

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

YTELSESBESKRIVELSE

Forvaltning og kjøp av elektrisk kraft

1 Organisering av krafthandelen hos kundene

1.1 Forsvarsbygg

Forsvarsbygg er Norges største eiendomsforvalter. Forsvarsbygg utøver eierfunksjonen for eiendommer, bygninger og anlegg (EBA) på vegne av Forsvarsdepartementet, og er således en betydelig byggherre, forvalter, utleier, utvikler og selger av EBA.

Totalt leier Forsvarsbygg ut 3,5 millioner kvadratmeter bygningsareal til Forsvaret. Det omfatter alt fra strids- og forsvarsanlegg til forlegninger, messer og boliger til Forsvarets ansatte. Vi tilbyr og utvikler våre eiendomstjenester tilpasset den militære leietagers behov og etterspørsel.

Forsvarsbygg Utleie har hovedfokus på forvaltning, drift og vedlikehold av Forsvarets operative og virksomhetskritiske eiendom, bygg og anlegg.

Det innbefatter å sørge for energi til driften av disse. Det totale arealet er for tiden ca. 3,5 mill. m², og fallende.

Antall abonnement totalt er ca. 1.300 hvorav ca. halvparten er timesmålt.

Forsvarsbyggs kraftportefølje er knyttet til flere typer anlegg. I hovedsak kan porteføljene relateres til to hovedgrupper:

- Anlegg hvor forbruket kan prissikres. Gjelder for ²²«forbrukskraft»²² til lys, ventilasjon og annet, hvor det ikke er alternativ energibærer. Alle uttakssteder i denne porteføljen skal behandles likt.
- El-kjeler som vesentlig leveres på SPOT der hvor dette er gunstig/mulig, og uprioritert overføring. Gjelder vanligvis for fyrhus med vanlige oljekjeler som også kan dekke fyringsbehovet. Noen fyrhus har også andre alternativ som gas, varmepumpe, spillolje, biobrensel osv.

1.2 Politiets fellestjenester

Politiets fellestjenester (PFT) er politiets nasjonale kompetanse- og servicesenter innenfor følgende områder:

- Anskaffelser
- Eiendom
- Lønn- og regnskapstjenester
- Materiell og logistikk
- Juridiske tjenester
- Kommunikasjon

PFT er direkte underlagt Politidirektoratet og har som hovedoppgave å understøtte politiets visjon om et tryggere samfunn gjennom profesjonelle leveranser av nasjonale felles tjenester innenfor de administrative områdene. Som nasjonalt kompetansesenter er oppdragsgiver en pådriver for å utvikle et mer enhetlig politi gjennom økt innovasjon, standardisering og enhetlige løsninger.

En del av omstillingen som skjer i politiet gjennom Politireformen er knyttet til felles administrative tjenester. Som følge av dette er PFT inne i en omfattende endringsperiode og vil de neste par årene ha en sterk vekst i både oppgaver og antall ansatte.

For mer informasjon om oppdragsgiver: www.politi.no.

Eiendomsmassen som Politi- og lensmannsetaten disponerer er i all hovedsak leid areal i privat og offentlig virksomhet. Forvaltning, drift og vedlikehold av denne bygningsmassen er i hvert enkelt tilfelle regulert gjennom avtaler med eier.

Det totale arealet er ca. 700 000 m² på landsbasis, fordelt på ca. 350 lokasjoner.

Antall abonnement totalt er ca. 350 hvorav ca. halvparten er timesmålt.

1.3 Volumer

Oppdragsgivernes historiske strømforbruk:

- Forsvarsbygg: Ca. 570 GWh/år.
- PFT: Ca. 82 GWh/år.

Volumene representerer kun anslag, og oppdragsgiverne tar forbehold om at de reelle volumer kan bli et annet under avtaleperioden. Leverandøren aksepterer således at han ikke kan hevde rettigheter under avtalen basert på volumanslagene.

Anleggene overføres til ny leverandør 01.01.2017. Dersom signering skjer på et senere tidspunkt er signeringsdato dato for overføring.

2 Porteføljeforvaltning

2.1 Oppdraget

Oppdraget omfatter forvaltning av oppdragsgivernes kraftportefølje i avtaleperioden. Oppdraget innebærer at leverandøren skal ha det samlede tilsyn med porteføljen, herunder forestå all handel med elektrisk energi i tilknytning til porteføljen. Herunder skal

leverandøren forestå all fysisk og finansiell handel på vegne av oppdragsgiverne i avtaleperioden.

2.2 Organisering av oppdraget

Leverandøren skal stille følgende ressurser til rådighet for gjennomføring av oppdraget:

- En felles porteføljeforvalter for begge kontrakter. Denne ressursen skal ha den løpende kontakten med oppdragsgiver vedrørende de ytelsene som omfattes av kontrakten

Personen som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende kravene satt i kontraktene.

Leverandøren plikter å benytte den tilbudte ressursen til gjennomføring av oppdraget. Vilkår for eventuell utskifting av tilbudte ressurser fremkommer av Del II Kontraktsbestemmelser.

2.3 Modell

Oppdragsgiverne er ikke Clearingkunde på Nord Pool. Leverandøren skal derfor handle i eget navn på Nord Pool, og dermed opptre som kraftleverandør overfor oppdragsgiverne.

Kraftporteføljen skal forvaltes i henhold til et strategidokument utarbeidet av oppdragsgiverne i samråd med leverandøren.

Forsvarsbygg og Politiet skal kunne operere med ulik risikoprofil, og eget strategidokument skal utarbeides og forvaltes separat for hver av oppdragsgiverne.

2.4 Forvaltning, rådgivning og analyser

Leverandøren skal ved utførelsen av oppdraget forestå følgende arbeidsoppgaver på vegne av oppdragsgiverne:

- Fortløpende rådgivning av oppdragsgiverne i forbindelse med det nærmere innhold av strategidokumentene for forvaltning av porteføljen
- Forvalte oppdragsgivernes portefølje i overensstemmelse med avtalen og strategidokumentene
- Fortløpende overvåke risikoen i porteføljen og formidle markedsråd og markedsanalyser til oppdragsgiverne

2.5 Finansiell handel

Med dette menes handel på vegne av oppdragsgiverne, med Futures og Forwards kontrakter på Nord Pool, som nevnt i pkt. 2.3

2.6 Fysisk handel og avregning av elektrisk kraft

2.6.1 Fysisk handel og avregning

Leverandøren skal forestå følgende oppgaver på vegne av oppdragsgiverne:

- Daglig anmelding til kraftbørsens dognmarked i henhold til gjeldende regelverk, basert på prognostiserte uttak og inngåtte kontrakter
- Oppfølging og kontroll av månedlig avregning av fysisk handel foretatt av leverandøren med tilhørende rapportering til oppdragsgiverne.

2.6.2 Elektrisk energi med opprinnelsesgaranti

Leverandøren skal i den utstrekning oppdragsgiverne ønsker det, kunne levere energi med opprinnelsesgaranti under avtalen. Med dette menes ²²«grønne sertifikater», som garanti for at den elektriske energi er produsert ved bruk av fornybare energikilder. Kostnaden ved slike sertifikater bæres av oppdragsgiverne.

2.6.3 Gjenvinningskraft

Leverandøren skal håndtere avtaler om levering av elektrisk kraft fra energigjenvinningsanlegg som balanseansvarlig for oppdragsgiver. Herunder skal leverandøren kunne håndtere avgiftsspørsmål knyttet til kjøp av kraft fra gjenvinningsanlegg.

Forsvarsbygg har per i dag en avtale om kjøp av gjenvinningskraft i markedet. Dette påvirker ikke forbruksvolum som anslått i forespørselen.

2.6.4 Elsertifikater

Leverandøren skal håndtere ordningen med elsertifikater slik det er pålagt fra NVE. Se:

<http://www.nve.no/elsertifikater>

Kostnadene ved selve elsertifikatene bæres av oppdragsgiver og inngår i kraftprisen. Den nærmere ordningen kan fastlegges i strategidokumentet.

2.6.5 EOS/Målerverdier

Leverandøren skal sende forbruksdata fra alle timesavleste anlegg til oppdragsgiverne løsning for EOS. Overføring daglig er optimalt, men skal minimum utføres ukentlig.

Forbruksdata sendes fra leverandør på mail til oppdragsgiverne egen adresse for import av energidata. Leverandøren må kunne støtte bransjens vanlige formater.

Forsvarsbygg har for tiden EOS system av typen Energinett levert av Cebyc.
Ønsket format: MSCONS format, eller tilsvarende: GS2, UTILTS

Politi- og lensmannsetaten utarbeider i løpet av 2016 et EOS system gjennom FDVU-systemet Lydia. Ønsket format: MSCONS -format eller tilsvarende.

2.7 Rapportering

2.7.1 Markedsrapport

Markedsrapport skal minimum leveres månedlig. Markedsrapporten skal inneholde analyser av energimarkedets hovedfaktorer med utvikling og skal inneholde prognoser/kommentarer. Markedsrapporten skal minst inneholde kommentarer vedrørende:

- Hydrologi/vær, historikk og prognose.
- Spotmarkedet: historikk og prognose.
- Terminmarkedet på NORDPOOL.
- Markedet for andre viktige energibærere samt CO₂.
- Ordliste

2.7.2 Forbruksrapport

Forbruksrapport skal til enhver tid være tilgjengelig via leverandørens webløsning. Tilgang må kunne tilgås styres. Informasjonen skal minst inneholde følgende:

- Forbruksprognose akkumulert og månedsfordelt, og fordelt på markedsområde (MO), politidistrikt i Politiet, abonnement og adresse.
- Forbrukshistorikk akkumulert og månedsfordelt, og fordelt på markedsområde (MO) og politidistrikt i Politiet, abonnement og adresse. Historiske forbruksdata som timesverdier/døgnverdier/månedsverdier og årsverdier fra tidligere leverandør skal være en del av den historiske basen.
- Data fra både forbruksprognose og forbrukshistorikk må fritt kunne sammenstilles og presenteres i grafer og tabeller som timesverdier/døgnverdier/månedsverdier/årsverdier, og fordelt som i kulepunkt 2. Det må videre være mulighet for å eksportere data til excel format for videre bearbeiding.
- Ordliste

2.7.3 Porteføljerapport

Forbruksrapport skal leveres månedlig og skal minst inneholde følgende:

- Sikret volum, og pris på det sikrede volum.
- Forventet kostnad (inkl. mva.)
- Ordliste

43 Honorar og oppgjørsmode ll mv

4.13.1 Honorar for portefølje forvaltning

Alle konkurransegrunnlagets ytelser skal prises i form av et påslag (i NOK) pr kWh kraft som er fysisk levert til oppdragsgiverne. Påslagsprisen skal være bundet opp til det til enhver tid forbrukte volum per måned, avregnet ved månedsslutt, uavhengig av antall transaksjoner.

Honoraret kommer i tillegg til avregnet kraftpris og inkluderes ved den månedlige avregning av det enkelte anlegg. Oppdragsgiverne betaler de til enhver tid gjeldende offentlige avgifter (betalbare av forbruker eller kunde) som er pålagt omsetning av elektrisk kraft. Dersom avgiftssystemet eller satsene korrigeres i avtaleperioden, vil prisen bli korrigert tilsvarende.

Total pris pr kWh for kunden blir dermed: Avregnet fysisk levert kraft + honorar (påslag) + MVA. (Andre avgifter, som avgift til energifondet og forbruksavgift, beregnes og faktureres av nettleverandør).

4.23.2 Oppgjørsmode ll – Forskuddsbetaling

Leverandørens tilbud skal baseres på forutsetningen om at Forsvarsbygg og Politi- og lensmannsetaten utbetaler forskudd til leverandøren.

Oppdragsgiverne utbetaler forskudd til leverandøren tilsvarende kostnadene ved stipulert forbruk av kraft kommende måned, innen måneden starter.

Etter månedens slutt avregnes faktisk forbruk av kraft mot innbetalt forskudd.

Oppdragsgivernes eventuelle tilgodehavende skal komme til fradrag i det stipulerte forskudd for kommende måned.

Senest siste dag i måned N faktureres oppdragsgiverne forskudd for kjøp av kraft i måned N+2 og fradrag/tillegg for forskjellen mellom faktisk forbruk av kraft og innbetalt forskudd i og for måned N-1 inklusive leverandørens påslag.

Leverandøren forplikter seg til å stille sikkerhet for det til enhver tid utestående forskuddsbeløp i form av selvskylderkausjon fra bank eller annen godkjent finansieringsinstitusjon.

Sikkerhet skal stilles separat overfor begge oppdragsgiverne.

Bestemmelser om sikkerhetsstillelse fremkommer av konkurransegrunnlagets del II.

54 Fakturering

5.14.1 Generelle vilkår

5.1.14.1.1 Betalingsfrist

Oppdragsgiverne skal ha 30 dagers betalingsfrist.

5.1.24.1.2 Minstebeløp for fakturering

Faktura sendes ikke når beløpene er mellom kr 200 og – kr 200. I slike tilfeller skal beløpene overføres til neste faktura, hvor det skal fremgå av fakturaen hvordan beløpene er hensyntatt. Dette punktet gjelder ikke slutfaktura.

5.24.2 Fakturering av oppdragsgiver

5.2.14.2.1 Generelle opplysninger

Forsvarsbygg er organisert i 6 markedsområder, som alle er fakturamottakere.

Forsvarsbygg hadde i 2015 ca. 26.000 inngående fakturaer på elektrisitetskontoen, hvorav ca. 8160 knyttet seg til kraftleveranser og 17.840 til netteiere.

Politi- og lensmannsetaten er organisert i 18 selvstendige enheter, som enkeltvis er fakturamottaker for sine respektive regionskontorer/stasjoner.

5.2.24.2.2 Elektronisk faktura

Faktura (og evt. kreditnota) skal sendes elektronisk til oppdragsgivers fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF).

Forsvarsbyggs adresse er: 975950662.

Politi og lensmannsetatens virksomheters elektroniske fakturaadresse er organisasjonsnummeret til mottakende virksomhet, se gjerne på følgende link for å finne relevant virksomhet hos Politi og lensmannsetaten:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/mottakere-i-elma#query=&page=1>

For nærmere fremgangsmåte, se www.ehandel.no. Faktura anses som mottatt av oppdragsgiver når den elektroniske fakturafilen er mottatt av oppdragsgivers sitt aksesspunkt.

5.2.34.2.3 Krav til fakturaene

Krav til fakturaene:

Skal følge bokføringsforskriften § 5-1-1

- Dato for utsendelse av faktura
- Angivelse av partene
- Leverandørens navn og organisasjonsnummer (ev.etterfulgt av MVA)
- Vederlag og betalingsforfall
- Kontonummer
- Kontraktsnummer
- Materiellbetegnelse/beskrivelse - kraft – nettleie etc.
- Mengde
- Enhetspris i henhold til kontrakt (variable eller fast)
- Periode og anleggsadresse (gateadresse/ stedsnavn)
- Oppdragsgivers navn og adresse
- Unike KID-nummer per faktura.
- Målepunkt ID
- Målenummer

Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiver

Konkurransegrunnlagets del III

Ytelsesbeskrivelse

Konkurranse: Forvaltning og kjøp av elektrisk kraft

Manglende eller feil merking av fakturaer vil medføre retur av faktura, med beskjed om å sende ny korrekt merket faktura.

Formatert: Merknadstekst