

INSTRUKS TIL TILBYDER

KONKURRANSEGRUNNLAG

(Konkurransegrunnlagets del I – reglene)

for konkurranse med forhandling

ved anskaffelse av:

Vektertjenester ISPS-koden

Drammen havn

Sak nr. 16/00029

Dato: 16.12.2016

Innholdsfortegnelse

1. Generell introduksjon	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen	3
2. Instruks til tilbyder	4
2.1 Forespørselsdokumenter	4
2.2 Tilbudsbekreftelse	5
2.3 Kommunikasjon	5
2.4 Kunngjøring	5
2.5 Regler for konkurransen	6
2.6 Anskaffelsesprosedyren	6
2.7 Kontraktsverdi	6
2.8 Oppdragsgivers forbehold	6
2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
2.10 Konfidensialitet	7
2.11 Tilbudsfrist	7
2.12 Tidsplan	7
2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
2.14 Vedståelsesfrist	8
2.15 Tilbud på deler av leveransen	8
2.16 Tilbyders generelle plikter	8
2.17 Tilbudsbefaring/informasjonsmøte	8
2.18 Kontraktbetingelser	8
2.19 Kvalifikasjonskrav	8
2.20 Tildelingskriterier	11
2.21 Forbehold og avvik	13
2.22 Alternative tilbud	13
2.23 Språk	13
3 Tilbudets INNLEVERING, format og innhold	13
3.1 Innlevering av tilbud	13
3.2 Tilbudets utforming ved levering	14
4 Åpning av tilbudene	16
5 Avvisning av tilbud	16
6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	16

1. Generell introduksjon

1.1 Oppdragsgiver

Drammensregionens interkommunale havnevesen, (i dokumentet kalt Drammen havn eller oppdragsgiver) er organisert som et interkommunalt samarbeid med eget styre. Oppdragsgiver driver forvaltning og myndighetsutøvelse innen havneområdet i medhold av havne- og farvannsloven og skal sørge for egnede kaiplasser og landarealer til lossing og lasting for skip som anløper havnen. Oppdragsgiver leverer krantjenester knyttet til losse- og lastearbeid. Den øvrige virksomheten i terminalområdene utføres av private selskaper.

Drammen havn er en ISPS-havn (International Ship and Port Facility Security-code) havn og har en døgnbemannet vaktentral på Holmen (24/7/365).

Havneområdene er underlagt det internasjonale regelverket ISPS for adgang til områdene. Dette innebærer krav om adgangskort og innkjøringstillatelser.

Oppdragsgiver har inngått avtale med Mercell AS om elektronisk levering av tilbud gjennom Mercell portalen. Se nærmere info om dette under pkt. 3.1 nedenfor.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal også rettes gjennom denne portalen.

Mer informasjon om Drammen havn finnes på www.drammenhavn.no.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Drammen havn innbyr med dette til konkurranse med forhandling om kontrakt for vektertjenester.

Formålet med anskaffelsen er å sikre Drammen havn tilgang til nødvendige vaktjenester 24/7/365.

Vaktentralen er etablert på Holmen, men overvåker også havneterminalen på Tangen via kamera. Det kan også bli aktuelt å overvåke andre private havneterminaler og industriområder i området.

Vaktentralen er underlagt sikkerhetsansvarlige (PSO og PFSO) samt HMS-leder i Drammen havn og rapporterer til disse. Vekten sin hovedoppgave vil være å ivareta ISPS-koden og de konkrete sikkerhetstiltak som kreves for havneanlegg som har anløp av skip i internasjonal fart, herunder adgangskontroll og overvåking av havneterminalene.

Varigheten av kontrakten vil være to år, med opsjon på ett pluss ett år (2+1+1). Opsjonen på forlengelse av kontrakten inntreer automatisk med mindre oppdragsgiver sier opp kontrakten senest 3 måneder før utløpet av kontraktsperioden. Kontrakten opphører automatisk uten oppsigelse når kontrakten har løpt i 4 år.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til:

Vedlegg 1 – Konkurransegrunnlagets Del II, Kontraktsgrunnlaget.

2. Instruks til tilbyder

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Konkurranses grunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg.
- Konkurranses grunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget"). Kontraktsgrunnlaget har følgende redigering:

A Generell del

- A.1 Innledning
- A.2 Anskaffelsens formål og omfang
- A.3 Organisering
- A.4 Dokumentliste

B Kontraktsbestemmelser

- B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser
- B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser
- B.3 Tekniske rammebetingelser/Drift av vaktentral
- B.4 Tekniske beskrivelser

C Krav til prosessen for oppdragene

- C.1 Administrative rutiner
- C.2 Dokumentasjon av oppdrag
- C.3 Kvalitetssikring
- C.4 Forhold til tredjepart – taushetsplikt
- C.5 Helse, miljø, sikkerhet og internkontroll
- C.6 Lønns- og arbeidsvilkår
- C.7 Etisk forsvarlig virksomhet

D Øvrige forhold knyttet til ytelsen

- D.1 Språk
- D.2 Krav til vaktpersonell
- D.3 Opprydding og renhold
- D.4 Personressurser
- D.5 Minimumsalder
- D.6 Tjenestebil
- D.7 Sambandsutstyr
- D.8 Leveransekapasitet
- D.9 Referanser fra tilsvarende leveranser

E Frister og dagmulker

- E.1 Frister

- E.2 Dagmulkter

F Vederlaget

- F.1 Prissammenstilling
- F.2 Spesielle innkjøpsvilkår
- F.3 Reguleringer

G Oppdragsgivers ytelser

H Skjemaer

2.2 Tilbudsbekreftelse

Oppdragsgiver ønsker opplysninger i tidlig fase på at tilbyder har til hensikt å levere tilbud. Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte at man ønsker å tilby.

2.3 Kommunikasjon

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Mercell/Doffin databasen den 16.12.2016.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 del I og III, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.6 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Forhandlinger er tillatt.

2.7 Kontraktsverdi

Omfanget for vektertjenester i 2015 utgjorde ca. 2.8 MNOK. Det er Drammen havn som eier kontrakten. Kostnadene fordeles mellom Drammen havn og kunde(r) etter fastsatt fordelingsnøkkel.

Det oppgitte volum medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver.

2.8 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, svikt i trafikken over Drammen havn eller andre begrunnede forhold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgiver tar også forbehold om styrets godkjenning av anskaffelsen.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen til alle som har meldt sin interesse. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/ Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i tilsendt e-post slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.10 Konfidensialitet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.11 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: **31.01.2017 kl. 13:00.**

Tilbudet skal være levert inn via Mercell portalen før utløpet av tilbudsfristen. Vi oppfordrer alle tilbydere til å forberede leveringen av tilbudet god tid før tilbudsfristen.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist automatisk av Mercell portalen.

2.12 Tidsplan

Milepæl	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN	16.12.2016
Tilbudsbefaring	05.01.2017 kl. 12:00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	16.01.2017
Tilbudsfrist	31.01.2017 kl. 13:00
Tilbudsåpning (tilbyder har ikke anledning til å være tilstede)	31.01.2017 kl. 14:00
Kvalifisering/Forhandlinger/Evaluering	31.01.2017 – 15.02.2017
Karenstid	15.02.2017 – 25.02.2017
Kontraktsinngåelse	01.03.2017
Vedståelsesfrist (3 måneder fra tilbudsfrist)	02.05.2017 kl. 13:00

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til 02.05.2017 kl. 13:00 - (3 måneder etter tilbudsfrist).

2.15 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til bare å gi tilbud på deler av leveransen eller gi alternative tilbud.

2.16 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.17 Tilbudsbefaring/informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/informasjonsmøte torsdag 5. januar 2017.

Oppmøte ved vaktsentralen på Holmen (Svend Haugs gate 21, 3013 Drammen) kl. 12:00.

Påmelding må gjøres på e-post via Merzell portalen innen onsdag 4. januar 2017 kl. 12:00.

2.18 Kontraktbetingelser

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen:

- Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg.
- Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget")
- NS 8434:2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for manuelle vakt- og sikkerhetstjenester

2.19 Kvalifikasjonskrav

Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbydere som blir funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellen nedenfor legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbyderen.

Tilbyder kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/ eller tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt nedenfor.

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner må:

- a) underleverandørenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor og
- b) det vedlegges en underskrevet forpliktelseserklæring fra hver av de aktuelle underleverandører med følgende tekst:

”Undertegnede firma [underleverandøren må fylle inn eget navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [underleverandøren må fylle inn hvilke arbeider som han skal utføre for tilbyder] for vaktelskap [navn på tilbyderen] i prosjekt [navn på prosjektet]”.

Mal for forpliktelseserklæring finnes vedlagt.

De tilbydere som ikke oppfyller de angitte kvalifikasjonskrav og som ikke leverer obligatorisk dokumentasjon innen tidsfristen risikerer å bli avvist. Det skal gis en selvstendig redegjørelse i forhold til kvalifikasjonskravene. Det er ikke tilstrekkelig å henvise til nettsteder eller annen dokumentasjon som ikke er vedlagt tilbudet.

Oppdragsgiver skal gjennom kontrakten bare forholde seg til hovedleverandøren, og hovedleverandøren har samme ansvar for sine underleverandører/samarbeidspartneres ytelser som for egne ytelser.

2.19.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
K 01 Tilbyder med eventuelle underleverandører skal være lovlig etablerte foretak.	<u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører, må egen erklæring også leveres for disse, j.fr. pkt. 2.19.
K 02 Tilbyder med eventuelle underleverandører skal være godkjent for vaktvirksomhet i.h.h.t Lov om vaktvirksomhet § 3	Godkjenning fra politiet vedlegges.

K 03 Søker skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet. Herunder også underleverandør.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over organisering, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • Bruk av eventuell underleverandør i forbindelse med gjennomføring av tilsvarende oppdrag. • Virksomhetens kompetanseprofil – relatert til denne anskaffelsen.
--	--

2.19.2 Lovpålagte krav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
K 04 Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift	<u>Norsk firma:</u> Skatteattest og attest for merverdiavgift skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. <u>Utenlandske firma:</u> skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

2.19.3 Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
K 05 Tilbyders foretak skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap bes vedlagt tilbudet. Vurderingen må opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Oppdragsgiver vil avvise søkere med en dårligere rating enn ”godkjent” eller tilsvarende (kredittverdige) eller med en konkursrisiko på over syv prosent. Vurderingen må ikke være eldre enn seks måneder. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge den ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte

	dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må egen erklæring også leveres for disse, j.fr. pkt. 2.19.
--	---

2.19.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
K 06 Foretaket skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten.	Utfylt og undertegnet egenerklæring om tilgjengelighet i samsvar med mal vedlegges. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må egen erklæring også leveres for disse, j.fr. pkt. 2.19.
K 07 Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, j.fr. pkt. 2.19.	Tilsvarende dokumentasjon som beskrevet skal leveres, samt forpliktelseserklæring som nevnt i tabellen ovenfor.

2.20 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium:	Vekt:	Dokumenteres ved:
Pris	60 %	Tilbuds-/prisskjema skal være utfylt og undertegnet.
		Eventuelle forbehold og/eller avvik dokumenteres i tilbudsbrief.
Kvalitet – prosjektorganisasjon Her vektlegges blant annet: A) Tilbyders oppdragsforståelse og organisering av oppdraget	30 %	A) Beskrivelse av oppdragsforståelse. Leverandører beskriver hvordan de forstår oppdragsgiverens behov og hvordan de vil organisere og utføre sin leveranse.

• B) Tilbyders samlede kompetanse i virksomheten • C) Kompetansen og erfaringen til tilbudt personell • D) Oppdragsgivers vurdering og erfaring med leverandøren, herunder leverandørens evne til å levere i henhold til kostnad, tid og kvalitet. • E) Kurs-/opplæringsrutiner personell		• B) Tilbyder beskriver sin samlede kompetanse og kvalitet ved å gjøre rede for: - sin ressursituasjon spesielt relatert til denne anskaffelsen. - tilbyderens ansatte i den administrative ledelse - eventuelt for hvor stor del av kontrakten leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører. Leverandøren kan støtte seg på underleverandører for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet, men det skal maksimalt være 2 ledd nedover i kjede (leverandør og underleverandør). • C) Beskrivelse av tilbudt personells kompetanse og erfaring fra tilsvarende kontrakter. • Vurderingene av kompetanse gjøres på bakgrunn av CV for tilbudt personell <u>Det medtas erfaringsprosjekter for kun de siste 10 årene.</u> • D) Det ønskes attester/referanser fra tidligere liknende kontrakter/oppgaver med angivelse av hvorvidt arbeidene er blitt fagmessig og seriøst utført. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser. Dersom etterspurte attester/referanser ikke kan fremlegges, må tilbyder på egnet vis dokumentere sin leveringsevne. Erfaring fra ISPS vakthold vil telle positivt. • E) Leverandøren skal beskrive eller vedlegge opplæringsplaner/tjensteinstruks/KS-system/utrykningsberedskap/sambandsutstyr/m.m.
Responstid • A) Responstid for normaloppdrag • B) Responstid for akuttoppdrag	10 %	• A) Leverandøren oppgir sin responstid for tilleggs bestillinger for normaloppdrag • B) Leverandøren oppgir sin responstid for akuttoppdrag

2.21 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik oppfordres leverandørene til å stille spørsmål underveis i gjennomføringsprosessen for anskaffelsen, jf. pkt. 2.3 og 2.9.

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. De skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.22 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 2.21 ovenfor.

2.23 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk. Personell knyttet til utførelse av oppdragene skal kunne beherske norsk og engelsk språk både muntlig og skriftlig.

3 Tilbudets INNLEVERING, format og innhold

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

For de som er ukjente med Mercell portalen anbefales det at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig

(i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudsdokumentene skal leveres etter nedenstående struktur og innhold. Navnene på de elektroniske filene skal være i henhold til første kolonne i denne tabellen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Tilbudsdokumenter	Filene legges under steget «<u>Dokumenter</u>» i Mercell portalen
Dok 01 T01 - Tilbudsbrev	Tilbudsbrev
Dok 02 T02 - Dokumentasjon på tildelskriterium: Pris - Tilbudsskjema	Fyll ut tilbudsskjema i samsvar med mal vedlagt i konkurransegrunnlagets del II, vedlegg H1 – Tilbudsskjema (Ref. punkt 2.20 i dette dokument)

Dok 03 T03 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Pris - Prisskjema	Fyll ut prisskjema i samsvar med mal vedlagt i konkurransegrunnlagets del II, vedlegg H2 – Prisskjema (Ref. punkt 2.20 i dette dokument)
Dok 04 T04 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Kvalitet - prosjektorganisasjon. Kompetanse og referanser for tilbudt personell	Fyll ut skjema H3 med opplysninger om tilbudts personells kompetanse og erfaring i samsvar med mal vedlagt i konkurransegrunnlagets del II, vedlegg H3 – Kompetanse og referanser for tilbudt personell. CV'er til disse personene skal vedlegges. (Ref. punkt 2.20 i dette dokument)
Dok 05 T05 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Kvalitet - prosjektorganisasjon.	Fyll ut skjema H4 med opplysninger om oppdragsforståelse, tilbyders samlede kompetanse, attester/referanser fra liknende kontrakter/oppdrag, opplæringsplaner, tjenesteinstruks, KS-system, utrykningsberedskap, sambandsutstyr m.m. i samsvar med mal vedlagt i konkurransegrunnlagets del II, vedlegg H4 – Kvalitet prosjektorganisasjon (Ref. punkt 2.20 i dette dokument)
Dok 06 T06 - Dokumentasjon på tildelingskriterium: Responstid.	Fyll ut skjema H5 i samsvar med mal vedlagt i konkurransegrunnlagets del II, vedlegg H5 – Responstid (Ref. punkt 2.20 i dette dokument)
Dok 07 T07 - Sladdet utgave av tilbudet	Lever en kopi av tilbudet hvor tilbyderens eventuelle forretningshemmeligheter er sladdet.
Kvalifikasjonskrav	Filene legges under steget «<u>Kvalifikasjonskrav</u>» i Merrell portalen.
Dok 08 K 01 - Firmaattest	Ref. pkt. 2.19.1 i dette dokument
Dok 09 K 02 – Tilbyder med eventuelle underleverandører skal være godkjent for vaktvirksomhet i.h.h.t Lov om vaktvirksomhet § 3.	Ref. pkt. 2.19.1 i dette dokument
Dok 10 K 03 Søker skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet. Herunder også underleverandør.	Ref. pkt. 2.19.1 i dette dokument
Dok 11 K 04 - Skatteattest for skatt, mva. og arbeidsgiveravgift.	Ref. pkt. 2.19.2 i dette dokument
Dok 12 K 05 – Soliditetsvurdering – Tilfredsstillende økonomi	Ref. pkt. 2.19.3 i dette dokument
Dok 13 K 06 - Egenerklæring om tilgjengelighet	Ref. pkt. 2.19.4 Fyll ut vedlagte egenerklæring om tilgjengelighet
Dok 14 K 07 - Forpliktelseserklæring for underleverandører	Ref. pkt. 2.19.4 Fyll ut vedlagte forpliktelseserklæring for underleverandører

4 Åpning av tilbudene

Åpning av tilbudene vil etter planen å finne sted 31.01.2017 kl. 14:00.

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

5 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, svikt i trafikken over Drammen havn eller andre begrunnede forhold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgiver skal ved slike tilfeller gi en melding med en kort begrunnelse.