende relevante nasjonale og internasjonale normer herunder bl.a. NEK 400

2.9 Instruks/spesifikasjoner/rutiner med mer.

- DSBs føringer gitt ved dokumenter eller publisert informasjon direkte på DLE Web.
- Tilsynssystemets brukerveiledning (ElWin wiki)

2.10 HMS

Leverandøren plikter å ha et velfungerende internkontrollsystem som inneholder nødvendige rutiner og prosedyrer for å kunne gjennomføre oppdraget.

Leverandøren plikter å etterleve norsk elsikkerhets- lovgivning og forskrifter med tilhørende normer.