



Konkurransegrunnlag Del I

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Rådgivergruppe for utomhusarbeider

**Landskapsarkitekt - LARK
med oppgaver innenfor:
RIB, RIV, RIE, RIG mv**

ved

ROMSDAL VGS



Innhold

1	Anbudsinnsbygdelse	4
2	Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør	5
2.1	Informasjon om konkurransen - nøkkelopplysninger	5
2.2	Orientering om prosjektet	5
2.3	Arbeidsomfang, beskrivelse av kontraktsarbeidet	5
2.4	Prisskjema for enhetspriser, timepriser og reiser	6
2.5	Prisskjema for timer og reiser	6
2.6	Konkurransegrunnlaget	7
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.8	Tilbudsbefaring	8
3	Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav).....	8
3.1	Generelt	8
3.2	Kvalifikasjonskrav	8
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav	8
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav	9
3.2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	9
3.2.4	Språk	10
4	Tildelingskriterier	10
4.1	Tildelingskriterier og vekting	10
4.2	Vederlag	10
5	Tilbudet.....	11
5.1	Tilbudets innhold og organisering	11
5.1.1	Tilbudsbrev	11
5.1.2	Bilag B1 Vederlag	11
5.1.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav	11
5.1.4	Organisering.....	11
5.2	Språk	12
5.3	Valuta	12
5.4	Avvik og forbehold	12
5.5	Alternative tilbud	12
5.6	Deltilbud	12
6	Innlevering av tilbud	12
6.1	Tilbudsfrist	12
6.2	Vedståelsesfrist	13
6.3	Tilbudsåpning	13



6.4	Utgifter	13
6.5	Tilbakekalling av tilbud	13
7	Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling.....	13
7.1	Generelt	13
7.2	Evaluering	14
7.3	Karakter	14
7.4	Tildeling	14
7.5	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15



1 Anbudsinnsbydelse

Møre og Romsdal fylkeskommune (heretter benevnt Oppdragsgiver), inviterer med dette leverandører til å gi tilbud i konkurranse, om «Rådgivergruppe for E70 Utomhusarbeider» i hovedsak landskapsarkitekt i forbindelse med utomhusarbeidene ved Romsdal vgs».

Prosjektering av utomhusarbeidene, vil bli delt opp i to områder:

- A. Område syd, øst og nord for nybygget (støtter seg i hovedsak på forprosjekt)
- B. Området vest for nybygget (må videreutvikles ved oppdatering av forprosjekt)

Nybygget utføres i E20 Totalentreprise, mens E02 Grunnentreprenør og omlegging infrastruktur er utført dels i egen kontrakt og dels som underentreprise til E20.

E70 Entreprenør for Utomhusarbeider del A øst, blir tiltransportert som underentreprenør til E20 Totalentreprenør. Totalentreprenør er Betonmast Røsand AS.

Prosjekteringen og utformingen av beskrivelsene må ivareta dette. Oppdragsgiver har på dette tidspunktet i prosjektet ikke besluttet hvorvidt detaljprosjekteringen for del vest inn legges inn i et eget tilbudsgrunnlag som utlyses på et senere tidspunkt. Denne delen av anskaffelsen er på denne bakgrunn lagt inn som en opsjon.

Konkurransen vedr. «Rådgivergruppe for E70 Utomhusarbeider» er kunngjort på Doffin og TED databasen via Merccell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av leverandør er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt.

Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at Tilbyderne tar kontakt med Oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan

Byggje- og vedlikeholdssjef



2 Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Informasjon om konkurransen - nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	05.12.2016, kl. 12.00. For sent innkommet tilbud vil bli avvist
Tilbud skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål kan rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
Spørsmålsfrist:	28.11.2016, kl.15.00

2.2 Orientering om prosjektet

Beskrivelser av prosjektet fremgår under konkurransegrunnlagets del II, bl.a:

- Bilag A1 Orientering om prosjektet
- Bilag E Supplerende dokumenter, med bl.a. forprosjekt utomhusarbeider

Alle forhold vedr. infrastruktur, ledninger og kummer i grunn, kabler i grunn, samt alle opplysninger om nybygget framgår av disse dokumenter. Foretatt prosjektering og forutsetningene om videreføring av prosjekteringen, funksjonskrav til det ferdige utomhusanlegg. Kfr. øvrige kontraktsdokumenter, bl.a.A2 Arbeidsomfang/Beskrivelse av kontraktsarbeidet og B2 Teknisk beskrivelse..

Prosjektering av utomhusarbeidene, vil slik det står i tilbudsinnbydelsen, bli delt opp i to områder:

- A. Område syd, øst og nord for nybygget (støtter seg i hovedsak på forprosjekt)
- B. Området vest for nybygget (må videreutvikles ved oppdatering av forprosjekt)

Gjennomføring av tiltaket E70 Utomhusarbeider vil også bli oppdelt, da vestre del er avhengig av riving av bygg A og B.

For denne kontrakt, «rådgivergruppe for E70 Utomhusarbeider», deles derfor arbeidet inn i:

- Kontrakt del 1 – Område øst
- Kontrakt del 2 – Område vest (forprosjekt)
 - o Opsjon – Område vest (detaljprosjektering og oppfølging)

2.3 Arbeidsomfang, beskrivelse av kontraktsarbeidet

I grove trekk vil oppdraget med prosjektering av utomhusarbeidene være delt opp i flere deler. Ansvarsforhold med ledningsnett, fra sluk til kommunal tilknytning, kan medføre at f.eks. overvannssystem og kabelrør/mastefundamenter, tillegges som endring til bestående kontrakter:

A. Område øst

1. Ajourføring av forprosjekt, evt. suppleringer av utomhusanlegg øst.
2. Detaljprosjektering av overvannssystem for utomhusanleggene (det er avsatt kummer og tilkoblingspunkt).
3. Detaljprosjektering av belysningsanlegg, arbeidet med kabelanlegg og mastefundamenter.
4. Detaljprosjektering av alle arbeider knyttet til støttemurer, trapper mv som LARK/RIB/RIG.
5. Detaljprosjektering av alle arbeider knyttet til overflater, belegning, beplantning mv.



6. Detaljprosjektering av møblering (benker, sykkelparkering, avfallshåndtering, skilting og merking mv.

B. Område vest

Del I:

1. Ajourføring av forprosjekt, evt. suppleringer av forprosjekt for utomhusanlegg vest

Del II Opsjon:

1. Detaljprosjektering av overvannsystem for utomhusanleggene for anbud etter NS 3420
2. Detaljprosjektering av belysningsanlegg for anbud etter NS 3420
3. Detaljprosjektering av alle arbeider knyttet til støttemurer, trapper mv som LARK/RIB/RIG for anbud etter NS 3420
4. Detaljprosjektering av alle arbeider knyttet til overflater, belegning, beplantning mv for anbud etter NS 3420
5. Detaljprosjektering av møblering (benker, sykkelparkering, avfallshåndtering, skilting og merking mv

Det vises til:

- A1 Orientering om prosjektet
- A2 Orientering om kontraktsarbeider

Kfr. også Vederlagsskjema/tilbudsskjema». Beskrevne ytelser under pkt. B2-6 er en opsjon til kontrakt. Beslutningen om opsjonsutløsning skjer først etter at revidert forprosjekt for område vest foreligger. Opsjonen medtas i byggherrens evaluering av tilbudet.

Det vises også til konkurransegrunnlagets Bilag A2 Arbeidsomfang og Bilag B2 Tekniske beskrivelser.

2.4 Prisskjema for enhetspriser, timepriser og reiser

Det er bedt om enhetspriser for ulike rådgivere (bemanning), timepris og reisekostnad. I samme vederlagsskjema skal anføres Leverandørens vurdering av omfang.

Prisene inngår i byggherrens evaluering, med oppgitte priser fra leverandøren, multiplisert med angitte mengder (timer og reiser).

Prisskjemaene er medtatt i Bilag B1 Vederlagsskjema.

Prisskjemaene er angitt med kategori som også benyttes ved evt. tilleggsarbeider.

2.5 Prisskjema for timer og reiser

Det er bedt om leverandørens vurdering av timer og reiser for hver enkelt kategori av prosjekteringen.

Prisene inngår i byggherrens evaluering, med oppgitte timer fra leverandøren, multiplisert med angitt timepris og reisekostnad. I evalueringen legges inn gjennomsnitt antall timer og gjennomsnitt antall reiser ved evaluering av arbeid under pkt. B.2 – B.6.

Dette for å evaluere tilnærmet like ytelser.

Prisskjemaene er medtatt i Bilag B1 Vederlagsskjema.



2.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen (www.mercell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør

Del II Kontraktsbilag

Bilag A Arbeidsomfang

A1 Orientering om prosjektet

A2 Arbeidsomfang/Beskrivelse av kontraktsarbeider

Bilag B Vederlag

B1 Tilbudsskjema

B2 Tekniske beskrivelser

Bilag C Tidsplan

Bilag D Administrative bestemmelser

Bilag E Tegninger og supplerende tekniske dokumenter, bl.a. forprosjekt

Bilag F SHA (HMS)

Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

Del III Kontraktsbestemmelser

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt:

- o Eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse.
- o Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget.
- o Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørens tilbud.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål må være stilt senest 28.11.2016. Henvendelser mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.



2.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring: 10.11.2016, kl. 10.00. med oppmøte på Romsdal vgs., dersom det er påmeldte til en slik befaring. Ønske om deltakelse på tilbudsbefaring skal meldes byggherre via kommunikasjonsmodulen i Merccell – portalen.

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lowerket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørens dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuelle underentreprenører og underrådgivere. Leverandør skal vedlegge tilbudet dokumentasjon for etterfølgende kvalifikasjonskrav.

3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

Alle krav under skal oppfylles.

a) Lovlig etablert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig etablert foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest som dokumentasjon. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i det land der leverandør er etablert.

b) Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Leverandøren må dokumentere dette og skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt.

Skatteattest (RF-1244 Fastsett av skattedirektoratet) skal være utstedt av kasserer/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke. Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom leverandør skal benytte underentreprenører, skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

c) Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse som dokumentasjon på at



leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

d) Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

For å være kvalifisert, plikter leverandør og underleverandøren å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter. Leverandøren skal bekrefte dette med egenerklæring på vedlagte skjema.

e) Lærling

Oppdragsgiver prioriterer bruk av lærlinger i utførelsesentrepriser spesielt. Krav i rådgiverkontrakter vil være at beskrivelser legger til rette for at lærlinger kan arbeide på prosjektet Romsdal vgs.

3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

a) Økonomi

Leverandør må dokumentere at foretaket har finansiell gjennomføringsevne med fremleggelse av offisielt årsregnskap for de to siste år, 2014 og 2015 vedlagt styrets og revisors rapport.

Relevante nøkkeltall vil bli vurdert.

Oppdragsgiver kan i tillegg hente inn rating fra «ratingbyrå»

b) Ansvarsforsikring

Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning iht. Norsk Standard. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

3.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

a) Godkjenning iht. plan og bygningsloven

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørens foretak og leverandørens underrådgiver, dersom denne er LARK, har sentral godkjenning for PRO i tiltaksklasse 2.

Dersom leverandørs foretak og leverandørs underrådgiver, ikke har sentral godkjenning, kan leverandør sannsynliggjøre på annen måte og dokumentere at krav etter PBL SAK §10-1 er oppfylt. Kopi av tidligere tildelt ansvarsrett kan også vedlegges som dokumentasjon.

For utenlandske leverandører skal det dokumenteres tilsvarende kompetanse ved redegjørelse, slik at kompetansekrav ivaretas.

Egenerklæring godtas ikke som dokumentasjon for dette kravet.

b) Dokumentere tilstrekkelig faglig-, teknisk kompetanse og kapasitet

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørens foretak har tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse og kapasitet for å gjennomføre kontraktsleveransene innenfor de krav som gjelder.

Leverandør skal dokumentere dette med:



- Beskrivelse av min. 3 prosjekter hvor rådgiver har vært engasjert ved egen kontrakt, innenfor utomhusanlegg:
 - o I forbindelse med offentlige bygg, hvor entreprisekostnad for utomhusarbeidene har vært over kr. 5 mill. ekskl. mva. eller
 - o Skoleområder de 10 siste år, hvor entreprisekostnad for utomhusarbeidene har vært over kr. 3 mill. ekskl. mva.

c) Organisasjonskart for prosjektgjennomføringen

Leverandør skal for å være kvalifisert vise prosjektorganisasjon med organisasjonskart.

Nøkkelpersoner skal fremgå av organisasjonskartet.

Organisasjonskartet skal også vise funksjoner som prosjektleder, landskapsarkitekt og SHA funksjon.

d) CV for nøkkelpersonell

Leverandør skal for å være kvalifisert, framlegge CV for følgende personer:

- Prosjektleder
- Landskapsarkitekt

Nøkkelpersonell skal ha hatt en rolle i de fremlagte referanseprosjekt under pkt. 3.2.3 b). Det skal fremgå av CV eller vedlegg til CV hvilken rolle nøkkelpersonell har hatt i hvilket prosjekt.

3.2.4 Språk

Av leverandørs prosjektorganisasjon skal minimum prosjektleder, landskapsarkitekt og SHA funksjon være norsktalende. Se for øvrig pkt. 3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet.

Dokumenteres med egenerklæring.

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier og vektning

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	100 %

4.2 Vederlag

Sum vederlag for leverandørs tilbud, vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva for kontraktsdel 1, Område øst
- Tilbudssum inkl. mva for kontraktsdel 2, Område vest



Ved vekting og evaluering, vil gjennomsnitt av alle tilbydernes timeanslag og reiseantall bli lagt til grunn under pkt. B2 – B.6, jfr. vederlagsskjema.

Evt. andre priskrav som inngår i leverandørens tilbud, jfr. tilbudsbrev, vil bli evaluert og tillagt.

Vekting og evaluering av tilbudet framgår for øvrig av pkt. 7 i dette dokument.

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering

5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris, eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaklinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

5.1.2 Bilag B1 Vederlag

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell.

Underrådgivere skal også fremgå av Bilag B1. Vederlag.

5.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

5.1.4 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Mercell:

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 06 – Årsregnskap vedlagt styrets- og revisors rapport	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 07 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 08 – Kopi av sentrale godkjenninger for PRO, alt. kopi av tidligere tildelt ansvarsrett	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 09 – Dokumentere tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 10 – Dokumentere organisasjon ved organisasjonskart	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument



K 11 – Dokumentere CV og referanseliste for tilbudt personell vedr. prosjektering av utomhusanlegg	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 12 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 – Bilag B1 Vederlag med priser, underrådgivere, signert	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Awik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har awik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller awik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at awik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal awises. Det vises forøvrig til kap.5 i konkurransegrunnlagets Bilag B1.

5.5 Alternative tilbud

a) Tidsfrister

Det er adgang til å gi tilbud på alternative tidsfrister for gjennomføring av prosjektet i forhold til tidsfrister som fremgår i konkurransegrunnlagets Bilag C Tidsplan. Det er kun adgang til å gi et slikt alternativt tilbud i tillegg til tilbud for de tidsfrister som fremgår av Bilag C Tidsplan.

Det presiseres at eventuelle alternative tilbud på alternative tidsfrister, ikke tillegges vekt ved evaluering av tilbudet, men avklares med den valgte tilbyder.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no og være merket: «Rådgivergruppe E70 Utomhusanlegg for K104 Romsdal videregående skole». Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 05.12.2016, kl. 12.00

Leverandøren må sikre at tilbudet er komplett levert i Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Mercell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.



6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: 05.03.2017, kl. 12.00

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Minimum to representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader i forbindelse med tilbudskonferanse/ tilbudsbefaring, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at innlegging av dokumenter tar noe tid, det anbefales derfor at tilbyder setter seg inn i rutinene og signaturfunksjonene på Mercell – portalen.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

7.1 Generelt

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir awist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §20-12.

Awisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om awisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterie.

Offentlighet



Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentlighetslova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetslova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentlighetslova § 11.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Evaluering

1 Vederlag

Sum vederlag i leverandørens tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, fremgår i kap.4.2. i dette dokument.

Sum vederlag vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva for kontrakt del 1, område øst
- Tilbudssum inkl. mva for kontrakt del 2, område vest (forprosjekt)
- Tilbudssum inkl. mva for opsjon, område vest (detaljprosjektering og oppfølging)

Under pkt. B.2 – B.6 vil gjennomsnitt antall timer og gjennomsnitt antall reiser bli lagt inn. For øvrig multipliseres timer med oppgitt timepriser og tilsvarende gjennomsnitt antall reiser under hver kategori med reisekostnad inkl. reisetid og reiseutgift.

Evt. andre priskrav som inngår i leverandørens tilbud, jfr. tilbudsbrev, vil bli evaluert og tillagt.

7.3 Karakter

Karakter for tildelingskriteriet gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 10 er best.

Vederlag

Tilbud med lavest sum vederlag, gis høyeste karakter, karakter 10.

Karakter 1 gis til tilbyder med høyeste pris når pris er 2 x av laveste pris.

D.v.s. det gis lineær vektning mellom karakter 10 og 1, basert på at laveste tilbud får karakter 10 og at 2 x laveste tilbud gir karakter 1. Er høyeste tilbud mer enn 2 x laveste tilbud, får denne tilbyder karakter 1 og det interpoleres for de øvrige mellom 10 og 1.

7.4 Tildeling



Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter en samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for tildelingskriteriet vederlag.

7.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.

Evalueringen gjennomføres av oppdragsgiver på bakgrunn av framlagt grunnlag fra leverandøren.