

VEDLEGG 3

KONTRAKTSVILKÅR



TROMS fylkestrafikk

ROMSSA fylkkajohtolat

Innholdsfortegnelse

1	Kontraktsvilkår.....	4
1.1	Generelle bestemmelser.....	4
1.1.1	Samarbeids- og lojalitetsplikt.....	4
1.1.2	Kontraktdokumenter.....	4
1.1.3	Tolkningsregler	4
1.1.4	Partenes representanter.....	4
1.1.5	Generelle regler om varsling	4
1.1.6	Fare for øyeblikkelig skade	4
1.2	Løyvehavers ytelser og plikter	4
1.2.1	Oppdraget	4
1.2.2	Skade på kaiene	5
1.2.3	Kvalitet.....	5
1.2.4	Lover, forskrifter m.v.	5
1.2.5	Oppbevaring av lover, forskrifter mv.....	5
1.2.6	Opprydding.....	5
1.2.7	Informasjon til trafikantene	5
1.2.8	Tilbakeføring av terminalområder	5
1.2.9	Regularitet	6
1.2.10	Bruk av kontraktmedhjelpere	6
1.2.11	Oppdragsgivers rett til å føre kontroll	6
1.2.12	Opplysningsplikt	6
1.2.13	Virkning av oppdragsgivers kontroll.....	6
1.2.14	Forsinkelse fra ruteoppsettet.	6
1.3	Oppdragsgivers ytelser og plikter.....	7
1.3.1	Vederlagsberegningen.....	7
1.3.2	Regulering av vederlaget.....	7
1.3.3	Prisendringer	7
1.3.4	Gebyrer og avgifter	7
1.3.5	Utbetaling av årlig vederlag	7
1.3.6	Renter ved forsinket betaling	7
1.3.7	Oppdragsgivers øvrige plikter.....	8
1.3.8	Inntektsincitament	8
1.4	Endringer	8
1.4.1	Oppdragsgivers rett til å foreta endringer av oppdraget.....	8
1.4.2	Utformingen av endringsordre	8
1.4.3	Løyvehavers utførelsesplikt	8

1.4.4	Justering av vederlaget	9
1.4.5	Varsel om endringers konsekvenser for vederlaget	9
1.4.6	Varsel om endringers konsekvenser for oppstartstidspunktet.....	9
1.4.7	Løyvehavers plikt til å varsle når han mener en endring foreligger.....	10
1.4.8	Oppdragsgivers svar	10
1.4.9	Endring av lover og forskrifter mv.....	10
1.4.10	Varslingsfrist i forbindelse med benyttelse av opsjon	10
1.5	Løyvehavers kontraktbrudd, prisavslag og erstatning	10
1.5.1	Løyvehavers kontraktbrudd.....	10
1.5.2	Retting av forholdet.....	11
1.5.3	Reklamasjon	11
1.5.4	Prisavslag og erstatning.....	11
1.5.5	Reservemateriell	11
1.5.6	Trekk for avgang som ikke er gjennomført.....	11
1.5.7	Forsinket oppstart	12
1.5.8	Tilbakeholdsrett ved kontraktbrudd	12
1.5.9	Trafikkstatistikk og regnskaper	12
1.5.10	Krav mot løyvehaverens underleverandører mm.	12
1.6	Oppdragsgivers kontraktbrudd	12
1.6.1	Erstatning	12
1.6.2	Innstilling av sambandet.....	13
1.7	Force majeure	13
1.8	Opphør av kontraktsforpliktelsene	13
1.8.1	Avbestilling	13
1.8.2	Heving ved løyvehaverens mislighold	13
1.8.3	Heving ved oppdragsgivers mislighold.....	14
1.8.4	Registrering ved heving	14
1.8.5	Heving på grunn av konkurs eller insolvens hos løyvehaveren	14
1.8.6	Bortfall av løyve.....	14
1.9	Tvister	14
1.10	Diverse bestemmelser	15
1.10.1	ILO-konvensjonen 138 og 182 om barnarbeid.....	15
1.10.2	ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige kontrakter.....	15
1.10.3	Transport av avtale	15

1 Kontraktsvilkår

1.1 Generelle bestemmelser

1.1.1 Samarbeids- og lojalitetsplikt

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten.

1.1.2 Kontraktdokumenter

Med mindre annet er avtalt inngår følgende dokumenter i kontrakten:

- a) Avtaledokument
- b) Referater og annet skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser, eller forhandlinger der dette er tillatt, og som er godkjent av begge parter.
- c) Løyvehavers tilbud
- d) Referat fra konferanse, befaring eller brev fra oppdragsgiver om endringer, presiseringer og suppleringer før tilbudsfristens utløp
- e) Konkurranses grunnlag

1.1.3 Tolkningsregler

Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i 1.1.2.

Forøvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, spesielle bestemmelser foran generelle og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

1.1.4 Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående kontrakten. Representanten skal ha slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne slik at kontrakten kan gjennomføres uten unødig opphold.

1.1.5 Generelle regler om varsling

Varsler og krav etter kontrakten skal gis skriftlig til partenes representanter jf. 1.1.4 eller til avtalte adresser. Dersom kravet eller varslet ikke er gitt skriftlig, er det bare gyldig dersom det kan dokumenteres at informasjon er gitt til rett adressat på annen måte.

1.1.6 Fare for øyeblikkelig skade

Foreligger det fare for øyeblikkelig skade, er begge parter forpliktet til å ta nødvendige forholdsregler for å hindre eller begrense skade, selv om den annen part ikke kan varsles. Den part som har risikoen for en skade, plikter å bære kostnadene med å utbedre denne, og skal eventuelt betale de nødvendige merkostnader den annen part har hatt.

1.2 Løyvehavers ytelser og plikter

1.2.1 Oppdraget

Oppdraget skal utføres i henhold til de krav som er angitt i kontrakten.

Løyvehaver skal gjennomføre sitt oppdrag på en slik måte at det ikke oppstår skade eller fare for skade på person eller eiendom.

1.2.2 Skade på kaiene

Løyvehaveren er økonomisk ansvarlig for skader løyvehaver eller løyvehavers kontraktmedhjelpere måtte påføre kaiene og tilhørende anlegg i forbindelse med utførelsen av kontrakten.

Dersom det oppstår skader på kaien skal dette umiddelbart meddeles kaieier og oppdragsgiver (pr.telefon). Løyvehaver skal senest innen 24 timer etter at skaden oppstod sende skriftlig rapport om omstendighetene som medførte skaden (dato, tidspunkt, værforhold, manøvrering, hvilket fartøy som var involvert etc) til oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan straks iverksette reparasjoner av kaier og installasjoner for løyvehavers regning, dersom løyvehaver selv ikke forestår utbedring snarest mulig etter uhellet. Utbedringer utført av eller på oppdrag for løyvehaver skal kontrolleres og godkjennes av oppdragsgiver

1.2.3 Kvalitet

Er ikke kvalitetskrav til materiell og utførelse angitt i kontrakten, gjelder slike kvalitetskrav som er vanlige for tilsvarende materiell og tjenester.

1.2.4 Lover, forskrifter m.v.

Løyvehaver skal utføre tjenesten i samsvar med de til en hver tid gjeldende lover, offentlige forskrifter og vedtak som regulerer eller er gjeldende for tilsvarende tjenester eller utførelse av denne type virksomhet.

1.2.5 Oppbevaring av lover, forskrifter mv.

Løyvehaver skal oppbevare et eksemplar av de lover, forskrifter og andre dokumenter som det er henvist til i kontraktdokumentene og som regulerer driften.

1.2.6 Opprydding

Løyvehaver er ansvarlig for god orden ombord i fartøyene.

Det er ikke tillatt å lagre/oppbevare materiell på kaien uten at det er avtalt med oppdragsgiver.

Overholder ikke løyvehaveren sine forpliktelser til opprydding, kan oppdragsgiver etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding for løyvehavers regning.

1.2.7 Informasjon til trafikantene

Løyvehaveren plikter å gi trafikanter informasjon om rutetilbud, takster, vedtekter, driftsavbrudd m.m. på en tilfredsstillende måte, jf. vedlegg 1- kravspesifikasjon. Løyvehaveren plikter å varsle om endringer etter rutiner fastsatt av oppdragsgiver.

1.2.8 Tilbakeføring av terminalområder

Dersom løyvehaver har anlegg på terminalområdet, kan oppdragsgiver bestemme at disse skal fjernes og terminalområdet tilbakeføres til opprinnelig tilstand etter kontraktsperiodens utløp. Oppdragsgiver skal stå for arbeidet med tilbakeføringen, og kostnadene for dette arbeidet vil bli belastet løyvehaver. Alternativt skal løyvehaver overføre disse anleggene vederlagsfritt til oppdragsgiver.

1.2.9 Regularitet

Løyvehaveren har plikt til å utføre ruteplanen i henhold til kontrakt. Avvik fra oppsatt ruteplan, behandles etter bestemmelsene i pkt. 1.5.

1.2.10 Bruk av kontraktmedhjelpere

Løyvehaveren har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser utføres av en underleverandør. Løyvehavers kontraktansvar endres ikke ved bruk av slik leverandør.

Før kontrakt med underleverandør inngås, skal løyvehaveren underrette oppdragsgiver om hvilke deler han vil la utføre ved underleverandør, og om hvilke underleverandører han vil bruke.

Oppdragsgiver skal godkjenne bruk av underleverandør og løyvehaveren skal framlegge slik dokumentasjon som oppdragsgiver krever for å kunne godkjenne underleverandøren som kvalifisert til å delta i leveranse av tjenesten.

1.2.11 Oppdragsgivers rett til å føre kontroll

Oppdragsgiver har rett til å føre slik kontroll med materiell og utførelse som han finner nødvendig. Blir han oppmerksom på at materiell eller utførelse er kontraktstridige, skal han straks melde fra til løyvehaver.

Senest 14 kalenderdager før driftsoppstart kan oppdragsgiver kontrollere at båtmateriellet tilfredsstiller løyvehavers tilbud og kravene i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver kan kontrollere at korrekt billettinnkreving blir gjennomført både med egne eller innleide kontrollører og automatisk tellerutstyr.

1.2.12 Opplysningsplikt

Løyvehaveren plikter å gi oppdragsgiver nødvendige opplysninger for bedømmelse av utførelse av tjenesten. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt nødvendig dokumentasjon for å vurdere tilstand og standard på fartøyene, samt materiellet for øvrig. Løyvehaver skal på forlangende kunne godtgjøre at materiellet tilfredsstiller kontraktens krav.

1.2.13 Virkning av oppdragsgivers kontroll

Er løyvehavers utførelse i strid med kontrakten, kan han ikke påberope seg at den er utført under oppdragsgiverens kontroll.

1.2.14 Forsinkelse fra ruteoppsettet

Oppdragsgiver kan gi gebyr dersom det oppstår mer enn 15 minutt forsinkelse på ruten:

- Forsinkelse som skyldes operatør gir kr 5.000,-
- Forsinkelse som skyldes operatør og ikke er varslet til oppdragsgiver gir 10.000,-

Ved planlagt bruk av reservefartøy beregnes ikke gebyr ved forsinkelse, så lenge perioden ikke overstiger 14 dager sammenhengende. Bruk av reservefartøy utover dette i en sammenhengende periode, vil medføre forsinkelsesgebyr. For kortere perioder med bruk av reservefartøy beregnes ikke gebyr. Dersom total antallet dager bruk av reservefartøy i løpet av ett driftsår overstiger 30 dager, vil det beregnes gebyr for forsinkelse.

1.3 Oppdragsgivers ytelser og plikter

1.3.1 Vederlagsberegningen

De årlige vederlagene fremkommer i løyvesøkers tilbud som sum årlige kostnader i henhold til sambandsbudsjett. Sambandsbudsjettet er inklusive bruk av reservemateriell for hvert av sambandene. Samlet årlig godtgjørelse er summen av årlig kostnad per samband.

Samlet vederlag (kontraktssum) er summen av de årlige vederlagene inkl. opsjonsår.

1.3.2 Regulering av vederlaget

Godtgjørelse per år oppgitt på skjema i vedlegg 8 (Sambandsbudsjett), reguleres for driftsårene etter følgende:

Ved oppstart, og ved hvert nye kalenderår skal oppdragsgiver justere årlig godtgjørelse etter endringen i SSB sin kostnadsindeks for nærsjø- og innenriksfart - delindeks for store hurtigbåter.

Godtgjørelsen for året reguleres med prosentvis endring i kostnadsindeks for nærsjø- og innenriksfart - delindeks for store hurtigbåter fra tredje kvartal 2016 til tredje kvartal året før det år godtgjørelsen beregnes for.

Første regulering er 1.1.2018

1.3.3 Prisendringer

Radikale endringer av priser på innsatsfaktorer gir hver av partene rett til å kreve forhandlinger om ekstraordinære tilpasninger av godtgjørelsen, endring av produksjonen eller andre tiltak. Motparten har i slike forhandlinger krav på all nødvendig dokumentasjon.

Som radikal prisendring regnes en endring på mer en 20 % i prisen på en innsatsfaktor som inngår i leveransen over en periode på 12 måneder. Det gis ingen adgang til å reforhandle kontraktsgodtgjørelsen som følge av endringer i drivstoffpriser.

1.3.4 Gebyrer og avgifter

Gebyrer og avgifter til det offentlige i forbindelse med utførelse, betales av løyvehaveren. Kostnadene ved disse forutsettes inkludert i de årlige kontraktbeløpene, og gir ikke grunnlag for annen regulering enn den som følger av 1.3.2.

1.3.5 Utbetaling av årlig vederlag

Det justerte årlige vederlaget skal deles i 12 like deler, og utbetales den 1. i hver måned. Løyvehaver er ansvarlig for å fakturere månedlig godtgjørelse inklusive 8 % mva. Faktura skal utstedes med 30 dagers betalingsfrist. Ved fakturering skal det ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg. Første faktura kan sendes 30 dager før oppstart med utbetaling den 1. i oppstartsmåned.

1.3.6 Renter ved forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal oppdragsgiver/løyvehaver betale forsinkelsesrenter i henhold til [lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.](#)

1.3.7 Oppdragsgivers øvrige plikter

Troms fylkestrafikk stiller kaier til disposisjon, jf. vedlegg 1G Status kaier.

Oppdragsgiver plikter snarest mulig for egen regning å utbedre skader på kaianlegg som skyldes omstendigheter innenfor oppdragsgiverens risikofære.

1.3.8 Inntektsincitament

Løyvehaveren vil motta et incitament knyttet til inntektene i sambandet. Incitamentet til løyvehaveren utgjør 10 % av trafikkinntektene (eks mva og andre avgifter), og inkludert eventuelle godsinntekter, i sambandet. Løyvehaver er ansvarlig for å avregne og innrapportere månedlig inntektene fra sambandet. Alle inntekter overføres uavkortet til oppdragsgiver, jf vedlegg 1 – kravspesifikasjon. Løyvehaver skal deretter fakturere oppdragsgiver for sin andel av inntektene per måned.

1.4 Endringer

1.4.1 Oppdragsgivers rett til å foreta endringer av oppdraget

Oppdragsgiver kan ved endringsordre pålegge løyvehaver endringer i kontraktutførelsen og kreve endringer i vederlaget. Endringer må stå i sammenheng med det kontrakten gjelder, og ikke være av vesentlig annen art. Endringer kan gå ut på at løyvehaver skal yte noe i tillegg til eller istedenfor det avtalte, at deler av ytelsen skal utgå, eller at ytelsens karakter, kvalitet m.v. skal endres.

Herunder kan en endring blant annet gå ut på (listen er ikke uttømmende)

- permanent endring av ruteplan og antall turer
- endring av overfartsstrekning
- midlertidig omdirigering av hensyn til trafikkavviklingen ved vegarbeid, ras, rasfare og lignende

1.4.2 Utformingen av endringsordre

En endringsordre skal være skriftlig og gi beskjed om at det kreves en endring, samt hva endringen går ut på.

Endringsordre må være gitt fra oppdragsgivers representant, jf. pkt. 1.1.3. Endringen skal gis på endringsskjema, jf. vedlegg 10. oppdragsgiver kan endre skjema i kontraktsperioden. Endringsordre fra oppdragsgiver skal foreligge uten ugrunnet opphold.

Beskrivelse av rutinen:

1. Oppdragsgiver utformer ordren og signerer.
2. Operatør gir tilbakemelding uten ugrunnet opphold på ordren og oppfatning av konsekvensene av denne, signerer og returnerer til oppdragsgiver.
3. Oppdragsgiver aksepterer ordren eller forkaster den. Signerer og sender til operatør.

En endringsordre er ikke utstedt før punkt 3 er fullført.

1.4.3 Løyvehavers utførelsesplikt

Når løyvehaver mottar en endringsordre, blir han forpliktet til å utføre tjenesten i samsvar med endringen. Endringen skal iverksettes så snart som mulig, med mindre oppdragsgiver har

gitt beskjed om noe annet. Dette gjelder selv om partene er uenige i om vederlaget skal justeres som følge av endringen og i tilfelle i hvilken grad vederlaget skal justeres.

Løyvehaver har ellers plikt til å utføre tjenesten i tråd med oppdragsgivers forutsetninger/krav slik det fremkommer i instruks, pålegg og lignende gitt av oppdragsgivers representant (jf. pkt. 1.1.3), selv om partene er uenige i hvorvidt forholdet utgjør en endring eller i hvilken grad vederlaget skal justeres som følge av en endring.

Løyvehaver skal med rimelige midler begrense og forebygge eventuelle kostnader ved endringen.

1.4.4 Justering av vederlaget

Endringer i ruteplan som medfører økt eller redusert produksjon skal godtgjøres iht. bestemmelsene i vedlegg 1 – kravspesifikasjon pkt. 3.5.1.

Inngangsverdi for produksjon i rutene, og grunnlag for eventuelle justeringer av vederlaget som følge av endret produksjon, er gitt i vedlegg 1 – kravspesifikasjon pkt. 3.5.

Avvik i faktisk utført produksjon for et kalenderår som er mindre enn +/- 4 % i forhold til planlagt produksjon for kalenderåret og som skyldes bevegelige helligdager, godtgjøres ikke etter denne bestemmelse. Planlagt produksjon for kalenderåret beregnes basert på 52 like uker per år, uten justering for produksjon i uke 53 eller for avvikende produksjon på hellig- og høytidsdager.

1.4.5 Varsel om endringers konsekvenser for vederlaget

Etter at oppdragsgiver har gitt endringsordre, jf. pkt. 1.4.2, eller når løyvehaver har gitt varsel etter pkt. 1.4.7, skal løyvehaver varsle oppdragsgiver om sin oppfatning av hvilken virkning endringen skal ha på vederlaget. Varselet skal gis uten ugrunnet opphold etter at løyvehaver forsto eller burde ha forstått at endringen ville få konsekvenser for vederlaget.

Dersom løyvehaver ikke har varslet i henhold til foregående ledd, har han bare krav på slik justering av vederlaget som oppdragsgiver måtte forstå at endringen ville føre til.

Straks det foreligger grunnlag for å beregne omfanget av vederlagsjusteringen, skal løyvehaver skriftlig spesifisere og begrunne sitt krav på justering.

1.4.6 Varsel om endringers konsekvenser for oppstartstidspunktet

Etter at oppdragsgiver har gitt endringsordre, jf. pkt. 1.4.2, eller når løyvehaver har gitt varsel etter 1.4.7, skal løyvehaver varsle oppdragsgiver dersom oppstart av hele eller deler av tjenesten vil bli forsinket som følge av endringen. Varsel skal gis uten ugrunnet opphold etter at løyvehaver er blitt klar over eller burde ha blitt klar over at endringen vil kunne føre til forsinket oppstart.

Varsel i henhold til første ledd skal også gis der en endring fører til at innsetting av det båtmateriell som er forutsatt i kontrakten blir forsinket, selv om oppdragsgiver kan starte opp driften i rett tid med annet båtmateriell, jf. pkt. 1.5.7.

Dersom løyvehaver ikke har varslet etter foregående ledd, taper han retten til å påberope at forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver har risikoen for, jf. pkt. 1.5.7.

1.4.7 Løyvehavers plikt til å varsle når han mener en endring foreligger

Dersom løyvehaver mener at forhold nevnt i pkt. 1.4.9 skal anses som en endring, uten at oppdragsgiver har gitt skriftlig endringsordre jf. pkt. 1.4.2, skal løyvehaver skriftlig kreve at det utstedes en slik endringsordre. Det samme gjelder dersom løyvehaver mener instruks, pålegg eller lignende fra oppdragsgiver i virkeligheten utgjør en endring.

Dersom løyvehaver ikke fremmer et krav om utstedelse av endringsordre uten ugrunnet opphold etter at han har forstått eller burde ha forstått at det foreligger et forhold som utgjør en endring, taper han retten til å gjøre gjeldende at forholdet skal anses som en endring.

1.4.8 Oppdragsgivers svar

Når oppdragsgiver mottar varsel i henhold til pkt. 1.4.7, skal han innen rimelig tid enten:

- utstede endringsordre i henhold til pkt. 1.4.2 eller
- skriftlig gi et begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en endring

Dersom oppdragsgiver ikke gir et slikt svar innen rimelig tid ansees forholdet som en endring som kan gi grunnlag for justering av vederlaget.

1.4.9 Endring av lover og forskrifter mv.

Kontrakten er basert på de lover, forskrifter og offentlige vedtak som var kunngjort eller trådt i kraft 14 dager før tilbudsfristens utløp. Dersom løyvehaver påføres vesentlig merarbeid og/eller merkostnader/mindreinntekter som følge av endringer i norske lover, forskrifter eller ved annen myndighetsutøvelse, eller slike endringer gir løyvehaver vesentlige besparelser, anses det som en endring, som kan gi grunnlag for justering av vederlaget, jf. pkt. 1.4.4 og pkt. 1.4.7.

Dette gjelder likevel ikke når oppdragsgiver i konkurransegrunnlaget har bedt løyvesøkerne om å ta hensyn til et bestemt forslag til regelverksendring og den endelige endringen ikke er blitt vesentlig mer tyngende for løyvehaveren enn han hadde grunn til å regne med ut fra det nevnte forslaget. Tilsvarende gjelder dersom løyvesøkerne i konkurransegrunnlaget er bedt om å ta hensyn til en vedtatt regelverksendring som ikke var trådt i kraft innen 14 dager før tilbudsfrist.

Dersom en foreslått eller vedtatt regelverksendring ikke trer i kraft eller trer i kraft senere enn forutsatt, og dette gir løyvehaver vesentlige besparelser i forhold til de forutsetningene som lå til grunn for løyvehavers tilbud, kan oppdragsgiver kreve at forholdet anses som en endring som kan gi grunnlag for reduksjon av vederlaget.

1.4.10 Varslingsfrist i forbindelse med benyttelse av opsjon

Oppdragsgiver skal varsle løyvehaver senest innen 1.11.2016 dersom opsjonen for ett års ekstra drift benyttes.

1.5 Løyvehavers kontraktbrudd, prisavslag og erstatning

1.5.1 Løyvehavers kontraktbrudd

Det foreligger kontraktbrudd dersom kontraktarbeidet ikke blir utført i samsvar med de krav som er gitt i kontrakten, og det ikke skyldes forhold oppdragsgiver svarer for eller force majeure etter pkt. 1.7.

1.5.2 Retting av forholdet

Dersom det foreligger kontraktbrudd, plikter løyvehaveren innen 14 dager å innrette sitt arbeid i samsvar med kontraktens krav.

1.5.3 Reklamasjon

Ved kontraktbrudd skal oppdragsgiver reklamere innen rimelig tid fra han oppdaget eller burde ha oppdaget forholdet. Manglende reklamasjon har imidlertid ikke betydning for oppdragsgivers krav på innretting i fremtiden. Det fratar heller ikke oppdragsgiver rett til prisavslag/erstatning for fremtidige forhold.

1.5.4 Prisavslag og erstatning

Dersom løyvehaver ikke har utført oppdraget eller deler av det på en kontraktmessig måte, kan oppdragsgiver kreve prisavslag beregnet på grunnlag av den reduksjon i tjenestens verdi som kontraktbruddet medfører. Prisavslaget skal minst settes til den besparelse løyvehaver har oppnådd som en følge av at utførelsen ikke er kontraktmessig.

Manglende innsetting av reservemateriell vil også gi grunnlag for prisavslag.

Er oppdragsgivers tap større enn det prisavslag han kan kreve etter første ledd, kan oppdragsgiver kreve det overskytende tapet dekket.

1.5.5 Reservemateriell

Dersom reservemateriell ikke er satt inn i sambandet som forutsatt, jf. vedlegg 1, forbeholder oppdragsgiver seg rett til umiddelbart å sette inn alternativt materiell, og belaste løyvehaveren med omkostningene som følge av dette.

1.5.6 Trekk for avgang som ikke er gjennomført

Avganger som ikke gjennomføres av løyvehaver i henhold til ruteplanen gir grunnlag for trekk, med mindre dette skyldes forhold oppdragsgiver svarer for.

Streik og lockout gir grunnlag for trekk.

Beløpet som trekkes er km pris gange antall km som ikke seiles. Trekket er pr. døgn begrenset oppad til 0,5 % av årlige godtgjørelse per samband, og pr. kalenderår til 7 % av årlig kostnad per samband jfr. vedlegg 8 – sambandsbudsjett for det enkelte samband.

Dersom løyvehaveren godtgjør at regularitetsavviket skyldes force majeure som nevnt i pkt. 1.7, foretas ikke trekk etter foregående ledd.

Beror regularitetsavviket på løyvehavers underleverandør, er løyvehaver fri for ansvar bare dersom også underleverandøren ville ha vært fritatt etter reglene i avsnittet over.

Ved grov aktløshet eller forsett vil det kunne bli krevd prisavslag eller erstatning i tillegg til trekk for ikke gjennomførte avganger. I slike tilfeller gjelder ikke beløpsbegrensningen i tredje ledd.

Oppdragsgiver vil trekke for ikke seilte avganger også for forhold løyvehaver ikke har ansvar for. Slik at forhold som løyvehaver ikke har ansvar for, f.eks. dårlig vær, vil medføre trekk med 15 % av km-godtgjørelsen multiplisert med antall km på turen som ikke er seilt.

1.5.7 Forsinket oppstart

Dersom hele eller deler av driften ikke kan starte opp til rett tid med det materiellet som er fastsatt i kontrakten, skal løyvehaver sørge for å utføre tjenesten med alternativt materiell. Oppdragsgiver kan kreve prisavslag i henhold til pkt. 1.5.4 første ledd i den grad materiellet avviker fra det kontraktfestede.

Dersom løyvehaver ikke setter inn alternativt materiell eller setter inn materiell som avviker vesentlig fra kapasitetskravene fastsatt i kontrakten, kan oppdragsgiver la andre operatører utføre den manglende del av tjenesten. Oppdragsgiver har krav på erstatning for kostnadene ved dette.

Løyvehaver skal varsle oppdragsgiver så snart som mulig dersom han ser at driften ikke kan starte opp som forutsatt.

1.5.8 Tilbakeholdsrett ved kontraktbrudd

Er det påløpt erstatning eller prisavslag, eller har oppdragsgiver andre krav som følge av kontraktbrudd ved løyvehaverens ytelse, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til å få dekket sine krav.

For øvrig plikter oppdragsgiveren å betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

1.5.9 Trafikkstatistikk og regnskaper

Dersom løyvehaver ikke rapporterer trafikkstatistikk og/eller regnskaper i henhold til vedlegg 1 – kravspesifikasjon har oppdragsgiver rett til å holde tilbake betaling inntil forholdet er rettet opp. Punkt 1.5.8 annet ledd gjelder ikke i slike tilfeller. Oppdragsgiver kan likevel ikke holde igjen et beløp som er uforholdsmessig stort i forhold til det kontraktbruddet forholdet representerer.

1.5.10 Krav mot løyvehaverens underleverandører mm.

Oppdragsgiver har rett til å benytte de krav løyvehaveren har mot sine underleverandører eller tidligere salgsledd som følge av deres kontraktbrudd, direkte overfor disse. Underleverandør og tidligere salgsledd har rett til å motregne overfor kravet i den utstrekning dette er tillatt etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan bare gjøre slikt krav gjeldende såfremt kravet først er rettet mot løyvehaver, og denne ikke har betalt ved forfall.

Oppdragsgivers krav mot løyvehaveren faller bort i den grad oppgjør fra underleverandør og andre gir dekning for kravet.

Løyvehaveren skal varsle sine underleverandører om oppdragsgivers rett etter dette punkt.

1.6 Oppdragsgivers kontraktbrudd

1.6.1 Erstatning

Løyvehaver kan kreve erstatning for tap han er påført som følge av oppdragsgivers kontraktbrudd.

1.6.2 Innstilling av sambandet

Løyvehaver har rett til å innstille sambandet ved vesentlig betalingsmislighold. Før sambandet innstilles skal løyvehaver gi skriftlig varsel til oppdragsgiver med fem virkedagers frist. Av varselet skal det klart fremgå at sambandet kan bli innstilt om fristen ikke overholdes.

1.7 Force majeure

Det foreligger force majeure når en av partene er forhindret i å oppfylle kontrakten på grunn av hindringer som ligger utenfor hans kontroll, så som krig, terror, ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud. Oppstillingen er ikke uttømmende, men skal være veiledende for hvilke forhold som kan anses som force majeure. Hindring som parten burde ha tatt i betraktning ved inngåelsen av kontrakten eller med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgende av, anses likevel ikke som force majeure.

Hvis en part ikke oppfylder kontrakten som følge av force majeure, skal denne manglede oppfyllelse ikke anses som kontraktbrudd. Forholdet kan imidlertid føre til redusert vederlag i henhold til pkt. 1.5.6.

1.8 Opphør av kontraktsforpliktelsene

1.8.1 Avbestilling

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av kontraktarbeidet.

Oppdragsgiver kan redusere produksjon i et samband, der produksjonsendringen beregnes etter bestemmelsen i pkt. 1.4.4. Slik reduksjon i et samband er oppad begrenset til å utgjøre 20 % av årlig godtgjørelse. Endringer som medfører en reduksjon av årlig godtgjørelse med mer enn 20 % er å betrakte som en avbestilling av oppdraget.

Avbestilling skal foretas skriftlig innen rimelig tid.

Ved avbestilling har løyvehaveren krav på erstatning for det økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen. Erstatningen fastsettes til den positive kontraktinteresse, som innebærer full tapsdekning inklusiv tapt fortjeneste, med fradrag for sparte utgifter.

1.8.2 Heving ved løyvehaverens mislighold

Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten dersom løyvehaveren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og forholdet ikke er blitt rettet etter skriftlig varsel fra oppdragsgiver innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Det anses som vesentlig mislighold dersom samlet sum trekk for manglende regularitet overstiger 6,0 % av gjennomsnittlig årlig sambandskostnad.

Heving skjer ved at oppdragsgiver gir løyvehaveren skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer skal:

- a) løyvehaveren avslutte utførelse og forlate sambandet på det tidspunkt oppdragsgiver bestemmer. Løyvehaveren kan pålegges drift fram til oppdragsgiver har en annen løyvehaver på plass for å drifte sambandet. Oppdragsgiver har rett til, mot rimelig godtgjørelse, å bruke løyvehaverens fartøy og materiell for øvrig som er bestemt for

løyvehaverens gjennomføring av kontrakten, når løyvehaveren mottar oppdragsgiverens skriftlige meddelelse om heving;

- b) oppdragsgiver godtgjøre løyvehaveren for det som er kontraktmessig utført etter kontraktens priser. Av denne godtgjørelse kan oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke krav etter c) og d);
- c) løyvehaveren betale erstatning for de nødvendige merkostnader, herunder merutgifter til finansiering;
- d) løyvehaveren dessuten betale erstatning for tap ut over merkostnadene dersom misligholdet har sin årsak i forsettelig eller grovt uaktsomt forhold hos løyvehaveren.

1.8.3 Heving ved oppdragsgivers mislighold

Løyvehaveren har rett til å heve kontrakten dersom oppdragsgiver vesentlig misligholder sine kontraktforpliktelser eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, og forholdet ikke er blitt rettet etter skriftlig varsel fra løyvehaveren innen en rimelig frist fastsatt av løyvehaveren. Fristen skal ikke være kortere enn en måned.

Heving skjer ved at løyvehaveren gir oppdragsgiver skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer

- a) kan løyvehaveren innstille utførelsen innen en rimelig frist etter at oppdragsgiver har mottatt løyvehaverens skriftlige meddelelse om heving;
- b) skal oppdragsgiver betale løyvehaveren for kontraktmessig utførelse etter kontraktens priser for avviklingskostnader og for tap på grunn av kontraktforpliktelser overfor underleverandør;
- c) skal oppdragsgiver betale løyvehaveren erstatning for tapt fortjeneste som han etter kontrakten ville ha hatt på den gjenstående del av kontraktarbeidet;
- d) skal oppdragsgiver betale erstatning for ytterligere tap såfremt misligholdet har sin årsak i forsettelig eller grovt uaktsomt forhold hos oppdragsgiver.

1.8.4 Registrering ved heving

Ved heving kan hver av partene skriftlig kreve at det umiddelbart avholdes en registreringsforretning, hvor det i protokoll nedtegnes hva løyvehaveren har utført av kontraktarbeid og hvem som er tilstede. Unnlater en part å møte uten gyldig grunn, kan den annen part gjennomføre registreringsforretningen alene.

1.8.5 Heving på grunn av konkurs eller insolvens hos løyvehaveren

Går løyvehaveren konkurs, eller hvis han beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, kan oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at kontraktarbeidet vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

1.8.6 Bortfall av løyve

Løyvet faller bort i tilfelle heving av kontrakten.

1.9 Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Verneting er Nord-Troms tingsrett.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens formann. For øvrig gjelder bestemmelsene i Lov om rettergangsmåten i tvistemål av 13. august 1915 nr. 6 kapittel 32, for voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling

1.10 Diverse bestemmelser

1.10.1 ILO-konvensjonen 138 og 182 om barnearbeid

Det skal ikke benyttes barnearbeid i noen ledd av produksjonen. Dersom leverandøren forsettelig leverer varer produsert i strid med ILO-konvensjonen 138 og 182 om barnearbeid, vil dette være å anse som vesentlig brudd på kontraktsvilkårene, og kan gi grunnlag for heving av kontrakten.

1.10.2 ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige kontrakter

Oppdragsgiver krever at leverandøren sørger for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuell underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår til de ansatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

1.10.3 Transport av avtale

Ingen av partene kan transportere denne avtale over til tredjepart uten begge partenes godkjenning.