



STRAND STANDARD

Bygg & Eiendom

TOTALENTREPRISE

Oppgradering Strandahallen

Jørpeland



Oppgradering Strandahallen

INNHALDSFORTEGNELSE

Innledning - Formål med dette dokumentet

1. Dokumentinformasjon

- 1.1 Informasjon om "Strand Standard"
- 1.2 Forkortelser og tegnforklaring
- 1.3 Godkjenning og revisjon
- 1.4 Prosjekteringsfasene for totalentreprisen

2. Prosjektkoordinator

- 2.1 Informasjon
- 2.2 Arbeidsbeskrivelse

3. Prosjektgjennomføring

- 3.1 Organisasjonsplan
- 3.2 Adresse- og Telefonlister
- 3.3 Bestillingsrutiner
- 3.4 Miljørettet Helsevern / Kommunelegens krav til tiltaket
- 3.5 Husbankens krav til tiltaket
- 3.6 Byggherreansvar
- 3.7 Krav til totalentreprenørens tariff-festede lønns- og arbeidsvilkår
- 3.8 Kommunens krav for å motvirke antidumping / antikontraktør

4. Totalentreprise

- 4.1 Betingelser for totalentreprisen
- 4.2 Prosjektbeskrivelse
- 4.3 Plan og byggesaksarbeider
- 4.4 Uavhengig kontroll
- 4.5 Krav til FDV-Dokumentasjon
- 4.6 Krav til tegningsgrunnlag, revisjon, format
- 4.7 Korrespondanse (tillegg / endringer m.m.)
- 4.8 Kontrahering
- 4.9 Byggeledelse



Oppgradering Strandahallen

5. Bygningstekniske krav

- 5.0 Tegningsgrunnlag
- 5.1 Rigg og drift av byggeplass
- 5.2 Grunnforhold (krav til grunnundersøkelser, radon, rasfare)
- 5.3 Grunnarbeider
- 5.4 Utvendig VA-, EL og Fiber arbeider
- 5.5 Fundamenteringsarbeider (Betongarbeider m.m.)
- 5.6 Elektro Elkraft
- 5.7 Elektro svakstrøm
- 5.8 Ventilasjon
- 5.9 Rørlegger-arbeider (varmeanlegg, sprinkler, vvs)
- 5.10 Tømrer-arbeider
- 5.11 Golvleggerarbeider
- 5.12 Maler-arbeider
- 5.13 Murer og flislegger arbeider
- 5.14 Utomhus-arbeider (p-plass, internveier , park og grønt)
- 5.15 Taktekkerarbeider
- 5.16 Blikkenslagerarbeider
- 5.17 Skjøtselsavtaler
- 5.18 Driftsavtaler
- 5.19 FDV-dokumentasjon
- 5.20 Andre rådgivende konsulenter
- 5.21 Søknader og korrespondanse

Innledning – Formålet med Strand Standard

Strand Standard har som formål å gi føringer for nye bygg- og anleggsprosjekter som Strand kommune skal gjennomføre. Dokumentet skal sikre at sluttproduktet blir i samsvar med det som gir Strand kommune det beste, mest brukervennlige og vedlikeholdseffektive resultat.

Alle som utfører bygg- og anleggsarbeider inkludert prosjekterings – og rådgivningsoppdrag for Strand kommune v/ Bygg & Eiendom skal etterkomme kommunens krav og forstå Strand Standard – som kommunens kontraktsmessige krav utover det Norsk Standard, Byggteknisk forskrift, veinormer, VA-normer, grønt, KS-sanitærreglement og øvrige lover, forskrifter m.m. som normalt ligger til grunn for gjennomføring av bygg- og anleggsprosjekt i Norge i dag. håndbok.



Oppgradering Strandahallen

1. Dokumentinformasjon

1.1 Informasjon om Strand standard

Dette dokumentet eies av Strand kommune Bygg og eiendomsavdelingen v/virksomhetsleder.

Strand Standard skal ivareta krav til kommunale prosjekter, som Strand kommune har drifts og vedlikeholdsansvar for utover det som er direkte lovfestet i TEK10 og de øvrige forskriftene.

1.2 Forkortelser og tegnforklaring

I dette dokumentet er det benyttet gjeldende forkortelser:

BH	=	Byggherre	(Strand kommune)
PK	=	Prosjektkoordinator	(Byggherrens representant)
PL	=	Prosjekteringsleder	(Repr. samord av prosjekterende)
BL	=	Byggeleder	(Entreprenørens representant)
TE	=	Totalentreprenør	
UE	=	Underentreprenør / Underleverandør	
SØK	=	Ansvarlig søkende	
UTF	=	Utførende	(Utførende alle fag)
PRO	=	Prosjekterende	(Prosjekterende alle fag)
ARK	=	Arkitekt	
RIBr	=	Prosjekterende Brann	(Prosjekterende brann og risiko)
RIE	=	Prosjekterende Elektro	(Prosjekterende el og elkraft)
RIS	=	Prosjekterende VVS	(Prosjekterende sanitær, rør, varme)
RIS	=	Prosjekterende Ventilasjon	(Prosjekterende ventilasjon)
IT	=	Data og IT konsulent	(Intern avdeling Strand kommune)
GEO	=	Geoteknikker	(Grunnundersøkelser)
LARK	=	Landskapsarkitekt	(Prosjekterende utomhusanlegg)
RVVA	=	Prosjekterende vei , vann og avløp	
INTARK	=	Interiørarkitekt	
LYE	=	Lysdesigner	
KTR(P/U)	=	Uavhengig kontrollerende	(Prosjekterende / kontrollerende)

1.3 Godkjenning og revisjon

Rev. Nr.	Dato	Godkjent – Prosjekthåndbok vedtatt	Firma/Navn
1.	03.11.2016	Utarbeidelse av Strand Standard	Strand kommune
2.			



Oppgradering Strandahallen

1.4 Prosjekteringsfasen for totalentreprisen

1. **Prosjektidé;** Et behov er uttrykt i form av manglende kapasitet eller endringer i behov i en enhet / virksomhet i Strand kommune.
 2. **Forprosjekt / designkonkurranse:** Konkurranse for arkitekt/rådgivere for utarbeidelse av konkurransegrunnlag, gjennomføring av konkurranse og inngåelse av kontrakt med arkitekt og rådgiver. Dette kan også utarbeides av Strand kommune.
 3. **Romprogram / Skisseprosjekt:** Utvikling av et funksjonelt og fysisk konsept. De første beregningene og tegningene som virkeliggjør prosjektprogrammet, utarbeides.
 4. **Prosjektkontroll – skisseprosjekt:** Beslutningspunkt om gjennomføring av totalentreprisekonkurranse. Politisk vedtak av f.eks. romprogram, valg av tomt, plassering av tiltak etc.
 5. **Kontrahering:** Utarbeidelse av tilbudsgrunnlag for innhenting av tilbud fra totalentreprenører. Anbudsutlysning og kunngjøring av anbud på www.doffin.no
 6. **Oppstartsfase:** Beslutningspunkt om inngåelse av kontrakt med total-entreprenører. Politisk behandling av kostnader hvis disse overskrider prosjektets gitte ramme.
 7. **Utførelse:** Når totalentreprenør er kontrahert starter utførelsesfasen. I totalentrepriser må det detaljprosjekteres i en periode før det kan søkes om igangsettingstillatelse. Alle nødvendige søknader skal ivaretas av totalentreprenøren.
-



Oppgradering Strandahallen

2. Prosjektkoordinator

2.1 Informasjon

Prosjektkoordinator er organisert under virksomhet for Bygg og Eiendom.

Prosjektkoordinator (PK) er operativt ansvarlig for å styre prosjektet på vegne av Strand kommune.

PK er kontakt mot prosjekteringsgruppa og entreprenører, og skal ha anledning til å delta i alle møter som omfattes av prosjektet.

2.2 Arbeidsbeskrivelse prosjektkoordinator

Prosjektkoordinator vil være en del av prosjektet helt i fra idefasen og fram til prosjektet er ferdigstilt. Prosjektkoordinator skal som hovedformål ha som oppgave å:

- Lede og motivere prosjektgruppe mot prosjektets mål
- Se til at prosjektets leveranser har riktig kvalitet, leveres inn rett tid og i henhold til vedtatt budsjett
- Koordinere prosjektet opp i mot interne brukere og vedlikeholdsavdelingen.
- Fatte beslutninger innenfor gitte rammer
- Foreta internkontroll og følge opp avvik
- Rapportere fremdrift og økonomi til virksomhetsleder / rådmann
- Følge prosjekthåndbok

Prosjektkoordinator underliggende oppgaver er å sikre at:

- Politiske føringer lagt til grunn for tiltaket meddtas.
- Økonomiske rammer er tilstede.
- Økonomi og fremdriftsrapportering / avvikshåndtering gjøres
- Forprosjekt synliggjør de kostnader og arbeider tiltaket krever
- Varsling til overordnede myndigheter er ivaretatt
- Plan- og byggesaksarbeider blir utført ved at
 - Plankrav og særskilte bestemmelser er ivaretatt
 - Nabovarsling er foretatt
 - Varsling berørte instanser eks. Vegvesen, Kystverk, FM m.m.
 - AMU har hatt planene til gjennomsyn
 - Kommunelegen / miljørettet helsevern har samtykket i planene
 - Arbeidstilsynet har samtykket til planene
- Sikre at innkjøpsrutiner følger «forskrift om offentlige innkjøp»
- Utarbeide konkurransegrunnlag med basis i at:
 - Brukerne har forstått og kontrollert det utarbeidete romprogrammet
 - Bygghrift og renhold har forstått og kontrollert det utarbeidete romprogrammet
 - Rom- / Ytelsesprogram følges
 - Rett kvalitet og Strand standard brukes
- Forskrift om offentlige innkjøp følges
- Kontrahering gjøres ut fra konkurransegrunnlagets føringer
- Deltakelse på prosjekterings- og byggemøter i gjennomføringsperioden



Oppgradering Strandahallen

- Nødvendige befaringer og avklaringer gjøres i gjennomføringsfasen
- Kravene i Byggherreforskriften følges opp
- SHA-planer og gjeldende HMS-planer ajourholdes i byggeperioden.
- Bygget forsikres av byggherre / Strand kommune før overtakelse.
- Kommunelegen godkjenner utførelses
- Branntilsyn utføres straks ferdigattest foreligger. (Brann, AM osv).
- Reklamasjoner er utført før sluttoppgjør utbetales.
- Bygningene ikke tas i bruk / overtas noe som helst før grundig sluttkontroll er gjort og ferdigattest gitt.



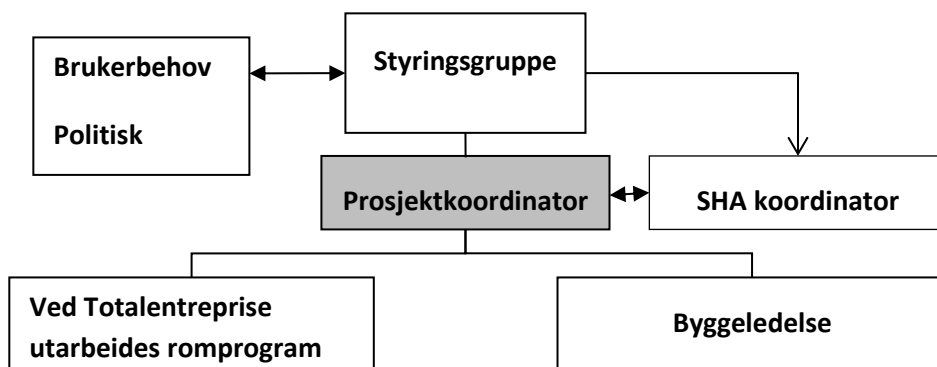
Oppgradering Strandahallen

3. Prosjektgjennomføring

3.1 Organisasjonsplan Strand kommune

Tilsendes totalentreprenør på forespørsel.

Organisasjonsplan Prosjektgjennomføring



VALG AV ENTREPRISEFORM - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

Totalentreprise (juridisk) er et bygge- eller anleggsarbeid der [entreprenøren](#) i sin [avtale](#) med [byggherren](#) påtar seg både prosjektering og utførelse. Totalentreprise kan være kombinert med generalentreprise: Isåfall påtar entreprenøren seg også å ha alle andre entreprenører i prosjektet som sine underentreprenører, det vil si at byggherren bare har kontrakt med den ene entreprenøren.

NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser

3.2 Adresse- og Telefonliste

Funksjon	Firma	Kontaktperson	Telefon	Epost
PK	Strand kommune	Stian L. Høgåsen	400 20 131	stian.hogasen@strand.kommune.no



Oppgradering Strandahallen

3.3 Bestillingsrutiner

For bestilling av investeringsprosjekter i Strand kommune skal det foreligge en skriftlig bestilling og et skriftlig mandat fra den politiske vedtaksmyndighet til rådmannen.

Alle endringer, tillegg og avklaringer som skal gjøres gjeldende for prosjektet med videre og krav til saksgang, prosedyreendring eller økonomisk kompensasjon m.m., skal stiles skriftlig og ha minst en signert godkjenning fra BH, før den kan kreves gjort gjeldende i prosjektet.

For gjennomføring av kommunale investeringsprosjekter å se også egen rutinebeskrivelse (1.0 Gjennomføring av prosjekter)

3.4 Miljørettet Helsevern / Kommunelegens krav til tiltaket

Ikke relevant for tiltaket.

3.5 Husbankens krav til tiltaket

Ikke relevant for tiltaket.



Oppgradering Strandahallen

3.6 Byggherreansvar (Arbeidstilsynets krav til tiltaket HMS / SHA planer og rutiner)

Byggherreforskriften

Byggherreforskriften er kommunens lovpålagte regelverk for å påse at nødvendig internkontroll og kvalitetssikring etterkommes. Det vises spesielt til byggherreforskriftens §8. <https://lovdata.no/sok?q=Byggherreforskriften>.

§8. Krav til planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasses det aktuelle bygge- eller anleggsarbeidet og skal inneholde:

Strand kommunes minimumskrav til TEs oppfølging av Byggherreforskriften:

Strand kommune vil på vegne av arbeidstilsynets som et minimum kreve som kontroll at leverandører og utførende foretak til enhver tid kan framvise:

- Internkontrollsystem som viser ajourholdte rutiner tilpasset tiltaket.
- KS-system som viser ajourholdte rutiner tilpasset tiltaket.
- SHA - plan som ivaretaelse av rutiner tilpasset tiltaket.
- Framdriftsplan ajourholdt og tilpasset tiltaket.
- Organisasjonsplan for tiltaket som viser alle involverte og deres rolle
- Organisasjonsplaner tilsvarende for underleverandører og underentreprenører.
- Dokumentasjon som viser ivaretaelse av skatteetatens krav til A-registrerte arbeidstakere.
- Kopi av lønnsutbetalinger og faktiske kontooverføringer til ansattes konti.
- Kopi av alle arbeidstakeres «grønn kort».
- Kopi av fagbrev, kompetansebevis, førerkort og annet som kreves for arbeidene.
- Oppdaterte mannskapsliste i samsvar med organisasjonsplanen.

Strand kommune vil for større tiltak vurdere å kreve elektronisk mannskapskontroll.



Oppgradering Strandahallen

3.7 Krav til totalentreprenørens tariff-festede lønns- og arbeidsvilkår

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter bekreftes det herved at :

- Totalentreprenøren har i sine kontrakter med leverandører og underleverandører stilt krav om at ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale, og det som ellers er normalt for. vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Totalentreprenøren er kjent med at oppdragsgiver vil kreve at leverandører og underleverandører skal dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Totalentreprenøren er kjent med at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, heve kontrakt, bortvise mannskap m.m. dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.
- Totalentreprenøren er kjent med at oppdragsgiver skal ha oversendt kontrolldokumentasjon som viser at kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes for kontraktsarbeiden påbegynnes.

3.8 Kommunens krav for å motvirke antidumping / antikontraktør

Strand kommune innser at sosial dumping også kan forekomme i deres kommunale tiltak. Det er som følger skjerpede interne rutiner, og samarbeid andre kommuner, sentrale myndigheter, skatteetaten og arbeidstilsynet.

Bedrifter som utfører tjenester og arbeid for kommunen må derfor påregne å vise gode rutiner, og løpende måtte rapportere lønns- og arbeidsforhold for sine ansatte.

Strand kommune vil på vegne av skatteetaten som et minimum kreve som kontroll at leverandører og utførende foretak til enhver tid kan framvise:

- Gyldig arbeids- og oppholdstillatelse
- Bankutskrifter som viser at arbeidstakerne har egen bankkonto hvor lønn regelmessig innbetales.
- MVA- som viser lovpålagte periodiske innberetninger overholdes.
- A-skjema som viser lovpålagte periodiske innberetninger overholdes.
- Dokumentasjon fra underleverandører og underentreprenører som viser at foretakene ivaretar samme krav totalentreprenøren.



Oppgradering Strandahallen

4. TALENTREPRISEN

4.1 BETINGELSER FOR TALENTREPRISEN

Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK 10) gjeldende fra 01.07.2010 og tilhørende veiledning til Forskrift om tekniske krav til byggverk (VTEK 10) skal legges til grunn for alle prosjekter. Samtlige Norske standarder skal hensyn tas.

Strand kommunes forståelse av begrepet totalentreprise er at Totalentreprenøren (TE) gis det totale ansvaret for gjennomføringen av alle aktuelle fagmessige krav og lovpålagte prosedyrer.

Totalentreprisen ut fra BHs forståelse er :

- Komplette leverte arbeider, inkludert prosjektering, gjennomføring og uavhengig kontroll, i sin helhet.
- Byggesøknadsprosessen i forbindelse med plan- og bygningsloven, krav til grunnundersøkelser, radonmåling, støymålinger, lyd- / akkustikk, laboratoriearbeider for å sikre at giftfrie materialer og masser er benyttet og eventuelle nødvendige etterundersøkelser for å sikre korrekt utførelse (kontroll) m.m.. er også å betrakte som del av totalentreprisen
- Dersom det ikke er samsvar mellom BHs forutsetninger for gjennomføring og lovpålagte krav, plikter TE å avklare dette før gjennomføring. Dersom avvikende forhold oppdages gjennom kontroll i ettertid, av andre myndigheter, ved garantibefaring, daglig bruk m.m. er det TE's ansvar å rette forholdet som del av entreprisen.

Annet :

Byggherren utvikler sin funksjonsbeskrivelse for de viktigste forholdene ved prosjektet, samt et skisseprosjektmateriale som gir grunnlag for gjennomføring av totalentreprisekonkurranse.

Innledende prosjektering med mulighetsutredning, programmering, skisseprosjekt og forprosjekt utført av BHs prosjekteringsgruppe kan TE vurdere å tiltransportere til sine valgte underentreprenører dersom det bidrar til en bedre forståelse av det ønskede sluttproduktet.

Byggherren benytter dokumentet «Strand Standard» som funksjonsbeskrivelse for de viktigste forholdene ved prosjektering ut over myndighetskrav. Det kan også benyttes et skisseprosjektmateriale som grunnlag for gjennomføring av totalentreprisekonkurranse.

I totalentrepriser har totalentreprenøren ansvaret for all detaljprosjektering og for avklaring av hvilke spesielle forhold som gjelder i kontrakten.



Oppgradering Strandahallen

4.2 Prosjektbeskrivelse

Generelt:

TE må forholde seg til bygget slik det nå foreligger.

Eksisterende vindu skal skiftes og oppgraderes til 2-lags glass. U-verdi skal oppgis på alle vindu i leveransen. Vinduer skal ha lik eller bedre brannklassifisering som eksisterende vindu og tilfredsstille dagens branntekniske krav for tiltaket.

Nye vindu i tre i hvitmalt utførelse. Innvendig fores og listes vinduene med hvite lister. Utvendig plates det mellom vinduer med steniplater (eller tilsvarende) i sort farge. Nye sålbenkbeslag i sort utførelse.

Det må vurderes hvordan glasstak over inngangsparti kan henges opp og løsning for innfesting skal presenteres.

Prosjektering skal avklares med tiltakshaver og det skal kunne dokumenteres at gjeldende lover, forskrifter og offentlige krav er oppfylt. Det forventes at alt prosjekteringsunderlaget kan legges fram på forespørsel.

Spesielt:

Oppdraget gjelder: Utskiftning av vinduer og sidefelt i fasade sør og nord og nytt glasstak over inngangsparti.

Eiendomsforhold: Grunneiendom på ca 66939m².

Adresse: Fjelltunvegen 31, 4100 Jørpeland, gnr 44 bnr 40.

Sted: Beliggende ovenfor Jørpeland sentrum i Strand kommune.



Oppgradering Strandahallen

De viktigste kvalitetskriteriene som vektlegges i totalentreprisen blir følgende:

- God teknisk beskrivelse, i henhold til kap 5, som viser ivaretagelse av kommunens krav til løsninger og materialbruk.
- Godt utarbeidede tegninger med detaljert utførelsesbeskrivelse, i henhold til kap 5.
- Et overbevisende totalprosjekt med hensyn til robust kvalitet og kriteriene i kapittel 5.

4.3 Plan- og byggesaksarbeider

Må vurderes av leverandør.

4.4 Uavhengig kontroll brannteknisk utførelse

Ikke relevant for tiltaket.

4.5 Krav til FDV-Dokumentasjon

- All FDV-dokumentasjon skal være innlevert før sluttoppgjør og ferdigbefaring kan foretas.
- Krav til FDV-dokumentasjonen framgår av kap 5.

4.6 Krav til kommunikasjon, tegningsgrunnlag, revisjon, format

Alle tegninger skal kunne skrives ut på PDF-format.

I gjennomføringsfasen skal det benyttes elektronisk kommunikasjon, type «web-hotell», hvor TE er «superbruker» og styrer at det kun legges ut relevante tegninger, og annen dokumentasjon. Alle revideringer skal gjøres fortløpende tilgjengelig for BH og underentreprenører m.m.



Oppgradering Strandahallen

Til FDV-grunnlaget skal tegninger være merket «som bygget» / «As built». Ytterligere krav til innhold og tegningslister se kap 5.

4.7 Korrespondanse (tillegg/endringer m.m.)

Det forutsettes at E-post kan benyttes som korrespondanseform. Vedlegg til eller elektroniske brev skal sendes som word eller pdf.

Relevant korrespondanse skal til enhver tid kunne legges i kommunens elektroniske arkiv.

NB!!!! Det gjøres oppmerksom på at kommunen er underlagt plikt til offentliggjøring av all post.

Avviksmeldinger skal alltid sendes BHs representant uten ugrunnet opphold. Krav om tillegg skal alltid fremføres skriftlig med originalsignatur.

Krav om økonomisk kompensasjon, merkostnad eller som kostnadstillegg skal gjøres skriftlig med originalsignatur.

4.8 Kontrahering

Kontrahering gjøres etter forskrift om offentlige anskaffelser. Tildelingskriteriene framkommer av Doffin-annonsen og konkurransegrunnlaget NS8407 benyttes som kontraktstandard. TE skal forsikre egne arbeidere. BH forsikrer ikke arbeidene. TE skal stille 10 % bankgaranti for arbeidene i en norsk bank. Mengdekontroll av beskrivelsen påligger TE å utføre.

4.9 Byggeledelse

Totalentreprenør skal stille med byggeleder / bas som har daglig stedlig ledelse på byggeplassen.

Det forventes at byggeleder kan kommunisere skriftlig og muntlig på norsk i et omfang som muliggjør normal kommunikasjon.

Byggeleder skal framvise faglig utdanning i form av minimum fagbrev innen et relevant byggfag.

Byggeleder skal være ansvarlig for samordning, daglig kontroll av mannskapslister, mottakskontroll, sikring av byggeplassen, byggemøteledelse, byggemøtereferat, tillegg- og endringslister og ajourføring av framdriftsplan og SHA-planer m.m..



Oppgradering Strandahallen

Det skal avholdes vernerunder og byggemøte ved oppstart og etter behov.

Sørge for at ajourførte byggetegninger er tilgjengelig på byggemøter.



Oppgradering Strandahallen

5. BYGNINGSTEKNISKE KRAV

5.0 TEGNINGSGRUNNLAG		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Krav (Ja/Nei)
Generelt	Tegningsgrunnlaget for totalentreprisen skal innleveres på et for kommunen lesbart elektronisk format. Kommunen benytter Autodesk Revit. Det kreves at tegninger er etablert i 3D (BIM) i samsvar med Statsbygg s BIM-manual 1.2.1. Modellen skal inkludere all fag.	
Distribusjon	I prosjektering- og gjennomføringsfasen skal det benyttes elektronisk kommunikasjon, type «web-hotell», hvor TE er «superbruker» og styrer at det kun legges ut relevante tegninger, og annen dokumentasjon. Alle revideringer skal gjøres fortløpende tilgjengelig for BH og underentreprenører m.m.	
Tegningsmerking	Kontrakttegninger ha påskrift «Anbudstegning» Byggetegninger skal ha påskrift «Arbeidstegninger». FDV-tegninger skal ha påskrift «As-built» Tegningene skal inneholde entydige revisjonsnummer / bokstaver. Det skal dokumenteres på byggemøter at alle fag bruker samme revisjon. Dette skal være et fast kontrollpunkt i byggemøtereferatene	
Adressering	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Branntegninger (RIBr.)	Brannteknisk prosjektering (må byggemeldes) skal utarbeides av RIBr i hht gjeldende Teknisk forskrift med veiledning. Tegningene skal tydelig vise branncelleinndelingen og seksjonering med angivelse av branntekniske egenskaper for konstruksjoner som vegger, dører, dekker, vinduer osv.	
Brann-gjennomføringer	Alle rør, kanaler og kabler som går gjennom en brannklassifisert bygningsdel skal opprettholde brannklassen som er oppgitt i brannteknisk prosjektering / branntekniske tegninger.	



Oppgradering Strandahallen

	Det skal utarbeides et målsatt oppriss av gjennomføringene i målestokk, med eget identifikasjonsnummer.	
Driftstegninger for brann (Branndokumentasjon)	Branndokumentasjonen skal inneholde en situasjonsplan (oversiktsplan) over bygningen og omkringliggende områder som angir kjøremuligheter for brannvesenet, samt hvor de nærmeste brannkummer og hovedstoppekraner er plassert. Følgende fargebruk for driftsteknisk informasjon: Hovedstoppekran Lyseblå med sort tekst Aggregat, sprinkler, VVB Mørkeblå med sort tekst Elektro Lyserød med sort tekst Heis Gul med sort tekst	
As Built tegninger	Strand kommune Bygg og Eiendom har organisert sitt tegningsarkiv i et mappesystem med egne tegningsarkiv for hvert enkelt bygg. Ferdige nye "As built" arbeidstegninger sendes byggherre til kontroll før ferdigbefaring.	

5.1 Rigg og drift av byggeplass

Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Generelt	Bygget skal utføres i passivhusstandard etter NS 3700, og med gjeldende byggetekniske krav (TEK10). Tegninger, materialvalg og tekniske løsninger skal forelegges byggherre for godkjenning før utførelse	
Rigg og drift av byggeplass	TE skal utarbeide riggplan for tiltaket før oppstart.	
Byggegjærde	Hele byggeplassen skal inngjerdes med byggegjerde / tett gjerde med låsbar port. Byggegjærde-elementer skal være skrudd sammen og sikret mot velt i hele byggeperioden.	

F:\Teknisk og Næring\BYGG & EIENDOM\11 PROSJEKTER\461301 Oppgradering Strandahallen\1 Konkurransegrunnlag\2. Anbudsbeskrivelse\Anbud Vinduutskiftning\Konkgrlag\Strand Standard - Oppgradering Strandahallen Konkgrlag 0311-2016.docx

KONKURRANSEGRUNNLAG



Oppgradering Strandahallen

	Inngangsparti må sikres mot fallende gjenstander og bruken av hallen skal ikke påvirkes av arbeidene.	
Anleggssandfang	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Containere	Lovpålagt sortering av byggeavfall skal gjøres på byggeplassen. Alle containere skal ha låsbart lokk og låses når det ikke er aktivitet på byggeplassen.	
Mannskapsbrakker	Mannskapsbrakker med toalett, varmt og kaldt vann, garderobe og spiseplass skal etableres på byggeplassen.	
Byggestrøm	Byggestrøm er del av totalentreprisen.	
Rydding	Byggeplassen skal ryddes jevnlig, minimum daglig. Brakker skal ha utvask minimum 1 gang i uken.	
Byggrenhold i byggeperioden	«rent bygg» skal gjennomføres i hele byggeperioden. Det skal benyttes støvsuger og ikke feiekost til byggrenhold.	
Utvask før overtakelse	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Gårdskummer	Anses ikke relevant for dette tiltaket	

5.2 Grunnforhold og geoteknikk		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Grunnundersøkelser	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Radonmembran	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Radonbrønn	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Radon	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Kontroll av radon	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Rasfare	Eiendommen er i kommuneplan vurdert ikke rasfarlig	INFO
Prosjektering og kontroll	Dersom tiltaket vurderes til tiltaksklasse 2 eller 3 skal det medtas uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse. Kontrolldokumentasjonen skal vedlegges FDV-dokumentasjonen.	
Flomfare	Eiendommen er vurdert flomutsatt i egen hensynssone i kommunplanen. Det må dokumenteres ivaretagelse av punktet til FDV.	



Oppgradering Strandahallen

5.3 Grunnarbeider		
Se også pkt 5.4 VA og kabelarbeider og pkt 5.15 utomhusarbeider		
Spesifikasjon	Beskrivelse	
Deponering	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Forurenset grunn	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Kontroll av gift- og tungmetaller i tilkjørte masser	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Kontroll av radonholdige masser	Anses ikke relevant for dette tiltaket	



Oppgradering Strandahallen

5.4 VA og kabelarbeider		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Generelt	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Hovedstoppekran	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Rørinspeksjon vann-og avløpsanlegg stikkledninger.	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Rørleggermelding	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Gårdskummer	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Sandfangskum / OV-kummer	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Spillvannskummer	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Rengjøring av kummer	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Byggdrenering	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Gml Kabelanlegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
EL	Komplett nytt anlegg fra sikringsskap til persiennesystem medtas.	
Fiber	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innmåling	Alle VA og kabeltraseer kummer, stoppekraner, skap m.m skal innmåles som del av FDV-dokumentasjonen	



Oppgradering Strandahallen

5.5 Betongarbeider		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Renhold, avfallshåndtering og rydding	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Prosjektering og kontroll	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innvendige betongoverflater	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Utvendige betongoverflater trapper, plater	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innvendige golv	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Etasjeskiller	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Våtrom	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Utsparinger	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Mattebrønner	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Leilighetskiller	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Grunnmurer	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Forstøtningsmurer / vanger	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Varme i golv	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Utvendige betongflater / dekker	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Golv i boder	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Utvendige skraperister	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Golv i teknisk rom	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Støvbinding	Anses ikke relevant for dette tiltaket	



Oppgradering Strandahallen

5.6 ELEKTRO Elkraft		
Spesifikasjon	Beskrivelse (samme opplegg i hver leilighet):	Utført (Ja/nei)
Forsyningsanlegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Fremlegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
El-tavle	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
EV (måler)	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Dokumentasjon/ adressering	Samsvarserklæringer, kortslutningsberegninger og kursfortegnelse skal legges i tavle samt vedlegges i FDV-dokumentasjonen (sendes byggherre på epost.) Alt reguleringsutstyr skal ha bruksanvisning på norsk. All dokumentasjon skal merkes med bostedets <u>adresse, gate/nr.</u>	
EL- Anlegg,	Det medtas komplett ferdig kontrollert og driftsklart anlegg. Fordelingsanlegg etter normal boligstandard TEK10. Plassering av punkter skal avklares med BH, men generelt plasseres i henhold til standardiserte normer hvor ikke annet er angitt i punktene under. Ved TV / IT uttak i stue ska det settes opp tre doble stikk for strømuttak til tv benk.	
Kjøkken	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Baderomsinnredning	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Brytere og stikk-kontakter	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
OS (overspenningsvern)	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
JF (jordfeilbryter)	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Vask/tørk	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Utvendig EL	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Merking i tavle	Kraftkabler nummereres i henhold til kursnummer. Kontaktorer, brytere osv. merkes også etter kursnummer.	
Stikk kurser (16A)	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Varmepumpe	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Varmekabler	Anses ikke relevant for dette tiltaket	

F:\Teknisk og Næring\BYGG & EIENDOM\11 PROSJEKTER\461301 Oppgradering Strandahallen\1 Konkurransegrunnlag\2. Anbudsbeskrivelse\Anbud Vinduutskiftning\Konkgrlag\Strand Standard - Oppgradering Strandahallen Konkgrlag 0311-2016.docx

KONKURRANSEGRUNNLAG



Oppgradering Strandahallen

EL- varmeanlegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	INFO
Utebelysning på bygg og boder	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Felles teknisk rom	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innebelysning / takpunkt	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Merking anlegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	

5.7 ELEKTRO svakstrøm		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Svakstrømsskap	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
UTSTYR:	Medtas komplett:	
Antenne	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Brannalarm	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Esgraf	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Ringeanlegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Tele – Data – IT	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innmåling	Alt teknisk anlegg, kabler, kummer, stoppekraner m.m. skal måles inn med landmålingsutstyr og registeres etter SOSI-standard. Ledninger i grunnen skal måles på åpen grøft	



Oppgradering Strandahallen

5.8 Ventilasjon		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Aggregat	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Kanalanlegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innregulering	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Kjøkkenavtrekk	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Våtromsavtrekk	Anses ikke relevant for dette tiltaket	

5.9 Rørlegger, vvs		
Generelt	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Bunnledninger	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Lufting avløp	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Utvendig vannkran	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Hovedfordeling vann	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Rør-i-rør skap	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Vaskerom	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Bad	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Baderomsinnredning	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Varmtvannsbereder	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Kjøkken	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Automatisk slukkesystem	Anses ikke relevant for dette tiltaket	



Oppgradering Strandahallen

5.10 Tømrer-arbeider		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Felles teknisk rom	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Generelle krav til utvendige konstruksjoner	Alle arbeider skal gjennomføres i henhold til TEK10 . Kontroll av bygningsfysikk, energiberegning og tetthetsprøvning skal medtas komplett og vedlegges FDV-dokumentasjonen. Dersom tiltaket settes i tiltaksklasse 2 skal det medtas kostnader med uavhengig kontrollerende for prosjekteringen og utførelsen av alle krevde fag som del av totalentreprisen, inkludert kontroll av utførelse av de branntekniske tiltak.	
Utvendige konstruksjoner / overflater bygg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Skjerming av inngangsparti	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Takoverbygg inngangsparti og ytterdører generelt	Hovedinnganger skal ha takoverbygg.	
Terrasser	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Yttertak	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Tilkomst loft	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innvendige overflater bygg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Golvflater	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Krå- / hjørne innervegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Himlinger	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innvendig belistning dør / vindu	Det kan benyttes ferdigmalte lister. Alle gjæringer og spikerhull m.m. skal fuges med akrylmasse og males . Rundt ytterdører skal belistning ha kontrastfarge. Golvbelistning utgår i sin helhet. (golvbelegg med oppbrett i alle rom, se golvleggerbeskrivelse)	
Innerdører	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Vinduer	Alle vindu skal ha samme funksjon som dagens. Alle solvendte vinduer skal ha innebygget solfilm. Alle vinduer leveres type «vedlikeholdsfrie Det skal monteres innvendige eller utvendig persienner med automatisk styring.	



Oppgradering Strandahallen

Bøttekott / Vaskerom	Anses ikke relevant for dette tiltaket.	
Bad	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Vindfang / Inngangsparti	Det skal leveres glassoverbygg under vindufelt over inngangsparti. Avklares med BH før utførelse.	
Soverom	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innvendig bod	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Kjøkkeninnfesting / sprutvegger	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Kjøkkeninnredning	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Hvitevarer	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Støvbinding	Støvbinding av ubehandlede overflater medtas.	
Hovedytterdører	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Låskasse hovedytterdør	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Terrassedører	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Sportsbod	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Søppelbod	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Utvendige nedsenkede trappevanger	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Bolignummerering	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Skadedyrsikring	Anses ikke relevant for dette tiltaket	

5.11 Golvleggerarbeider		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Fuktmåling	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Sparkling	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Våtromsbelegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Golvbelegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Golv over etasjeskiller	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Fuging av oppbrett	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Golv i teknisk rom	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Golvbelegg på kjøkken og bad	Anses ikke relevant for dette tiltaket	

5.12 Maler-arbeider

F:\Teknisk og Næring\BYGG & EIENDOM\11 PROSJEKTER\461301 Oppgradering Strandahallen\1 Konkurransegrunnlag\2. Anbudsbeskrivelse\Anbud Vinduutskiftning\Konkgrlag\Strand Standard - Oppgradering Strandahallen Konkgrlag 0311-2016.docx

KONKURRANSEGRUNNLAG



Oppgradering Strandhallen

Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Utvendige malerarbeider	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Utvendig dørbelistning	Belistning rundt ytterdører skal ha kontrastfarge jf UU-regelverk. Type og farge avklares med BH før utførelse.	
Innvendige overflater bygg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Våtrom	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Belistning	Spikerhull og gjæringer skal fuges. Alle lister males med minimum 2 strøk. Ferdigmalte lister skal fuges og males med et toppstrøk. (Se tømmerbeskrivelse)	

5.13 Murer og flislegger arbeider

Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Ildsted	Anses ikke relevant for dette tiltaket.	
Pipe	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Brannvegg ved ildsted	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Fliser/ steinheller på golv	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Fliser/ steinheller på vegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Fliser/ steinheller Utvendig på bygg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innvendig tegl murstein vegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Utvendig tegl murstein vegg	Anses ikke relevant for dette tiltaket	



Oppgradering Strandahallen

5.14 Utomhus-arbeider (p-plass, internveier , park og grønt)		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Generelt	Generelt for alle utførelser av utomhusarbeider gjelder : - VA-norm nord-jæren - KS-sanitærreglement - TEK 10 - Veinorm nord-jæren - Norm for utomhusanlegg i sør-Rogaland - Lysnorm for utendørsanlegg - NS 1105: 2011 Universell utformin av opparbeide uteområder. - NS-EN1176 Lekeplassutstyr.	
Utomhusplan	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Drenering	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
P-plass og adkomst	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Gangstier / boligadkomst	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Trapper	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Trappevanger	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Belysning	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Forstøtningsmurer	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Kantstein	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Plenareal	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Bed og beplantning	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Porter og gjerder	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Postkasse	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Lekeutstyr	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Innmåling	Alt teknisk anlegg, lekeutstyr, veikanter m.m. skal måles inn med landmålingsutstyr og registreres etter SOSI-standard. Ledninger i grunnen skal måles på åpen grøft	



Oppgradering Strandahallen

5.15 Taktekkerarbeider		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Yttertak	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Snøfangere	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Fallsikring tak	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Tilkomst tak	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Gesimskasser	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Nødoverløp	Anses ikke relevant for dette tiltaket	



Oppgradering Strandahallen

5.16 Blikkenslagerarbeider		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Beslag	Det skal benyttes robuste værbestandige beslag. Alle vannbord skal kles med beslag. Type og farge avklares før utførelse.	
Takrenner	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Takhatter	Anses ikke relevant for dette tiltaket	

5.17 Skjøtselsavtaler (utomhus, feiing, renovasjon m.m.)		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Skjøtsel	Anses ikke relevant for dette tiltaket	

5.18 Driftsavtaler		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Utført (Ja/nei)
Låskasse hovedytterdør	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Automatisk solskjerming	Dokumentasjon på gjennomført kontroll skal fremvises til ett-års befarig	



Oppgradering Strandahallen

5.19 FDV-DOKUMENTASJON		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Krav (Ja/nei)
Generelt	All FDV-dokumentasjon skal være innlevert før sluttoppgjør og ferdigbefaring kan foretas. Prosjektet overtas ikke av tiltakshaver før all FDV-dokumentasjon er innlevert og godkjent av byggherren. Det skal leveres 2 fullstendige FDV-permer på papir	
BIM-modell	Strand kommune skal ha alle tegninger utført i 3D (BIM).	
FDV-kopling mot BIM	Strand kommune digitaliserer sin FDV-dokumentasjon på en slik måte at de ulike fags tegninger og leveranser kommer frem ved å klikke på objektet i BIM-modellen. Dette gjelder alle fag og alle leveranser.	
FDV- Utomhus	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
FDV- Våtrom	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Dataformater	Alle FDV-tegninger i Autodesk Revit format (*.rvt)	
Innmålinger og registreringer med landmålingsutstyr	Alle registreringer skal gjøres etter SOSI-standard, gjelder anlegg i grunnen, bygg, tekniske anlegg m.m.	
Flytskjema	Skal inkluderes i BIM-modellen	



Oppgradering Strandahallen

5.20 ANDRE RÅDGIVENDE KONSULENTER		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Krav (Ja/nei)
Geoteknikker	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Landskapsark.	Anses ikke relevant for dette tiltaket	
Lys og interiør	Anses ikke relevant for dette tiltaket	

5.25 SØKNADER OG KORRESPONDANSE		
Spesifikasjon	Beskrivelse	Krav (Ja/nei)
Generelt	All plantekniske godkjenningene for prosjektet skal foreligge før søknadsmateriell sendes ut. Forhold til Kommuneplan, områdeplan, reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og andre tekniske planer skal derfor vedlegges til søknadssutsendelsen for prosjektet. Totalentreprenøren skal hensynta dette i hele gjennomføringen av prosjektet.	
Byggesøknader Og nabovarsel	Alle nødvendige søknader i.h.t. Plan –og bygningslovens skal utarbeides av Totalentreprenør. Alle byggesøknader og godkjenninger av prosjektet skal foreligge før prosjektet startes opp.	
Forhånds-konferanse (Byggesøknad)	Totalentreprenøren skal avholde forhåndskonferanse med byggesaksavdelingen i Strand kommune før søknader sendes inn for prosjektet. Forhåndskonferanse bestilles ved å ta kontakt med Strand kommunes kundesenter på: postmottak@strand.kommune.no Telefon: 51 74 30 00	