

Konkurransegrunnlag v2

Drift av fylkesvegferjesambandene

Hareid – Sulesund

01.01.2019 - 31.12.2030

Sykkylven – Magerholm

01.01.2020 - 31.12.2030

Heretter kalt «Sulapakken»



Innholdsfortegnelse

1	ORIENTERING (INNBYDELSE)	5
2	TIDSPLAN	5
2.1	TILBUDSKONFERANSE	5
3	OM OPPDRAGSGIVER	6
4	OPPDRAGET	6
4.1	FORMÅL OG OMFANG AV ANSKAFFELSEN	6
4.1.1	<i>Opsjon på tilleggsproduksjon reservefartøy</i>	6
4.2	INFORMASJON OM TRAFIKK OG INNTEKTER FOR PERIODEN 2008-2015	6
4.2.1	<i>Trafikkstatistikk</i>	7
4.2.2	<i>Statistikk inntekter</i>	7
5	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
5.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	8
5.2	KOMMUNIKASJON	8
5.3	BEKREFTELSE PÅ DELTAKELSE I KONKURRANSEN	8
5.4	TILLEGGSOPPLYSNINGER/SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
5.5	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
5.6	UTGIFTER	9
5.7	OFFENTLIGHET	9
5.8	TAUSHETSPLIKT	9
5.9	VEDSTÅELSESRIST	10
6	UTFORMING OG LEVERING AV TILBUDET	10
6.1	INNLEVERING AV TILBUDET	10
6.1.1	<i>Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering</i>	10
6.2	TILBUDETS OPPBYGGING	10
6.3	ALTERNATIVE TILBUD	12
6.4	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	12
6.5	FORBEHOLD OG AVVIK	13
6.6	AVVISNING AV TILBUD	13
6.7	TILBUDSÅPNING	13
7	KVALIFIKASJONSKRAV	13
7.1	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	13
7.2	TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	14
7.3	TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	15
7.4	TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	16
7.5	AVVISNING VED MANGLENDE DOKUMENTASJON	17
7.6	TILLEGGSFRIST FOR ETTERSENDING AV DOKUMENTER	17
8	KRAVSPESIFIKASJON	17
9	OPPDRAGSGIVERS KRITEIRER FOR VALG AV TILBUD	17
9.1	EVALUERINGSMODELL	17
9.2	MINSTEKRAV TIL MILJØBELASTNING	18
9.3	TILDELINGSKRITERIET PRIS 80%	18

9.4	MILJØBELASTNING 20%.....	19
9.4.1	<i>Energibruk [GJ/år].....</i>	19
9.4.2	<i>CO₂ utslipp [tonn CO₂/år]</i>	20
9.4.3	<i>NO_x- utslipp [tonn NO_x/år]</i>	20
9.5	KOSTNADER KNYTTET TIL ETABLERING AV INSTALLASJONER FOR MONTERING AV BRIKKELESINGSUTSTYR (AUTOPASS).....	20
9.6	KOSTNADER TIL ETABLERING AV INFRASTRUKTUR TIL FREMDRIFTSTEKNOLOGI	21
9.7	EVENTUELL OPPGRADERING AV STRØMNETTET	21
9.8	STØTTE FRA ENOVA.....	21
9.9	STØTTE FRA NOX-FONDET.....	22
9.10	DOKUMENTASJON AV TILBUDTE MILJØVERDIER.....	22
10	FORHANDLINGER	23
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	23
11.1	AVLYSNING AV KONKURRANSE	23
11.2	INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING.....	23
12	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGNING	23

1 ORIENTERING (innbydelse)

Statens vegvesen inviterer på vegne av Møre og Romsdal fylkeskommune (heretter kalt Oppdragsgiver) til konkurranse med forhandling om drift av fylkesvegferjesambandene Hareid – Sulesund og Sykkylven – Magerholm.

Løyve for sambandet Hareid – Sulesund vil bli tildelt for 12 år regnet fra 01.01.2019 og for sambandet Sykkylven – Magerholm for 11 år regnet fra 01.01.2020. Konkurransen er kunngjort i doffin.no via <http://www.mercell.no>.

Møre og Romsdal fylkeskommune er løyve- og tilskuddsmyndighet for fylkesvegferjer i Møre og Romsdal. Tildeling av løyve reguleres av yrkestransportloven av 21. juni 2002 nr.45 og Forskrift om yrkestransport med motorvogn og fartøy av FOR-2003-03-26-401.

Innlevering av tilbud regnes som søknad om løyve for drift av sambanda Hareid – Sulesund og Sykkylven – Magerholm.

2 TIDSPLAN

Aktivitet	Dato
Veiledende kunngjøring i DOFFIN	07.06.2016
Kunngjøring	19.09.2016
Tilbudskonferanse	03.10.2016
Frist for spørsmål til Konkurransesgrunnlaget	02.12.2016
Frist for innlevering av tilbud	12.12.2016 kl 1200
Forhandlinger	Uke 5 – 7
Kontraktstildeling	Uke 9 – 2017
Karenstid	Min. 10 dager fra informasjon om valg av operatør er gjort
Kontraktsignering	Uke 11 – 2017
Vedståelsesfrist	4 måneder regnet fra tilbudsfrist
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	Hareid – Sulesund 01.01.2019 Sykkylven – Magerholm 01.01.2020

Oppdragsgiver tar forbehold om mulige endringer i oppgitt tidsplan.

2.1 Tilbudskonferanse

Det vil bli holdt tilbudskonferanse til Konkurransesgrunnlag og Kontraktsdokumenter 3. oktober kl. 10.30 – 14.00 på Quality Hotel Waterfront i Ålesund. Påmelding sendes på e-post via mercell.no. Tilbydere kan sende inn spørsmål på forhånd via mercell.no.

3 OM OPPDRAGSGIVER

Møre og Romsdal fylkeskommune under merkevaren FRAM planlegger, bestiller og samordner kollektivtrafikken i Møre og Romsdal. FRAM har også ansvar for markedsføring av buss-, hurtigbåt- og ferjetilbud på fylkeskommunale samband.

For nærmere informasjon se www.frammr.no.

4 OPPDRAGET

4.1 *Formål og omfang av anskaffelsen*

Formålet med anskaffelsen er å få på plass operatør til å drifte fylkesvegferjesambandene Hareid – Sulesund og Sykkylven – Magerholm.

Kontraktperiode:

- Hareid – Sulesund 01.01.2019 – 31.12.2030
- Sykkylven – Magerholm 01.01.2020 – 31.12.2030

Det vil bli inngått en Kontrakt på hele Oppdraget. Nærmere beskrivelse av omfang går frem av Kontraktens kapittel 4 «Rutebeskrivelse».

Kontrakten vil bli inngått som en bruttokontrakt. Dette innebærer at Oppdragsgiver har inntektsansvaret og Operatør har kostnadsansvaret.

4.1.1 *Opsjon på tilleggsproduksjon reservefartøy*

Oppdragsgiver har opsjon på at reservefartøy skal kunne settes inn i fast ruteproduksjon i de tre siste årene av kontraktperioden på sambandet Hareid – Sulesund. Oppdragsgiver skal varsle Operatør minst 12 måneder før reservefartøy skal settes i fast ruteproduksjon. Nærmere beskrivelse går frem av Kontraktens pkt. 4.4.1.

4.2 *Informasjon om trafikk og inntekter for perioden 2008-2015*

Vedlagt statistikk over trafikk og inntekter er basert på tall fra dagens operatør. Oppdragsgiver tar forbehold om feil i statistikken.

4.2.1 Trafikkstatistikk

Trafikkstatistikk Hareid – Sulesund

År	Turer	Passasjerer	Kjøretøy	MC,moped	Gjenstående kjøretøy	PBE benyttet	Endring PBE siden 2008
2008	21 924	561 001	757 933	4 287	0	1 109 324	
2009	21 402	531 590	735 097	3 800	0	1 069 934	-3,6 %
2010	20 798	532 652	744 557	3 797	1 665	1 106 902	-0,2 %
2011	20 363	538 640	760 166	3 869	1 747	1 148 484	3,5 %
2012	20 134	556 772	789 527	3 715	4 616	1 210 014	9,1 %
2013	19 005	543 053	785 730	3 184	6 769	1 194 381	7,7 %
2014	23 406	576 684	830 007	3 982	11 931	1 261 110	13,7 %
2015	19 277	574 131	819 205	3 421	12 063	1 235 394	11,4 %

Trafikkstatistikk Sykkylven – Magerholm

År	Turer	Passasjerer	Kjøretøy	MC,moped	Gjenstående kjøretøy	PBE benyttet	Endring PBE siden 2008
2008	31 139	650 233	771 091	2 682	166	1 105 375	
2009	30 076	631 515	779 069	2 533	0	1 099 480	-1 %
2010	34 092	669 119	794 282	2 601	37	1 161 558	5 %
2011	34 870	697 171	825 092	2 847	383	1 218 518	10 %
2012	34 276	713 499	835 881	2 872	783	1 225 818	11 %
2013	33 935	687 581	826 179	2 632	4 021	1 185 412	7 %
2014	32 742	676 239	818 619	3 528	1 245	1 164 966	5 %
2015	34 069	700 328	831 091	2 943	2 832	1 172 270	6 %

4.2.2 Statistikk inntekter

Inntekter Hareid – Sulesund

År	Passasjerinntekter	Kjøretøyinntekter	Godsinntekter
2014	13 898 000	63 427 000	9000
2015	14 277 296	63 090 262	-

Inntekter Sykkylven - Magerholm

År	Passasjerinntekter	Kjøretøyinntekter	Godsinntekter
2014	11 118 210	42 777 257	3 256
2015	13 250 465	43 938 704	2 984

5 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen blir gjennomført som en forhandlet konkurranse etter Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (foa), del I og del II, uprioriterte tjenester gjelder for konkurransen. Konkurransen gjennomføres i ett trinn uten prekvalifisering.

De viktigste øvrige bestemmelser som regulerer konkurransen er:

- Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy, av 21. juni 2002 nr. 45 (yrkestransportlova)
- Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy, av 26. mars 2003 nr. 401

Tilbyder som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene i Konkurranses grunnlaget vil ikke komme videre i konkurransen.

5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 10 dager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

All kommunikasjon i denne konkurransen skal skje på norsk.

5.3 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Bekreftelse på deltakelse skal gjøres elektronisk i Merzell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at Tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Tilbyder må kontrollere at hele Konkurranses grunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at Tilbyder tar kontakt med Oppdragsgiver umiddelbart via Merzell-portalen og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyderen må utarbeide tilbudet i samsvar med beskrivelsen i pkt. 6 Utforming og levering av tilbudet. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse gitt i tilbudet.

5.4 Tilleggsopplysninger/spørsmål til Konkurransesgrunnlaget

Spørsmål til Konkurransesgrunnlaget må være stilt innen den 02.12.2016 jf. pkt. 2. Eventuelle spørsmål rettes til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, jf. pkt. 5.2.

Henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «Sulapakken» og sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i Konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle rettinger, suppleringer og endringer av Konkurransesgrunnlaget før tilbudsfristen går ut, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen, slik at alle som har fått Konkurransesgrunnlaget blir orientert om eventuelle spørsmål og svar. Det vil ikke bli gjort kjent hvilke tilbyder som har stilt spørsmålet.

Tilbyder har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til Konkurransesgrunnlaget som Oppdragsgiver legger ut under fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen.

5.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av Konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av Konkurransesgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer og endringer av Konkurransesgrunnlaget vil kunngjøres elektronisk via www.mercell.no

5.6 Utgifter

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

5.7 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23 inntil valg av Tilbyder er bestemt.

Tilbyder skal levere et ekstra tilbudssett (elektronisk) der opplysninger som anses som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver, uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

5.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven av 10. februar 1967 § 13.

5.9 Vedståelsesfrist

Tilbyderen er bundet av sitt tilbud i 4 måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp.

6 UTFORMING OG LEVERING AV TILBUDET

6.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 00 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.1.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta 14 dager å få tildelt elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets oppbygging

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal utarbeides på norsk.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold / besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
Krav 1 Skatteattest for skatt- og mva.	Ref. pkt. 7.1 i dette dokumentet
Krav 2 Firmaattest Selskapets eierforhold.	Ref. pkt. 7.2 i dette dokumentet

Krav 3 Forpliktelseserklæring	Ref. pkt. 7.2 i dette dokument. Utfylt bilag 1, Forpliktelseserklæring (Skal bare fylles ut dersom tilbyderer støtter seg på et annet foretaks kapasitet).
Krav 4 Egenerklæring vandel	Ref. pkt. 7.2 i dette dokumentet Utfylt bilag 2a) Egenerklæring om vandel og bilag 2 b) Redegjørelse om vandel
Krav 5 (1) Årsregnskap for siste 3 år Nøkkeltall	Ref. pkt. 7.3 i dette dokumentet Årsregnskap for 2013, 2014, 2015 Utfylt bilag 3, Nøkkeltall
Krav 5 (2) Bekreftelse Påkravsgaranti	Ref. pkt. 7.3 i dette dokumentet Utfylt bilag 4.
Krav 6 Dokumentasjon på at en tilfredsstillende krav til ny utstedelse av Løyver.	Ref. pkt. 7.4 i dette dokumentet -Politiattest -Garantierklæring - Utfylt bilag 5. -Konkursattest Original politiattest skal ikke sendes inn i elektronisk i Mercell men sendes i papirformat innen tilbudsfristens utløp til følgende adresse: Statens vegvesen Region midt v/ Ferjeseksjonen Postboks 2525, 6404 MOLDE Att: «Sulapakken» i Møre og Romsdal
Krav 7 Dokumentasjon på erfaring med tilsvarende oppdrag.	Ref. pkt. 7.4. Utfylt bilag 6, Tilbyders erfaring med tilsvarende oppdrag
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Tilbudsbrev utfylt bilag 7, undertegnet og datert av en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyder og det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Konkurransesgrunnlag/Kontrakt inklusive bilag og vedlegg. Eventuelle forbehold til Konkurransesgrunnlag/Kontraktsdokumenter kapittel 1-7 skal beskrives i tilbudsbrevet.

Dok 02 - Kap 3 Krav til fartøy	- Tilbyder skal legge ved utfylt Vedlegg 3.1 «Fartøyspesifikasjon» for alle fartøy som skal benyttes i kontrakten - Tilbyder skal legge ved GA - plan for alle fartøy som skal benyttes i Kontrakten. - Tilbyder skal legge ved utfylt Vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer», Arkfane «Enovastøtte», «NOx-fond støtte», «Nettoppgradering» og «Miljøbudsjett». - Tilbyder skal legge ved dokumentasjon som viser hvordan en har kommet frem til oppgitt Energibruk, CO₂ - og NOx-utslipp jf. pkt. 9.10. - Tilbyder skal legge ved kvittering for innsendt søknad til NOx-fondet jf. pkt. 9.9.
Dok 03 - Kap 5 Kommersielle betingelser	- <u>Tilbyder skal legge ved utfylte Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K,L,M, O»</u>
Dok 04 - Kap 7 Kaier og infrastruktur	- Ved behov for ombygging av kai, installasjon av infrastruktur til fremdriftsteknologi /billetteringsløsning og oppgradering av strømmettet skal dette beskrives i vedlegg 7.3.
Dok 05 - Sladdet tilbud	- Komplett tilbudssett i PDF- format sladdet for taushetsbelagte opplysninger jf. pkt. 5.7.
Dok 06 - Avkryssingsskjema	- Bekreftelse på at etterspurte dokumenter er vedlagt.
Dok 07 - Evt. andre opplysninger	- Eventuelle andre opplysninger som ikke passer inn under øvrige dokument skal plasseres her.

6.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning å levere alternative tilbud.

6.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av Oppdraget. Det vil kun bli inngått en kontrakt på Oppdraget.

Operatør kan imidlertid benytte Underoperatør som beskrevet i Kontraktens pkt.1.9 «Bruk av underentreprenør».

6.5 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold til konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontraktsvilkår skal dette prises og oppgis i Konkurransegrunnlagets Bilag 7 «Tilbud på drift av fylkesvegferje i Møre og Romsdal «Sulapakken» 2019-2030». Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold og inngå i den totale evalueringen av tilbudet. Det samme gjelder for avvik.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik og forbehold.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6.6 Avvisning av tilbud

Et tilbud kan avvises når det pga. avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet kan bedømmes i forhold til øvrige tilbud i konkurransen.

6.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil være lukket.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Det gjøres oppmerksom på at dokumentasjonskravene iht. lov om offentlige anskaffelser og lov om yrkestransport til en viss grad er like, men ikke fullt ut. For eksempel skal skatte- og merverdiattest fremlegges jamfør begge lovverk, men etter lov om yrkestransport skal dokumentasjon ikke være eldre enn 3 måneder, mot 6 måneder i forskrift om offentlige anskaffelser.

Kravet gjelder både norske og utenlandske tilbydere.

Krav 1	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen må være á jour med innbetaling av skatter og avgifter.	Skatte- og merverdiattest, ikke eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. <u>Norske tilbydere</u> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn.no eller hos skatteoppkrever / Skatteetaten <u>Utenlandske tilbydere</u> Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at Tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor Tilbyderen er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dokumentasjon skal være utformet på norsk eller engelsk.

7.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav 2	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig og etablert foretak.	<u>Norske selskaper:</u> - Firmaattest utstedt av Foretaksregisteret (Ikke eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp). www.altinn.no <u>Utenlandske selskaper:</u> - Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. (Ikke eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp). - Tilbyderen skal oppgi selskapets eieforhold. Dersom tilbyderen er eid 50% eller mer av et annet selskap eller flere selskaper som inngår i konsern, skal tilsvarende opplysninger som etterspurt i krav 2 gis om disse eller morselskapet.
Krav 3	Dokumentasjonskrav
Dersom flere tilbydere går sammen om tilbudet, skal det sammen med tilbudet legges frem en forpliktelserklæring.	- Utfylt Forpliktelserklæring, Bilag 1 Forpliktelserklæringen skal klargjøre partenes indre ansvarsforhold og oppgavefordelingen mellom dem. Det skal gå frem av avtalen at partene er solidarisk ansvarlige overfor kontraktsoppfyllelsen med Oppdragsgiver. Avtalen skal peke ut det selskap eller foretak som skal representere partene overfor Oppdragsgiver. Den tilbyder som skal representerer partene skal underskrive kontrakten. Dersom flere tilbydere går sammen om tilbudet gjelder følgende krav til dokumentasjon: <u>Alle berørte parter skal levere all etterspurt dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav med unntak for:</u> - Kvalifikasjonskrav 5 (2) Tilsagn på Påkravsgaranti: Det skal leveres ett tilsagn om påkravsgaranti. - Kvalifikasjonskrav 6 Tilsagn på Løyvegaranti: Selskapene må levere tilsagn om løyvegaranti i henhold til samarbeidsavtalen.

	Samarbeidende selskap vurderes samlet i forhold til samarbeidsavtalen for spørsmål knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner og økonomiske og finansielle kapasitet.
Krav 4	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilfredsstillendeandel.	Utfylt Bilag 2 a) Egenerklæring omandel og Bilag 2 b) Redegjørelse omandel.

7.3 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav 5 (1)	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å oppfylle Kontrakten i hele kontraktsperioden.	(1) - Årsregnskap med noter inkl. styrets årsberetning og revisjonsberetning for de siste 3 år (2013, 2014 og 2015). - Utfylt bilag 3, Oversikt over nøkkeltall basert på 3 siste års regnskapstall Dersom tilbyder er eid 50 % eller mer av et annet selskap eller flere selskaper som inngår i konsern, skal tilsvarende opplysninger etterspurt i krav 5 (1) gis om disse eller morselskapet. Dersom tilbyder mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det. Oppdragsgiver vil selv hente ut kredittvurdering/ratingrapport av potensielle Tilbydere fra et uavhengig kredittvurderingsselskap og om nødvendig også av eventuelle underoperatører eller samarbeidende selskap.
Krav 5 (2)	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å oppfylle Kontrakten i hele kontraktsperioden.	(2) Tilbyder skal fremlegge en bekreftelse (utfylt bilag 4) fra en bank- eller finansinstitusjon med kontor i Norge med godkjenninger for bank- og finansieringsvirksomhet av Finanstilsynet i Norge på at de vil stille Påkravsgaranti slik det fremgår av kontraktens vedlegg 1.3 Påkravsgaranti (mal) Utfylt bilag 4

	Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dette ikke er en vanlig bankgaranti, men en påkravsgaranti. Påkravsgarantien skal dekke ethvert økonomisk ansvar som Operatøren kan komme i overfor Oppdragsgiver. Påkravsgarantien skal gjelde fra kontraktsinngåelse til 6 måneder etter at Kontrakten er avsluttet. (Denne garantien må ikke forveksles med garanti i tilknytning til Løyve som skal stilles til Løyvemyndighet i forbindelse med tildeling av Løyve – jf. § 7 i Yrkestransportforskriften).
--	---

7.4 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav 6	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal oppfylle alle vilkår som skal til for å få Løyve for persontransport med fartøy i rute, jf. yrkestransportforskriften av 26. mars 2003 nr 401 §§ 4, 6-10.	• Politiattest for daglig leder i original jf. yrkestransportlova § 6. • Bekreftelse løyvegaranti (utfylt bilag 5) fra bank eller forsikringsselskap på 9000 Euro for løyve på første fartøy og 5000 Euro for løyve på hvert enkelt fartøy utover dette jf. yrkestransportforskrifta § 7. (Euroens verdi fastsettes for en periode på ett år. I perioden 1.januar – 31. desember 2016 er garantisummen satt til kr 85 000 for det første løyvet og kr 47 000 for de påfølgende løyver i hver løyvekategori). • Attest fra konkursregisteret, ikke eldre enn 3 mnd. regnet fra tilbudsfrist.
Krav 7	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god kompetanse og erfaring fra ferjedrift av tilsvarende størrelse.	• Utfylt skjema som viser tilbyderens 2-3 viktigste oppdrag de siste 5 årene, se bilag 6. Skjemaet (bilag 6) skal fylles ut med opplysninger om: Oppdragets navn, sted for utførelse, Oppdragsgiver med navn på referanseperson, tidsrom, oppdragets årlig verdi, ant årsverk, årsverk egne arbeidstakere, årsverk Underoperatør, navn på Underoperatør, kort beskrivelse av oppdraget. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.

7.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon i pkt. 7.1 – 7.4 ikke er innlevert innen tilbudsfristens utløp skal tilbudet avvises jf. FOA § 11-10.

7.6 Tilleggsfrist for ettersending av dokumenter

Oppdragsgiver kan fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av skatteattester og offentlig tilgjengelig dokumentasjon jf. FOA § 12-3.

Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og Oppdragsgiver vil ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

8 KRAVSPESIFIKASJON

Oppdragsgivers krav til Oppdraget er beskrevet i Kontraktens kapittel 2-7 med tilhørende vedlegg.

9 OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Tildeling av Kontrakt skjer på basis av det økonomisk mest fordelaktig tilbudet basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt %
Pris: - Totalsum oppgitt i Totalbudsjett (Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O» arkfane M (linje X)).	80%
Miljøbelastning fra drift av «Sulapakken»: - Energibruk [GJ/år] Total energi bunkret per år (målt i gigajoule) for alle ferjene i rutepakken, inkludert bruk av reservemateriell.	7,5%
- CO₂ utslipp [tonn CO ₂ /år] CO ₂ -utslipp per år for alle ferjene i rutepakken, inkludert bruk av reservemateriell.	7,5%
- NO_x utslipp [tonn NO _x /år] NO _x -utslipp per år for alle ferjene i rutepakken, inkludert bruk av reservemateriell.	5%

9.1 Evalueringsmodell

Alle tildelingskriteriene karaktersettes på en skala fra 0 til 100, der 100 er beste. Karakteren som oppnås blir multiplisert med kriteriets vekt i prosent. Tildelingskriteriet «Pris» oppnår maksimalt 80 poeng, tildelingskriteriet «Energibruk» [GJ/år] oppnår maksimalt 7,5 poeng, tildelingskriteriet «CO₂ utslipp» [tonn/år] oppnår maksimalt 7,5 poeng og tildelingskriteriet

NOx utslipp [tonn NOx/år] oppnår maksimalt 5 poeng. Det vil si at maksimal oppnåelig poengverdi 100 poeng.

Det er utarbeidet en evalueringsmodell som baserer seg på de fire tildelingskriteriene, se Vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer», arkfane «Evalueringsmodell». Modellen kan benyttes som støtte ved utarbeidelse av tilbudet.

- Ved å fylle ut lyseblå celler vises beregningene av hvert tildelingskriterium. Hvite eller grå celler/felt inneholder oppnådd verdi for tildelingskriteriet (eller støtteberegning). Påse at tallverdiene som fylles inn har samme benevnelse som spesifisert i overskriftene.

Modellen inneholder formler som regner ut en poengsum sammenliknet med konkurrerende tilbud for hvert enkelt tildelingskriterium, samt en samlet poengsum basert på alle kriterier som danner grunnlaget for det økonomisk mest fordelaktig tilbudet.

9.2 Minstekrav til miljøbelastning

Maksimalt tillatte miljøbelastning per år for denne Kontrakt er:

Energibruk	CO ₂ utslipp
144.000 GJ/år	7.200 tonn CO ₂ -ekvivalenter pr. år

Dersom tilbudte miljøverdier på Energibruk og CO₂-utslipp er høyere enn det som er angitt i tabellen over vil tilbudet bli avvist.

Det er ikke minstekrav til **NOx-utslipp**.

9.3 Tildelingskriteriet pris 80%

Tilbyder skal fylle ut:

- ett skipsbudsjett per fartøy (Vedlegg 5.1 «Budsjettsskjemaer K, L, M, O», arkfane K),
- ett sambandsbudsjett for hvert samband (Vedlegg 5.1 «Budsjettsskjemaer K, L, M, O», arkfane L)
- ett totalbudsjett (Vedlegg 5.1 «Budsjettsskjemaer K, L, M, O», arkfane M).
- ett skipsbudsjett (Vedlegg 5.1 «Budsjettsskjemaer K, L, M, O», arkfane O) opsjon på tilleggsproduksjon på reservefartøy

De ulike arkfanene skal samsvare med hverandre, derfor er det lagt inn formler som ivaretar dette. Beløp fra skipsbudsjett (arkfane K) overføres til sambandsbudsjett (arkfane L) og beløp fra sambandsbudsjett (arkfane L) og opsjon på tilleggsproduksjon på reservefartøy (arkfane O) overføres til Totalbudsjett (arkfane M).

Ved evaluering av tildelingskriteriet «Pris» vil følgende beløp inngå i tilbudsevalueringen:

- oppgitt Kontraktssum i vedlegg 5.1 arkfane M, linje R
- oppgitt støtte fra Enova jf. pkt. 9.8. Støtten fylles inn i Vedlegg 5.1 «Budsjettsskjemaer K, L, M, O», arkfane M (linje T) og vil gå til fratrekk på totalsum som inngår i tilbudsevalueringen.
- Kostnad til infrastruktur for fremdriftsteknologi på kai jf. pkt. 9.6. Kostnad fylles inn i Vedlegg 5.1 «Budsjettsskjemaer», arkfane L (linje U)

For mer informasjon om utregning av energiforbruk, se Konkurransesgrunnlagets Bilag 8 og Kontraktens kapittel 3 «Krav til fartøy» pkt. 3.2.1.

9.4.2 CO₂ utslipp [tonn CO₂/år]

Karaktersetting for tildelingskriteriet «CO₂-utslipp» blir fordelt lineært relativt til de øvre og nedre spesifiserte referanseverdier (hhv. 7.200 tonn CO₂/år og 1.800 tonn CO₂/år), og er basert på kriteriets vekt (7,5 % for CO₂).

$$poeng\ CO_2 = 100 \cdot CO_2\text{-vekt} [\%] \cdot \left(\frac{\text{øvre referanseverdi} - \text{tilbudt } CO_2\text{-utslipp}}{\text{øvre referanseverdi} - \text{nedre referanseverdi}} \right)$$

- Maksimal poengsum på 7,5 poeng blir gitt til tilbudt utslipp under eller lik 1.800 tonn CO₂/år
- Tilbudt CO₂-utslipp mellom nedre og øvre referanseverdi blir fordelt lineært: 1.800 tonn CO₂/år < tilbudt tonn CO₂/år < 7.200 tonn CO₂/år.
- Null (0) poeng blir gitt til tilbudt CO₂-utslipp lik øvre referanseverdi: tilbudt tonn CO₂/år = 7.200 tonn CO₂/år gir 0 poeng
- CO₂-utslipp over 7.200 tonn CO₂/år gir et ikke-kvalifiserende tilbud

For mer informasjon om utregning av CO₂-utslipp, se Konkurransesgrunnlaget Bilag 8 og Kontraktens kapittel 3 «Krav til fartøy» pkt. 3.2.1.

9.4.3 NO_x- utslipp [tonn NO_x/år]

Karaktersetting for tildelingskriteriet «NO_x-utslipp» blir fordelt lineært relativt til de øvre og nedre spesifiserte referanseverdier (hhv. 100 tonn NO_x/år og 0 tonn NO_x/år), og er basert på kriteriets vekt (5,0 % for NO_x).

$$poeng\ NO_x = 100 \cdot NO_x\text{-vekt} [\%] \cdot \left(\frac{\text{øvre referanseverdi} - \text{tilbudt } NO_x\text{-utslipp}}{\text{øvre referanseverdi} - \text{nedre referanseverdi}} \right)$$

- Maksimal poengsum på 5 poeng blir gitt til tilbudt utslipp lik 0 tonn NO_x/år
- Tilbudt NO_x-utslipp mellom nedre og øvre referanseverdi blir fordelt lineært: 0 tonn NO_x/år < tilbudt tonn NO_x/år < 100 tonn NO_x/år
- Null (0) poeng blir gitt til tilbudt NO_x-utslipp over eller lik 100 tonn NO_x/år

Tilbudt NO_x-utslipp skal fremkomme av vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer», arkfane «Miljøbudsjett».

For mer informasjon om utregning av NO_x-utslipp, se Konkurransesgrunnlaget Bilag 8 og Kontraktens kapittel 3 «Krav til fartøy» pkt. 3.2.1.

9.5 Kostnader knyttet til etablering av installasjoner for montering av brikkelesingsutstyr (AutoPASS)

Tilbyder kan innlevere tilbud som fører til endringer og ombygging av ferjekaiene på grunn av etablering av installasjoner for montering av brikkelesningsutstyr på ferjekaiene.

Tilbyders ombyggingsbehov og behov for etablering av installasjon for brikkelesingsutstyr skal beskrives i Kontraktens Vedlegg 7.2.

Kostnader til kjøp og etablering av installasjoner for montering av brikkelesingsutstyr skal gå fram av Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O», arkfane L (linje N) og arkfane M (linje N). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere og justere prisestimatet.

Tilbud som medfører installasjoner på og ombygginger av ferjekaiene skal i tilbudsskjema krysse av for «Ombyggingsbehov på kai». Dette er et forbehold som i seg selv ikke gir grunnlag for avvisning.

9.6 Kostnader til etablering av infrastruktur til fremdriftsteknologi

Dersom Tilbyder har behov for etablering av infrastruktur på kai i forbindelse med fremdriftsteknologi, skal kostnader til kjøp og etablering av slik infrastruktur gå fram av Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O», arkfane L (linje U) og arkfane M (linje U). Denne kostnaden blir lagt som påslag på Tilbyders tilbudte Kontraktssum (Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O», arkfane M (linje R)).

Tilbyders behov for installasjon av slik infrastruktur skal beskrives i Kontraktens vedlegg 7.2.

9.7 Eventuell oppgradering av strømmettet

For det tilfelle at Tilbyder har behov for at strømmettet blir oppgradert på den enkelte kai, er det Oppdragsgivers ansvar at slik oppgradering blir utført. Kostnader til oppgradering skal dekkes av Oppdragsgiver, men de forhåndsestimerte oppgraderingskostnadene til oppgradering blir lagt til som påslag på tilbudt Kontraktssum (Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O»). Se Vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer», arkfane «Nettoppgradering» for hvilke påslag som vil bli lagt på tilbyders tilbydde Kontraktssum ved behov for slik nettoppgradering.

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer», arkfane «Nettoppgradering». Estimerte oppgraderingskostnader skal fylles inn i vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O», arkfane L (linje V) og arkfane M (linje V). Se Konkurransegrunnlaget Bilag 8 for mer informasjon om bruk av denne kostnadsmodellen. Oppdragsgiver er ansvarlig for at Nettoppgraderingsmodellen er riktig. Dersom Tilbyder legger til grunn mer kapasitet enn det som Oppdragsgiver har opplyst om for den enkelte kai vil dette derimot være Tilbyders risiko.

Eventuelle avvik fra estimerte nettoppgraderingskostnader er Oppdragsgiver risiko. Se Vedlegg 3.5 «Kartlegging av energibehov og infrastrukturesituasjon DNV-GL». Oppdragsgiver presiserer at effektbehovene i dette vedlegget er et estimat. Tilbyder er selv ansvarlig for å gjøre egne beregninger til energibehov. Tilbyders behov for nettoppgradering skal beskrives i Kontraktens Vedlegg 7.2 «Operatørs behov for oppgradering av kai og infrastruktur

9.8 Støtte fra Enova

Oppdragsgiver har fått tilsagn om støtte fra Enova til tiltak som gir lav- og/ eller nullutslipp på Hareid – Sulesund og Sykkylven – Magerholm. Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer» arkfane «Enovastøtte». Tilbyder ser da hvordan deres tilbud kan utløse støtte fra Enova. Estimert støttebeløp skal fylles inn i Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O», arkfane M (linje T).

Støttebeløpet vil ved evaluering av mottatte tilbud trekkes fra Tilbyders tilbudte Kontraktssum Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O», arkfane M, (linje S), og slik inngå i Tilbyders evaluering Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O», arkfane M (linje X). Se Konkurranses grunnlagets Bilag 8 for mer informasjon om bruk av denne modellen.

Merk at støtten som returneres av modellen blir betraktet som endelig gjennom anbudsprosessen, og at risiko for avvik i endelig utbetaling fra Enova ligger hos Oppdragsgiver. Tilbyder plikter å fremskaffe all nødvendig informasjon for endelig søknadsbehandling av Enova. Konsekvens (eventuell redusert utbetaling) grunnet manglende evne til å dokumentere tallene som var opplyst i tilbudet (kostnader og effekter) vil belastes tilbyder.

9.9 Støtte fra NOx-fondet

Operatør skal sende inn søknad til NOx-fondet for alle fartøy med NOx-utslipp før tilbudsfristens utløp. Kvittering for innsendt søknad til NOx-fondet skal legges ved tilbudet. Oppdragsgiver har utarbeidet en NOx-modell som estimerer støtte, se Vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer», arkfane «NOx-fond støtte».

Vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer», arkfane «NOx-fond støtte» skal fylles ut og vedlegges tilbudet. Estimert støttesum skal fylles inn i Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer, K, L, M, O», arkfane M (linje A). Støttebeløpet vil trekkes fra Tilbyders kontraktssum, Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O», arkfane M (Linje S), og slik inngå i Tilbyders evaluering (Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer K, L, M, O», arkfane M (linje X)).

Se Konkurranses grunnlagets Bilag 8 for mer informasjon om bruk av denne modellen. For det tilfelle at NOx-fondet ikke blir videreført etter 2017, har NOx-fondet likevel åpnet opp for å støtte tiltak med gjennomføringsdato innen utløpet av 2019. Se Kontraktens kapittel 6 «Oppstartforberedelser» pkt. 6.6.

Se Konkurranses grunnlagets Bilag 8 for mer informasjon om bruk av denne modellen.

9.10 Dokumentasjon av tilbudte miljøverdier

- Tilbudte verdier for tildelingskriteriene Miljøbelastning skal fylles inn i vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer», arkfane «Miljøbudsjett».
- I tillegg skal Tilbyder legge ved dokumentasjon som viser hvordan en har kommet frem til oppgitt miljøutslipp (Energibruk, CO₂- og NOx-utslipp). I dokumentasjonen skal det fremgå hvordan effekten av vind/strøm/bølger er vurdert og hensyntatt i utregning av tilbudte verdier. Dokumentasjonen skal være detaljert nok til at tildelingskriteriene kan vurderes og verifiseres uavhengig av evalueringsmodellen.

Oppgitt Miljøbelastning i Vedlegg 3.4 «Miljøskjemaer», arkfane «Miljøbudsjett» vil bli etterprøvd i kontraktsperioden som beskrevet i Kontraktens kapittel 3 «Krav til fartøy» pkt. 3.2.1 og kapittel 5 «Kommersielle betingelser» pkt. 5.5.5. For krav til rapportering, se kapittel 3 «Krav til fartøy» pkt. 3.3.1.3.

10 FORHANDLINGER

Forhandlinger blir gjennomført etter FOA § 11-8.

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

11.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles Løyve og Kontrakt, vil bli varslet skriftlig til samtlige Tilbydere før Kontrakt inngås.

Meldingen vil inneholde begrunnelse for valget med en frist på 10 kalenderdager for Tilbyderen til eventuelt å klage på beslutningen.

12 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGNING

Konkurransegrunnlaget med Bilag:

Dette dokument beskriver hvordan anskaffelsen gjennomføres inntil kontraktstildeling. Konkurransesgrunnlaget har følgende Bilag:

- Bilag 1 - Forpliktelseserklæring skjema, krav 3
- Bilag 2 - Egenerklæringer Vandel – Redegjørelse 2a), b), krav 4
- Bilag 3 - Nøkkeltall krav 5 (1)
- Bilag 4 - Bekreftelse Påkravsgaranti, krav 5 (2)
- Bilag 5 - Tilbyders erfaring med tilsvarende oppdrag, krav 7
- Bilag 6 - Bekreftelse løyvegaranti, krav 6
- Bilag 7 - Tilbudsbrev
- Bilag 8 - Informasjon om tilbudsutforming av miljøkriteriene
- Bilag 9 - Link til Statens vegvesen sine håndbøker
- Bilag10 - Avkryssingsskjema vedlagt dokumentasjon

Vedlegg til Kontrakt: beskriver Oppdragsgivers krav til Oppdraget.

Kap 1 Kontraktsvilkår

- Vedlegg 1.1 Egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår
- Vedlegg 1.2 Egenerklæring om etiske krav
- Vedlegg 1.3 Garantierklæring Påkravsgaranti (mal)
- Vedlegg 1.4 Endringsordre
- Vedlegg 1.5 Mannskapsskjema eksisterende operatør (Oversendes på forespørsel)

Kap 2 Oppdragskrav

- Vedlegg 2.1.Regnskapsskjema R1-R4
- Vedlegg 2.2 Rapporteringsskjema HMS hendelser
- Vedlegg 2.3 AutoPASS Generell konseptbeskrivelse
- Vedlegg 2.4 AutoPASS Samledokument
- Vedlegg 2.5 AutoPASS Transaksjonsbestemmelser
- Vedlegg 2.6 AutoPASS Kravspesifikasjon sentral tjenesteleverandør

Kap 3 Krav til fartøy

- Vedlegg 3.1 Faretoysspesifikasjon
- Vedlegg 3.2 FRAM – designmanual
- Vedlegg 3.3 Sanntidsinformasjonssystem
- Vedlegg 3.4 Miljøskjemaer
- Vedlegg 3.5 Kartlegging energibehov og infrastruktur DNV-GL

Kap 4 Rutebeskrivelsen

- Vedlegg 4.1 Rutetabeller (Excel)

Kap 5 Kommersielle betingelser

- Vedlegg 5.1 Budsjettskjemaer K,L,M,O

Kap 6 Oppstartforberedelser

Kap 7 Infrastruktur- og Kai beskrivelse

- Vedlegg 7.1 Kaidata
- Vedlegg 7.2 Behov ombygging av kai, installasjon av infrastruktur (fremdriftsteknologi og nettoppgradering)
- Vedlegg 7.3 Rutiner for melding av feil og feilretting på ferjekaier