

Bok 1: Tilbudsinnsbydelse, tilbudsskjema og vedlegg

P 900701 Mortensnes del 2-5, detaljering



Innholdsfortegnelse

1. Tilbudsinnsbydelse	3
1.1. Oppdraget	3
1.2. Kontaktpersoner	3
1.3. Anskaffelsesprosedyre	4
1.4. Konkurransesgrunnlaget	4
1.5. Kvalifikasjonskrav	4
1.6. Kriterier for valg av tilbud	5
1.7. Framdrift	7
1.8. Vedlegg til tilbudet	7
1.9. Innlevering	7
1.10. Tilbudsfrist	8
1.11. Tilbudsåpning	8
2. Tilbudsskjema	9
2.1. Framdrift	10
2.2. Prosjektmedarbeidere og timepriser	10
2.3. Vedlegg	10
2.4. Tilbudsbrev	10
2.5. Underskrift	10
3. Vedlegg	11



1. Tilbudsinnbydelse

1.1. Oppdraget

Tromsø kommune, Vann og avløp inviterer til konkurranse vedrørende:

Detaljprosjektering

Prosjekt: 900701 Mortensnes del 2-5.

Prosjektet omfatter:

- Sanering av eksisterende VA-anlegg på Mortensnes (Sjømannsbyen). Nytt VA-anlegg gjøres i tråd med overordnet plan for området.
- Stikkledninger til hus. LOD-løsninger skal vurderes.
- Bygging av nytt fortau langs eksisterende busstrase, det kan også bli utvidelse av eksisterende veg langs enkelstrek i området. Her vil gjeldende reguleringsplan ligge til grunn for planleggingen (ny reguleringsplan for området er under godkjenning).
- Nye stolper med belysning. Lysberegninger skal også utføres langs nye fortau.
- Planlegging og koordinering av kabelanlegg sammen med kabelselskaper.

Prosjektet Mortensnes består i av 5 ulike deler (se vedlagt oversiktskart). **Dette oppdraget gjelder detaljprosjektering for del 2-5.** Oppdraget skal prosjekteres som to ulike anbudskonkurranser. Del 2 utgjør det ene anbudet og del 3-5 utgjør det andre. Prosjekteringsgrunnlaget fra del 3-5 skal inngå i en samspillsentreprise. Det må i tillegg utarbeides et oversiktskart for hele området med inntegnede veivalg for lednings- og vanntraseer, samt valgte dimensjoner.

Samspillsentreprisen gjennomføres som et forskningsprosjekt mellom Tromsø kommune ved Vann og Avløp og forskere ved UiT. Etter at valgt tilbyder har prosjektert del 3-5, skal området på nytt lys ut for prosjektering. Dette medfører at valgt tilbyder for dette oppdraget ikke vil kunne gi pris på rådgivning i samspillsentreprisen.

Del 1 er allerede under utførelse og er ikke en del av dette konkurransegrunnlaget.

Total lengde på VA-traseer som skal saneres er ca. 6900 meter, i tillegg til 500 meter overføringsledning for vann (315mm PE) og 500 meter OV-ledning. Ledningsanlegget skal separeres til OV- og SP-system.

Det vises til nærmere beskrivelse i *Bok 4 Beskrivelse av oppdraget*.

1.2. Kontaktpersoner

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal tilbyder velge fanebladet Kommunikasjon.

Kontaktperson: Heidi Pallin Aaring
Telefon: 47 64 59 82
e-post: heidi.pallin.aaring@tromso.kommune.no



1.3. Anskaffelsesprosedyre

I samsvar med bestemmelsene i Forskrift om offentlige anskaffelser vil konkurransen bli gjennomført som **åpen anbudskonkurranse**. Det vises for øvrig til *Bok 2: Generelle konkurranseregler og forretningsrutiner*.

1.4. Konkurransesgrunnlaget

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

1. Bok 1 (dette dokumentet) med henvisninger og vedlegg.
2. Bok 2: Generelle konkurranseregler og forretningsrutiner
3. Bok 3: Kontraktsbestemmelser basert på NS 8401:2000/A1:2007.
4. Bok 4: Beskrivelse av oppdraget datert 03.11.2016.
5. VA- norm for Tromsø kommune gjeldende på innleveringstidspunktet.
6. Kommunalteknisk norm for veg Tromsø kommune.
7. Ny gatelys-norm for Tromsø kommune.
8. Universell utforming av veger og fortau, håndbok 129.
9. Veg og gateutforming, håndbok N100.

1.5. Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til firmaer som ønsker å gi tilbud på de arbeider og leveranser som beskrives i konkurransegrunnlaget:

1. Sentral godkjenning eller dokumentasjon som viser at det tidligere er gitt lokal godkjenning eller dokumentasjon som viser at det er sannsynlig at det vil bli gitt lokal godkjenning i henhold til Plan- og bygningsloven i følgende godkjenningsområder:
 - Funksjon: Ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjektering.
 - Tiltakstype: Anlegg, konstruksjoner og installasjoner
 - Tiltaksklasse: 2
2. Attest ikke eldre enn 6 måneder utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser både i det land tilbyder er etablert i og det land oppdragsgiver er etablert i med hensyn til betaling av:
 - Arbeidsgiveravgift og skatter. I Norge utstedes slik skatteattest av kemner/kommunekasserer.
 - Offentlige avgifter (merverdiavgift i Norge). I Norge utstedes slik attest av fylkesskattekontoret.
3. Dokumentert kvalitetssikringssystem.
4. Tilfredsstillende kapasitet til å gjennomføre oppdraget.
5. Firmaet som tilbys skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag med tilsvarende vanskelighetsgrad.



1.6. Kriterier for valg av tilbud

Det tilbud som er økonomisk mest fordelaktig vil bli valgt, og oppdragsgiver vil i sin vurdering legge vekt på følgende kriterier slik de framkommer av tabell 1 nedenfor.

Tabell 1: Tildelingskriterier

Kriterier, jf. beskrivelse under	Vektlegging
Pris	40 %
Arbeidsopplegg og oppdragsforståelse	30 %
Kompetanse	30 %

Ved evaluering av tilbud vil følgende bli vektlagt:

1. Pris

- a) Tilbudssum skal være totalsum eksklusiv merverdiavgift og inklusiv pris på opsjon, stipulerte tilleggssytelser, påslagsprosjenter, bi-omkostninger, instrumentleie og lignende, reisekostnader og kostnader for møtevirksomhet.
- b) Verdi av eventuelle forbehold.

2. Arbeidsopplegg og oppdragsforståelse

Tilbudet skal inneholde en samlet beskrivelse av hvordan tilbyder vil løse prosjekteringsoppgaven. Arbeidsopplegget skal presenteres gjennom en opplisting av aktiviteter i en oppsatt rekkefølge. Dette skal også inkludere en beskrivelse av tilbyders samarbeid med oppdragsgiver i oppgaveløsningen.

Arbeidsopplegget skal gi en beskrivelse av hvordan tilbyder vil benytte sitt tilbudte personell til gjennomføring av prosjekteringen i de ulike faser, inklusiv en beskrivelse av møteprogram for prosjektmøtene som framkommer av arbeidsopplegget.

Det skal også utarbeides et forslag til fremdriftsplan som viser sammenhengen mellom arbeidsopplegget i den enkelte fase, gjennomføringstidspunktet for det enkelte prosjektmøte og fremdriften i prosjektgjennomføringen fram til leveringstidspunktet. Fremdriftsplanen skal inkludere 14 dager for uavhengig kontroll.

Fremdriftsplan og leveringstid vil inngå som en del av oppdragsgivers vurdering av beskrevet arbeidsopplegg.

Arbeidsopplegget skal beskrives gjennom bruk av aktivitetsmatrisen som framkommer i tabell 2 nedenfor. Det understrekes at de utfylte aktivitetene som framkommer i tabell 2 **kun er ment som eksempler og legger dermed ikke føringer på hvordan tabellen utfylles:**



Tabell 2: Aktivitetsmatrisen som skal benyttes for beskrivelse av arbeidsopplegget.

Aktivitet		Aktivitets- innhold	Timeforbruk fordelt på ¹ :				Framdrift (ukeoversikt)	
Nr.	Beskrivelse		OA	FA	KS	PM	Opp- start	Av- slutning
1.	Oppstart	Gjennomføring av opptartsmøte	4	-	-	-	Uke 2/2017	Uke 2/2017
2.	Befaring	Feltbefaring i prosjekteringsområdet.		15	-	15	Uke 2/2017	Uke 2/2017
3.	Prosjektering	Detaljprosjektering		30	-	30	Uke 2/2017	Uke 2/2017
4.	Prosjektmøte 1	Gjennomgang av prosjekteringsmaterien.	4	-	4	-	Uke 2/2017	Uke 2/2017
5.	Osv.							

NB! Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbydere som ikke benytter matrisen (tabell 2) for beskrivelse av arbeidsopplegget automatisk får poengtrekk.

3. Kompetanse

Det vil bli vektlagt det tilbudte personellet sin faglige kompetanse og erfaring med gjennomføring av lignende oppdrag. Oversikten skal angi prosjekttipe, oppdragsverdi, tidsperiode oppdraget ble gjennomført, samt referanseperson hos aktuelle byggherrer.

Erfaring fra tilsvarende arbeider skal dokumenteres gjennom presentasjon av CV for hver enkelt av det tilbudte personellet, som entydig gir følgende oversikt:

- Tilbudt OA sine referanser siste 3 år **som OA og FA** ved gjennomføring av prosjekter med tilsvarende kompleksitet.
- Tilbudt FA sine referanser siste 3 år **som FA og KS** ved gjennomføring av prosjekter med tilsvarende kompleksitet.
- Tilbudt KS sine referanser siste 3 år **som KS og FA** ved gjennomføring av prosjekter med tilsvarende kompleksitet.
- Tilbudt PM sine referanser siste 3 år **som PM** ved gjennomføring av prosjekter med tilsvarende kompleksitet.

I CV til hver enkelt av det tilbudte personellet skal det i porteføljen av relevante prosjekter entydig framgå hvilken funksjon den enkelte har hatt i oppdragsgjennomføringen (OA, FA, KS og PM).

¹ OA = Oppdragsansvarlig, FA = Fagansvarlig, KS = Kvalitetssikrer, PM = Prosjektmedarbeider



Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at mangler i opplysninger om funksjon i oppdragsgjennomføringen automatisk fører til poengtrekk.

1.7. Framdrift

Oppstart av planleggingsarbeidene forutsettes umiddelbart etter bestilling, og det forutsettes kortest mulig leveringstid. Leveringstiden regnes fra bestillingsdato. Hvis arbeidene bestilles ved underskriving av kontrakt gjelder kontraktens datoer. Dato for ferdigstillelse av detaljprosjekter er den dagen avtalt prosjektmateriale er klart for utsending som konkurransegrunnlag. For forprosjekter og lignende er dato for ferdigstillelse den dagen endelig komplett kontraktarbeid mottas av oppdragsgiver. Før ferdigstillelse skal oppdragsgiver ha hatt mulighet til gjennomgang av det komplette prosjektmateriale, og konkurransegrunnlaget skal være korrigert for eventuelle merknader fra uavhengig kontroll. Normalt skal det avsettes to uker til slik gjennomgang for oppdragsgiver.

Ut fra dagens kjennskap til prosjektet antar oppdragsgiver at arbeidene vil bli bestilt i november 2016.

1.8. Vedlegg til tilbudet

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet:

1. **Firmaattest** jf. pkt. 1 i kapittel 1.5.
2. **Attester for arbeidsgiveravgift/skatter og offentlige avgifter**, jf. pkt. 2 i kapittel 1.5.
3. Dokumentasjon på firmaets **kvalitetssikringssystem**, jf. pkt. 3 i kapittel 1.5.
4. Bekreftelse på nødvendig kapasitet for gjennomføring av oppdraget, jf. pkt. 4 i kapittel 1.5.
5. Dokumentasjon på firmaets arbeidserfaring, jf. pkt. 5 i kapittel 1.5.
6. Forslag til **arbeidsopplegg og oppdragsforståelse**, jf. kapittel 1.6.
7. Forslag til **fremdriftsplan** jf. Kapittel 1.6.
8. **CV** for tilbudt personell, samt timespriser jf. kapittel 1.6.
9. **Tilbudsskjema** jf. kapittel 2.

1.9. Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan Dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.



P 900701 Mortensnes del 2-5

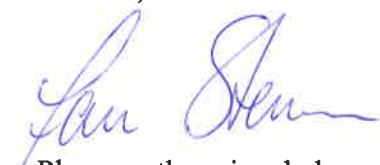
1.10. Tilbudsfrist

Komplett tilbud skal være levert på Merzell innen, **15.12.2016**

1.11. Tilbudsåpning

Det vil være offentlig åpning av tilbudene.

Tromsø, den 15.11.2016


Plan og utbyggingsleder


Prosjektleder



2. Tilbudsskjema

Undertegnede tilbyr å utføre komplett detaljprosjektering iht. konkurransegrunnlaget. Det presiseres at selv om tilbudspostene som blir nevnt under ikke gir en komplett opplisting av alle aktiviteter og ytelser skal totalsummen likevel omfatte komplett prosjektering i enhver henseende:

01	Prosjekteringsledelse	kr	_____
02	Prosjektering generelt	kr	_____
03	Mengdebeskrivelse	kr	_____
04	Konkurransegrunnlag	kr	_____
05	Oppmålingsarbeider, markarbeid, kontroll stikkledninger	kr	_____
06	” Som bygd”-tegninger (gjelder kun for del 2)	kr	_____
07	Kvalitetssikring	kr	_____
08	Bistand ved kontrahering (gjelder kun for del 2)	kr	_____
09	Møter:		
	• Prosjekteringsmøter jf. Arbeidsopplegg 20 t x pris	kr	_____
	• Byggemøter inntil 45 t x pris inkl. reisetid (gjelder kun for del 2).	kr	_____
10	Honorar for bestilte tilleggsarbeider inkl. deltakelse i møter, befaringer ol (faktisk møtetid). Administrative aktiviteter inkl. prosjekteringsledelse inngår i timeprisene:		
	• Fagansvarlige: 100 timer a kr =	kr	_____
	• Prosjektmedarbeidere: 200 timer a kr =	kr	_____
11	Eventuelle andre kostnader spesifiseres	kr	_____
Sum eks. mva.		kr	_____
25 % mva.		kr	_____
TOTALSUM INKL. MVA.		kr	_____

Tilbudet kan gjerne spesifiseres i større grad enn vist over, for eksempel i samsvar med det arbeidsopplegget som beskrives i tilbudet.



2.1. Framdrift

Det skal leveres en framdriftsplan for del 2 og en for del 3-5 i henhold til arbeidsopplegget.

2.2. Prosjektmedarbeidere og timepriser

Følgende tilbys som prosjektmedarbeidere. Ved bestilling av arbeider ut over de arbeider som inngår i fastsumhonoraret, gjelder følgende timepriser:

Navn	Funksjon	Timepris
	Oppdragsansvarlig	
	Fagansvarlig	
	KS-ansvarlig	
Andre prosjektmedarbeidere (<i>oppgi funksjon</i>):		

2.3. Vedlegg

I tillegg til de vedlegg som er listet opp i Bok 1 pkt. 1.8 er følgende vedlegg er en del av tilbudet:

1. _____
2. _____
3. _____

2.4. Tilbudsbrev

Dette tilbud er vedlagt tilbudsbrev datert _____

2.5. Underskrift

Sted · _____ Dato · _____

Tilbyders stempel og underskrift

Adresse

Telefon



3. Vedlegg

I tillegg til konkurransegrunnlagets Bok 1 Tilbudsinnsbydelse med tilbudsskjema; Bok 2 Generelle konkurranseregler og forretningsrutiner; Bok 3 Kontraktsbestemmelser og Bok 4 Beskrivelse av prosjekteringsoppdraget er følgende dokumenter vedlagt tilbudsinnsbydelsen:

- *Oversiktskart Mortensnes.*
- *PDF av reguleringsplan: 1853 Nedre Mortensnes.*
- *Terrengtrasé, Plan og profil del 2.*
- *VA-norm for Tromsø kommune*
- *Kommunalteknisk norm for veg, Tromsø kommune*
- *Universell utforming av veger og fortau, håndbok 129.*
- *Veg og gateutforming, håndbok N100*