

Konkurransbestemmelser



Åpen anbudskonkurranse

Operasjonsoppdekking - tilbehør



Innhold

| | |
|---|-----------|
| 1. Generell informasjon om konkurransen | 3 |
| 1.1. Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2. Kommunikasjon..... | 3 |
| 1.3. Anskaffelsens formål og omfang | 3 |
| 1.4. Avtaletype..... | 3 |
| 1.5. Avtaleperiode..... | 3 |
| 1.6. Hel- eller deltilbud | 3 |
| 1.7. Konkurransesgrunnlaget | 3 |
| 1.8. Kunningjøring..... | 4 |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen..... | 4 |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre..... | 4 |
| 2.2. Oppdragsgivers forbehold..... | 5 |
| 2.3. Parallele tilbud | 5 |
| 2.4. Alternative tilbud | 5 |
| 2.5. Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving | 5 |
| 3. Krav til tilbudet | 6 |
| 3.1. Tilbudsfrist | 6 |
| 3.2. Tilbudets utforming ved levering..... | 7 |
| 3.3. Tilbudsåpning..... | 7 |
| 3.4. Språk..... | 7 |
| 3.5. Forbehold..... | 7 |
| 3.6. Omkostninger..... | 8 |
| 3.7. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll..... | 8 |
| 4. Kvalifikasjonskrav | 8 |
| 4.1. Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling..... | 8 |
| 4.2. Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling | 9 |
| 5. Avgjørelse av konkurransen | 10 |
| 5.1. Tildelingskriterier | 10 |
| 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene: | 10 |
| 5.2.1. Pris..... | 10 |
| 5.2.2. Kvalitet..... | 10 |
| 5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale | 10 |
| 6. Kontraktsvilkår | 10 |



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. *Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Universitetssykehuset Nord-Norge HF.
For mer informasjon, se www.unn.no.

1.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.3. *Anskaffelsens formål og omfang*

Universitetssykehuset Nord-Norge HF ønsker tilbud på tilbehør til operasjonsoppdekking, duker, luer, munnbind, kompresser, tupfere, varmeteppe med mer.

For nærmere beskrivelse se «Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon» og «Vedlegg 3 – Prisskjema».

1.4. *Avtaletype*

Rammeavtale med flere leverandører.

Som kontraktsvilkår vil "operasjonsoppdekking - tilbehør" bli benyttet, se dokument del 2.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.5. *Avtaleperiode*

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 1.2.2016.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Opsjonene utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.6. *Hel- eller deltilbud*

Det kan inngis deltilbud.

1.7. *Konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlaget er inndelt i to deler:



Del 1 inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet.

Del 2 er utkast til avtale inkludert alle vedlegg. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransesgrunlaget består av følgende dokumenter:

| Dokument | Navn |
|-----------|---|
| Del 1 | Konkurransbestemmelser |
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 2 | Kravspesifikasjon |
| Vedlegg 3 | Prisskjema |
| Vedlegg 4 | Forpliktelseserklæring |
| Del 2 | Rammeavtale varer/tjenester |
| Bilag 1 | Kravspesifikasjon |
| Bilag 2 | Utfylt kravspesifikasjon |
| Bilag 3 | Prisskjema og prisbestemmelser |
| Bilag 4 | Utdypende leverings- og fakturabestemmelser |
| Bilag 5 | Administrative bestemmelser |
| Bilag 6 | Etiske krav til leverandør |

1.8. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen Mercell og DOFFIN.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del III.

Anskaffelsens skal foretas gjennom prosedyren:

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen pre-kvalifisering, og Tilbyder må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Etter tilbudsfristen er det følgelig ikke anledning til å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av



pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. **Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.**

2.2. Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.3. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

2.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.5. Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Tilbyder må levere minimum 1 vareprøver/demoprodukter av hvert produkt ved tilbudslevering. Vareprøver skal være oss i hende senest 1 uker etter frist for innlevering av tilbud i Mercell. Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Ved tilbud på forskjellige størrelser av et produkt, er det tilstrekkelig å levere en vareprøve/demoprodukt i en av størrelsene dersom størrelsene ikke avviker vesentlig fra hverandre i utseende og funksjon. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da den kan bli gjenstand for vurdering. Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med produktgruppe og nummer i prisskjema eller kravspesifikasjon. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver/demoproduktene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøver/demoprodukter blir ikke returnert.

Leveringssted

Vareprøves sendes til postadresse som bedriftspakke dør-til-dør:

| | |
|--------------|--|
| Navn: | Universitetssykehuset Nord-Norge HF Innkjøpsseksjonen v/Britt Mikkelsen Post- og dokumentsenteret (PDS) Sykehusv. 38 9038 Tromsø |
|--------------|--|



Ved bruk av Postens forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt tilbudsfrist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

”Anskaffelse saksnr. 2016-18 operasjonsoppdekking - tilbehør»

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2010, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

3. Krav til tilbudet

3.1. *Tilbudsfrist*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen** For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

3.2. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2- Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3- Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 5 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vennligst lever dokumentene med filnavn i henhold til denne strukturen.

Dokumentasjon til kvalifikasjonskravene lastes opp direkte til hvert kvalifikasjonskrav til Mercell.

3.3. Tilbudsåpning.

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

3.4. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 -Tilbudsbrev og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under



oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

3.6. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.7. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I henhold til "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd", vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

4. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. Tilbyder vil bli avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom Tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om Tilbyders evne til å oppfylle en avtale, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på et annet foretak (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav må skjemaet Forpliktelseserklæring fylles ut og legges ved tilbudet. Forpliktelseserklæringen må være signert av perso med signaturmyndighet hos det selskapet Tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at Tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden. Videre må aktuell dokumentasjon legges ved for både Tilbyder og det foretak man støtter seg på.

4.1. Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.



| | |
|--|---|
| <p>a) Tilbyder skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke viser vesentlige restanser</p> | <p>Attest for skatt og merverdiavgift. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes. Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.</p> |
| <p>b) Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak</p> | <p>Attest fra foretaksregisteret (firmaattest). Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</p> |

4.2. Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| <p>Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> | <p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Oppdragsgiver legger til grunn Proff TM Forvalt (www.forvalt.no) sine måltall og rangering for egenkapitalprosenten, hvor minimum 10 % egenkapitalandel representerer tilfredsstillende soliditet. Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet www.proff.no. <p>Dersom dette ikke er tilfelle, skal tilbudet vedlegges foretakets siste 2 årsregnskap med årsberetning.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurdering av om Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsen, bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p> |



5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som erdet økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier

| Tildelingskriterium | Vekting |
|---------------------|---------|
| 1. Pris | 40 % |
| 2. Kvalitet | 60 % |

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 2 – Prisbestemmelser.

Tilbudet med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$.

5.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. punkt 2.5.

Kvalitet evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden.

5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se «Bilag 9 - Etske krav til leverandør»