

Minstevannføring Øvre Kalvvatn

Levering nytt aggregat

Instruks til tilbyder

Innhold

1.	INNLEDNING	3
1.1.	Anskaffelsen.....	3
1.2.	Forespørselens innhold.....	4
1.3.	Arbeidsprosessen frem mot inngåelse av kontrakt	4
1.4.	Korrespondanse og kommunikasjon.....	5
1.5.	Kjennskap til byggeplass.....	5
1.6.	Anleggsbefaring	5
1.7.	Konfidensialitet	5
1.8.	Forespørselsbekreftelse.....	5
2.	TILBUDET	6
2.1.	Generelt.....	6
2.2.	Alternative tilbud.....	6
2.3.	Språk	6
2.4.	Kostnader forbundet med tilbudet	6
2.5.	Tilbudsfrist.....	6
2.6.	Levering av tilbud	6
2.7.	Vedståelsesfrist.....	6
3.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG INNHOLD.....	7
3.1.	Tilbudsbrev.....	7
3.2.	Forbehold og avvik.....	7
3.2.1.	Kontraktens milepæler	8
3.3.	Service-fasiliteter	8
4.	VALG AV TILBUD	9
4.1.	Evalueringskriterier	9

1. INNLEDNING

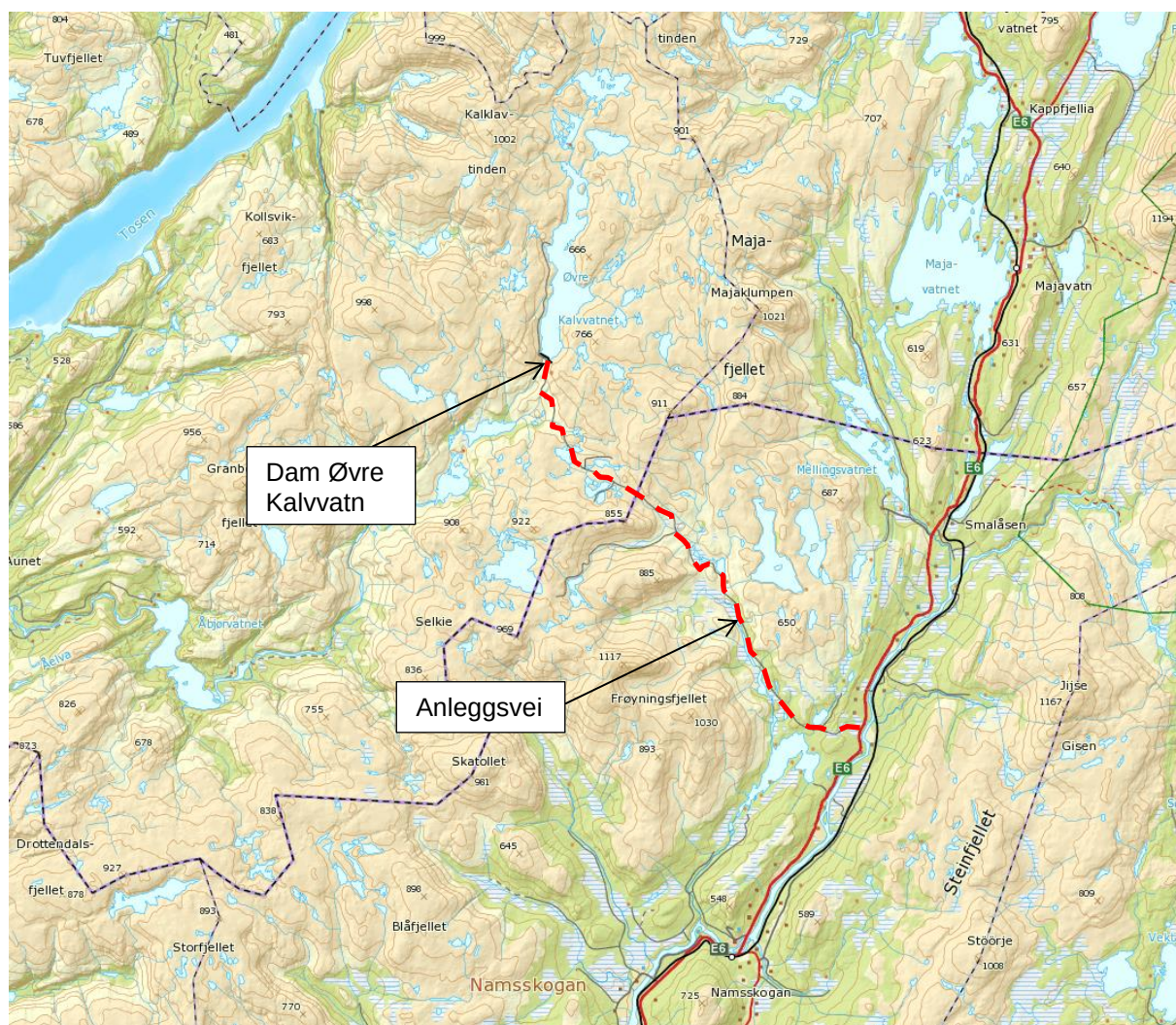
1.1. Anskaffelsen

Utbygger er Helgeland Kraft AS (HK), Byggherren. Helgeland Kraft AS skal skape verdier for kunder, eiere og samfunn gjennom lønnsom drift og utvikling av kjernevirksomhet innen fornybar produksjon, distribusjon og salg av kraft samt annen aktivitet med sterk naturlig tilknytning.

HK har forretningsområdene strøm, vannkraft og nett. Bedriften er sertifisert iht. NS-ISO 9001 og har høy fokus på forebyggende helse, miljø og sikkerhetsarbeid.

Øvre Kalvvatn ligger vest for E6 i Nord Trøndelag fylke. dammen

Tilkomst via 25 km anleggsvei fra E6 som vist på kart under.



Bilde 1: Minstevannføring Øvre Kalvvatn

Helgeland Kraft AS (HK) skal etablere arrangement for minstevannføring fra magasin øvre Kalvvatn. Det er utredet to alternative løsninger som begge skal gis tilbud på. Alternativ 1 omfatter etablering av ny omløpsluke og slipp av minstevannføring fra oppstrøms side av ny luke. Alternativ 2 omfatter etablering av rør for minstevannføring gjennom eksisterende lukepropp.

Byggherren ønsker av den grunn tilbud på elektromekanisk utstyr med det leveringsomfang og de forutsetninger som er beskrevet i de etterfølgende kapitler og vedlagte dokumenter.

Tilbudet skal baseres på betingelsene i denne forespørselen samt utkast til kontrakt.

Byggherren forbeholder seg retten til å ettersende manglende eller utfyllende underlagsdokumentasjon til alle tilbydere, dersom dette viser seg nødvendig.

For nærmere orientering om prosjektet, se konkurransegrunnlagets Vedlegg A.

Denne instruks til tilbyder ("ITT") beskriver hvordan tilbyder skal behandle konkurransegrunnlaget, hvilken informasjon tilbyder skal gi som en del av tilbudet, hvilken informasjon som blir benyttet i evalueringen av tilbudet og hvilken informasjon som skal medtas i endelig kontrakt.

Kontrakt vil bli tiltransportert hovedentreprenør.

Regler for konkurransen:

*Denne instruks (dette dokument) med tilhørende vedlegg danner grunnlaget for gjennomføringen av denne konkurransen. Anskaffelsen gjøres for Helgeland Kraft AS avdeling Vannkraft, og for aktivitet som er unntatt regelverket for offentlige anskaffelser, jmf. EFTAS direktiv 2004/17/EF artikkel 30. Denne anskaffelse omfattes derfor **IKKE** av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, **eller** FOR 2006-04-07 nr 403: Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (vann- og energiforsyning, transport og posttjenester).*

1.2. Forespørselens innhold

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

DEL I - FORESPØRSEL

- Instruks til tilbyder (dette dokument)

DEL II – KONTRAKT

- Avtaledokument (forslag)
- KOLEMO – «Kontraktbestemmelser for levering og montering av elektromekanisk utstyr» rev3.0 (ikke vedlagt)
- Vedlegg A1 og A2 – Arbeidsbeskrivelse.
- Vedlegg B1 og B2 – Vederlag.
- Vedlegg C – Frister.
- Vedlegg D - Administrative og etiske bestemmelser.
- Vedlegg F - Kjøpers ytelser.
- Vedlegg G – Forsikringer.
- Vedlegg H – Underleverandører.
- Vedlegg I - Leverandørens sikkerhetsstillelser/garantier.
- Vedlegg J - Leverandørens spesifikasjoner.
- Vedlegg K – Endringer (endringslogg + endringsbilag som fastsetter endringer etter avtaleinngåelsen).

1.3. Arbeidsprosessen frem mot inngåelse av kontrakt

Tilbyder skal kontrollere at alle deler av konkurransegrunnlaget er mottatt. Tilbyder må sette seg nøye inn i konkurransegrunnlaget og innhente all nødvendig informasjon for å kunne levere et komplett tilbud.

Hvis tilbyder finner utelatelser eller uoverensstemmelser i konkurransegrunnlaget, eller hvis det er tvil om innhold eller mening i konkurransegrunnlaget, skal tilbyder omgående varsle byggherren om dette og be om avklaring. Avklaringer som gjelder innhold av eller forståelsen av forespørselen vil bli meddelt likt til alle tilbydere via Mersell.

Byggherren vil benytte tiden etter tilbudsinnlevering til å vurdere innkomne tilbud. I dette arbeidet inngår valg av alternativ for minstevannføring.

Etter fullført evaluering av tilbudene tar byggherren sikte på å inngå kontrakt om levering og montering av det aktuelle utstyret ("Kontrakten") med den tilbyder som etter byggherrens samlede vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet. Vurderingen vil bygge på opplysninger i tilbudet, forhandlinger og eventuelle andre dokumenterte forhold.

Kontrakten skal gjennomføres som kjøp etter forhandlinger og byggherren tar forbehold om å forhandle med en eller flere tilbydere om vilkårene for avtalen, å anta hele eller deler av tilbudet uten forhandlinger, forkaste samtlige tilbud eller avbryte prosessen uten begrunnelse. Kontrakten skal baseres på forespørselen, med unntak av ITT. Dersom det antatte tilbudet inneholder avvik fra eller tillegg til bestemmelsene i kontraktutkastet, skal slike avvik eller tillegg innarbeides i de enkelte vedlegg dersom partene er blitt enige om dette under kontraktsforhandlingene. I tillegg skal informasjon fra tilbyder etterspurt i denne ITT, og som det er forutsatt at skal inngå i kontrakten, innarbeides i kontrakten og vedleggene. Kontrakten er først gyldig når den er signert av begge parter.

1.4. Korrespondanse og kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercellportalen, www.mercell.no. Det for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanbladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen.

Skriv inn informasjonen til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjonen er tilgjengelig under fanbladet "Kommunikasjon" og deretter under fanbladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Samtlige spørsmål og svar, som har relevans for forespørselen, vil bli distribuert til alle tilbydere som har fått utlevert forespørselen.

Frist for spørsmål er innen 6 dager før innleveringsfrist.

1.5. Kjennskap til byggeplass

Det forutsettes at tilbyder gjør seg kjent med og tar i betraktning alle forhold på byggeplassen som kan få innflytelse på utførelsen av arbeidet og/eller tilbudt kontraktspris mv.

Det vises til Kontraktsdokumentets Vedlegg A1 og A2 - Arbeidsbeskrivelse.

1.6. Anleggsbefaring

Det er vanskelig å utføre anleggsbefaring på nåværende tidspunkt på grunn av at anleggsvei opp til dam ikke er brøytet.

1.7. Konfidensialitet

Opplysninger gitt i forespørselen med alle bilag er å betrakte som konfidensielle, og skal ikke informeres om til andre enn de som skal arbeide med tilbudsutforming eller kopieres for andre formål enn for utarbeidelse av tilbudet.

Kontakt vedrørende forespørselen, rettet mot andre personer enn ovennevnte frem til en eventuell kontrakt, vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

1.8. Forespørselsbekreftelse

Firmaer som ønsker å delta i konkurransen kan bekrefte dette i Mercell.

2. TILBUDET

2.1. Generelt

Tilbudet skal inkludere alle tilbyders ytelser fastsatt i kontraktutkastet med vedlegg. Priser, rater og prosentsatser som ikke er fylt ut, vil bli betraktet som inkludert andre steder i tilbudet med mindre annet er angitt. Forhold som ikke er prissatt vil bli prisberegnet av byggherren for sammenligning av tilbudene. Tilbud med forbehold som ikke klart lar seg prissette, kan forkastes.

For at tilbudet skal være fullstendig, må tilbudet og de enkelte tilbudsvedlegg inneholde alle opplysninger spesifisert i denne ITT og i forespørselen for øvrig.

Hvis tilbyder ved inngivelsen av sitt tilbud ikke fullt ut etterkommer kravene som stilles til tilbudet i forespørselen kan byggherren forkaste tilbudet. Tilsvarende gjelder dersom tilbudet som inngis er ufullstendig eller uklart, samt når tilbudet mottas etter utløpet av tilbudsfristen.

2.2. Alternative tilbud

Byggherren er opptatt av gode og fremtidsrettede løsninger. Den enkelte tilbyder oppfordres til å vurdere gode/alternative løsninger, utenom det som er nevnt i forespørselen.

Alternative tilbud skal dokumenteres som en del av tilbudsbilagene på en slik måte at byggherren har tilstrekkelig grunnlag for å sammenligne den alternative løsningen med forespurt løsning.

Dette skal være et separat dokument merket med «Alternativt tilbud». Dokumentet skal beskrive de foreslåtte alternative løsningene og deres fortrinn.

Tidsfrist for alternativ løsning er sammenfallende med frist oppgitt i punkt 2.5.

2.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, mens teknisk dokumentasjon kan være på engelsk.

2.4. Kostnader forbundet med tilbudet

Kostnadene ved å utarbeide og fremlegge tilbudet, inkludert tilbyders kostnad forbundet med etterfølgende avklaringer og forhandlinger, dekkes av tilbyder. Dette gjelder også dersom byggherren velger og ikke å gå videre med prosjektet.

2.5. Tilbudsfrist

Siste frist for levering av tilbud er den **05.02.2017 kl. 12.⁰⁰**

For sent innkomne tilbud kan bli avvist.

2.6. Levering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk i Merccell.

2.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til **10.04.2017.**

3. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG INNHOLD

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og tilbudsvedlegg i henhold til følgende beskrivelse:

Tilbudsbrief, ref. punkt 3.1 i dette dokumentet

1. Avtaledokument (komplett utfyllt av tilbyder).
2. Vedlegg B–Vederlag (komplett utfyllt av tilbyder).
3. Vedlegg D–Administrative og etiske bestemmelser.
4. Vedlegg F–Kjøperens ytelser.
5. Vedlegg G–Forsikringer (komplett utfyllt av tilbyder).
6. Vedlegg H–Underleverandører (komplett utfyllt av tilbyder).
7. Vedlegg I–Leverandørens sikkerhetsstillelser/garantier (komplett utfyllt av tilbyder).
8. Vedlegg J–Leverandørens spesifikasjoner (komplett utfyllt av tilbyder).
9. Avvik/reservasjoner fra forespørselen og kontraktstandard, ref. 3.2 i dette dokumentet
10. Alternative tilbud, ref. 2.2 i dette dokumentet
11. Service-fasiliteter, ref. 3.3 i dette dokumentet

3.1. Tilbudsbrief

Tilbyder skal legge ved et tilbudsbrief som er signert av en person som har fullmakt til å gi bindende tilbud.

Tilbudsbrevet skal inneholde tilbudssum inkl. mva og en oppstilling av tilbudsvedleggene, jfr. Beskrivelse ovenfor.

3.2. Forbehold og avvik

Det skal utarbeides en liste over alle forbehold / avvik fra kravene i Vedleggene i forespørselen samt avvik fra KOLEMO, med angivelse av konsekvens hvis forbeholdet og/eller avviket ikke blir akseptert.

Hvert forbehold/avvik skal beskrives, med henvisning til relevant del av vedleggene og KOLEMO, beskrivelse av forbeholdet/avviket, begrunnelse for forbeholdet/avviket og konsekvenser av forbeholdet/avviket.

Alle konsekvenser av hvert forbehold/avvik skal beskrives, herunder tekniske, økonomiske, fremdriftsmessige, bemanningsmessige, juridiske, administrative og enhver annen konsekvens.

Den samlede prisvirkningen av hvert forbehold/avvik skal angis.

Dersom tilbyder unnlater eller gir uklar eller mangelfull konsekvensberegning, forbeholder byggherren seg retten til å prise det på den måten som gir byggherren minst risiko.

Forbehold som ikke er angitt, eller som ikke er dokumentert som angitt, kan medføre at tilbudet forkastes.

Følgende prinsipielle oppsett skal brukes:

For vedleggene:

Referanse til vedlegg og punkt i forespørselen	Beskrivelse	Begrunnelse	Konsekvenser av forbeholdet	Prisvirkningen av forbeholdet

For KOLEMO:

Referanse til punkt i KOLEMO	Beskrivelse	Begrunnelse	Konsekvenser av forbeholdet	Prisvirkningen av forbeholdet

Omforente forbehold / avvik vil bli innarbeidet i kontrakten.

3.2.1. Kontraktens milepæler

Tilbyder skal foreslå eventuelle milepælsdatoer som ikke er angitt i Vedlegg C.
Tilbyder skal kontrollere konkurransegrunnlagets overordnede tidsplan og milepælsplan.
Hvis tilbyder mener at han kan ferdigstille følgende milepæler tidligere enn angitt i konkurransegrunnlaget skal han oppgi dette i sitt tilbud.

Omforente milepælsdatoer vil bli innarbeidet i kontrakten.

3.3. Service-fasiliteter

Tilbyder skal vedlegge dokumentasjon om beredskap, lagerhold, utrykningstid og mulighet for fjerndiagnostikk relevant for garantiarbeid og service knyttet til Leveransen.

4. VALG AV TILBUD

4.1. Evalueringskriterier

Tilbudet må oppfylle alle vilkårene i forespørselen. Byggherren vil basere tildeling av leveransen på en samlet vurdering av det økonomisk og teknisk mest fordelaktige tilbudet basert på de nedenfornevnte faktorene. Faktorene vil bli vektlagt i uprioritert rekkefølge.

- Pris: Tilbudspris, avvik og forbehold KOLEMO, timepriser, virkningsgrad, enhetspriser, produksjonssted
- Kvalitet: Teknisk løsning, levetid og tilretteleggelse for drift og vedlikehold, oppfyllelse av kravene i spesifikasjonen
- Organisering og gjennomføringsevne: Tekniske og faglige kvalifikasjoner, kompetanse og kapasitet, organisasjon og nøkkelpersonell, fremdriftsplaner
- Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) : Service fasiliteter i garantitiden, responstid, dokumentasjon om beredskap og lagerhold samt bistand etter levering.
- Tilbudsbesvarelse: Oppfyllelse av kravene til tilbudsbesvarelsen.