

RAMMEAVTALE FOR INNKJØP AV
KONTORMØBLER OG INVENTAR

norsk**helsenett**

REFERANSE: 16/02133

Rammeavtale for innkjøp av kontormøbler og inventar er inngått mellom:

(org.nr.)

(heretter kalt leverandøren)

og

Norsk Helsenett SF

(heretter kalt kunden)

Sted og dato:

Ikrafttredelsestidspunkt:

Ved signering av kontrakt

Norsk Helsenett SF
Håkon Grimstad
Administrerende direktør

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Partenes kontaktpersoner:

Hos kunden

Navn: Jannicke Husevåg

Stilling: Seksjonsleder HR og kommunikasjon

Telefon: 73 56 57 90/ 917 91 369

E-post: jannicke.husevag@nhn.no

Hos leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

INNHold

1.	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Avtalens omfang og formål	5
1.2	Generelt	5
1.3	Partenes kontaktpersoner og kommunikasjon.....	5
1.4	Bilag til avtalen.....	5
1.5	Tolkning - rangordning	6
1.6	Endring av leveransen etter avtaleinngåelsen	6
1.7	Varighet	6
1.8	Oppsigelse.....	6
1.9	Gjennomføring av avrop og fakturering	6
1.10	Ordrebekreftelse	7
1.11	Språk	7
2.	Gjennomføring av leveransen.....	8
2.1	Spesifikasjon av Leverandørens ytelse og plikt	8
2.1.1	<i>Varer som skal leveres over avtalen</i>	<i>8</i>
2.1.2	<i>Leveringstid- og sted</i>	<i>8</i>
2.1.3	<i>Godkjenning av leveransen</i>	<i>8</i>
2.2	Kundens plikter.....	8
2.2.1	<i>Medvirkning.....</i>	<i>8</i>
2.2.2	<i>Undersøkelsesplikt.....</i>	<i>8</i>
2.3	Ansvar for underleverandør og tredjepart	8
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	9
3.	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	10
3.1	Vederlag.....	10
3.2	Betalingsmislighold.....	10
3.3	Priser og prisendring	10
4.	Eiendoms- og disposisjonsrett	10
4.1	Eiendomsrett til varer	10
5.	Når foreligger Mislighold.....	11
5.1	Leverandørens mislighold	11
5.1.1	<i>Hva er å anse som en mangel</i>	<i>11</i>
5.1.2	<i>Kundens undersøkelsesplikt etter levering</i>	<i>11</i>
5.1.3	<i>Reklamasjon og garanti</i>	<i>11</i>
5.1.4	<i>Hva anses som forsinkelse.....</i>	<i>11</i>
5.2	Kundens mislighold.....	11
5.3	Varslingsplikt	12
6.	Sanksjoner ved Mislighold	13
6.1	Tilbakehold av ytelser	13
6.2	Prisavslag	13
6.3	For sen levering – dagbot.....	13
6.4	Heving	13
6.5	Erstatning	13
6.6	Erstatningsbegrensning	13
7.	ØVRIGE BESTEMMELSER	14
7.1	Risiko for varer	14
7.2	Overdragelse av rettigheter og plikter.....	14
7.3	Konkurs, akkord eller lignende.....	14

7.4	Force majeure	14
7.5	Miljø	14
8.	TVISTER.....	15
8.1	Rettsvalg	15
8.2	Doms- eller voldgiftsbehandling	15

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG OG FORMÅL

Rammeavtalen omfatter kjøp av innredning i form av kontormøbler og annet nødvendig inventar for Norsk Helsenett SF. Avtalen inneholder leveranser av møbler og inventar innen følgende kategorier:

- Arbeidsplassmøbler
- Oppbevaringsmøbler
- Konferanseroms møbler
- Miljø møbler
- Spesialdesign
- Møteromsutstyr

Formålet med denne rammeavtalen er å legge forholdene til rette for å dekke behovet for kostnadseffektive anskaffelser av møbler og inventar for kunden, samtidig som det sikrer kvaliteten på produktene og gode leveringsbetingelser i samsvar med brukernes behov og forventninger.

kunden har på bakgrunn av sine formål og behov fremstilt sine krav i bilag 1.

1.2 GENERELT

Rammeavtalens vilkår gjelder for alle leveranser til Kunde. Rammeavtalen gir oppdragsgiver en rett men ikke en plikt til å benytte rammeavtalen.

Leverandør har ved inngåelsen av kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse kundens avtalevilkår for kjøp av varer, dette dokumentet.

1.3 PARTENES KONTAKTPERSONER OG KOMMUNIKASJON

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av kontrakten. Partenes kontaktperson fremgår av avtalens side 2.

All kommunikasjon vedrørende kontrakten skal rettes til Partenes kontaktperson. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

1.4 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kravspesifikasjon og prisskjema	X	
Bilag 2: Leverandørs tilbud	X	
Øvrige vedlegg/bilag		X

Tabell 1 – Oversikt over bilag.

1.5 TOLKNING - RANGORDNING

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Kundens kravspesifikasjon går foran leverandørens besvarelse av denne.
3. Bakgrunnsretten gjelder for de tilfeller der spørsmålet ikke er regulert, eller er ufullstendig regulert, i kontrakten. Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 2 (kjøpsloven) til anvendelse.

1.6 ENDRING AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen

Endringer i avtalen skal være skriftlig og skal være undertegnet av bemyndiget person fra hver av partene.

1.7 VARIGHET

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens side 2 (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

Kunden skal innen 3 måneder før initiell kontraktperiode går ut, gi melding til leverandør om hvorvidt opsjon ikke skal utløses. Dersom oppdragsgiver ikke gir slik melding innen fristen, forlenges avtalen automatisk med ett år av gangen, inntil 2 år.

Kunden kan, etter behov, foreta suppleringskjøp inntil 5 år regnet fra tidspunkt for opphør av avtalen inkl. eventuell opsjon. For suppleringskjøp gjelder de samme kontraktsvilkår og betingelser, nedfelt i denne kontrakt, som under kontraktperioden. Garantitiden for feil og mangler ved produktene er 5 år regnet fra godkjent levering. I garantitiden skal erstatningsmøbler være på plass innen 20 virkedager etter at skriftlig reklamasjonen er foretatt.

Avrop kan skje i hele rammeavtalens periode.

1.8 OPPSIGELSE

Kontrakten kan til enhver tid sies opp av partene med 6 måneders skriftlig varsel.

1.9 GJENNOMFØRING AV AVROP OG FAKTURERING

Kunden gjennomfører avrop i henhold til rammeavtalen ved å henvende seg skriftlig, eventuelt ved e-post, til leverandør. Det skal fremkomme tydelig produkt, pris, antall samt rekvirentens avdeling og navn for at avropene er gyldige og bindende for kunden,

Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

Faktura sendes etterskuddsvis etter ferdig godkjent kontraktsmessig levering og betalingsfristen er 30 dager etter mottatt korrekt kontraktsmessig faktura.

All fakturering skal gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF). Tilsvarende gjelder for purringer og kreditnotaer. Eventuelle faktura- og ekspedisjonsgebyr vil ikke bli dekket.

Fakturaen skal være detaljert med kopi av bestillingsskjemaer som vedlegg.

1.10 ORDREBEKREFTELSE

Leverandøren plikter alltid å sende skriftlig ordrebekreftelse. Med mindre annet er avtalt, skal ordrebekreftelsen sendes kunden innen 3 dager etter mottakelse av bestilling.

Ordrebekreftelsen skal minimum inneholde informasjon om hva som er bestilt, på hvilken måte varen vil bli fraktet, når varen forventes å ankomme leveringsstedet og informasjon om pris.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses av leverandøren og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er bestillingen ikke å anse som bindende med mindre kunden godtar avvikene.

1.11 SPRÅK

Alle dokumenter/kommunikasjon skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte dokumentasjon på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

2.1 SPESIFIKASJON AV LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKT

2.1.1 VARER SOM SKAL LEVERES OVER AVTALEN

Varer som skal leveres etter denne avtalen er spesifisert i bilag 1 og 2, og skal for øvrig ha funksjoner, egenskaper og kvalitet som følger av leverandørens spesifikasjoner, beskrivelser eller reklame for slike produkter.

Det er leverandørens ansvar at leverandørens ytelser oppfyller de krav og spesifikasjoner som er spesifisert i avtalen med bilag, og at ytelsene passer sammen på en helhetlig måte.

Leverandøren plikter å levere samme/tilsvarende produkter i hele avtalens løpetid.

Ved endring/bortfall av produkter/produsenter plikter leverandøren å skaffe tilsvarende produkter og tilby disse til de avtalte priser i avtalen.

Leverandøren **skal** ta kontakt med bestiller **3 virkedager** før levering for å avtale leveringstidspunkt.

2.1.2 LEVERINGSTID- OG STED

Alle leveranser skal være fritt levert til avtalt tid, på avtalt leveringssted. Kunden er lokalisert på ulike adresser i Trondheim, Tromsø og Oslo

2.1.3 GODKJENNING AV LEVERANSEN

Montering av møbler og fjerning av emballasje i forbindelse med levering skal skje straks og uten ekstra kostnader for oppdragsgiver/bestiller. Produktene anses ikke som levert før leverandør har montert og installert produktene samt fjernet emballasje.

Dersom varene er levert på paller, skal tomme paller tas i retur ved neste levering. Det samme gjelder tomme plastkanner og annen emballasje.

2.2 KUNDENS PLIKTER

2.2.1 MEDVIRKNING

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

2.2.2 UNDERSØKELSESPLIKT

Kunden er forpliktet til å undersøke kvaliteten på den leverte varen etter vanlige kjøpsrettslige regler.

2.3 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART

Dersom leverandøren engasjerer underleverandør eller kunden engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

2.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan kunden kreve at leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget kunden skal betale for leverandørens ytelser fremgår av bilag 2.

Utlegg utover vederlaget slik det er angitt i bilag 2 dekkes bare i den grad det er særskilt avtalt.

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

Påslagsprosent på øvrig sortiment skal være faste i kontraktperioden, en eventuell utløst opsjonstid samt tiden for suppleringskjøp.

Levering, montering, retur av emballasje og paller, råd og veiledning og tegningsforslag samt utarbeidelse av tilbud er innkalkulert i prisene.

Prisene inkluderer også leverandørens forsikring frem til risikoen for hendelig uhell går over på kunden.

3.2 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis kunden ikke betaler til avtalt tid har leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan leverandøren sende skriftlig varsel til kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

3.3 PRISER OG PRISENDRING

Prisendringer i de priser som leverandøren har tilbudt kunden, kan kun gjøres i tilfellene nevnt her.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene oppgitt i spesifisert produktliste/prisskjema skal være faste i et år etter avtalens inngåelse. Alle priser skal være oppgitt i NOK eksklusive mva.

Eventuell prisregulering kan skje en gang per år, første gang et år etter avtalens inngåelse. Prisreguleringen knyttes til konsumprisindeksen for de siste 12 tilgjengelige måneder og skal beregnes med 80% av endringer i konsumprisindeksen og endringen må overstige +/- 3%. Prisreguleringen skal varsles og være godkjent av oppdragsgiver minimum 30 dager før endringen skjer.

4. EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT

4.1 EIENDOMSRETT TIL VARER

Eiendomsrett til varer som leveres i henhold til denne avtalen tilfaller kunden fra det tidspunktet varene er levert som avtalt og betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

5. NÅR FORELIGGER MISLIGHOLD

5.1 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

5.1.1 HVA ER Å ANSE SOM EN MANGEL

Det foreligger en mangel dersom varen avviker fra Kundes kravspesifikasjon samt leverandørens besvarelse i bilag 2 eller fra den bestilling som er foretatt av kunden.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.1.2 KUNDENS UNDERSØKELSESPLIKT ETTER LEVERING

Kunden har undersøkelsesplikt når varen ankommer leveringsstedet.

Etter levering skal kunden så snart han etter forholdene har rimelig anledning til det, undersøke varen slik god skikk tilsier.

5.1.3 REKLAMASJON OG GARANTI

Kunden taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den, varsler leverandøren om hva slags mangel det gjelder.

Garantitiden for feil og mangler ved produktene er 5 år regnet fra godkjent levering. I garantitiden skal erstatningsmøbler være på plass innen 5 virkedager etter at reklamasjonen er foretatt.

For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det leverte er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendige for at leverandøren skal oppfylle kontrakten.

Ved garantireparasjoner skal leverandøren dekke alle kostnader for deler, arbeid og transport til og fra kundens adresse.

5.1.4 HVA ANSES SOM FORSINKELSE

Det foreligger forsinkelse dersom varen ikke blir levert eller blir levert for sent på avtalt leveringssted, eller det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted, og dette ikke skyldes forhold kunden svarer for.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.2 KUNDENS MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra kundens side hvis kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen. Ved forsinket betaling har leverandøren krav på forsinkelsesrente i henhold til punkt 3.2.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

5.3 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal partene så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

6. SANKSJONER VED MISLIGHOLD

6.1 TILBAKEHOLD AV YTELSE

Ved leverandørens mislighold kan kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre kundens krav som følger av misligholdet.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

6.2 PRISAVSLAG

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes leverandøren å avhjelpe en mangel, har kunden krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

6.3 FOR SEN LEVERING – DAGBOT

Dersom det avtalte leveringstidspunktet ikke overholdes, kan oppdragsgiver bestemme at leverandøren skal betale en dagbot på inntil 1% av verdien av den forsinkede levering for hver dag fristen oversittes, likevel begrenset oppad til 10%. Forutsetningen for en dagbot er at forsinkelsen skyldes leverandøren. Dagbot motregnes i leverandørens tilgodehavende. Dagbot gjelder for den enkelte leveranse med mangler.

Dersom avtalt levering ikke kan overholdes skal leverandøren straks gi varsel om dette. Varselet skal opplyse om antatt forsinkelse og hva som kan gjøres for å innhente/begrense forsinkelsen. Dersom forsinkelsen skyldes forhold leverandøren mener de ikke kan lastes for, meddeles også dette straks.

Etter utløpet av perioden for dagbot, som er begrenset oppad til 10%, kan oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning. Er det avtalt tilleggsfrist kan ikke oppdragsgiver heve avtalen før denne fristen er utløpt.

6.4 HEVING

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

6.5 ERSTATNING

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket driftsstart eller driftsavbrudd, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

6.6 ERSTATNINGSBEGRENSNING

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

Har leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

7. ØVRIGE BESTEMMELSER

7.1 RISIKO FOR VARER

Risikoen for skade som skjer på varer mv. på grunn av en tilfeldig begivenhet, går over fra leverandøren til kunden ved faktisk levering, jf. punkt 2.1.3.

Hvis det inntreffer slik skade eller slikt tap mens kunden bærer risikoen, har kunden krav på ny levering dersom det kan skje uten særlig ulempe for leverandøren og mot å dekke leverandørens direkte kostnader uten fortjeneste.

7.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra kunden. Dette gjelder også hvis leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Rett til vederlag etter avtalen kan fritt overdras, men fritar ikke leverandøren for hans plikter og ansvar.

7.3 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE

Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

7.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

7.5 MILJØ

Produkter og produksjonsmetoder skal ikke være miljøskadelig. Mest mulig emballasje skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar. Dette gjelder også ved bruk av paller.

Miljøbeskrivelser i kravspesifikasjon og tilbud er gjeldende i denne kontrakt.

8. TVISTER

8.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).

