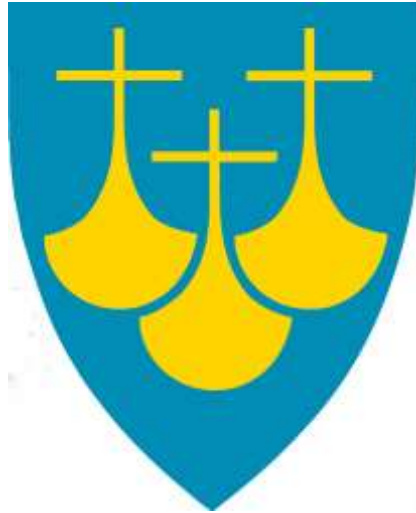




KONKURRANSEGRUNNLAG

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE UNDER
EØS - TERSKELVERDI**

SAK NR. 2016/85

**KONKURRANSE PÅ
TREKKVOGN TIL KRISTIANSUND VGS**

Tilbudsfrist: 30.09.16, kl. 12.00

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen/forespørselen er Romsdal vgs.

2. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	Se kunngjøring. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	01.11.2016, kl. 16.00
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
Spørsmålsfrist:	28.09.16, kl. 15.00

3. Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansund vg skole har landslinje før yrkessjåførutdanning. Skolen har to trekkvogner som skal byttes ut, kjøretøyene benyttes til opplæring i førerkortklasse CE.

Det forutsettes at de to trekkvognene som byttes ut tas i innbytte mot de nye. Disse har registrerings nr DL 22340 og VF 42430. Opplysninger finnes på vegvesen.no og det kan tas kontakt på telefon 90 20 18 98.

4. Instruksjon til tilbyder

4.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

5. Anskaffelsesprosedyren

5.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

5.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen blir gjennomført som en *åpen anbudskonkurranse* under EØS – terskelverdiene, jfr. FOA § 5-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Etter at tilbudene har kommet inn vil det bli vurdert om leverandørene tilfredsstiller kvalifikasjonskriteriene i konkurransegrunnlaget. De leverandørene som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskriteriene vil ikke komme videre i konkurransen. Det blir deretter gjennomført en evaluering av tilbudene til de leverandørene som er kvalifisert.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

Parallelle tilbud er heller ikke tillatt.

6. Krav til tilbydereren

6.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

6.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter	Skatt- og merverdiavgiftattest (Attester skal utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel

6.3 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 6.2 ikke er levert innen fastsatt frist – eventuelt tilleggsfrist, blir tilbydereren avvises.

7. Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon

7.1 Generell beskrivelse

I vedlegg 1, Kravspesifikasjonen, har oppdragsgiver stilt minimumskrav.

Minimumskrav er krav som skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen.

Tilbud som ikke dekker disse minimumskravene blir avvist.

7.2 Befaring av tilbydde maskiner

Dersom oppdragsgiver i forbindelse med evaluering av de innkomne tilbudene har behov for befaring kan oppdragsgiver på kort varsel gjennomføre slik befaring/prøvekjøring.

Da konkurransen er gjennomført som en åpen anbudskonkurranse vil det i forbindelse med befaringen ikke bli diskutert innholdet i gitt tilbud.

8. Krav til tilbudet

8.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 6.2 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Vedlegg 3, Tilbudsbrev
Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon	Vedlegg 1, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Vedlegg 2, Prisskjema

9. Evaluering av tilbudene

9.1.1 Minimumskrav

Tilbud som ikke oppfyller (svare nei) på de oppgitte minimumskravene i vedlegg 1, Kravspesifikasjon vil bli avvist, jf. FoA § 11-11, (1) e.

9.2 Tildelingskriterier

Tilbudene vil bli evaluert kun på tildelingskriteriet pris:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Jf. Prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	60 %	Jf. Kravspesifikasjon, vedlegg 1

9.2.1 Tildelingskriteriet pris

Pristilbudet skal leveres på eget prisskjema, vedlegg 2. Pris skal oppgis i NOK eks. mva. Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning.

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen.

9.3 Evalueringsmodell

I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 -10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Det vil ved evalueringen av priskriteriet bli brukt en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

10. Avlysing av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger eller ved bortfall av finansiering.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi Dem ta kontakt via Mercell.

Med hilsen
Kristiansund vgs

Marit Rovik Bjerkestrand
rektor

Vedlegg:

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema
3. Tilbudsbrev