

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Forvaltning og kjøp av elektrisk kraft

Innhold:

- Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)
- Vedlegg:
 - Etisk egenerklæring
 - Prisskjema

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurranse uten forhandlingsadgang som gjelder følgende ytelse:

Forvaltning og kjøp av elektrisk kraft til Forsvaret og Politi- og lensmannsetaten

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf. del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser. Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED. I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Kontraktbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

2 INFORMASJON

2.1 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte knyttet til konkurransen.

2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger kan spørsmål sende til Forsvarsbyggs kontaktperson via Mercells kommunikasjonsmodul.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

3.2 Vedståelsesfrist

Fremgår av kunngjøringen.

3.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen www.mercell.no.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 60 eller support@mercell.com**.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Til forskriftenes § 20-13 (1) a: Tilbud er levert i tide dersom det er kommet frem til innleveringsstedet før tilbudsfristens utløp. Dvs. tilbud må være levert og signert innen tidsfrist i Mercell.

3.3.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **09.10.2016 kl. 08:30**.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	<u>Skatteattest</u> (for skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) av type RF 1244, utstedes av kemner/kommunekasserer der leverandøren har sitt hovedkontor. <u>Merverdiavgiftsattest</u> av type RF 1244, utstedes av skattefogden i vedkommende fylke.

	Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som foretak) skal ha meget god erfaring innenfor oppdrag som det beskrives	En beskrivelse av inntil fem av viktigste relevante leveranser eller utførte tjenester (begrenset til de siste tre år). Det opplyses om verdi, tidspunkt for leveransen, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.
Leverandøren skal ha god kapasitet til å gjennomføre kontrakten	En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år. En redegjørelse for det totale antallet porteføljeforvaltere som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. Opplysning om forvaltet volum de siste tre år innenfor leveranseområdet porteføljeforvaltning.

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

4.2.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for staten. Ved vurderingen vildet bli lagt vekt på følgende tildelingskriterier:

Nr:	Tildelingskriterier:	Vekt:	Dokumentasjon:
1	Pris	70 %	• Prisskjema, se vedlegg til konkurransegrunnlaget del I
2	Kompetanse hos tilbudt portefølje-forvalter (Se Del III punkt 2.2 «Organisering av oppdraget»)	30 %	• Cv for tilbudt portefølje-forvalter (1 stk.). Av cv skal det fremgå erfaring, utdanning, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. • Notat med nærmere beskrivelse av tilbudt portefølje-forvalters kompetanse/erfaring i forhold til oppdraget som er beskrevet for avtalen. Notatet bør ikke være mer enn én A4 side.

6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

6.1 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

Valgt leverandør skal undertegne oppdragsgivers taushetserklæring før kontrakten iverksettes.

6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

6.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

6.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

6.3 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av tilbudet undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

7 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militærthold.

8 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr: Hva skal leveres?		Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene		
	Skatteattest	
	Bevis for firmaregistrering (kun for utenlandske leverandører)	
	Kredittvurdering	
	En liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester mv., se nærmere punkt 4.1 ovenfor	
	En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen mv. (se nærmere punkt 4.1 ovenfor)	
	En redegjørelse for det totale antallet porteføljeforvaltere som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten	
	Opplysning om forvaltet volum de siste tre år innenfor leveranseområdet porteføljeforvaltning.	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene		
	Prisskjema i komplett utfylt stand. Er vedlagt konkurransegrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	CV og notat for tilbudt porteføljeforvalter , se nærmere punkt 5. ovenfor	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring , se pkt. 6.3. Ligger vedlagt konkurransegrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	Rådighet over underleverandører (hvis aktuelt). Se pkt. 4.2.1	
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se pkt. 4.2.2	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.1.