



Konkurransegrunnlag Del 1

KONKURRANSEBESTEMMELSER OG VEILEDNING TIL LEVERANDØR

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

Rammeavtale

**Kjøp av opprustings- og større vedlikeholdstiltak på egne
bygninger**

Anskaffelsen gjelder følgende geografiske områder:

- **Nordmøre**
- **Romsdal**
- **Nordre Sunnmøre**
- **Søre Sunnmøre**



Innhold

1	<i>Innbydelse.....</i>	<i>4</i>
2	<i>Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør.....</i>	<i>5</i>
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Konkurransegrunnlaget	5
2.3	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.4	Tilbudskonferanse	6
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav).....</i>	<i>6</i>
3.1	Generelt	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav	6
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav	7
3.2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	7
3.2.4	Språk	7
3.3	Underleverandører	7
4	<i>Tildelingskriterier</i>	<i>8</i>
4.1	Tildelingskriterier og vekting	8
4.2	Vederlag	8
4.3	Kvalitative kriterier	8
4.3.1	Prosjektorganisasjon	8
4.3.1.1	Beskrivelse av organisasjon	8
4.3.1.2	Referanseprosjekt	8
4.3.1.3	Organisasjonskart for prosjektgjennomføringen	8
4.3.1.4	CV for nøkkelpersonell	8
4.3.2	Gjennomføringsplan	9
5	<i>Tilbudet</i>	<i>9</i>
5.1	Tilbudets innhold og organisering	9
5.1.1	Tilbudsbrev	9
5.1.2	Bilag B Vederlag	9
5.1.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav	9
5.1.4	Organisering	9
5.2	Språk	10
5.3	Valuta	10
5.4	Avvik og forbehold	10
5.5	Alternative tilbud	10
5.6	Deltilbud	10
6	<i>Innlevering av tilbud</i>	<i>11</i>



6.1	Tilbudsfrist	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Utgifter	11
6.5	Tilbakekalling av tilbud	11
6.6	Avlysing av konkurranse og totalforkastelse	11
7	Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling	12
7.1	Generelt	12
7.1.1	Offentlighet	12
7.1.2	Taushetsplikt	12
7.1.3	Habilitet.....	12
7.2	Evaluering	12
7.2.1	Vederlag	12
7.2.2	Prosjektorganisasjon	12
7.2.3	Gjennomføringsplan	12
7.3	Karakter	13
7.4	Tildeling	13
7.5	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
8	Kontrakt.....	13
8.1	Generelt	13
8.2	Varighet	13
8.3	Kontraktskrav	13



1 Innbydelse

Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver innbyr til åpen anbudskonkurranse på utførelse av følgende:

- **Rammeavtale: Kjøp av opprustings- og vedlikeholdstiltak for områdene Nordmøre, Romsdal, Nordre Sunnmøre og Søre Sunnmøre**

Det kan leveres tilbud for et eller flere av de geografiske områdene. Bilagene B1 og B2 må leveres for hvert område det gis tilbud på.

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres som konkurranse med forhandling etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III Anskaffelser overr EØS- terskelverdiene og prosedyre § 14-1-1 som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta kontakt med oppdragsgiver, jf. pkt. 2.3.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan
Byggje- og vedlikehaldssjef



2 Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av rammeavtalen og prosjektene rammeavtalene skal nyttes til fremgår under konkurransegrunnlagets del II, se spesielt bilag A.

2.2 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen (www.mercell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør

Del II Kontraktsbilag

- Bilag A Orientering om rammeavtalen
- Vederlag tilbudsskjema til utfylling for de fire geografiske områdene:
 - Bilag B1 Nordmøre Vederlag, tilbudsskjema
 - Bilag B1 Romsdal Vederlag, tilbudsskjema
 - Bilag B1 Nordre Sunnmøre Vederlag, tilbudsskjema
 - Bilag B1 Søre Sunnmøre Vederlag, tilbudsskjema
- Prisbilag til utfylling for de fire geografiske områdene:
 - Bilag B2 Nordmøre, Prisbilag
 - Bilag B2 Romsdal, Prisbilag
 - Bilag B2 Nordre Sunnmøre, Prisbilag
 - Bilag B2 Søre Sunnmøre, Prisbilag
- Bilag C1 – C4 Virksomhetene i de fire geografiske områdene.
- Bilag D Administrative bestemmelser
- Bilag E Prosjekteringsanvisning med vedlegg
- Bilag F SHA (HMS)
- Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

Del III Kontraktsbestemmelser

Gjelder formular for rammeavtalen og kontraktsformular i henhold til NS 8407 for de enkelte oppdrag.

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget.

2.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmål må være stilt senest **5 dager** før tilbudsfrist. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.



Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt. 2.2, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse.

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuelle underentreprenører og underrådgivere.

Leverandør skal vedlegge tilbudet dokumentasjon for etterfølgende kvalifikasjonskrav:

3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

Lovlig etablert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig etablert foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest som dokumentasjon. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i det land der leverandør er etablert.

Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Leverandøren må dokumentere dette og skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt.

Skatteattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke. Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.



Utenlandske leverandører skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom leverandør skal benytte underentreprenører, skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

For å være kvalifisert, plikter leverandør å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

Økonomi

Leverandør må dokumentere at foretaket har finansiell gjennomføringsevne.

Som dokumentasjon skal legges ved dokumentasjon i form av kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Ansvarsforsikring

Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning iht. NS 8407:2011, pkt.8.2. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

3.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Godkjenning iht. plan og bygningsloven

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører og underrådgivere har sentral godkjenning for UTF og PRO/KPR i tiltaksklasse 2.

For utenlandske leverandører skal det dokumenteres tilsvarende kompetanse slik at lokal godkjenning kan oppnås.

3.2.4 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder, byggeleder/anleggsleder(e), prosjekteringskoordinator, fremdriftsplanlegger og SHA funksjon være norsktalende. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema, Egenerklæring språk. Se for øvrig pkt.3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet.

3.3 Underleverandører

Dersom leverandør (hovedleverandør) benytter underleverandører har leverandør i forhold til oppdragsgiver ansvaret for at alle rammeavtalens forutsetninger mv. oppfylles.

Dersom leverandør vil benytte underleverandører i leveransen skal disse oppgis i tilbudet.

Ved bruk av underleverandører må det skriftlig dokumenteres at leverandør for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser.

Leverandør skal dokumentere med navn de underentreprenører og underrådgivere som skal benyttes ved utførelse av kontraktsarbeidene, jf. Bilag B1, pkt. 3.



4 iterier

4.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud i det enkelte geografiske område som er det økonomisk mest fordelaktige. De fire geografiske områdene vil bli evaluert hver for seg. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	60 %
2	Prosjektorganisasjon	25 %
3	Gjennomføringsplan	15 %

4.2 Vederlag

Sum vederlag for leverandørs tilbud, vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva fra tilbudsskjema i bilag B1 for det enkelte geografiske område

4.3 Kvalitative kriterier

4.3.1 Prosjektorganisasjon

4.3.1.1 Beskrivelse av organisasjon

Leverandør skal levere beskrivelse av den organisasjon som skal gjennomføre kontraktsarbeidet for det enkelte geografiske området og dokumentere kompetanse og erfaring for personell som skal inngå i organisasjonen.

4.3.1.2 Referanseprosjekt

Referanser for tilsvarende prosjekt beskrives.

4.3.1.3 Organisasjonskart for prosjektgjennomføringen

1. Leverandør skal vise prosjektorganisasjon med organisasjonskart for prosjekt til ca. 3 mill. kr. eks. mva. Kartet skal videre vise knytning til underentreprenører og underrådgivere og firmanavn for disse.
 - Det vil ved evalueringen legges vekt på om nøkkelpersoner for delfunksjoner inngår i kartet. Organisasjonskartet skal vise funksjoner som prosjektleder, byggeleder/ anleggsledere, prosjekteringskoordinator, fremdriftsplanlegging, SHA funksjon, KS-funksjon.

4.3.1.4 CV for nøkkelpersonell

CV for minimum hver av følgende personer skal vedlegges som dokumentasjon:

- Prosjektansvarlig/prosjektleder
- Byggeleder/ anleggsledere
- Prosjekteringskoordinator
- Koordinator SHA funksjon
- Prosjektledere/ oppdragsledere hos alle underleverandører

Nøkkelpersoner vil bla. bli evaluert i forhold til erfaring med gjennomføring av prosjekter av tilsvarende type og størrelse.



Erfaring med prosjektgjennomføring i totalentreprise vil bli tillagt vekt. Erfaring med tilsvarende prosjekt i skolebygg vil bli tillagt vekt.

4.3.2 Gjennomføringsplan

Leverandør skal beskrive hvordan prosjektgjennomføringen og prosjektstyringen skal gjennomføres i det enkelte geografiske området for å sikre at tidsplaner, milepæler og økonomimål skal oppnås. Det skal skilles mellom store og små prosjekt – kfr. bilag A.

Beskrivelse for store prosjekt må minimum redegjøre for følgende temaer:

- Prosessene for forprosjektering, detaljprosjektering, leverandørprosjektering, bygging og fullføring
- Kvalitets- HMS- og grensesnittarbeid i forprosjekt, detaljprosjektering, leverandørprosjektering, bygging og fullføring.
- Prosedyrer og rutiner for slutføring, testing, dokumentasjon og overlevering av ferdige arbeider.

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering

5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av tilbudspris fra bilag B1 (evt. flere Bilag B1) og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

5.1.2 Bilag B Vederlag

Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema for hvert geografiske område signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell.

Underentreprenører og underrådgivere skal også fremgå av Bilag B1.

Bilag B2 Prisbilag utfylt for hvert geografiske område

5.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

5.1.4 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Merccell:

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Merccell-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Attest for skatt og mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument



K 04 – Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 05 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 06 – Kopi av sentrale godkjenninger for PRO/KPR, alt. kopi av tidligere tildelt ansvarsrett	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 07 – Kopi av sentrale godkjenninger UTF, alt. kopi av tidligere tildelt ansvarsrett	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 08 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 – Bilag B1 Vederlag med priser, underentreprenører og underrådgivere, signert (for hvert geografiske område)	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Bilag B2 Prisbilag utfyllt (for hvert geografiske område)	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 04 – Beskrivelser av organisasjon vedlagt CV og aktuelle referanser.	Ref. pkt. 4.3 i dette dokument
Dok 05 – Beskrivelser av gjennomføring – små og store prosjekt.	Ref. pkt. 4.4 i dette dokument

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.4 i konkurransegrunnlagets Bilag B1.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Heller ikke parallell tilbud.

5.6 Deltilbud

Det legges opp til at leverandørene kan gi tilbud på en eller flere av de fire geografiske områdene spesifisert i pkt. 1:

- **Nordmøre**
- **Romsdal**
- **Nordre Sunnmøre**
- **Søre Sunnmøre**

Det kan ikke gis deltilbud på de enkelte etterspurte fagene (jf. Bilag B2) innenfor det enkelte geografiske området.



Tilbud kan ikke gis under forutsetning av tildeling av kontrakt på flere geografiske områder gir bedre priser på de enkelte tilbudte område.

De enkelte delleveranse vil bli vurdert/evaluert hver for seg.

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mancell-portalen, www.mercell.no. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **21.11.2016 kl. 12.00**

Leverandøren må sikre at tilbudet er komplett levert i Mancell-portalen innen tilbudsfristens utløp.

Systemet Mancell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er 21.02.16 kl. 12.00

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Åpningen vil bli gjennomført elektronisk av i Mancell databasen. Åpning gjennomføres av 2 representanter fra oppdragsgiver.

6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudskonferanse, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mancell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.6 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.



7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

7.1 Generelt

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jf. FoA §20-12.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

7.1.1 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FoA), §3-5 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7.1.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

7.1.3 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Evaluering

De fire geografiske områdene vil bli evaluert hver for seg.

7.2.1 Vederlag

Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, vil bestå av priser iht. skisse som fremgår i kap.4.2

Leverandør med lavest samlet vederlag gis høyest karakter.

7.2.2 Prosjektorganisasjon

Av kap. 4.3.1 fremgår det hva som vil bli vektlagt for tildelingskriteriet ved evalueringen.

Evalueringen gjøres ene og alene på basis av informasjon som er mottatt i leverandørs tilbud.

7.2.3 Gjennomføringsplan

Av kap. 4.3.2 fremgår det hva som vil bli vektlagt for tildelingskriteriet ved evalueringen.

Evalueringen gjøres ene og alene på basis av informasjon som er i mottatt dokumentasjonen i leverandørs tilbud.



7.3 Karakter

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 1 er dårligst, 10 er best. I karaktersettingen gis beste tilbud for hvert av tildelingskriteriene høyeste karakter, øvrige tilbud gis karakter etter skala slik at relevante forskjeller mellom tilbud gjenspeiles i karakterene.

7.4 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør, som i det enkelte geografiske område, etter samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet score for alle tildelingskriteriene.

7.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.

8 Kontrakt

8.1 Generelt

Rammeavtalen er basert på vedlagt kontrakt (Konk.gr.lag Del III Rammeavtale mal).

Det vil bli utarbeidd egen kontrakt for de enkelte oppdrag. Disse vil i hovedsak bli basert på NS 8407 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

8.2 Varighet

Avtalen gjelder f.o.m. den 01.01.2017 t.o.m. den 01.01.2019. Kunden har rett til å forlenge avtalen med inntil 1 + 1 år.

8.3 Kontraktskrav

Oppdragsgiver vil presisere følgende krav som vil inngå i kontrakt:

- Minimum 7 % av fakturerte timer skal være av læringer (dokumentert)
- Minimum 50 % av fakturerte timer skal være av arbeidere med fagbrev

Oppdragsgiver vil kreve slik dokumentasjon innenfor en fritt valgt periode av 6 mnd. Dersom Oppdragsgiver avdekker brudd på oven forvente pkt. er konsekvens at kontrakten termineres og tilbyder får ikke delta i ny konkurranse.