



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

**Ferdigvarmeleveranse
Haugsbygd**

for levering til Ringerike kommune, Teknisk forvaltning,
Eiendom

Saksnr. 16/2304

Tilbudsfrist:
20.01.2017 - kl. 12:00



Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3 Kontraktsbestemmelser	4
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5 Kunngjøring	5
1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7 Kommunikasjon via Mercell-portalen	5
1.8 Tilleggsopplysninger	5
1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
1.10 Tilbudsfrist.....	6
1.11 Fremdriftsplan	6
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Offentlighet.....	7
2.3 Taushetsplikt	7
2.4 Innlevering av tilbud	7
2.5 Tilbudets utforming.....	8
2.6 Forbehold og avvik.....	9
2.7 Språk.....	9
2.8 Alternative tilbud.....	9
2.9 Deltilbud	9
2.10 Vedståelsesfrist.....	9
2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
2.12 Deltagerkostnader.....	9
2.13 Avvisning.....	9
2.14 Avlysning	9
3 KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	10
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
3.5 Forpliktelseserklæring fra underleverandører	11
4 TILDELINGSKRITERIER.....	12
4.1 Tildelingskriterier, dokumentasjonskrav og vekting.....	12
4.2 Vektingsmodell.....	13
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	16
5.1 Registrering	16
5.1 Tilbudsåpning	16
5.2 Meddelelse fra oppdragsgiver	16
5.3 Meddelelse om kontraktstildeling og karenstid	16



Oppdragsnummer : 1350017973
Oppdragsnavn : Haugsbygd – Tilbudskonkurranse for kjøp av ferdig varme
Dokument nr. : EN-BES-01
Filnavn : 1350017973 Bilag 1- Kravspesifikasjon

Revisjon	0	1
Dato	29.11.2016	5.12.2016
Utarbeidet av:	ALH	ALH
Kontrollert av:	Ringerike kommune	LPL
Godkjent av:	Ringerike kommune	LPL
Beskrivelse	Førsteutkast	konkurransegrunnlag

Revisjonsoversikt:

Indeks:	Dato:	Beskrivelse av revisjon
0	23.11.2016	Førsteutkast
1	5.12.2016	konkurransegrunnlag



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning, Eiendom. Eiendom innehar kommunens forvalterrolle av kommunens eiendomsmasse.

For mer informasjon henvises det til: www.ringerike.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal varme opp Vang skole og Haugsbygd ungdomsskole i området Haugsbygd med en miljøvennlig energikilde og inviterer derfor til åpen anbudskonkurranse for levering av ferdigvarme til disse byggene.

Tilkobling til andre eksisterende bygninger som Haug barnehage, Haugsbygd kunstgressbane, Haug kirke og private boliger kan bli aktuelle for tilkobling i fremtiden.

En antatt utvidelse ved Haug skole og en ønsket fremtidig flerbrukshall kan også bli aktuelle for tilknytning. Disse eventuelle tilknytningene er usikre og det foreligger pt ingen vedtak om etablering av disse. Kommunen kan følgelig ikke forplikte seg til tilknytning av disse, men en opsjon på forberedelse av kapasitet er medtatt i tilbudsgrunnlaget.

Tilbyder skal etablere avtale med grunneier for leie av tomt og plassering av varmesentralen med nødvendig adkomst, infrastruktur etc. Varmesentralen kan anlegges på privat eller kommunal grunn etter nærmere avtale med grunneier.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte utkast til kontrakt (Bilag 3 – Utkast til kontrakt).

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 Forpliktelseserklæring
- Bilag 5 Oversiktskart (kommunale tomter og utsnitt fra reguleringsplan)
- Bilag 6 Utkast til leiekontrakt for kommunal tomt
(tilleggsinformasjon legges ut medio desember)



1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no) og DOFFIN (www.doffin.no) samt TED.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det planlegges avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse med samtlige interesserte leverandører.

Tid : Mandag den 12.12.2016 – kl. 13.30

Sted : Kunstgressbanen på Haugsbygd. Krysset mellom Hillehaugveien og Harehaugveien

Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse forutsetter at leverandørene viser interesse for dette, ved påmelding innen mandag den 12.12.2016 kl. 09.00. Påmelding skjer via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål før tilbudsbefaringen, slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar før tilbudsbefaringen/tilbudskonferansen. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen/tilbudskonferansen legges ut på Mercell-portalen.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

1.7 Kommunikasjon via Mercell-portalen

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Tilbyderne vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget er uklart, inneholder feil eller det stilles spørsmål ved konkurranseforutsetningene, kan dette skriftlig formidles via Mercell-portalen.



Frist for å stille spørsmål er senest en uke før tilbudsfristen, dvs. **13.01.2017 kl. 16.00**.
Spørsmål vil bli anonymisert og svar vil bli lagt ut på Mercell-portalen.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **20.01.2017 kl. 12.00**

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

1.11 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	05.12.2016
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	12.12.2016 kl. 13.30
Frist for å stille spørsmål vedr. konkurransen	13.01.2017 kl. 16.00
Frist for å levere tilbud	20.01.2017 kl. 12.00
Tilbudsåpning	Uke 3
Evaluerings	Uke 4/5 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 4/5 tentativt
Utløp av karenstid	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 7/8 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet

Ved begjæring om innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder Offentleglova, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-5. Inntil valg av leverandør er gjort kan innsyn nektes, jf. Offentleglova § 23. Etter dette tidspunkt er utgangspunktet at tilbud og anskaffelsesprotokoll er åpne for innsyn. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, iht. Offentleglova § 13 jf. Forvaltningsloven § 13.

Forretningshemmeligheter skal unntas fra innsyn. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte har taushetsplikt mht. opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, iht. FOA § 3-5 jf. Forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen.



For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva.	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 03 – Kredittrating el. tilsvarende	Ref. pkt. 3.3
K 04 – Referanseliste	Ref. pkt. 3.4
K 05 – Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.4
K 06 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Ref. pkt. 3.5. Bilag 4
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2
Dok 03 – Dokumentasjon på leveringsdyktighet	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på estetikk og sjenanse for naboer	Ref. pkt. 4.2
Dok 05 – Dokumentasjon på miljø	Ref. pkt. 4.2

Manglende eller ufullstendig innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.



2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot konkurransegrunnlag eller kontraktsforutsetninger, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Det samme gjelder ved avvik fra kravspesifikasjonen. Forbehold og avvik skal spesifiseres med henvisning til hvilket punkt forholdet gjelder, og prissettes. Det skal angis konsekvenser for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Henvisning til leverandørens egne eller standardiserte kontraktsvilkår vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Forbehold og avvik kan medføre grunnlag for avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

2.7 Språk

Tilbud med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

2.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud tillates ikke.

2.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i tre måneder regnet fra tilbudsfristen.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

2.12 Deltagerkostnader

Leverandørene bærer egne kostnader ved deltagelse i anbudskonkurransen.

2.13 Avvisning

Oppdragsgiver skal eller kan avvise leverandører eller tilbud dersom forhold iht. FOA § 20-12 eller § 20-13 foreligger.

2.14 Avlysning

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre prosjektet, så anses dette som å være en saklig grunn.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kravene skal sikre at leverandør er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Bare de leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Dersom leverandør ikke fremlegger forespurt dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, kan det medføre avvisning, jf. FOA § 20-12.

Det skal fremlegges signert forpliktelseserklæring fra underleverandør jf. pkt. 3.5.

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
(K01) Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	• Attest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder) Attest for skatt- og merverdiavgift utstedes av skatteetaten/kemnerkontoret (se www.skatteetaten.no.) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
(K02) Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
(K03) Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	• Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av offentlig godkjent kredittratingforetak. • Foretakets siste årsregnskap med årsberetning og revisorerklæring, evt. også nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.



Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
(K04) Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og navn på oppdragsgiver. Det bes oppgitt referanseperson hos oppdragsgiver med navn, tlf.nr. og e-post. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver bes vedlagt.
(K05) Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

3.5 Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Det skal vedlegges signert forpliktelseserklæring fra underleverandører som leverandør vil benytte, jf. bilag 4. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-8 (2) og § 17-9 (2):



4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterier, dokumentasjonskrav og vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

Tildelingsevalueringen foretas ut fra følgende tildelingskriterier og vekting, basert på de oppstilte dokumentasjonskrav samt kravspesifikasjonen i bilag 1.

Det presiseres at referansene under kolonnen «Dokumentasjonskrav» i tabellen ikke er utfyllende. Tilbyderen skal legge Bilag 1 – Kravspesifikasjon i sin helhet til grunn i sin besvarelse.

Kriterium		Vekt	Dokumentasjonskrav
1	Pris	50 %	Utfylt Bilag 2 – Prisskjema. Pris oppgitt eks. mva. Prisen skal inkludere alle leverandørens kostnader knyttet til etablering av tiltaket og driften av dette Det skal gis pris på opsjon for økt kapasitet i varmesentral med distribusjonsnett iht. Bilag 1, kap. 9.2. Se også Bilag 2 – Prisskjema for utfyllende opplysninger.
2	Leveringsdyktighet	20 %	Beskrivelse av back-up løsning (5 %) inkludert sikkerhetssystemer for varmeproduksjon i den definerte varmeleveransen iht. Bilag 1, kap. 10.2. Tilbudt respons-/oppmøtetid (10 %), iht. Bilag 1, kap. 11.
3	Plassering, estetikk og sjenanse for naboer	20 %	Beskrivelse av plassering av varmesentral (15 %), inkludert adkomst, iht. Bilag 1, kap. 5.2. Beskrivelse av varmesentralens utforming/utførelse (5 %) iht. Bilag 1, kap. 8, 9*, 12 og 13.
4	Miljø	10 %	Beskrivelse av utslipp ved transport av brensel (5 %), iht. Bilag 1, kap 5.2.7 og 9.4 Beskrivelse av utslipp varmeproduksjon - primær og sekundærkilde (5 %). Beregning av klimagassutslipp relatert til varmeproduksjon for et normalår, iht. Bilag 1, kap. 9, 13



4.2 Vektingsmodell

4.3.1 Pris

Pris teller 50 % og gir maksimalt 50 poeng.

Poengscore: «laveste energipris» / «tilbyders energipris» x 50p = «n» poeng

4.3.2 Leveringsdyktighet

Leveringsdyktighet teller 20 % og gir maksimalt 20 poeng.

Kriteriet har følgende delkriterier:

- Back-up løsninger
- Responstid

Back-up løsning

Back-up løsning gis maksimalt 20 poeng etter en faglig og skjønnsmessig vurdering.

Respons- /oppmøtetid

Respons-/oppmøtetid gis maksimalt 10 poeng iht. oppstilling nedenfor.

Leverandør oppgir normal responstid ved hendelser. Responstid vil si den tiden det tar fra hendelsen inntreffer til driftsoperatør ankommer varmesentralen. Beskriv planlagt rutine ved hendelser, slik som varslingsrutiner, vaktordning, normal kjøreavstand til driftsoperatør m.m. i tilbudsbrevet.

Angitte oppmøtetider under inkluderer en antatt oppstartstid på 30 minutter. Tilbyder skal angi oppmøtetid inklusiv oppstartstid.

Responstiden skal angis som en forholdsvis responstid beregnet for hverdag (8-16), hverdag (kveld), helg og helligdager, beregnet etter følgende fordeling:

Hverdag (8-16) x «anvendt tid»[minutter] x 0,3	= «andel anvendt tid» [minutter]
Hverdag (kveld) x «anvendt tid»[minutter] x 0,3	= «andel anvendt tid» [minutter]
Helg x «anvendt tid»[minutter] x 0,2	= «andel anvendt tid» [minutter]
<u>Helligdager x «anvendt tid»[minutter] x 0,2</u>	<u>= «andel anvendt tid» [minutter]</u>
Forholdsvis beregnet responstid	= «sum anvendt tid» [minutter]

Oppmøte innen 1 time	: 10 poeng
Oppmøte innen 1 time og 30 min.	: 8 poeng
Oppmøte innen 2 timer	: 6 poeng
Oppmøte innen 2 time og 30 min.	: 4 poeng
Oppmøte innen 3 timer	: 2 poeng



Oppmøtetid over 3 timer : 0 poeng

4.3.3 Plassering, estetikk og sjananse for naboer

Plassering, estetikk og sjananse for naboer teller 20 % og gir maksimalt 20 poeng.

Kriteriet har følgende delkriterier:

- Plassering av varmesentralen
- Utforming av varmesentralen

Plassering av varmesentralen

Plassering av varmesentralen anses som viktig. Nærhet til skole og idrettspark vil både i drifts- og anleggsfase kunne gi utfordringer sett i et SHA-perspektiv. Det er derfor sterkt ønskelig at varmeleverandøren nøye vurderer plassering i lys av dette. Transport vil bli vurdert som en del av kriteriet.

Plassering av varmesentralen bør også så langt det er mulig plasseres slik at det ikke medfører uforholdsmessige ulemper som støy, støv/røyk eller trafikkbelastning.

Delkriteriet plassering av varmesentralen teller 15 % og gir maksimalt 15 poeng ut i fra en faglig og skjønnsmessig vurdering.

Utforming av varmesentralen

Varmesentralen skal ha en estetisk utforming tilpasset miljøet den etableres i. Det skal benyttes vedlikeholdsvennlige materialer. Utover estetiske hensyn skal det vektlegges en utforming som ikke medfører risiko/ulempe for 3. part i et SHA perspektiv.

Delkriteriet teller 5 % og gir maksimalt 5 poeng ut i fra en faglig og skjønnsmessig vurdering.

4.3.4 Miljø

Miljø teller 10 % og gir maksimalt 10 poeng.

Kriteriet har følgende delkriterier:

- Utslipp i forbindelse til transport av brensel
- Utslipp varmeproduksjon (primær og sekundærkilde)

Transport

Transport av brensel (flis), utslippsverdier (CO₂) er iht. Klima og Forurensingsdirektoratets nøkkeltall for lokalt klimaarbeid pkt. 2 Nøkkeltall for mobile kilder – Gjennomsnitt 2005.

For lastebil 3,5 – 7,5 tonn	: 0,388 kg/km (CO ₂ -utslipp)
For lastebil mellom 7,5 – 16 tonn	: 0,516 kg/km (CO ₂ -utslipp)
For lastebil over 16 tonn	: 0,796 kg/km (CO ₂ -utslipp)



Valg av kjøretøy for transport skal være tilpasset eventuelle akseltrykksrestriksjoner for vei som planlegges anvendt til varmesentralen.

Det legges til grunn at brensellageret fylles når nivået har falt til 20 % av utnyttbar kapasitet. Det skal oppgis brutto volum/mål for brensellageret og hvilken fyllingsgrad av lageret som er lagt til grunn ved beregningen. Utover en realistisk fyllingsgrad er det selvsagt anledning til å regne med «optimale» fyllinger.

Delkriteriet teller 5 % og gir maksimalt 5 poeng ut i fra følgende beregning.

- Poengscore: «laveste utslipp» / «tilbyders utslipp» x 5p = «n» poeng

Ved beregningen skal det legges til grunn en transport av et volum på 1.400 m³ flis. Det er antatt en egenvekt på 250 kg/m³ og en brennverdi ca. 3,5 kWh. Dette utgjør en transportmengde på 340 tonn med flis. Det presiseres at dette er estimert volum som kun skal benyttes for å gi tilbyderne like forutsetninger for dette tildelingskriteriet.

Utslipp beregnes som følger: $L \text{ [km]} \times U \text{ kg/km (CO}_2\text{)} \times (340\,000 \text{ kg / kg maks last for kjøretøyet}) = \text{«N» kg CO}_2$

L = Gjennomsnittlig kjøreavstand for flis fra leverandør til varmesentral tur/retur. Dersom det velges å etablere lokalt deponi med tiltransport fra annet større deponi/sentrallager eller uttakssted hvor det må benyttes mellomtransport skal dette også medregnes. *)

U = Utslippsfaktor for kjøretøy som er beregnet benyttet. Det er selvsagt anledning til å kombinere bruk av ulike kjøretøy. Dette må fremgå av tilbudet og i senere oppfølging/rapportering. *)

Transport i forbindelse med fylling av flis skal fremgå av varmeleverandørens regnskap og skal fremlegges for oppdragsgiver årlig i form av rapport med understøttelse i varmeleverandørens regnskap.

Utslipp varmeproduksjon

Det skal beregnes utslipp for en fyringssesong hvor primærvarmekilden står for 85 % og sekundærkilden 15 % av varmebehovet. Utslipp relatert til drift av sirkulasjonspumper etc. regnes ikke med da dette normalt ikke vil gi store forskjeller mellom leverandør/systemløsninger.

Delkriteriet teller 5 % og gir maksimalt 5 poeng ut i fra følgende beregning.

- Poengscore: «laveste utslipp» / «tilbyders utslipp» x 10p = «n» poeng



Beregninger av utslipp skal foretas iht. definisjoner for utslipp og fornybar energiproduksjon angitt i kravspesifikasjonen. Det skal oppgis relevante virkningsgrader som er lagt til grunn i beregningen.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de blir levert inn.

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp, med minst 2 personer til stede. Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig, og leverandørene har ikke anledning til å være tilstede under åpningen.

5.2 Meddelelse fra oppdragsgiver

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse jf. FOA § 20-16 dersom:

- Tilbudet avvises pga forhold ved leverandøren, jf. FOA §20-12 eller forhold ved tilbudet, jf. 20-13
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, jf. FOA§ 22-1

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse. Oppdragsgiveren plikter å svare senest 15 dager etter at henvendelsen er mottatt.

5.3 Meddelelse om kontraktstildeling og karenstid

Når tilbudene er evaluert ut fra de oppsatte tildelingskriterier og tildelingsbeslutningen er fattet, vil det bli sendt en skriftlig meddelelse om kontraktstildeling til deltakerne i konkurransen, med begrunnelse for tildelingen iht. FOA § 22-3 jf. 20-16. Det vil gjelde en karenstid på 10 dager frem til kontraktsinngåelse.