

Minstevannføring Øvre Kalvvatn

Vedlegg B1 – Vederlag Alternativ 1

Innhold

1	Priser – Generelle bestemmelser	3
2	Priser – Kontraktsgjenstanden.....	4
2.1	Kontraktsummen for leveransen	4
2.2	Valutarisiko.....	4
2.3	Prisregulering	4
3	Timepriser og materiell, kostnader ved regningsarbeid	5
3.1	Generelt	5
3.2	Timepriser	5
3.3	Materiell og utstyr ved regningsarbeid	5
3.4	Ventetider	6
4	Opsjoner	7
4.1	Opsjon 1:.....	7
5	Betaling og fakturering	8
5.1	Betalingsplan.....	8
5.2	Øvrige leverings-, fakturerings- og betalingsbetingelser	8
6	Konvensjonalbøter og ytelsesmangler	9
6.1	Konvensjonalbot for ikke oppnådde milepæler	9

1 Priser – Generelle bestemmelser

Alle prisene er faste i NOK men valuta regulert etter pkt 2.2. Prisene er eks. mva., men inkludert alle øvrige avgifter og gjelder for en komplett leveranse i henhold til denne Kontrakten.

Pristabellene skal inkludere alle nødvendige deler, komponenter og tjenester for komplett ferdigstilling av hele arbeidet. Prisene skal gis som faste summer. Alle Leverandørens kostnader for å oppfylle Kontrakten, skal være inkludert i kapittel 2.1 Kontraktsummen for leveransen. Pos i tabell 2.1 refererer til tilbud 14758 av 1.1.2016

I kontraktssummen inngår således blant annet montørenes lønn inklusive alle tillegg og sosiale kostnader, utgifter til reise samt lønn/kosthold under reise, transport av verktøy og bagasje samt kost og losji under monteringen og de kontraktmessige prøver mv, dvs. alle kostnader skal inkluderes. Arbeider forbundet med etablering, implementering og vedlikehold av SHA-planen, samt utførelse av SHA-arbeid skal inkluderes i leveransen, herunder også respektive andel av kostnader for fellestiltak organisert av hovedbedrift, bl.a. kostnader for beredskapsøvelser.

Leverandøren betaler for øvrig alle sine frakt-, post- og teleutgifter etc på anlegget.

Arbeider forbundet med alle preventive miljø-/forurensningstiltak, herunder også respektive andel av kostnad for fellestiltak som rydding etc. organisert av hovedbedrift skal være inkludert i leveransen.

Priser for opsjoner skal ikke inngå i beregningen av kontraktssummen under punkt 2.1 nedenfor. Opsjoner fremkommer av punkt 4.

Der hvor timepriser benyttes skal følgende gjelde:

Timeprisene skal inkludere alle utgifter, herunder kostnader til reise, kost, losji, administrasjon, overtid etc. slik at det faktureres kun for medgåtte timer. Reisetid faktureres med maksimalt 50 % av avtalt timepris.

For arbeid som utføres på anlegget skal timelister attesteres av Kjøpers representant.

Timelister skal alltid fremlegges som dokumentasjon sammen med faktura.

2 Priser – Kontraktsgjenstanden

2.1 KONTRAKTSUMMEN FOR LEVERANSEN

Pos	Beskrivelse	Enhet /VAL	Pris eks. MVA
10.1	Minstevannføring produsert, montert og testet	NOK	
	SUM eks. mva	NOK	

Tabell 1 Kontraktsummen for leveransen

2.2 VALUTARISIKO

Det skal oppgis hvilke beløp som inngår i fastprisen for sikring av valutarisiko slik at Kjøper kan vurdere å overta risikoen.

Beskrivelse	Enhet	Pris eks. MVA
Andel av kontraktsummen som omfattes av valutarisiko	NOK	

Aktuelle valutakurser:

1 euro = kroner

2.3 PRISREGULERING

Kontraktsprisen er fast og skal ikke justeres på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter, valutakurser, osv., for den definerte perioden da arbeidene gjennomføres.

Prisene er basert på gitte euro kurs, 1 euro = NOK. Reguleringskurs er kurs for den dagen dag faktura fra Leverandør til Helgelandkraft har forfallsdato. Det er ingen regulering når kurs ligger innenfor +/- 2 % av utgangskurs. Ligger kursen utenfor +/- 2 % skal beløpet reguleres, økes eller minskes.

3 Timepriser og materiell, kostnader ved regningsarbeid

3.1 GENERELT

Regningsarbeid skal drives rasjonelt og forsvarlig.

Leverandøren skal på forlangende gi Kjøper et skriftlig overslag over hva arbeidene sannsynligvis vil koste, og skal uten ugrunnet opphold varsle Kjøper dersom det er grunn til å tro at det vil bli vesentlige overskridelser i kostnadsoverslaget.

Leverandøren skal hver uke sende Kjøperen spesifiserte oppgaver over forbruk av tid når det gjelder mannskap og maskiner. For arbeid som utføres etter regning skal timelister ukentlig attesteres av Kjøpers representant på anlegget eller av Kjøpers prosjektleder og vedlegges faktura.

Kjøperen kan kreve ytterlige dokumentasjon og nærmere spesifisering av de forhold Leverandøren påberoper seg som grunnlag for sine krav. Dokumentasjonskravet skal så langt det er mulig være spesifisert.

Leverandøren kan gis en etter forholdene rimelig frist, som ikke skal være lenger enn 14 dager, til å fremskaffe den krevde tilleggsinformasjon og spesifisering. Dersom Kjøperen mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført eller levert, eller at oppgavene, eventuelt også etter innhentet tilleggsinformasjon, er basert på uriktige opplysninger, skal han uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren om dette. Dersom Leverandøren ikke leverer oppgaver i samsvar med stilte krav, har han bare krav på dekning av de utgifter Kjøperen måtte forstå at Leverandøren er berettiget til.

Kjøperen er ikke avskåret fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller andre uforsvarlige forhold som leverandøren har ansvaret for.

3.2 TIMEPRISER

Timepriser for regnings arbeid skal avtales skriftlig på forhånd.

3.3 MATERIELL OG UTSTYR VED REGNINGSARBEID

Virkelig kostnad for innkjøp av materiell, eller utstyr leiet av Leverandøren, dokumenteres med kopier av faktura inkludert leveringskostnaden til Byggeplassen, etter fradrag for alle Leverandørens rabatter.

Leverandør skal sørge for konkurransedyktige betingelser fra sine underleverandører og normalt skal minst 3 underleverandører forespørres. Kopi av tilbud skal forelegges Kjøperen på forespørsel.

Et påslag på 10 % skal bli lagt til den ovennevnte kostnaden for å dekke Leverandørens administrasjonskostnad i forbindelse med slike anskaffelser.

3.4 VENTETIDER

Ved avtalt ventetid som skal faktureres skal montørenes timelister attesteres av Kjøperens representant på Anlegget.

Ventetid som ikke er avtalt på forhånd kompenseres ikke.

Leverandøren skal umiddelbart varsle Kjøper ved situasjoner hvor ventetid oppstår.

Ventetider som hver for seg underskrider 4 timer pr person pr dag vil ikke bli godtgjort. Ventetid godtgjøres ikke dersom annet relevant arbeid kan utføres i samme tidsrom. Ventetid godtgjøres heller ikke for avbrudd som er varslet min. 24 timer på forhånd når det er mulig å omdisponere ressursene.

Ventetid godtgjøres ikke for avbrudd som skyldes brudd i strømforsyningen til anlegget. Ventetid på kran kompenseres ikke. Det skal ha påløpt minst 24 timer samlet ventetid før leverandøren kan kreve kompensasjon. Kompensasjon for godkjent avbrudd godtgjøres etter satser for regningsarbeid.

4 Opsjoner

4.1 OPSJON 1:

Pos	Beskrivelse	Enhet	Pris eks. MVA
10.6.2		NOK	
	Sum pris	NOK	

5 Betaling og fakturering

5.1 BETALINGSPLAN

Kontraktsprisen skal faktureres i deler som spesifisert nedenfor ved oppnåelse av relevante betalingsmilepæler. For at endelig leveranse ansees som godkjent skal avtalt opplæring og dokumentasjon være overlevert.

Fakturering for arbeid utført under en Endringsordre skal skje når endringsarbeidet er utført eller spesielt avtalt i Endringsordren.

Samlet kontraktsum eksklusive merverdiavgift NOK ,- skal betales på følgende måte:

Termin	Beskrivelse	Terminbetalingsdato
1	1/3 av kontraktssummen skal faktureres ved signering av kontrakt og når avtalt sikkerhetsstillelse og forsikring er tegnet.	Ved signering av kontrakt
2	1/3 av kontraktssummen skal faktureres når leveransen er ankommet byggeplassen.	For dato se, Vedlegg C, Milepæl
3	1/3 av kontraktssummen skal faktureres når leveransen er ferdig montert, prøvekjørt og overtatt, slik at garantiperioden begynner	For dato, se Vedlegg C, milepæl

Terminbetalingsdato = Dato for å utstede terminfaktura.

Forutsetning for fakturering er at både milepælen og avtalt terminbetalingsdato er oppnådd.

Utover dette gjelder Sluttoppgjør i.h.t. KOLEMO pkt. 20.4.

5.2 ØVRIGE LEVERINGS-, FAKTURERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER

Fakturaen skal merkes med: Prosjekt nr: 0714 ,Faktura termin nr: (1 til 3), Minstevannføring Øvre Kalvvatn

Kjøperen kan foreta motregning i beløp Leverandør skal ha dekket, for erstatningsbeløp eller andre krav Kjøperen har.

Elektronisk faktura:

Leverandør skal benytte elektronisk faktura, og skal sende e-faktura i et elektronisk format som Kjøperen kan motta, uten kostnad for Kjøperen.

Ufullstendig faktura eller faktura med feil vil bli returnert.

Det aksepteres ingen fakturagebyrer eller andre gebyrer – unntatt gebyrer pålagt av offentlig myndighet som skyldes forhold på Kjøpers side, og som Leverandøren ikke var kjent med på avtaletidspunktet.

6 Konvensjonalbøter og ytelsesmangler

6.1 KONVENSJONALBOT FOR IKKE OPPNÅDDE MILEPÆLER

I.h.t KOLEMO pkt 23.1 vil KJØPER kunne kreve konvensjonalbøter for ikke oppnådde milepæler i henhold til fremdriftsplanen.

Vedlegg C angir hvilke milepæler som er bøtelagt.