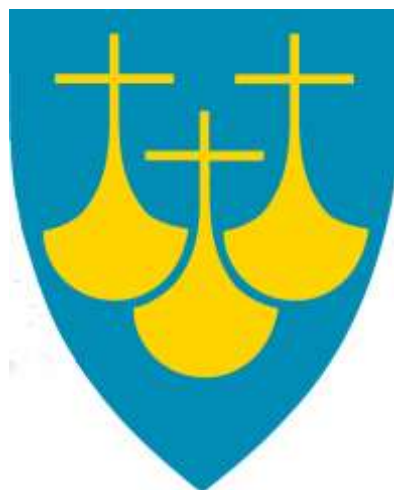




KONKURRANSEGRUNNLAG

KONKURRANSE UNDER NASJONAL TERSKELVERDI

SAK nr. 2016/95

**Utarbeiding av «Verdiskapings- og
ringvirkningsanalyse for reiselivsnæringa i
Møre og Romsdal»**

Tilbudsfrist: 04.11.2016, kl. 12.00.



INNHOOLD

1.	ANBUDSINNBYDELSE	3
2.	GENERELL INFORMASJON	4
2.1	Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger	4
2.2	Oppdragsgiver	4
2.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
2.3.1	Formål	4
2.3.2	Omfang	4
2.4	Instruks til tilbyder	4
2.4.1	Bekreftelse	4
2.4.2	Kommunikasjon	4
2.5	Framdriftsplan	4
2.6	Utgifter	5
2.7	Tilbud på deler av oppdraget	5
2.8	Alternative tilbud	5
3.	KONKURRANSEREGLER	6
3.1	Regler for konkurransen	6
3.2	Anskaffelsesprosedyre	6
3.3	Offentlighet	6
3.4	Informasjon om regelverket	6
4.	KRAV TIL TILBYDEREN	7
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	7
4.2	Obligatoriske og ufravelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	7
4.3	Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen	7
4.3.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	7
4.4	Tilleggsfrist	7
4.5	Avvisning ved manglende dokumentasjon	7
5.	RAV TIL TILBUDET	8
5.1	Innlevering av tilbudet	8
5.1.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	8
5.2	Innhold og organisering av tilbudet	8
5.3	Sladding av tilbud	8
5.4	Tilbakekalling eller endring av tilbudet	9
5.5	Forbehold	9
6.	BEHANDLING AV TILBUDET	10
6.1	Mottak og åpning	10
6.1.1	Registrering av tilbud	10
6.1.2	Tilbudsåpning	10
6.2	Gjennomgang av tilbud	10
6.2.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	10
6.2.2	Avviste og forkasta tilbud	10
7.	OPPDRAGSBESKRIVELSE	11
7.1	Generelt	11
7.2	Beskrivelse av prosjektet det søkes tjenester til	11
7.2.1	Verdiskapingsanalysen	12
7.2.2	Ringvirkningsanalysen	12
7.3	Oppdragsgivers krav til konsulent/leveranse	13
7.3.1	Tjenester som skal leveres og krav til kompetanse	13
8.	AVGJØRING AV KONKURRANSE	14
8.1	Generelt	14
8.2	Evalueringsmodell	14
8.2.1	Minimumskrav	14
8.2.2	Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen	14
8.2.3	Evalueringsmodell	14
9.	KONTRAKTTILDELING	15
9.1	Generelt	15
9.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15
9.3	Avtale	15
9.4	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	15
10.	VEDLEGG	16

1. ANBUDSINNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse på «Utarbeiding av en verdiskapings- og ringvirkningsanalyse for reiselivsnæringa i Møre og Romsdal».

Konkurransen er kunngjort på Doffin databasen via Merccell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forhold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at tilbyderne tar skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Tilbyder må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjennegitt i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Tilbyders eventuelle mer generelle informasjon/informasjon som ikke er etterspurt, vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Bergliot Landstad
regional og næringssjef

2. GENERELL INFORMASJON

2.1 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	04.11.2016. For sent innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	02.01.17, kl. 24.00, jf FOA § 19-6
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
Spørsmålsfrist:	28.10.16, kl. 15.00

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/ Regional- og næringsavdelingen.

2.3 Anskaffelsens formål og omfang

2.3.1 Formål

Det skal gis tilbud på «Utarbeiding av en verdiskapings- og ringvirkningsanalyse for reiselivsnæringa i Møre og Romsdal».

2.3.2 Omfang

Oppdraget består av to deler:

1. Utarbeiding av en «Verdiskapingsanalyse for reiselivsnæringene i Møre og Romsdal».
2. Utarbeiding av en «Ringvirkningsanalyse for reiselivsnæringene i Møre og Romsdal».

2.4 Instruks til tilbyder

2.4.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke.

Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

2.5 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluerings	Uke 45/46, 2016
Valg av leverandør	Uke 46, 2016
Klagefrist leverandører	Uke 47/48, 2016
Kontraktsinngåelse	Uke 50, 2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.6 Utgifter

Kostnader som tilbyderer pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.7 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative/parallelle tilbud.

3. KONKURRANSEREGLER

3.1 Regler for konkurransen

Konkurransen er regulert av *Lov om offentlige anskaffelser av 30. juni 2006 nr. 4 (LOA)* og *forskrift om offentlige anskaffelser gjeldende av 01.01.07 (FOA)*. For denne konkurransen gjelder forskriftens del I.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver har valgt å gjennomføre konkurransen som en åpen anbudskonkurranse, jfr. FoA § 14-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

3.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3.4 Informasjon om regelverket

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne om å gjøre seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser. Informasjon om anskaffelsesregelverket er bla. å finne på Lovdatas internettsider.

4. KRAV TIL TILBYDEREN

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene angående kvalifikasjonskrav skal legges under steget "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når du gir tilbud.

4.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Leverandøren skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter	Skatt- og motsattest (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel

4.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen

4.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har ett lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder).

4.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	Det skal legges frem dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne, for eksempel kredittvurdering / rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

4.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS – egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 og 4.3.1 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal leverandøren avvises, jf. FoA § 11-10.

5. KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.1.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og moms	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 4.3.1 i dette dokument
K 03 – Kredittvurdering/rating	Ref. pkt. 4.3.2 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 3 tilbudsbrev
Dok 03 – Besvarelse kravspesifikasjon	Fyll ut vedlegg 1 Kravspesifikasjon
Dok 04 – Pristilbud	Fyll ut vedlegg 2 Prisskjema
Dok 05 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt. Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Leverandør skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet, jf. pkt. 5.2.

5.4 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan innen tilbudsfristens utløp tilbakekalles eller endres.

Tilbakekalling / endring av tilbudet skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

5.5 Forbehold

Etter FOA § 11-11, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn av forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av Oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i tilbudsbrevet, vedlegg 3.

6. BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Mottak og åpning

6.1.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

6.1.2 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

6.2 Gjennomgang av tilbud

6.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6.2.2 Avviste og forkasta tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

7. OPPDRAGSBESKRIVELSE

7.1 Generelt

Oppdragivers krav til den etterspurte leveransen er spesifisert i pkt. 2.3 og i Kravspesifikasjonen, vedlegg 1.

Minimumskravene (A-kravene) som er definert i vedlegg 1a skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen.

Tilbud som ikke oppfyller disse minimumskravene (leverandører svarer nei eller unnlater å svare) vil bli avvist, jf. FoA §, 11-11, (1) e.

Øvrige krav til leveransen jf. vedlegg 1, inngår sammen med pris i oppdragsgivers evaluering/valg av leverandør.

7.2 Beskrivelse av prosjektet det søkes tjenester til

Møre og Romsdal fylkeskommune ønsker i samarbeid med destinasjonsselskapene i fylket å få utarbeidet en verdiskapings- og ringvirkningsanalyse for reiselivsnæringene i fylket

Det er ei kjensgjerning at det er flere næringer enn det vi tradisjonelt tenker på som reiselivsnæringene, som faktisk tjener penger på tilreisende. Dette blir ofte omtalt som ringvirkninger av reiselivsnæringene. Oppdragsgiver vil derfor få belyst hva dette innebærer gjennom utarbeiding av ei ringvirkningsanalyse for Møre og Romsdal.

Oppdragsgiver vil også få utarbeidet ei verdiskapingsanalyse for reiselivsnæringa i Møre og Romsdal. Denne vil gjenspeile den verdiskapinga som faktisk skjer i det som vi tradisjonelt tenker på som reiselivsnæringene.

Både verdiskapings- og ringvirkningsanalysen skal vise utviklingen de siste 5 årene.

Vi definerer reiselivsnæringene til å omfatte følgende segmenter:

- Overnatting på hotell, campingplasser, hyttegrender, vandrerhjem, sesongcamp, slekt/familie/venner, AirBnB, feriehus og egen fritidsbolig.
- Servering
- Transport
- Opplevelser og aktiviteter
- Formidling, dvs reisebyrå o.l.
- Guideselskap/-formidling

Både verdiskapings- og ringvirkningsanalysen skal beregnes for hele fylket og også brytes ned på:

- Destinasjonsselskap
- De tre største byene i fylket som er Ålesund, Molde og Kristiansund
- De tre regionene – Sunnmøre, Romsdal, Nordmøre
- Kommunenivå

I Møre og Romsdal har vi tre destinasjonsselskap og det er:

- Destinasjon Ålesund & Sunnmøre som omfatter hele Sunnmøre med unntak av bygda Geiranger.
- Destinasjon Geirangerfjord AS som omfatter bygda Geiranger og Geirangerfjorden.
- Visit Nordmøre og Romsdal AS som omfatter alle kommunene i Romsdal og på Nordmøre.

7.2.1 Verdiskapingsanalysen

Verdiskapingsanalysen skal i tillegg til å vise tall for hele året, brytes ned på følgende sesonger:

- Sommersesong, dvs juni, juli og august
- Månedlig.

Verdiskapingsanalysen skal beregnes ut fra geografi, dvs fylke, destinasjonsselskap, de tre største byene i fylket, de tre fogderiene og kommunenivå fordelt på de to sesongene nevnt ovenfor. Verdiskapingsanalysen skal vise:

- Verdiskaping på overnatting fordelt på:
 - Hotell
 - Campingplasser
 - Hyttegrender
 - Vandrerhjem
 - Sesongcamp
 - AirBnB
 - Feriehus
 - Overnatting hos slekt/familie/venner
 - Egen fritidsbolig
- Verdiskaping for servering
- Verdiskaping for transport
- Verdiskaping for opplevelser og aktiviteter
- Verdiskaping for formidling
- Verdiskaping for guideselskap/-formidling
- Verdiskaping i detaljhandel

I tillegg skal det vises fordeling på nasjonalitet innenfor de forskjellige segmentene nevnt ovenfor samt beregnes sysselsetting både geografisk og på de forskjellige segmentene nevnt ovenfor. Det skal også beregnes produktivitet, dvs verdiskaping pr sysselsatt og lønnsomhet pr geografi og segment.

Verdiskapingsanalysen skal fordeles slik på trafikk:

- Ferie/fritid
- Kurs/konferanse
- Yrkestrafikk
- Cruise

Verdiskapingsanalysen skal sammenstille funnene for reiselivsnæringa i Møre og Romsdal med :

- Reiselivsnæringene i resten av landet
- Annet næringsliv i Møre og Romsdal

7.2.2 Ringvirkningsanalysen

Det er flere næringer enn det vi tradisjonelt tenker på som reiselivsnæringene, som faktisk tjener penger på tilreisende og mange bedrifter tjener penger på tilreisende uten å være klar over det. Dette blir ofte omtalt som ringvirkninger av reiselivsnæringa.

Ringvirkninger av reiselivsnæringa oppstår når bedrifter/foretak som selger direkte til turistene/yrkesreisende/kurs- og konferansearrangører selv må ha underleveranser fra andre produsenter. Eierinntekter og lønnsinntekter i de bedriftene/foretakene det blir handlet fra som igjen brukes til vare- og tjenestekjøp inngår også i dette begrepet.

Oppdragsgiver vil defor få belyst hva dette innebærer for Møre og Romsdal.

Ringvirkningsanalysen skal utarbeides med de samme inndelingene og variablene som Verdiskapingsanalysen nevnt ovenfor.

7.3 Oppdragsgivers krav til konsulent/leveranse

7.3.1 Tjenester som skal leveres og krav til kompetanse.

Oppdraget vil kort oppsummert være delt i to og vi ønsker spesifisert prisfastsetting pr del:

- Utarbeiding av en Verdiskapingsanalyse for reiselivsnæringene i Møre og Romsdal.
- Utarbeiding av en Ringvirkningsanalyse for reiselivsnæringene i Møre og Romsdal.

Konsulenten må ha følgende kvalifikasjoner:

- Solid kunnskap om reiselivsnæringa generelt.
- Erfaring fra tilsvarende prosjekt.
- Tilgang på og erfaring med gode modeller for å utarbeide verdiskapings- og ringvirkningsanalyse for reiselivsnæringene.
- Gode evner til å samarbeide med personell hos oppdragsgiver og samarbeidspartnere.

8. AVGJØRING AV KONKURRANSE

8.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser" og det er bare tilbud fra tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene i kap. 4 som blir evaluert.

8.2 Evaluering av tilbudene

8.2.1 Minimumskrav

Tilbud som ikke oppfyller og dokumenterer minimumskravene blir avvist, jf. FoA § 11-11, (1) e.

8.2.2 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Element i kriteria
1. Pris	30 %	Prisskjema, vedlegg 2
2. Kompetanse	40 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1, pkt. 2
3. Gjennomføringsevne	30 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1, pkt. 3

8.2.2.1 Tildelingskriteriet pris

Pris skal spesifiseres i eget prisskjema, vedlegg 2. Samlet tilbudspris skal i tillegg fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen.

Prisen skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse med utførelsen av oppdraget, herunder bl.a. reisekostnader, overnatting, kopiering, telefoning med mer. Timesats for oppdraget skal spesifiseres i tilbudet.

Reisetid honoreres ikke og skal inngå i prisen.

Prisene skal oppgis i NOK eksklusive mva.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av totalkostnad (celle HD30), jf. vedlegg 2.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

8.2.3 Evalueringsmodell

I evalueringen vil det for hvert av de 3 kriteriene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på karakteren som blir gitt multiplisert med kriteriets vekt (prosent), jf. tabell pkt. 8.3.

Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnærming metode. Evalueringsmetoden blir dessuten gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene gis.

Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 0 til 10.

9. KONTRAKTTILDELING

9.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som samlet har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* for den etterspurte leveransen.

Oppdragstaker vil ha det samlede ansvar for gjennomføring av oppdraget også for under-/sideleverandører som bistår i arbeidet.

9.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Merccell-databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

9.3 Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på statens standardavtale for konsulenttjenester.

www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentoppdrag-ssa-o

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransegrunnlaget
- Leverandørens tilbud

9.4 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.



10. VEDLEGG

1. Kvalifikasjonskrav
2. Prisskjema
3. Tilbudsbrev