



Konkurransegrunnlag Del II

Bilag A

ORIENTERING OM RAMMEAVTALEN

På kjøp av opprustings- og vedlikeholdstiltak på egne bygninger

– områdene

Nordmøre, Romsdal, Nordre Sunnmøre og Søre Sunnmøre



Innhold

1	<i>Orientering om rammeavtalen og krav som stilles.</i>	3
1.1	Bakgrunn for rammeavtalen	3
1.2	Rammeavtalens omfang.	3
1.3	Verdien på enkeltoppdragene innenfor rammeavtalene - Spesielle forhold.	3
1.4	Uavhengig kontroll	3
1.5	Gjennomføring av større prosjekter:	3
1.6	Ansvarsroller iht. Plan- og bygningslov	4
1.7	Ansvarsroller iht. byggherreforskriften	4
1.8	Rammeentreprenørens organisering, kompetanse og kapasitet i avtaleperioden	5



1 Orientering om rammeavtalen og krav som stilles.

1.1 Bakgrunn for rammeavtalen

Møre og Romsdal fylkeskommune kjøper hvert år opprustings- og vedlikeholdstjenester til sine bygninger. For større prosjekt vil oppdragene bli utlyst som egne konkurranser. For mindre prosjekt ønsker Møre og Romsdal fylkeskommune å inngå rammeavtaler med totalentreprenører for vedlikeholds- og opprustingstiltak. Rammeavtalene skal ikke bare regulere pris, men også legge grunnlag for samarbeid og gode administrative rutiner i avtaleperioden.

1.2 Rammeavtalens omfang.

Rammeavtalene skal gjelde for to år, med opsjon på forlenging med 1 + 1 år inntil totalt fire år. Arbeid som er bestilt og oppstartet innenfor en avtaleperiode skal avsluttes som avtalt, selv om arbeidet tidsmessig strekker seg ut over avtaleperioden, og det eventuelt blir inngått ny rammeavtale med annen entreprenør. I vedlegg blir det gitt en oversikt over hvilke virksomheter som finnes innenfor gjeldende geografiske område. Avtalen gjelder oppdrag i størrelsesorden 0,5 – 9. mill. kroner.

1.3 Verdien på enkeltoppdragene innenfor rammeavtalene - Spesielle forhold.

Verdien på enkeltoppdragene innenfor rammeavtalene er ventet å ligge innenfor en størrelsesorden på ca 0,5 – 9 mill NOK eks mva pr oppdrag. Unntaksvis kan oppdragene bli mindre. For enkeltoppdrag under 0,5 mill. kroner kan Møre og Romsdal fylkeskommune velge å gjøre anskaffelse utenom denne avtalen.

Tilbyderne må merke seg at verdien på hvert enkelt oppdrag kan være forholdsvis lav, og tallet på oppdrag kan variere fra år til år, avhengig av behov og budsjettsituasjon.

Totalverdien for rammeavtalen i det gjeldende geografiske området er til sammen vurdert til å være ca. 10 mill NOK eks mva pr år i avtaleperioden. Denne vurderingen er bygd på erfaring fra tidligere års behov, og forventet tildeling av midler til opprusting og vedlikehold i Møre og Romsdal fylkeskommune. Den oppgitte verdien er således ikke bindende for Møre og Romsdal fylkeskommune.

Planlagte oppgaver skal kunne utføres i skoleferier, dersom de er planlagt/innmeldt innen 30 dager før ferien. Både administrasjon og utførende hos totalentreprenøren skal være på plass ved behov. Skoleferie er i perioden 15/6 – 20/8 samt 20.12 – 02.01.

1.4 Uavhengig kontroll

- Byggherren stiller med uavhengig kontroll men det er entreprenørens ansvar å tilrettelegge uavhengig kontroll.

1.5 Gjennomføring av større prosjekter:

Større prosjekt skal gjennomføres etter følgende plan:

- Byggherre innhenter og samler data, beskriver prosjektet/oppgaven.
- Entreprenøren innkaller til oppstartmøte sammen med byggherre og prosjekteringsgruppen. Behov, omfang og videre fremdrift fastsettes og koordineres av totalentreprenør.
- Det skrives kontrakt på forprosjekt og detaljprosjektering.



- Forprosjekt utarbeides av entreprenøren med kostnadsvurdering som godkjennes av byggherren før videre prosjektering.
- Detaljprosjektering gjennomføres, og leder til komplett beskrivelse som prises etter prisboken.
- Det skrives kontrakt på utførelse av prosjektet.
- Gjennomføring etter fastsatt tidsplan som er satt opp i samråd med brukere og byggherre.
- Overtakelse av prosjekt iht kontakt.
- Avslutning og oppgjør

Gjennomføring av mindre prosjekter:

Mindre prosjekt skal gjennomføres etter følgende plan:

- Byggherre innhenter og samler data, beskriver prosjektet/oppgaven.
- Orienteringsmøte med entreprenør om prosjektet/oppgaven på byggeplassen.
- Tilbud fra entreprenør som prises etter priser i prisboken utføres og oversendes til byggherren.
- Kontrakt
- Gjennomføring etter fastsatt tidsplan som er satt opp i samråd med brukere og byggherre.
- FVD-dokumentasjon for alle fag oppgraderes der det finnes tidligere dokumentasjon. Ellers leveres ny.
- Overtakelse, avslutning og oppgjør

Gjennomføring av mindre oppdrag:

- Byggherre henvender seg direkte til underleverandør. Totalentreprenør informeres.

1.6 Ansvarsroller iht. Plan- og bygningslov

Rolle	Aktør
Tiltakshaver:	Byggherre: Møre og Romsdal fylkeskommune
Ansvarlig søker:	Arkitekt hos totalentreprenør
Ansvarlig prosjekterende:	Arkitekt, rådgivere hos totalentreprenør
Ansvarlig kontrollerende prosjektering:	3. part, kontrahert av byggherre, uavhengig av det foretaket som utfører arbeidet som skal kontrolleres
Ansvarlig utførende:	Entreprenører
Ansvarlig kontrollerende utførelse:	3. part, kontrahert av byggherre, uavhengig av det foretaket som utfører arbeidet som skal kontrolleres

Det forutsettes at ansvarlig foretak har - og opprettholder godkjenning innenfor de områder som ansvarsrollen omfatter. Dersom ansvarlig foretak ikke innehar sentral godkjenning, må foretaket selv bekoste lokal godkjenning og eventuelt saksbehandling i forbindelse med godkjenningen. Tilsvarende gjelder ved fornying av sentral godkjenning.>

1.7 Ansvarsroller iht. byggherreforskriften

Prosjektleder som byggherrens representant skal ivareta krav iht § 16 i "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)" av 1. januar 2010, herav utpeke koordinatorene for prosjektet.



Rolle	Aktør
Før totalentreprenør er kontrahert:	
SHA-koordinatorer for prosjektering	Prosjekteringsgruppeleder kontrahert av byggherre.
Etter totalentreprenør er kontrahert:	
SHA-koordinatorer for prosjektering	Totalentreprenørs representant, prosjektering
SHA-koordinatorer for bygging	Totalentreprenørs representant, bygging

SHA-koordinatorer for prosjektering har ansvar for å utarbeide SHA- plan for prosjektering som legges til grunn for prosjekteringen og egen SHA- plan som skal legges til grunn for byggingen.

SHA-koordinatorer for bygging har ansvar for å supplere- ev. justere SHA- planen for bygging før den legges til grunn for byggingen.

1.8 Rammeentreprenørens organisering, kompetanse og kapasitet i avtaleperioden

Det blir stilt følgende krav til at entreprenørens organisasjon i forhold til oppdrag under rammeavtalen avtaleperioden:

- Tilbyder skal stille til disposisjon en kontaktperson som skal ha hovedansvaret for rammeavtalen i hele avtaleperioden.
- Dersom kontaktpersonen skal byttes ut i perioden, skal ny kontaktperson tilordnes. Den nye kontaktpersonen skal være kvalifisert på minimum samme nivå som den gamle, og dette skal godtgjøres ved framlegging av CV. Ny kontaktperson skal godkjennes av oppdragsgiver. Dersom kontaktperson ikke blir godkjent, skal totalentreprenør tilby alternativ.
- Kontaktpersonen for rammeavtalen skal disponere over en organisasjon med den kompetanse og kapasitet som er skissert i entreprenørens tilbud..
- Ved utskifting av personell eller underentreprenører skal oppdragsgiver alltid varsles, og oppdragsgiver har rett til ikke å godkjenne nye aktører.
- Oppdragsgiver skal prioriteres av totalentreprenøren i perioder med mangel på disponibel kapasitet.
- Systemintegrator skal være ansvarlig for tverrfaglig grensesnitt i prosjektet. Vi må ha navn og kvalifikasjoner på denne personen.